

„Правила за подпомагане на социално слаби и пострадали от бедствия, аварии, пожари и катастрофи граждани със средства от бюджета на община „Марица“

Чл. 1. (1) С тези Правила се определя редът, начинът на отпускане и отчитането на средства за подпомагане на социално слаби граждани от бюджета на Община „Марица“.

(2) Приоритет при подпомагането на социално слаби граждани са лицата до 18 г. или до завършване на средното си образование.

Чл. 2. Средствата се предоставят в случаи на тежки здравни, комунално-битови и др. жизнено важни социални проблеми на лица и семейства.

Чл. 3. Помощта се отпуска еднократно за календарната година на лице или семейство.

Чл. 4. Максималният размер на предоставената помощ е до 1000 (хиляда) лева.

Чл.4.(1) Максималният размер на предоставената помощ при бедствия, аварии, пожари и катастрофи е до 10 000 (десет хиляди) лева, еднократно.

Чл. 5. Общата сума, предвидена за отпускане по тези Правила, се одобрява еднократно от Общинския съвет при приемането на годишния бюджет на Община „Марица“.

Чл. 6. Получаването на средства по тези Правила е в рамките на одобрения годишен размер.

Чл. 7. Предоставянето на средства по тези Правила се извършва след решение на Общинския съвет до изчерпването на планираната сума по чл. 5.

Чл. 8. Право да кандидатстват за получаване на парична помощ имат:

1. Граждани с постоянен адрес на територията на община „Марица“, не по-малка от една година преди подаване на молбата;

2. Граждани с доказани неотложни здравни и социални нужди;

Чл. 9. Необходими документи:

1. Молба - задължително;

2. Документи, доказващи необходимостта от подпомагане:

- решение на Кметски съвет - задължително;

- служебни бележки за дохода – задължително;

- декларация за имотното състояние по образец – задължително;

- бележка от личния лекар каква сума се заплаща от здравната каса за

медикаментите, приемани от лицата;

- рецепти за ползвани лекарства;

- разходнооправдателни документи;

- регистрация в Дирекция "Бюро по труда";

- експертни решения;
- епикризи;
- документи от ТЕЛЖ;
- други документи в зависимост от конкретния случай.

3. Документи - протоколи, експертизи и др. способности за събиране и проверка на доказателства от институции при бедствия, аварии, пожари и катастрофи, доказващи наличието на настъпилото събитие – задължително.

4. Комисията има право да поиска допълнителни документи при необходимост.

5. Комисията може да направи мотивирано предложение към Общински съвет за сума над посочената в чл. 4”.

Чл.10. Разглеждането на подадените молби се извършва от единадесет членна комисия, сформирана със заповед на Кмета на Община „Марица” в състав: Председател - Зам.- кмет "Социална политика, образование, култура и здравеопазване" и членове – Председателя на Общинския съвет, 7 общински съветника, членове на ПК по Образование, култура, етноси и социални дейности”, секретар на МКБППМН и 1 служител на Дирекция „Обща администрация”, отдел "Бюджет, финанси и човешки ресурси", в присъствието на кмета на населеното място с право на съвещателен глас.

Чл.11. Председателят на Комисията насрочва най-малко един път месечно заседание за разглеждане на постъпилите молби, съгласувано с Председателя на Общинския съвет.

Чл.12. Въз основа на комплексна оценка, комисията изготвя мотивирано становище за всеки отделен случай.

Чл.13. Зам.- кмет "Социална политика, образование, култура и здравеопазване" изготвя предложение до Общинския съвет за молбите получили положително становище на комисията.

Чл. 14. В срок до 10 дни след заседанието на комисията гражданите се уведомяват писмено за молбите със становище за отказ.

Чл. 15. Получаването и отчитането на одобрените за подпомагане средства се извършва по ред, утвърден в Община „Марица”.

Чл. 16. Комисията по чл. 10 разглежда и дава становище по молби за подпомагане на талантиви деца от Община „Марица”.

Чл.17.Настоящите Правила влизат в сила от деня на влизането в сила на Решение № 100/24.03.2016г. от Общински съвет „Марица“.