

ОБЩИНА "МАРИЦА" - област Пловдив

НАРЕДБА

**за определянето и администрирането на местните такси и
цени на услуги на територията на Община "Марица"**

м. декември 2005 година

Изменена с Решение № 103, взето с Протокол № 8 от 20.07.2006 г.
Изменена с Решение № 95, взето с Протокол № 4 от 26.04.2007 г.
Изменена с Решение № 134, взето с Протокол № 6 от 19.06.2007 г.
Изменена с Решение № 69, взето с Протокол № 6 от 23.04.2008 г.
Изменена с Решение № 182, взето с Протокол № 10 от 25.11.2009 г.
Изменена с Решение № 62, взето с Протокол № 4 от 03.05.2010 г.
Изменена с Решение № 4, взето с Протокол № 1 от 31.01.2011 г,
потвърдено с Решение № 45, взето с Протокол № 2 от 21.02.2011 г.
Изменена с Решение № 17, взето с Протокол № 4 от 22.12.2011 г,
Изменена с Решение № 18, взето с Протокол № 4 от 22.12.2011 г,
Изменена с Решение № 11, взето с Протокол № 2 от 31.01.2012 г.
Изменена с Решение № 206, взето с Протокол № 13 от 22.11.2012 г.
Изменена с Решение № 242, взето с Протокол № 15 от 18.12.2012 г.
Изменена с Решение № 141, взето с Протокол № 6 от 28.05.2013 г.
Изменена с Решение № 263, взето с Протокол № 12 от 26.09.2013 г.
потвърдено с Решение № 287, взето с Протокол № 13 от 16.10.2013 г.
Изменена с Решение № 324, взето с Протокол № 15 от 17.12.2013 г.
Изменена с Решение № 86, взето с Протокол № 4 от 07.04.2015 г.
Изменена с Решение № 353, взето с Протокол № 12 от 04.11.2016 г.
Изменена с Решение № 161, взето с Протокол № 8 от 15.06.2017 г.
Изменена с Решение № 282, взето с Протокол № 12 от 24.10.2017 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги и права

Чл.1. (1) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община "Марица".

(2) Конкретният размер на таксите и цените на услуги се определят с Приложения, неразделна част от тази Наредба.

Чл.2. (1) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") На територията на Община "Марица" се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски градини и детски кухни ;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. (Отм. - Решение № 4/31.01.2011 г. на ОбС "Марица")
8. за притежаване на куче
9. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от Общината, с изключение на тези по ал.1, Общинският съвет определя цена.

Чл.3. Когато на общинския орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва като приход на общинския бюджет.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и/или в брой.

(2) Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината, се утвърждават със заповед на кмета на общината.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по ал.2 и след заплащане на съответната услуга.

(4) Местните такси, цените на услугите и правата предоставяни от общината се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази Наредба е предвидено друго.

Чл.5. (1) Размерът на местните такси, цени на услуги и права се определя при спазване на следните принципи.

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.6. (1) Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за работни заплати и осигуровки на персонала; материални; режимни; консултантски; за управление и контрол; разходи по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(3) В случаите, когато някои от посочените в ал. 1 разходи са осигурени със средства от централния бюджет, същите не се включват в пълните разходи.

Чл.7. (1) (Изм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица") Размерът на таксата, може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на средства, предоставени от централния бюджет или заеми.

Чл.8. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата, доколкото в Наредбата не е предвидено друго.

Чл.9. (Изм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица") Общинският съвет, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и цени на услуги, като в този случай разходите са за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Чл.10. В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други лица, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи .

Чл.11. (1) Събирането на местните такси и цени на права и услуги се извършва от общината.

(2) Службите и длъжностните лица от общинската администрация, които събират приходите от такси и предоставени права и цени на услуги се определят с тази Наредба

(3) Приходите от местни такси и цени на услуги постъпват в приход на общинския бюджет.

(4) (Изм. - Решение № 4/31.01.2011 г. на ОбС "Марица") Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местните такси в размер до 30 000 лева и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) (Изм. - Решение № 4/31.01.2011 г. на ОбС "Марица") Разрешението за отсрочване или разсрочване на задължения за местните такси над 30 000 лева или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета на след решение на общинския съвет.

Чл.11а. (Изм. - Решение № 4/31.01.2011 г. на ОбС "Марица") Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от ЗМДТ.

РАЗДЕЛ II

Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл.12. Промяна на размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл.13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет, при необходимост, анализ на прилаганите такси и цени на услуги при определяне и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
 3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения, завещания и др.;
 4. препоръки и предложения за подобряване на администрирането на таксите.
- (3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.14. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика /преференции/;
4. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

Глава втора МЕСТНИ ТАКСИ РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.15. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2). (Отм. - Решение № 242/18.12.2012 г. на ОбС "Марица")

(3). Не се събира такса за :

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината
2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване - когато услугата не се предоставя от общината.

(4) (Отм. - Решение № 242/18.12.2012 г. на ОбС "Марица")

(5) (Нова - Решение № 242/18.12.2012 г. на ОбС "Марица"). За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване

(6) (Нова - Решение № 242/18.12.2012 г. на ОбС "Марица"). Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл.16. (Изм. - Решение № 17/22.12.2011 г. на ОбС "Марица") Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от ЗМДТ:

1. собственика на имота. За общински имоти, наети от други лица, таксата се заплаща от общината, за сметка на наемателя;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия

Чл.16а. (Нов - Решение № 206/22.11.2012 г. на ОбС "Марица") Размерът на таксата се определя в левове, както следва: (1) За жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения пропорционално върху данъчната оценка на имота.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(2) За нежилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху по високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка.

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - пропорционално върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка"

(3) (Нова- Решение № 242/18.12.2012 г. на ОБС "Марица") Размерът на дължимата такса определяна пропорционално, изцяло или частично, се извършва на база коефициент на хиляда. В частта на размера на дължимата такса определян пропорционално, коефициентите за съответните категории имоти, и за лицата избрали ред за облагане според количеството генерирани отпадъци се определя в Приложение №9 и Приложение № 9.1 неразделна част от настоящата наредба

Чл.166. (Нов - Решение № 206/22.11.2012 г. на ОбС "Марица") (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 16 подават декларация в два екземпляра в деловодството на Община „Марица“ до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) (Изм. - Решение № 242/18.12.2012 г. на ОбС "Марица") В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината, заявявайки честота на извозването на битовите отпадъци. Общинският съвет утвърждава образец на декларацията в Приложение №10 неразделна част от настоящата Наредба

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирано е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка и/или върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка. Отразмера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

Чл.17. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет за съответната година, въз основа на одобрена за всяка дейност план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. (Изм. - Решение № 242/18.12.2012 г. на ОбС "Марица") събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. (Изм. - Решение № 242/18.12.2012 г. на ОбС "Марица") проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.18. (Изм. - Решение № 4/31.01.2011 г. на ОбС "Марица") (1) Таксата се заплаща по реда и сроковете за плащане на ДНИ регламентирани в ЗМДТ за съответната година.

(2) Прави се отстъпка 5 на сто на предплатилите такса за битови отпадъци за цялата година, в сроковете в които се прави отстъпка за предплатилите данъка върху недвижимите имоти за цялата година.

(3) Общинска администрация уведомява лицата по чл.16 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл.19. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл.19а. (Нов- Решение № 17/22.12.2011 г. на ОбС "Марица") (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване:

1. Когато услугата не се предоставя от общината, което задължително се регламентира в заповедта на кмета по чл. 63, ал.2 от ЗМДТ;

2. За имотите, които няма да се ползват през цялата година и данъчно задълженото

лице (граждани и фирми) е подало декларация за това чрез деловодството на Община „Марица“ до Дирекция "Местни данъци и такси" до края на предходната година. Декларацията се придружава от следните документи, а именно:

- Удостоверение от ВиК, удостоверяващо, че за този имот е спряно подаването на вода;

- Удостоверение от Електроразпределение, удостоверяващо, че за този имот е спряно електрозахранването;

3. За новопридобити имоти, които няма да се ползват до края на текущата година или част от нея и данъчно задълженото лице е подало декларация за това в деловодството на Община „Марица“ чрез Дирекция "Местни данъци и такси" в двумесечен срок от датата на придобиване. Таксата не се събира от месеца на придобиване на недвижимия имот.

Декларацията се придружава от следните документи, а именно:

- Удостоверение от ВиК, удостоверяващо, че за този имот е спряно подаването на вода;

- Удостоверение от Електроразпределение, удостоверяващо, че за този имот е спряно електрозахранването;

(2) В случаите, когато заявителят не представи указаните в Наредбата удостоверения, Общинската администрация не освобождава имота от заплащане на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване.

(3) (Изм. - Решение № 242/18.12.2012 г. на ОбС "Марица") Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 19а, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата се извършва въз основа на Декларация по чл. 19а, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата, в която данъчно задълженото(е) лице(а) дава(т) изрично съгласие за извършване на проверки от данъчната администрация и декларира(т), че за вписване на неверни данни носи(ят) наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление. Общинският съвет утвърждава образец на декларацията в Приложение №11 неразделна част от настоящата Наредба

(4) Не се извършва освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 19а, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

(5) (Изм. - Решение № 161/15.06.2017г. на ОбС "Марица") В случаите, когато в имота, деклариран като неползван или новопостроен, след проверка на Органите на общинската администрация се установи ползване на имота или откриване на партиди на имота във ВиК, Енергоразпределителната и БТК мрежа, или се установи деклариране на други неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такси, нарушителите се наказват с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл.19б (Нов- Решение №324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица") (1)Несе събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

(2) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на целодневни детски градини на общинска издръжка, използващи имоти публична общинска собственост

Чл.20. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от директора на дирекция "МДТ".

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.21. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост в размери, съгласно Приложение № 1.

(2) При ползване на мястото за месец или повече от месец таксите се заплащат до 25-то число на предходния месец.

(3) Дневната такса се заплаща в деня на извършване на дейността.

Чл.22. (1) Размера на таксата се изчислява от служител в кметството, където се предоставя услугата.

(2) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Таксата се заплаща в брой в съответното кметство, в касата на общината или на мястото на извършване на дейността.

(3) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") При събиране на таксата, на ползвателя се издава документ - квитанция или ПКО.

Чл.23. (1) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата.

(2) На ползватели, загубили 50 и над 50 % от работоспособността си с решение на ТЕЛК и с декларация, че ще работят лично, се събира 50% от размера на таксата по т. 3 на Приложение № 1.

Чл.24. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от директора на дирекция "ОСИП" и кметовете на кметства

РАЗДЕЛ III

Такси за детски градини и детски кухни

Чл.25. За ползване на детски градини родителите или настойниците заплащат месечни такси, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

Чл.26. Общинският съвет определя облекчения за таксите по чл.25, както следва:

(1) Не се заплаща такса за :

1. (Изм. - Решение № 11/31.01.2012 г. на ОбС "Марица") деца на родители, единият или двамата от които са загубили 50 или над 50 на сто от работоспособността си ;

2. (Изм. - Решение № 11/31.01.2012 г. на ОбС "Марица") деца сираци - без родители или с един родител;

3. (Отм. - Решение № 11/31.01.2012 г. на ОбС "Марица").

4. деца на загинали при производствени аварии, природни бедствия или при

изпълнение на служебен дълг;

5. деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, определен от Министъра на здравеопазването;

6. трето и следващи деца на многодетни родители.

(2) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") 50% от таксата се заплаща за :

1. дете, чиито родители са редовни студенти;

(3) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или различни заведения, се заплаща такса, както следва:

1. за първо дете - 100% от размера на таксата

2. за второто дете - 50 % от размера на таксата

(4) Когато три и повече деца от едно семейство са приети в едно или различни заведения, се заплаща такса, както следва:

1. за първо дете - 50% от размера на таксата
2. за второто дете - 75 % от размера на таксата
3. за трето и следващи деца - такса не се заплаща.

(5) За ползуването на намаленията посочени в ал. от 1 до 4 родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

Чл.27. (1) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъствуват при условие, че родителите предварително са уведомили директора на ЦДГ.

(2) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на декларацията.

(3) (Нова - Решение № 11/31.01.2012 г. на ОбС "Марица") Не се заплаща такса при отсъствие на детето поради заболяване, удостоверявано с медицински документи.

(4) (Нова - Решение № 11/31.01.2012 г. на ОбС "Марица") Не се заплаща такса и за времето, в което детските заведения или отделна група от тях не работят поради аварии, ремонти, карантини или други обективни причини.

Чл.28. (Изм. - Решение № 353/04.11.2016г. на ОбС "Марица") Текстове на чл.26 и на чл.27 се отнасят и за деца на 5 и 6-годишна възраст, включени в групите на задължителна предучилищна подготовка на детските заведения.

Чл.29. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Таксата за детски градини се начислява от съответните длъжностни лица в заведенията, събира се от ЗАТС и се внася в касата на поделение "Образование" до 10-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

Чл.30. (1) Детска кухня ползват деца до 3 годишна възраст при представен акт за раждане.

(2) За ползване на детски кухни родителите или настойниците заплащат, месечна

такса, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

(3) Таксите се заплащат :

1. месечно - до последния работен ден на предходния месец;
2. седмично - до последния работен ден на предходната седмица;

(4) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Таксите се събират от определено със заповед на кмета на съответното кметство длъжностно лице или от домакина на детската кухня с квитанции и се внасят в касата на Община "Марица":

- до третия работен ден на текущия месец - при месечно заплащане
- до втория работен ден на текущата седмица - при седмично заплащане

Чл.31. Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от ръководителя на дейност "Образование".

РАЗДЕЛ IV

Туристическа такса

(Отм. - Решение № 4/31.01.2011 г. на ОбС "Марица")

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл.38. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.39. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.40. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

Чл.41. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Размера на таксите за технически услуги са определени в ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.

Чл.42. (1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е 30 дни.

(2) Техническите услуги, предоставяни от общината, могат да бъдат обикновена, бърза и експресна и сроковете за предоставяне са определени в Приложение № 4.

(3) Таксата за бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната - със 100 % увеличение спрямо таксата за обикновена услуга.

Чл.43. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Таксата се заплаща в брой на касата в Информационен център в сградата на общината или безкасово.

Чл.44. Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от директора на дирекция "УТЕС".

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл.45. За административните услуги, които се извършват от общината, се събират такси по глава трета, раздел VII от Закона за местните данъци и такси и по други закони, в размери и срокове, определени от Общинския съвет.

Чл.46. (1) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Размерът на таксите е определен за всяка административна услуга, по видове, както следва :

1. за извършване на услуги по гражданско състояние, съгласно Приложение № 5.1 и 5.5;

2. по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, съгласно Приложение № 5.2;

3. за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък, съгласно Приложение № 5.3, т. IV;

4. за издаване на разрешения и за упражняване на дейности, съгласно Приложение № 5.3;

5. (Изм. - Решение № 4/31.01.2011 г. на ОбС "Марица") за издаване на удостоверения и заверка на документи от дирекция "Местни данъци и такси", съгласно Приложение № 5.4. Административните услуги предоставяни по Приложение № 5.4 могат да бъдат обикновена, бърза и експресна.

6. (Изм. - Решение № 69/23.04.2008 г. на ОбС "Марица") за издаване на удостоверения, документи, свързани със собствеността на физически и юридически лица, и заверка от

Дирекция "Общинска собственост и икономическа политика", съгласно Приложение № 5.2;

7. за услуги предоставяни от целодневни детски градини и общообразователни училища, съгласно Приложение № 5.6;

8. за административни услуги по други закони, съгласно Приложение № 5.5

(2) (Изм. - Решение № 4/31.01.2011 г. на ОбС "Марица") Срокът и размерът за предоставяне на услугите по ал.1 е определен в Приложенията по ал. 1.

(3) При невъзможност да се предоставят услугите по ал.1, т.1 веднага, същите се извършват до три работни дни, освен ако не се изисква установяване на факти и обстоятелства, когато срокът се удължава до седем работни дни.

(4) За услугите по ал.1, т.1, чийто срок за предоставяне е седем дни, при необходимост от допълнително установяване на факти и обстоятелства, срокът се удължава до един месец.

(5) От заплащане на такси за услугите по ал. 1, т. 5 се освобождават: Община "Марица" и други държавни и общински органи, ползващи услугите по чл. 46, ал. 1, т.5 за служебни цели.

(6) От заплащане на такси за издаване на удостоверение за данъчна оценка се освобождават физически и юридически лица, пострадали от стихийни бедствия и производствени аварии и включени в списък, съставен от общинската администрация.

(7) (Отм. - Решение № 161/15.06.2017г. на ОбС "Марица")

(8) (Нова - Решение № 17/22.12.2011 г. на ОбС "Марица") Съдебните изпълнители са освободени от заплащане на такса по ал.1, т.5 в случаите, когато в искането изрично е посочено, че изпълнителното производство е по чл. 83, ал.1, т.1-5 от ГПК.

(9) (Нова - Решение № 17/22.12.2011 г. на ОбС "Марица") Съдебните изпълнители са освободени от заплащане на такса за издаване на удостоверение за наличие и липса на задължения по ЗМДТ, по Приложение № 5.4 към чл.46, ал.1, т.5 за недвижим имот, предмет на принудително изпълнение и същото изрично е посочено в искането.

Чл.47. (1) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") За издаване на разрешения за упражняване на дейности се заплащат такси в размери, определени от общинския съвет, при спазване на следните принципи :

1. размерът на таксите се определя въз основа на разходите, извършвани от общината, за обработката на документите и за контрола по спазването на изискванията за извършване на дейността;

(2) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Таксите по ал. 1 са :

1. първоначална - за издаване на разрешение за търговия по чл. 30, ал. 1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия;

2. дневна - за временен щанд за продажба на грозде, спирт, дестилати и спиртни напитки на панаири, събори, рекламни кампании на фирми и други подобни.

(3) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Таксите по ал. 2 се

заплащат както следва :

1. първоначалната и дневната такси - при предявяване на искането за издаване на разрешение;

(4) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") При прекратяване на търговията с тютюневи изделия в даден търговски обект, търговецът връща в общината издаденото разрешение, което обстоятелство се вписва във водения регистър.

(5) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението за търговия с тютюневи изделия. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

(6) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") При подаване на заявлението за категоризиране се заплаща половината от съответната такса, а при получаване на категорийната символика, включваща удостоверение и табела - останалата част от таксата.

Чл.48. (1) (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Таксите по чл. 46 се

заплащат от всички физически и юридически лица, както следва :

1. в касата на Община "Марица" - всички такси по Приложение № 5.1, 5.2, 5.3 и 5.5.
2. в кметствата - всички такси по Приложение № 5.1 и 5.5.
3. в касата на дирекция "Местни данъци и такси" към Община "Марица" - таксите по Приложение № 5.4 За услуги предоставяни от дирекция "Местни данъци и такси".
4. (Изм. - Решение № 4/31.01.2011 г. на ОбС "Марица") по банков път - по банковата сметка на общината.

Чл.49. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от директора на дирекция "АПИО", Дирекция "МДТ" и на дирекция "ОСИП", и от кметовете на кметства.

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл.50. Общинският съвет освобождава населението на Община "Марица" от заплащане на еднократни такси по раздел IX на ЗМДТ за ползване на гробни места над 8 години, както следва:

1. до 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;

Раздел VII

Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти

Чл.51. (1) Таксите за издаване на позволително за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти общинска собственост, се събират съгласно Закона за лечебните растения в размери, определени в ПРИЛОЖЕНИЕ № 6;

(2) Таксите се заплащат от всички физически и юридически лица при подаване на заявлението за издаване на позволително.

(3) Срока за извършване на услугата е едномесечен, освен когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, но не по-късно от 5 дни от постъпване на заявлението.

(4) Таксите се внасят в касата на Община "Марица" и постъпват в приход на общинския бюджет.

Чл.52. Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от директора на дирекция "УТЕС".

Раздел VIII

Такса за притежаване на куче

Чл.53. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Таксата се заплаща от собственика на куче, за всяко куче, съгласно Приложение № 8, което е неразделна част от настоящата наредба

Чл.54. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") (1). Таксата се заплаща ежегодно в срок до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиването на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

При следващата календарна година след първоначалната регистрация, собственикът е длъжен да заплати таксата за притежаване на куче в нейния пълен размер.

(2) Годишната такса се заплаща в касата на съответното кметство, на чиято територия е постоянният адрес на собственика на кучето.

Чл.55. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Приходите от събраните такси постъпват в общинския бюджет и се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета (съгласно чл.118, ал.2 от ЗВМД).

(3) За куче, което е регистрирано в едно населено място от територията на община "Марица" и за което вече е платена такса, но се налага преместването му в друго населено място от общината не се заплаща отново таксата,

Чл.56. (Изм. - Решение № 161/15.06.2017г. на ОбС "Марица") От таксата се освобождават собствениците на :

- Кучета на инвалиди, доказани със съответния документ
- Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка
- Кастрирани кучета
- Кучета, използвани за опитни цели
- Кучета, използвани от Българския червен кръст
- Кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект
- Кучетата с поставен микрочип за първата година от неговото регистриране.

Раздел IX

(Нов- Решение № 18/22.12.2011 г. на ОбС "Марица")

Такса при промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл.56а (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал.3 и ал. 4 от ЗОЗЗ се заплаща такса на основание чл. 30, ал. 2 от ЗОЗЗ се заплаща такса, определена от общинския съвет.

(2) Не се заплаща такса по ал. 1 и 2 за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски

дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато

отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

(3) Не се заплаща такса по ал. 1 и 2 от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

Чл.56б (Изм. - Решение № 11/31.01.2012 г. на ОбС "Марица") (1) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1.1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г);

1.2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

1.3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

1.4. вида на обекта;

1.5. възможността за напояване.

Чл.56в (Изм. - Решение № 11/31.01.2012 г. на ОБС "Марица") (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times Кплощ \times Кк \times Кпол$,
където:

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (лв.);
СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта; Кк -

коефициентът за категорията на населеното място; Кпол -

коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за изграждане на:

- търговски обекти;
- производствени обекти;
- складови обекти;
- административни обекти;
- курортни обекти;
- туристически и спортни обекти;
- жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

а) при площ до 1 дка. включително - 2.00 ;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3.00 ;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4.00 ;

г) при площ над 10 дка. - 5.00 .;

2. за обекти - публична държавна и публична общинска собственост; здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване,

поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф независимо от размера на площта, която се засяга - 2.00 ;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта По чл.	
	50б,ал.2, т. 1	По чл. 50б,ал.2, т. 1
За земи в землищата на населени места от I, II и III категория, национални курорти и землища на населени места,	13,00	1,20
За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

За линейни обекти коефициентът е 1,00 .

Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20 , а при неполивни -1,00 .

(4) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) (Отм. Решение №1985/28.10.2016г. по адм. д. №1632/2016г. на Адм. съд Пловдив, в сила от 20.01.2017г.)

(б) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.57. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, ползвателите заплащат цени, определени в Приложение № 7.1 и 7.2.

Чл.58. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") (1) Цените на услугите и правата се формират при спазване на разпоредбите на чл. 5 и чл. 6 на тази Наредба.

Чл.59. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") (1) Услугите по тази глава, предоставяни от общината, могат да бъдат: обикновена, бърза и експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите се определят съгласно Приложение № 7.1 и 7.2.

(3) Заплащането се извършва безкасово или в брой в касата на общината или в кметствата, според мястото на предоставяне на услугите.

(4) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение, а експресната - със 100 %.

Чл.60. (Изм. - Решение № 4/31.01.2011 г. на ОбС "Марица") При неспазване на сроковете по чл. 59, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.61. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Контрол по спазване разпоредбите на тази глава се осъществява от директора на съответната дирекция или кмет на кметство, предоставящи услугите, за които се заплаща цена.

Глава четвърта АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.62. (Изм. - Решение № 161/15.06.2017г. на ОбС "Марица") За нарушение на разпоредбите на тази Наредба, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв., освен ако със закон не е предвидено друго.

Чл.63. (Изм. - Решение № 4/31.01.2011 г. на ОбС "Марица") Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от заплащане на предоставена услуга, заплаща глоба от 50 до 200лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500лв.

Чл.64. (Отм. - Решение № 161/15.06.2017г. на ОбС "Марица")

Чл.65. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Който откаже да представи документи или по какъвто и да е начин осуети извършването на проверка от контролните органи по тази Наредба, се наказва с глоба от 100 до 500 лева.

Чл.66. (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") (1) Контролът по спазването на разпоредбите на тази Наредба и актовете за установяване на нарушения се осъществява, съответно съставят, от длъжностни лица от общинската администрация и кметовете на кметства.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на Община "Марица"

(3) Административно-наказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

(5) За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер на 30 лева. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя,

че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

§ 2 "Ползватели" са физически и юридически лица, на които Община "Марица" предоставя публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси и други закони.

§ 3 (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

§ 4 (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба със съответните размери и срокове.

§ 2 (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета от Общински съвет "Марица" с Решение № 155 от протокол № 14 от 23.12.2005 год. и влиза в сила от 01.01.2006 год.

§ 3 (Изм. - Решение № 182/25.11.2009 г. на ОбС "Марица") Другите общински такси определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи определени от МС.

§ 4 (Нов - Решение № 206/22.11.2012 г. на ОбС "Марица") думите Дирекция „Местни данъци и такси" се заместват с Дирекция „Местни приходи"

§ 5 (Нов. - Решение № 161/15.06.2017г. на ОбС "Марица")Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица" влиза в сила от 30.06.17г.

§ 6 (Нов - Решение № 242/18.12.2012 г. на ОбС "Марица") Лицата подали декларации по чл.16б ал.2 и чл.19а ал.3, различни от утвърдените образци в настоящата наредба до 31 декември 2012 г, ползват заявените и признати от общинската администрация права за 2013 г.

Приема измененията и допълненията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица (приета м. 12.2005 г., изменена с Решение № 11 от 2012 г. на общински съвет „Марица“), със съдържание, както следва:

ПРОЕКТ

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРАТИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „МАРИЦА“

§ 1. В чл. 26, ал. 1, т. 1 и т.2 се изменят както следва:

„т.1. деца на родители, единият или двамата от които са загубили 50 или над 50 на сто от работоспособността си; „т.2. деца сираци - без родители или с един родител;

§ 2. В чл. 26, ал. 1, т.3 се отменя.

§ 3. В чл. 27, се създава нова алинея 3:

„ал.3 Не се заплаща такса при отсъствие на детето поради заболяване, удостоверено с медицински документ.“

§ 4. В чл. 27, се създава нова алинея 4:

„ал.4 Не се заплаща такса и за времето, в което детските заведения или отделна група от тях не работят поради аварии, ремонти, карантини или други обективни причини.“

§ 5. В Приложение № 2 към чл. 25 „Такса за детски градини и детски кухни“ се правят

следните изменения:

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/
1	2	3	4
1.	За детски градини - за 1 месец	1 дете	35,00
2.	II. За детска кухня		
	- за 1 месец	1 дете	20,00

§ 6. В глава Втора „Местни такси“, Раздел IX „Такса при промяна предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд“, думите „чл. 50б“ и „50в“ да се заменят с думите „чл.56б“ и „чл.56в“

МОТИВИ: Във връзка с разпоредбите на Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения и Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Заповед № РД-09-1193 от 22.12.2011 г. на кмета на община Марица, относно това да не се събират парични средства от родителите за материали и др. И като взе предвид, че таксата в детските градини е 25 лв. от 01.03.2004 г. и не е променяна от тогава, а през този дълъг период вследствие на инфлацията се вдигнаха цените на горивата, ел. енергията, водата и хранителните продукти, ОбС „Марица“ намира решението за

целесъобразно.

Приема измененията и допълненията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица (приета м. 12.2005 г., изменена с Решение № 206 от 2012 г. на общински съвет „Марица“), със съдържание, както следва:

§1. Създават се нови чл. 16а и чл. 16б в Глава втора „Местни такси“ Раздел I „Такса за битови отпадъци“

„Чл. 16а. Размерът на таксата се определя в левове, както следва: (1) За жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения пропорционално върху данъчната оценка на имота.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(2) За нежилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху по високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка.

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - пропорционално върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване - пропорционално върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка"

„Чл. 16б. (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци,

лицата по чл. 16 подават декларация в два екземпляра в деловодството на Община „Марица“ до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината, заявявайки честота на извозването на битовите отпадъци.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка и/или върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане."

§ 2. Създава се нов параграф 4 в „Преходни и заключителни разпоредби"

„§ 4 думите Дирекция „Местни данъци и такси" се заместват с Дирекция „Местни приходи"

МОТИВИ: Привеждане на нормативната база на община „Марица“, с приетите нормативни разпоредби, изменения и допълнения на Закона за местните данъци и такси (Обн. ДВ. бр.117 от 10 Декември 1997г, последно изм. и доп. ДВ. бр.54 от 17 Юли 2012г, както и с утвърден Устройствен правилник за организацията и дейността на общинската администрация в Община „Марица“ - област Пловдив. Ето защо Общински съвет „Марица“, намира решението за целесъобразно.

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица", (приета м. 12.2005 г., изменена с Решение № 242 от 18.12.2012 г. на общински съвет „Марица") както следва:

ПРОЕКТ

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРАТИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „МАРИЦА"

§ 1. В чл.15, ал.2 и ал.4 се отменят.

§ 2. В чл.15 се създават нови ал.5 и ал.6, както следва:

„(5) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване."

„(6) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал.1, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година." § 3. В чл.17, т.2 и т.3 се изменят, като следва:

„т.2 събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоразения за третирането им;

„т.3 проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоразения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;

§ 4. В Глава втора „Местни такси" Раздел I „Такса за битови отпадъци" чл.16а се създава нова

ал.3, както следва:

„(3) Размерът на дължимата такса определяна пропорционално, изцяло или частично, се извършва на база коефициент на хиляда. В частта на размера на дължимата такса определяна пропорционално, коефициентите за съответните категории имоти, и за лицата избрали ред за облагане според количеството генерирани отпадъци се определя в Приложение №9 и Приложение № 9.1 неразделна част от настоящата наредба" § 5. В чл.16б, ал.2 се добавя изречение второ със следния текст:

„Общинският съвет утвърждава образец на декларацията в Приложение №10 неразделна част от настоящата Наредба".

§ 6. В чл.19а ал.3 се добавя изречение второ със следния текст:

„Общинският съвет утвърждава образец на декларацията в Приложение №11 неразделна част от настоящата Наредба".

§ 7. В „Преходни и заключителни разпоредби" на наредбата се създава се параграф 5 и параграф 6, както следва:

„§ 5 за целите на настоящата наредба съдове за определяне на количеството изхвърлени отпадъци използвани на територията на Община „Марица"са както следва:

Съд тип „Кука" с вместимост 110 л.

Съд тип „Кука" с вместимост 240 л

Съд тип „Бобър" с вместимост 1100 л.

„§ 6 Лицата подали декларации по чл.16б ал.2 и чл.19а ал.3, различни от утвърдените образци в настоящата наредба до 31 декември 2012 г, ползват заявените и признати от общинската администрация права за 2013 г.

§ 8. Създават се нови Приложение № 9 към чл. 16а, ал.3; Приложение № 9.1 към чл. 16а, ал.3; Приложение № 10 към чл. 16б, ал.2; Приложение № 11 към чл. 19а, ал.3 § 9. Размерът на таксата за битови отпадъци на територията на населените места на община „Марица" по Приложение № 9 към чл.16а, ал.3 и Приложение № 9.1 към чл.16а от , ал.3 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица", се прилага от 1 януари 2013 г.

МОТИВИ: Целта на приемането на настоящите промени, е да бъдат съобразени разпоредбите на наредбата с направените изменения и допълнения на ЗМДТ, ЗОУ, както и определения нов годишен размер на такса битови отпадъци за всяко населено място на територията на община Марица въз основа на одобрена план-сметка за 2013 г. Ето защо Общински съвет „Марица" намира решението за целесъобразно.

Приема измененията и допълненията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица (приета м. 12.2005 г., изменена с Решение № 141, взето с протокол № 6 от 28.05.2013 г. на Общински съвет „Марица"), със съдържание, както следва:

Раздел V

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. В Приложение № 1 към чл. 21 се създава се нова т.7.1, както следва: 7.1. Издаване на разрешения за ползване за временни обекти, изградени по реда на отменения чл. 120, ал.4 от ППЗТСУ, върху земя -общинска собственост, получили статут по § 17, ал.1 от ПРЗУТ, кв.м. /2.20 лв. /месец/.

Приема измененията и допълненията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица (приета м. 12.2005 г., изменена с Решение № 263, взето с протокол № 12 от 26.09.2013г. на Общински съвет „Марица“), със съдържание, както следва:

Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица"

Раздел V ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. В Приложение № 1 към чл. 21 се създават нови т.8.1 и т.9.1, както следва:

8.1	Такса за поставяне на РИЕ върху терени общинска собственост		
8.1.1	- за поставяне на РИЕ върху терени общинска собственост с обща рекламна площ до 2кв.м.	кв.м.	8.00 лв./месец
8.1.2	- за поставяне на РИЕ върху терени общинска собственост с обща рекламна площ над 2кв.м.	кв.м.	6.00 лв./месец
8.1.3	Такса за раздаване на рекламни листовки		25 лв./ден
8.1.4	Такса за извършване на промоции, шествия		50лв./ден
8.1.5	Такса за поставяне на транспаранти, рекламни ленти и хоругви	кв.м.	8.00лв. на месец
9.1	Такса за ползване на тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение за поставяне на маси за открито сервиране, хладилни витрини, фризери, автомати за напитки, навеси, сенници, тенти, чадъри, слънцезащитни устройства и други пред действащи търговски обекти по одобрена от гл. архитект на Община "Марица" схема за разполагане върху недвижими имоти общинска собственост, според категорията на населените места		
9.1.1	- IV-та категория населени места: с. Калековец, с. Маноле, с. Рогош, с. Труд	кв.м.	2.20лв./месец
9.1.2	V-та категория населени места: с. Бенковски, с. Войводиново, с. Граф Игнатиево, с. Костиево, с. Скуtare, с. Строево, с. Трилистник, с. Царацово	кв. м.	2.00лв./месец
9.1.3	- VI-та категория населени места: с. Войсил, с. Динк, с. Желязно, с. Крислово, с. Манолско Конаре, с. Радиново, с. Ясно поле	кв. м.	1.80лв./месец

МОТИВИ: Във връзка с издаване разрешения от Кмета на Общината за ползване на недвижими имоти тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение за поставяне на преместваеми обекти по чл.56 и чл. 57 от ЗУТ /маси за открито сервиране, хладилни витрини, фризери, автомати за напитки, навеси, сенници, тенти, чадъри, слънцезащитни устройства и други рекламно-информационни елементи /РИЕ/ на територията на Община "Марица"/ пред действащи търговски обекти по одобрена от гл. архитект на Община "Марица" схема за разполагане и таксите, които се дължат за тях, както и във връзка с актуализация на таксите, определени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община „Марица“ и актуализацията на същата, с оглед подобряване работата на общинска администрация. Ето защо, Общински съвет Марица, намира решението за целесъобразно.

Приема измененията и допълненията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица (приета м. 12.2005 г., изменена с Решение № 324, взето с протокол № 15 от 17.12.2013г. на Общински съвет „Марица“), със съдържание, както следва:

§1. В Глава първа „Общи положения“ Раздел I „Определяне на размера на общинските такси и права“ в чл.7 ал.1 предл. последно, думата „местните“ се заменя с „общинските“

§2. В Глава първа „Общи положения“ Раздел I „Определяне на размера на общинските такси и права“ в чл.9 на изречение първо, предл. последно, думата „местните“ се заменя с „общинските“. Добавя се ново изречение със следното съдържание: „В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.“

§.3 Създава се чл.19б със следното съдържание:

„Чл.19б (1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

(2) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на целодневни детски градини на общинска издръжка, използващи имоти публична общинска собственост“

МОТИВИ: Привеждане на нормативната база на община „Марица“, с приетите нормативни разпоредби, изменения и допълнения на Закона за местните данъци и такси (Обн. ДВ. бр.117 от 10 Декември 1997г, последно изм. и доп. ДВ. бр.101 от 22 Ноември 2013г).

§4. Приложение № 3 към чл.32 Туристическа такса се отменя.

Привеждане на нормативната база на община „Марица“, с приетите нормативни разпоредби, изменения и допълнения на Решение 3 / 31.01.2011 и Решение № 4 от 31.01.2011 на Об.С Марица взето с протокол №1 от 31.01.2011 г.

§5. В Приложение № 5.2 към чл.46, ал.1, т.2 се правят следните изменения и допълнения:

„Точка едно от приложението се отменя “

Текста в Точка 8 колона „Вид услуга“ от приложението се изменя така: „Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост, отписан, деактуван, или за възстановен общински имот“

Повтаряне във вида на предлаганата услуга описана в приложението.

§6. Чл. 46 ал.1 т.3 се отменя.

Наименованието на Приложение №5.3 към чл.46 ал.1, т.3 и т.4 се изменя така : „Приложение №5.3 към чл.46 ал.1, т.4“

Раздел четвърти към Приложение №5.3 към чл.46 ал.1 т.4 се отменя

Привеждане на нормативната база в съответствие с чл.51, ал.1,2,3 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

§7. В Приложение №5.3 към чл.46, ал.1, т.4 се изменя и допълва както следва:

Раздел първи от приложението се отменя

Към Раздел втори се създават точка три и точка четири както следва

Точка 3 „За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър относно регистрираните лица, както и за категоризираните туристически обекти“ се събира такса 150,00 лева; срок на изпълнение 60 дни.“

Точка 4 „За издаване на дубликат на удостоверение за категория на туристически обект“ се събира такса 100,00 лева; срок на изпълнение 30 дни.“

Привеждане на нормативната база в съответствие с чл.90в от Закона за акцизите и данъчните складове и в съответствие с чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от Тарифа за таксите, които се събират по закона за туризма; чл. 116 от Закона за туризма, чл. 9 от Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения.

§8. Наименованието на Приложение№ 7.2 към чл.56 се изменя както следва: „Приложение № 7.2 към чл.57“

Точка 1.4 от приложението се отменя

Точка 2.1 от приложението се отменя

В Точка 2.4 в колона 5 „Срок за извършване на услугата“ се изменя както следва: „14 дни“

Привеждане на нормативната база на общ.Марица в съответствие със чл. 116 от Закона за туризма, чл. 9 от Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения; чл.90в от Закона за акцизите и данъчните складове.

§9. В приложение №4 към чл.41 от наредбата, утвърдено с Решение №45, взето с протокол №2 от 21.02.2012г, се правят следните допълнения и изменения:

точка 10.7 от приложението се отменя

точка 10.12 от приложението се отменя

точка 11.2 от приложението, в колона „Вид услуга“се допълва със следния текст: „и издаване заповед по чл.154, ал.5 от ЗУТ“

точка 47.1 от приложението, в колона „Вид услуга“ се допълва със следния текст: „и огради,

разрешени на осн. Чл.48, ал.9 от ЗУТ“. Ето защо, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

Приема измененията и допълненията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица (приета м. 12.2005 г., изменена с Решение № 86, взето с протокол № 4 от 07.04.2015г. на Общински съвет „Марица“), със съдържание, както следва:

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРАТИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „МАРИЦА“

§ 1. В Приложение 4 към чл.41 „Такси за технически услуги предоставяни на територията на община „Марица“, т. 13.4 се изменя, в частта вид услуга, както следва:

точка 13.4 „За съгласуване на външни електрически линии“

§ 2. В Приложение 4 към чл.41 „Такси за технически услуги предоставяни на територията на община „Марица“, се създава нова точка 13.4.1, както следва:

точка 13.4.1; вид услуга: „За съгласуване на телекомуникационни кабели и линии,; мярка: „метър“; размер на таксата в лева: 0,40 лева, но не по-малко от 30 лева и не повече от 300 лева; срок за извършване на услугата: 30 дни;

МОТИВИ: През последните години при съгласуване на инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура постъпват все повече предложения за съгласуване на телекомуникационни кабели и линии. Конкретна такса за този вид услуга липсва в наредбата, което налага приравняването и към подобен род инфраструктура. Ето защо Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община „Марица“, (Изменена с Решение №353, взето с Протокол № 12 от 04.11.2016г.) както следва:

§1. Текстът на чл.28 се изменя както следва:

„Текстовете на чл.26 и на чл.27 се отнасят и за деца на 5 и 6 - годишна възраст, включени в групите на задължителна предучилищна подготовка на детските заведения“

§2. В Приложение № 2 към чл.25 „Такса за детски градини и детски кухни“ се правят следните изменения:

Такса по т.2: „за детска кухня“, „за месец“, „за едно дете“ - размер от 30лв.

Такса по т.3: „храна“ на ден за едно дете на 5 и 6 - годишна възраст, включено в група за задължителна предучилищна подготовка - размер от 1,40лв.

Забележка: Децата на 5 и 6 - годишна възраст, включени в група за задължителна

предучилищна подготовка не заплащат такса по т.1.

II. Възлага на Кмета на Община „Марица“ да предприеме необходимите действия за

изпълнение на настоящото решение.

МОТИВИ: Фактическите основания за приемане на настоящото решение са подробно изложени в докладна записка на Кмета на Община Марица с вх. № Обс-437/19.10.2016 г, в

протоколите от заседанията на постоянните комисии в Общински съвет Марица и в извадка от протокол № 12 от 04.11 от 2016 г. от проведената сесия на Общински съвет Марица.

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица", /приета м. 12.2005 г.,Изменена с Решение No 103, взето с Протокол No 8 от 20.07.2006 г.;Изменена с Решение No 95, взето с Протокол No 4 от 26.04.2007 г.;Изменена с Решение No 134, взето с Протокол No 6 от 19.06.2007 г.; Изменена с Решение No 69, взето с Протокол No 6 от 23.04.2008 г.; Изменена с Решение No 182, взето с Протокол No 10 от 25.11.2009 г. ; Изменена с Решение No 62, взето с Протокол No 4 от 03.05.2010 г. Изменена с Решение No 4, взето с Протокол No 1 от 31.01.2011 г., потвърдено с Решение No 45, взето с Протокол No 2 от 21.02.2011 г. ; Изменена с Решение No 17, взето с Протокол No 4 от 22.12.2011 г.,Изменена с Решение No 18, взето с Протокол No 4 от 22.12.2011 г., Изменена с Решение No 11, взето с Протокол No 2 от 31.01.2012 г.; Изменена с Решение No 206, взето с Протокол No 13 от 22.11.2012 г.; Изменена с Решение No 242, взето с Протокол No 15 от 18.12.2012 г.; Изменена с Решение No 141, взето с Протокол No 6 от 28.05.2013 г.; Изменена с Решение No 263, взето с Протокол No 12 от 26.09.2013 г., потвърдено с Решение No287, взето с Протокол No 13 от 16.10.2013 г.; Изменена с Решение No 324, взето с Протокол No 15 от 17.12.2013 г.; Изменена с Решение No 86, взето с Протокол No 4 от 07.04.2015 г.; Изменена с Решение No 353, взето с Протокол No 12 от 04.11.2016 г./, (Изменена с Решение №161, взето с Протокол № 8 от 15.06.2017г.) както следва: § 1. Разпоредбата на Чл. 19а, ал. 5 придобива следната редакция:

„ В случаите, когато в имота, деклариран като неползван или новопостроен, след проверка на Органите на общинската администрация се установи ползване на имота или откриване на партиди на имота във ВиК, Енергоразпределителната и БТК мрежа, или се установи деклариране на други неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такси, нарушителите се наказват с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.".

§ 2. Разпоредбата на чл. 46, ал.7. се отменя. § 3.

Разпоредбата на чл. 56 придобива следната редакция: „От таксата се освобождават собствениците на :

- Кучета на инвалиди, доказани със съответния документ
- Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка
 - Кастрирани кучета
 - Кучета, използвани за опитни цели
 - Кучета, използвани от Българския червен кръст
- Кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект
- Кучетата с поставен микрочип за първата година от неговото регистриране."

§ 4. Разпоредбата на чл. 62 придобива следната редакция:

„За нарушение на разпоредбите на тази Наредба, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв., освен ако със закон не е предвидено друго.

§ 5. Разпоредбата на чл. 64. се отменя.

§ 6. Таксата по т. 6 - „Отписване на имот от актовете книги за общинска собственост" от Приложение № 5.2 към чл.46, ал.1, т.2 „Такси за административни услуги по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, предоставяни на територията на Община "Марица" се отменя.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 5. Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица" влиза в сила от 30.06.17г.

§ 7. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на община Марица.

МОТИВИ: Съгласно чл.79 на АПК, нормативните административни актове се отменят,

изменят и допълват с изрична разпоредба на последващ нормативен акт. Причината, която налага приемането на Наредбата за изменение и допълнение е постъпил Протест на

Окръжна прокуратура Пловдив въз основа на който е образувано и адм. дело № 821/2017 г. по описа на Административен съд - Пловдив, насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 21.06.2017 г.

Окръжният прокурор е сезирал съда против текстове от Наредбата - чл.19а, ал.5; чл.46, ал.7; чл.56; чл.62; чл.64 и Приложение 5.2 към чл.46, ал.1, т.2, с доводи, че противоречат на нормативен акт от по-висока степен, което обуславя тяхната промяна/отмяна.

При извършената проверка на съдържащите се мотиви в протеста се установява

необходимост от приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за

определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица", по следните съображения:

1. Чл. 19а, ал. 5 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица" предвижда: „ В случаите, когато в имота, деклариран като неползван или новопостроен, след проверка на Органите на общинската администрация се установи ползване на имота или откриване на партиди на имота във ВиК, Енергоразпределителната и БТК мрежа, нарушителите дължат глоба в размер трикратния размер на годишната такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имота, но не по-малко от 1000 лева. Глобата се налага по реда на ЗАНН."

В същото време, за аналогично нарушение, предвидено в разпоредбата на чл. 123, ал. 3 от ЗМДТ е предвидено, че: „Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лв., а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.". При съпоставка на двата текста се установява, че санкцията, предвидена в местната Наредба е значително завишена в сравнение със санкцията, предвидена в нормативен акт от по-висока степен, което налага привеждане в съответствие Наредбата с текстовете от ЗМДТ.

2. Чл. 46, ал.7 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица" предвижда, че: „Всички услуги по ал. 1, т. 5 се извършват само при липса на задължения по Закона за местните данъци и такси, с изключение на случаите по ал. 6."

Въвеждането на условие при предоставянето на услуги от страна на Общината да бъде установена липса на задължения към общината, поставя в неравностойно положение част от

субектите поради невъзможност същите за ползват нормативно предоставени услуги и съответно да заплащат за тях.

Ограничението е в противоречие както с делегацията, предоставена на Общинския съвет по чл. 9 от ЗМДТ, така и с разпоредбата на чл. 3, ал. 3 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност. Горното в съвкупност налага отмяна на цитираната разпоредба.

3. В Чл. 56 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица" е предвидено освобождаване от заплащането на такса на собствениците на „ловни кучета". В същото време, в разпоредбата на чл. 175, ал.2, т. 6 от Закона за ветеринарномедицинската дейност се предвижда освобождаване от такса не на ловни кучета, а на такива, които „придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект".

Налице е несъответствие между наредбата и нормативен акт от по-висока степен, което налага привеждане на наредбата в съответствие със закона.

4. Чл. 62 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица" предвижда: „За нарушение на разпоредбите на тази Наредба, на виновните лица се налага глоба, респективно имуществена санкция от 10лв. до 500лв., освен ако със закон не е предвидено друго, а при повторно нарушение, и временно лишаване от правото да упражнява определена професия или дейност за срок от 1 година. В същото време, за аналогично нарушение, предвидено в разпоредбата на чл. 127 от ЗМДТ е предвидено, че: „При неспазване на разпоредби по този закон извън случаите по чл. 123, 124 и 125, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

При съпоставка на двата текста се установява, че при определянето на санкцията, предвидена в местната Наредба, не е предвидено разграничаване на размера на глобата и имуществената санкция, а същите са приравнени, както и че в Наредбата размерът не е в синхрон със санкцията, предвидена в нормативен акт от по-висока степен, което налага привеждане на Наредбата в съответствие с текстовете от ЗМДТ.

5. Чл. 64 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица" предвижда: „Наказват се с глоба от 50 до 250 лева в полза на общината, ако не подлежи на по-тежко наказание, длъжностните лица, които:

1. Разпоредят или допуснат издаване на административен документ, за който следва да е платена такса или цена на услуга, в нарушение на установения с настоящата Наредба ред.
2. Приемат дължимата стойност за предоставена услуга без да издадат административния документ и/или приходна квитанция, освен ако деянието не представлява престъпление.
3. Неосъществяват контрол по начисляването, събирането и внасянето на видовете такси или цени на услуги.

Длъжностните лица от администрацията на Община Марица, които имат задължения да издават съответните документи и/или да предоставят услуги, при спазване на изискванията на нормативните актове - закони и подзаконови, са в трудови и/или служебни правоотношения с Общината. В този смисъл налагането на административна санкция при неизпълнение на вменените им служебните задължения се явява незаконосъобразно, тъй

като при неизпълнение на трудовите или служебните им задължения спрямо тях следва да се приложат дисциплинарните и/или имуществени санкции, предвидени по Кодекса на труда и /или Закона за държавния служител.

Горното налага отмяна на разпоредбата на чл. 64 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица".

6. В Приложение 5.2 към чл. 46, ал.1, т. 2 от наредбата е предвидено да се заплаща такса за отписване на имот от актовете книги на общинската собственост. От друга страна, в Закона за общинската собственост, като нормативен акт от по-висока степен, не е предвидено заплащането на такава такса.

Тъй като се явява недопустимо заплащането на такса, която не е законоустановена, се налага извод за отмяна на посочената такса и съответно на разпоредбата в Наредбата в тази част.

Цели, които се поставят и очаквани резултати от прилагането на Наредбата за изменение и допълнение: нормативният акт да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен обществени отношения с местно значение.

Не се изискват финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община "Марица" не противоречи на нормативите на Република България и Европейското законодателство. Ето защо, Общински съвет „Марица“ намира решение за целесъобразно.

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица"

§ 1. В Приложение № 7.2 към чл. 57 «Цени на услуги, предоставяни на територията на Община «Марица» се добавя, както следва:

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Срок за извър. на услугата
2.8	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга			
2.8.1.	Издаване на Регистрационен талон за пътно превозно средство с животинска тяга	1 брой	5.00	до 7 дни
2.8.2.	Регистрационна табела	1 брой	7.00	до 7 дни
2.8.3.	Промяна в регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга	1 брой	5.00	до 7 дни

§ 2. Наредбата е приета с Решение № 282, взето с Протокол № 12 от 24.10.2017 г. на Общински съвет „Марица“.

МОТИВИ: Приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за

определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица" се налага във връзка с регистрацията и контрола на пътните превозни средства с животинска тяга от длъжностни лица, оправомощени от кмета на общината. На собственика на регистрираното ППС с ЖТ се издава регистрационен талон и регистрационна табела, които същият заплаща на Общината преди извършване на регистрацията. Във връзка със заплащането на горните реквизити е необходимо да се извърши промяна в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица".

Цената на регистрационната табела не е регламентирана със закон. Във връзка с това, Общината извърши запитвания и получи оферти от фирми относно цената за изработка на регистрационни табели, като прие най-изгодното предложение в размер на 7.00 лева.

Цената за издаване на регистрационния талон за пътно превозно средство с животинска тяга в размер на 5.00 лева и цената за промяна в регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга в размер на 5.00 лева бяха определени по Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите и цени на услуги в Община „Марица“.

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

№ по ред	Вид услуга	мярка	Размер (лева)
	Става		
1		3	4
	Издаване на документ за търговия на открито пред регистриран търговски обект		
1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция		
1.1.	За продажба от маса /сергия/		
	а/ на ден	1 бр.	1.00
	б/ на месец	1 бр.	25.00
1.2.	За продажба от кола с животинска тяга		
	- на ден	1 бр.	1.00
1.3.	За продажба от товарен автомобил		
	- на ден	1 бр.	5.00
1.4.	За продажба от товарен автомобил с ремарке		
	- на ден	1 бр.	6.00
2.	За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки		
2.1.	- за продажба от маса /сергия/		
	а/ на ден	1 бр.	2.00
	б/ на месец	1 бр.	30.00
3.	За ползване на тротоари, площадки, улични платна и други терени за търговска дейност на открито /колички, витрини и др./		
	- на ден	кв.м.	1.00
	- на месец	кв.м.	25.00
4.	За ползване на места за продажба на стоки, при организирани панаири, събори, празници и др.		
	- на ден	кв.м.	2.00
5.	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др.		
	- на ден	кв.м.	0.30

6.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др.общински терени за разполагане на телефонни кабинки, банкомати и други /на квадратен метър/		
	- на месец	кв.м.	20.00
7.	Издаване на разрешения за ползване на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при извършване на строителни и ремонтни работи - на ден	кв.м.	0.30
7.1.	(Нова - Решение № 141, взето с протокол № 6 от 28.05.2013г).Издаване на разрешения за ползване за временни обекти, изградени по реда на отменения чл. 120, ал.4 от ППЗТСУ, върху земя -общинска собственост, получили статут по § 17, ал.1 отПРЗУТ	кв.м.	2.20 лв. /месец/
8.1	Такса за поставяне на РИЕ върху терени общинска собственост		
8.1.1	- за поставяне на РИЕ върху терени общинска собственост с обща рекламна площ до 2кв.м.	кв.м.	8.00 лв./месец
8.1.2	- за поставяне на РИЕ върху терени общинска собственост с обща рекламна площ над 2кв.м.	кв.м.	6.00 лв./месец
8.1.3	Такса за раздаване на рекламни листовки		25 лв./ден
8.1.4	Такса за извършване на промоции, шествия		50лв./ден
8.1.5	Такса за поставяне на транспаранти, рекламни ленти и хоругви	кв.м.	8.00лв. на месец
9.1	Такса за ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение за поставяне на маси за открито сервиране, хладилни витрини, фризери, автомати за напитки, навеси, сенници, тенти, чадъри, слънцезащитни устройства и други пред действащи търговски обекти по одобрена от гл. архитект на Община "Марица" схема за разполагане върху недвижими имоти общинска собственост, според категорията		
9.1.1	- IV-та категория населени места: с. Калековец, с. Маноле, с. Рогош, с. Труд	кв.м.	2.20лв./месец
9.1.2	- V-та категория населени места: с. Бенковски, с. Войводиново, с. Граф Игнатиево, с. Костиево, с. Скуtare, с. Строево, с. Трилистник, с.	кв. м.	2.00лв./месец
9.1.3	- VI-та категория населени места: с. Войсил, с. Динк, с. Желязно, с. Крислово, с. Манолско Конаре, с. Радиново, с. Ясно поле	кв. м.	1.80лв./месец

Такса за притежаване на куче

№ по ред	Вид услуга	мярка	Размер (лева)
1		3	4
1.	Такса за притежаване на куче	1 бр.	4.00

Приложение № 2 към чл.25

Такса за детски градини и детски кухни

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/
1	2	3	4
1.	За детски градини - за 1 месец	1 дете	35,00
2. (Изм.-Решение №353/04.11.2016г. на ОбС "Марица")	II. За детска кухня -	1 дете	30,00
3. (Нова-Решение №353/04.11.2016г. на ОбС "Марица")	Храна на ден за едно дете на 5 и 6 годишна възраст, включено в групата за задължителна предучилищна подготовка - за 1 ден	1 дете	1.40

Приложение № 3 към чл.32

(Отм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица")

Туристическа такса

Приложение № 5.1 към чл. 46, ал.1, т.1

Такси за административни услуги по гражданско състояние, предоставяни на територията на Община "Марица"

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Срок за извър. на услугата
1	2	3	4	5
1	Издаване на удостоверение за наследници			
	обикновена	1 брой	3	7 дни
	бърза	1 брой	4.5	3 дни

2	Издаване на удостоверение за идентичност на имената на едно лице			
	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
	експресна	1 брой	4	24 часа
3	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние			
	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
4	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат;			
	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
	експресна	1 брой	4	24 часа
5	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат;			
	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
	експресна	1 брой	4	24 часа
6	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път			
	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
	експресна	1 брой	4	24 часа
7	Издаване на удостоверение за семейно положение;			
	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
	експресна	1 брой	4	24 часа
8	Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина;			
	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
	експресна	1 брой	4	24 часа
9	Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България;			
	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
	експресна	1 брой	4	24 часа
10	Издаване на удостоверение за родствени връзки			

	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
	експресна	1 брой	4	24 часа
11	Издаване на удостоверение за постоянен адрес;	1 брой	2	веднага
12	Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес;	1 брой	2	веднага
13	Заверка на удостоверение за постоянен адрес;	1 брой	2	веднага
14	Издаване на удостоверение за настоящ адрес;	1 брой	2	веднага
15	Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес;	1 брой	2	веднага
16	Заверка на удостоверение за настоящ адрес;	1 брой	2	веднага
17	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	1 брой	5	веднага
18	Установяване на наличие на българско гражданство	1 брой	2	веднага
19	Издаване на удостоверения за идентичност на административен адрес			
	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
20	Приемане и завеждане на възражения на граждани по реда на чл. 93, ал. 5 от ЗГР	1 брой	2	веднага
21	Удостоверяване на данни и справки по регистри за гражданско състояние на лице за минали години			
	обикновена	1 брой	5	7 дни
	бърза	1 брой	7.5	3 дни
22	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението на чужденец с постоянно местопребиваване или бежанец, или на лице без гражданство	1 брой	2	веднага
23	Издаване на удостоверение за установени жилищни нужди	1 брой	2	след картотекиране
24	Издаване на преписи на удостоверения или на преписи-извлечения от съставени актове за гражданско състояние			
	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
	експресна	1 брой	4	24 часа
25	Издаване на удостоверение за раждане -оригинал	1 брой	безплатно	7 дни от раждането
26	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	1 брой	безплатно	веднага

27	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	1 брой	безплатн о	48ч.след смърта
28	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина.	1 брой	безплатн о	7 дни
29	Приемане на искане и промяна в актовете за гражданско състояние	1 брой	безплатн о	7 дни
30	Издаване на удостоверения за настояничество и попечителство.	1 брой	безплатн о	веднага след учредяването
31	Възстановяване и промяна на име.	1 брой	безплатн о	7 дни
32	Припознаване на дете.	1 брой	безплатн о	веднага
21	Присвояване на ЕГН.	1 брой	безплатн о	3 дни
33	Промяна на ЕГН на български гражданин.	1 брой	безплатн о	7 дни
34	Издаване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ „ГРАО“.	1 брой	безплатн о	7 дни
35	Предоставяне на данни по гражданска регистрация на институции	1 брой	безплатн о	7 дни
36	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган.	1 брой	безплатн о	30 дни
37.	Обработка и комплектоване на преписки, касаещи събития по гражданско състояние на български граждани, настъпили в чужбина	1 брой	30 лв.	30 дни

Приложение № 5.5 към чл. 46, ал.1, т.1 и т. 8

Такси за административни услуги по гражданско състояние и други услуги, предоставяни на територията на Община "Марица"

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Срок за извър. на услугата
1	2	3	4	5
1.	Нотариална заверка на подпис			
1.1.	- първи подпис	1 брой	5,00	веднага
1.2.	- всеки следващ	1 брой	2,00	веднага
2.	Нотариална заверка на препис			
2.1.	- за една страница	1 брой	3,00	веднага

2.2.	- за всяка следваща	1 брой	2,00	веднага
3.	Нотариална заверка на съдържанието на частни документи без определен материален интерес върху първия екземпляр			
3.1.	- за една страница	1 брой	10,00	веднага
3.2.	- за всяка следваща	1 брой	2,00	веднага
4.	Удостоверение за липса на лишаване от родителски права			
	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
5.	Презаверка на удостоверения по гражданско състояние	1 брой	2	веднага
6.	Удостоверение за данни и справки по регистри за гражданско състояние на лице за текущата година			
	обикновена	1 брой	5	7 дни
	бърза	1 брой	7.5	3 дни
7.	Други видове удостоверения за гражданска регистрация по данни на ЛРК /вкл. служебни бележки/			
	обикновена	1 брой	5	7 дни
	бърза	1 брой	7.5	3 дни
8.	Издаване на удостоверения УП 2 и УП 3 за брутно трудово възнаграждение и за осигурителен трудов стаж.	1 брой	безплатн 0	14-30 дни
9.	Приемане на молби за предоставяне на социална помощ за извършване на погребения за сметка на бюджета на общината на социално слаби, самотни хора, без роднини, бездомни и починали в заведенията за социални услуги.	1 брой	безплатн 0	7 дни
10.	Приемане на молби за услугата „Социален асистент“ и молби от насочените социални асистенти за назначаването им.	1 брой	безплатн 0	15-20дни
11.	Приемане и обработка на преписки за изготвяне на предложения до Общински съвет за отпускане на персонални пенсии.	1 брой	безплатн 0	30 дни
12.	Приемане и обработка на преписки за изготвяне на предложения постъпили от администрацията на президента за опрощаване на държавни вземания.	1 брой	безплатн 0	30 дни
13	Вписване в регистъра на местните поделения по вероизповедания	1 брой	20,00	7 дни
14	Промяна в регистъра на местните поделения по вероизповедания	1 брой	20,00	7 дни

15	Връчване на съобщения, призовки и други от частен съдебен изпълнител	1 брой	5,00	3 дни
----	--	--------	------	-------

Приложение 7.1 към чл.57

**Цени на административни услуги по граждански състояние и други услуги,
предоставяни на територията на Община "Марица"**

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Срок за извър. на услугата
1	2	3	4	5
A.	За извършени услуги от гражданско състояние			
1.	Ритуали по гражданско състояние			
1.1.	Сключване на граждански брак:			
1.1.1.	-за ритуал на който поне един от желаещите за сключване на граж.брак е с постоянен адрес в Общината	1 ритуал	25,00	30 дни
1.1.2.	-за ритуал на който поне един от желаещите за сключване на граж.брак е с постоянен адрес в Общината	1 ритуал	40,00	7 дни
1.1.3.	-за ритуал на който и двамата желаещи за сключване на граж.брак са с постоянен адрес в други Общини	1 ритуал	50,00	30 дни
1.1.4.	-за ритуал на който и двамата желаещи за сключване на граж.брак са с постоянен адрес в други Общини	1 ритуал	80,00	7 дни
1.1.5.	-за закупуване на необходимите формуляри	1 бр. компл.	3,00	веднага
1.1.6.	-сключване на граждански брак - изнесен ритуал	1 ритуал	100	
1.2.	Погребение	1 ритуал	безплатн о	веднага
1.3.	Именуване на дете /кръщение/	1 ритуал	безплатн о	7 дни
2.	Приемане на заявление за проверка на българско гражданство	1 брой	2	веднага
3.	Приемане на заявление /декларация/ за припознаване на извънбрачно дете	1 брой	2	веднага
4.	Проверка и отговор на молби и жалби	1 брой	безплатн о	30 дни
B.	За други услуги			
1.	Копирни услуги за една страница			

1.1.	-едностранно	1 брой	0,30	веднага
1.2.	-двустранно	1 брой	0,40	веднага
2.	Издаване на удостоверение от общ характер по искане на гражданите			
	обикновена	1 брой	2	7 дни
	бърза	1 брой	3	3 дни
	експресна	1 брой	4	24 часа
3.	Предоставяне на копие от документ, съдържащ публична или непублична общинска информация на хартиен или магнитен носител със или без заверка	1 брой	10,00	
4.	За издаване на удостоверение за липса на финансови задължения към общината	1 брой	10,00	
5.	За изготвяне на удостоверение за ползване на кредит, поръчителство стипендии за почивка и лечение	1 брой	1,00	
6.	Справка -декларация на основание чл.1, ал.1, т.1 от Наредбата за отпускане и изпращане на парични обезщетения за безработица	1 брой	безплатн 0	
7.	Издаване на удостоверения за доход и други удостоверения /различни видове/	1 брой		
8.	Служебна бележка за получени доходи -различни видове	1 брой		
9.	Предоставяне на обществена информация по реда на Закона за достъп до обществената информация			до 14 дни
10	Ползване на:			
	мултимедиен проектор	1 час	10,00	
	екран	1 час	5,00	
	преносим компютър	1 час	10,00	

**Приложение № 4 към чл. 41 Такси
за технически услуги предоставяни на територията на Община
"Марица"**

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Срок за извър. на услугата
1	2	3	4	5
1	Допускане /разрешаване/ на изработване на подробен устройствен план	1	30,00	30 дни

2	Приемане и одобряване на проект за подробен устройствен план извън регулация за всеки поземлен имот			
2.1	до 1 дка	1	200	180 дни
2.2	до 10 дка	1	300	180 дни
2.3	над 10 дка	1	400	180 дни
3	Издаване на виза за проектиране на основание чл.НОотЗУТ			14 дни
3.1	в регулация и наредба №2	1	30	14 дни
3.2	извън регулация	1	80	14 дни
3.3	комплексен проект за инвестиционна инициатива чл.150 от ЗУТ	1	100	14 дни
3.4	презаверяване на виза	1	5	до 24 часа
4	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване,находящи се в границите на урбанизираните територии,чл.13,ал.5 и 6 от			
	обикновена	1	30	до 7 дни
	бърза	1	45	до 3 дни
	експресна	1	60	до 24 часа
5	Издаване на удостоверение за съгласие за намаляване на нормативно установените разстояния до имотните граници (чл.51 от ЗУТ)			
	обикновена	1	10	до 7 дни
	бърза	1	15	до 3 дни
	експресна	1	20	до 24 часа
6	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж			
	обикновена	1	20	до 7 дни
	бърза	1	30	до 3 дни
	експресна	1	40	до 24 часа
7	Регистрация и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от 4 и 5 категория			
7.1	- за жилищни сгради и вилни сгради с височина на до 10 м.,както и за реконструкция и преустройствата им,без промяна на			
7.1.1	до 100 кв.м	1	100	7 дни
7.1.2	от 101 до 200 кв.м	1	200	7 дни
7.1.3	над 201 кв.м	1	400	7 дни

7.2	- за жилищни сгради с височина над 10 м. и с РЗП до 2000 кв.м., от които 60 % е с жилищно предназначение , както и за реконструкциите и преустройствата им, без промяна на предназначението.	1	500	7 дни
7.3	за строежи с обществен характер с РЗП до 500 кв.м, за строежи с производствено предназначение до 200 кв.м.	1	200 лв +ПО 1лв/кв.м	7 дни
7.4	за строежи с обществен характер с РЗП до 2000 кв.м, за строежи с производствено предназначение до 500 кв.м, както и за строежите извън тези по т.17.2, за реконструкциите и преустройствата им.	1	500 лв +ПО 1лв/кв.м	14 дни
7.5	за строежи с обществен характер с РЗП над 2000 кв.м, за строежи с производствено предназначение над 500 кв.м, както и за строежите извън тези по т.17.2, за реконструкциите и преустройствата им.	1	700 лв +ПО 1лв/кв.м	14 дни
7.6	за мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизирани и извън урбанизираните територии,както и за основните им ремонти и реконструкции по тях.	км.	350 л в/км,но не по-малко от 300 лв и не повече от 2000 лв.	14 дни
7.7	за бетоновъзли,варовъзли,асфалтови бази, автобази, открити ТИР паркинги и др.подобни, в урбанизирани и извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции по тях.	кв.м на площ на УПИ	700 лв +ПО 3лв/кв.м	14 дни
7.8	За издаване на становище за приемателна комисия	1 бр.	100	14 дни
8	Съгласуване на идеен инвестиционен проект		60% от т.Ю	30 дни
9	Разглеждане и одобряване на идейни инвестиционни проекти по които се издава разрешение за строеж		60% от т.Ю	30 дни
10	Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти и издаване на разрешение за строеж с доклад за оценка за съотв.,или чрез Общински експертен съвет			
10.1	Съгласуване и одобряване на проекти за жилищни сгради, пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система	кв.м	0,70	30 дни

10.2	За нежилищни сгради,пристройки,надстройки и реконструкции, със смяна на конструктивната система /не по-малко от 20 лв./ - от допълващото застрояване	кв.м	1,00	30 дни
10.2.1	За нежилищни сгради,пристройки,надстройки и реконструкции,сгс смяна на конструктивната система - от основното застрояване	кв.м	1,00	30 дни
10.3	За съгласуване на инвестиционни проекти по части ОВ, ВиК, ЕЛ, Пътна, ТИЕС, Геодезия и ВП, Технология и други /за всеки вид поотделно/	кв.м	7 % от т.10.1,10.2,т.10.2.1	30 дни
10.4	За процедуране по чл.147 от ЗУТ - по ал.2, т.1, 3,5,7, 11 и 12	1 брой	50,00	30 дни
10.5	За съгласуване и одобряване проекти за узаконяване	м2	в троен размер пот.10.1 дот.10.3 вкл	30 дни
10.6	За пресъгласуване на инвестиционни проекти с изтекъл срок, както и разглеждане и процедуране на промени/преработки/ в одобрени вече проекти.	м2	50 % от таксата пот.10.1 дот.10.3 вкл.	30 дни
10.7	(Отм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОБС "Марица")			
10.8	за бетоновъзли,варовъзли,асфалтови бази, автобази, открити ТИР паркинги и др. Подобни, в урбанизирани и извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции по тях.	кв.м. на доказана използв. площ	0,50	30 дни
10.9	за съгласуване и одобряване на ограда АС част	м	0,20	30
10.10	за съгласуване и одобряване на проекти за преустройство или промяна на предназначението ,без изменение на костр.система /не по-малко от 10 лв./	кв.м	50% по т.10.1,10.2,10.1.2 и 10.3	30 дни
10.11	За одобряване и съгласуване на проекти за бетоновъзли, варовъзли, асфалтови бази, автобази, открити тир паркове и др. в урбанизирани и в извън урбанизираните територии, както и за осн. им ремонти и реконструкция по тях	кв.м. на доказана използв. площ	0,50	30 дни

10.12	(Отм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица")			
11	Издаване на разрешение за изменение на одобрен инвестиционен проект по чл.154 от ЗУТ			
11.1	Разглеждане и одобряване на технически и работни проекти на основание доклад за оценка на съотв.или чрез Общински експертен съвет	кв.м	пот.10	30 дни
11.2	(Изм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица") Отразяване на забележка в издадено вече разрешение за строеж и издаване заповед по чл.154, ал.5отЗУТ	1 брой	10	вкл. В 11.1
12	Изготвяне на справки относно изменение на устройствени планове и схеми чл.131 от ЗУТ	1 брой	50	7 дни
13	Съгласуване на инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура			
13.1	. За съгласуване и одобряване проекти за трафопост , антени , рекламни съоръжения и др-	1 брой	300,00	30 дни
13.2	За съгласуване и одобряване на проекти за пречиствателна станция за отпадъчни води	м3 капац.	1,50	30 дни
13.3	За съгласуване на външни водопроводни и канализационни мрежи	м.	0,40 но не по-малко от 30 лв	30 дни
13.4 Изм. -Решение №86/ 07.04.201 5г. на ОбС "Марица"	За съгласуване на външни електрически линии	м.	0,40, но не по-малко от 30 лв	30 дни
13.4.1 Нова -Решение 86/07.04. 2015г. на ОбС "Марица"	За съгласуване на телекомуникационни кабели и линии	м.	0,40л., но не по-малко от 30 лв. и не повече от 300 лв.	30 дни

13.5	За съгласуване на газопроводи и пътни връзки	м.	0,40л., но не по-малко от 30 лв	30 дни
13.6	за съгласуване на проекти за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците	1 брой	60	30 дни
13.7	за съгласуване на комуникационни транспортни планове и проекти, които изискват допълнителни мерки за безопасност на движението по общинските пътища	1 брой	200	30 дни
13.8	За съгласуване на пътни връзки и ЖП инфраструктура	м	1,00, но не по-малко от 70 лв.	30 дни
14	Произнасяне по допускане, проучване и проектиране за изменение на ПУП / чл.136 във връзка с чл.128 от ЗУТ/	1 брой	20	30 дни
14.1	Разглеждане на частично изменение на ПУП, ПРЗ и ПУР за всеки поземлен имот			
14.1.1	до 1 дка	1 брой	100	30 дни
14.1.2	до 10 дка	1 брой	150	30 дни
14.1.3	над 10 дка	1 брой	200	30 дни
14.2	Разглеждане на частично изменение на ПР, ПЗ и РУП за всеки поземлен имот			
14.2.1	до 1 дка	1 брой	50	30 дни
14.2.2	до 10 дка	1 брой	100	30 дни
14.2.3	над 10 дка	1 брой	150	30 дни
15	Издаване на разрешение за строеж			
15.1	Разрешение за строеж	1 брой	10	7 дни вкл. в т 10
15.2	Акт за узаконяване	1 брой	30	7 дни вкл. в т 10
16	Заверка на протокол при определяне на стр. линия и ниво на строеж и откриване на стр. площадка	1 брой	20	7 дни
16.1	за заверка на акт обр.З и за установяването на съотв. на строеж с изд. стр. книга - проверка за установяване на съотв. на строежа с издадените стр. книга и за това, че ПУП е приложен на място по отношение на застрояването			
	до 300 кв.м РЗП	1 брой	20	7 дни
	над 300 кв.м РЗП	1 брой	60	7 дни

17	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот за издаване на разрешение за строеж за проводи на инженерната инфраструктура /чл.194 от ЗУТ /	1 брой	100	30 дни
18	Учредяване на право на преминаване през чужд поземлен имот без път/чл. 192, ал.2 от ЗУТ	1 брой	100	30 дни
19	Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти	1 брой	10	30 дни
20	Възстановяване на изгубен одобрен инв. проект по който е изпълнен строеж чрез заснемане /чл.145ал.5отЗУТ/	кв.м.	пот.10	30 дни
21	Издаване на удостоверение във връзка с доброволна делба / чл.202/	1 брой		7 дни
	обикновена	1	20	до 7 дни
	бърза	1	30	до 3 дни
	експресна	1	40	до 24 часа
22	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот /чл.16 ал.5 от ЗУТ/	1 брой	20	7 дни
	обикновена	1	20	до 7 дни
	бърза	1	30	до 3 дни
	експресна	1	40	до 24 часа
23	Приемане и заверяване на екзекутивна документация -АС и СК с РЗП			
	до 100 кв.м	кв.м	20	7 дни
	от 101 до 200 кв.м	кв.м	50	7 дни
	над 201 кв.м	кв.м	100	7 дни
	инфраструктура	бр.	20	7дни
24	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инв. проекти във връзка с чл.147ичл.153отЗУТ			
24.1	Издаване на стр. разрешение	1 брой	10	7 дни
24.2	Одобряване СК становище с указания за изпълнение	1 брой	50	7 дни
25	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	1 брой	20	14 дни
26	Издаване на разрешение за строеж в земеделски земи и от горския фонд без промяна на предназначението			
26.1	Разрешение за строеж	1 брой	10	7 вкл.в т.26.2

26.2	Одобряване на проекти на кв.м	кв.м	т.10	30 дни
27	Издаване на удостоверение за възникнало сервитутно право	1 брой	20	7 дни
28	Издаване на удостоверение за инвестиционно намерение	1 брой	10	14 дни
29	Представяне и вписване в регистър на			
	технически паспорт	1 брой	10	7 дни
	енергиен паспорт	1 брой	10	7 дни
30	Заверка на копие от протокол , заповед , кореспонденция и друга документация , съхранявана в дирекция УТЕС			
30.1	За издаване на копие от ПУП - ПЗ за група поземлени имоти с повдигане в цвят	1 брой	20	до 24 часа
30.2	За заверяване на други копия от документи			
30.2.1	първа и на всяка следваща страница по 0,40 ст.	1 брой	7	7 дни
30.2.2	заверяване на планове и документацията към тях на лист по 0,40 лв., но не по-малко от 10 лв.	на брой		7 дни
30.2.3	за издаване на препис - протокол от ЕСУТ	1 брой	10	до 24 часа
30.2.4	за издаване на препис -протокол за изсичане на дървета	1 брой	10	до 24 часа
31	Презаверяване на скица от издаването на която са изтекли 6 месеца	1 брой	5	7 дни
32	Издаване на комбинирана скица за недвижим имот	1 брой	20	7 дни
33	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	1 брой	20	7 дни
34	Издаване на копие от разписна книга и извадка от ЗРП/ПУП	1 брой	20	7 дни
35	Издаване на копие от реперен карнет	1 брой	20	7 дни
36	Съгласуване на доброволна делба във връзка с чл.200 от ЗУТ			
36.1	съгласуване на ПУП-ПРЗ	1 брой	50	30 дни
36.2	съгласуване на инвестиционен идеен или технически проект	кв.м	пот. 8 или т.Ю	30 дни
37	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд			
37.1	едра	куб.м	0.45	7 дни
37.2	средна	куб.м	0.15	7 дни
37.3	дърва за огрев и вършина	простр. куб.м	3	7 дни

38	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лози в селскостопанските земи	1 протокол	10	14 дни
39	Издаване на разрешение за кастрене и рязане на растителност	1 протокол	10	14 дни
40	Издаване на разрешение за преместване на растителност	1 протокол	10	14 дни
41	Експертна оценка на дървесина и храстова растителност	1 протокол	10	14 дни
42	Съгласуване на проекти по озеленяване, инфраструктура, обекти и др.	КВ. М	0.1	30 дни
43	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	1 брой	30	7 дни
44	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект, пътни връзки към него и рекламни съоръжения			
44.1	Преместваем обект - кафе, закуски , търговия	1 брой	60,00	7 дни
44.2	За единичен обект - Бензиностанция и / или газостанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия	1 брой	100,00	7 дни
44.3	За комплекс от два обекта - бензиностанция и/или газстанция, авто-сервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия, спане с хранене	1 брой	140,00	7 дни
44.4	д/ За комплекс от 3 и повече от 3 обекта -бензиностанция и/или газо-станция,автосервиз,автомивка,охраняем паркинг,хранене,търговия,спане	1 брой	180,00	7 дни
44.5	За съгласуване на проект и издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане и ремонт на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения и за тяхната експлоатация се събира еднократна такса , като следва :			
44.5.1	Новоизградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя/общински пътища - IV клас/	км.	1100,00	7 дни
44.5.2	Новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя до 5 кв.м.	1 брой	220,00	7 дни

44.5.3	Новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя над 5 кв.м.	1 брой	280,00	7 дни
44.5.4	пресичане на път с прокопаване	1 брой	300	7 дни
44.5.5	пресичане на път с хоризонтален сондаж	1 брой	50	7 дни
44.5.6	пресичане на път с надземни проводни и съоръжения	1 брой	30	7 дни
44.5.7	реконструкция на подземни или надземни проводни и съоръжения в обхвата на пътя	км.	20	7 дни
44.5.8	за издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя, чрез провеждане на автомобилни ралита, състезания и други масови мероприятия, за извършване на строителни .монтажни и ремонтни работи при изграждане на търговски пътни обекти и пътни връзки към тях, за направа на пътни връзки към съседни имоти и земеделски земи ,за изграждане на рекламни съоръженията прокарване и ремонт на надземни и подземни проводни и съоръжения			
44.5.8.1	прекъсване или спиране на движението	час	200	7 дни
44.5.8.2	отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи пътя над 5000 м	ден	100	7 дни
44.5.8.3	ограничения на движението и / или отклоняване по временни маршрути, удължаващи пътя до 5000 м	ден	30	7 дни
44.6	издаване разрешение за изграждане на рекламни съоръжения	1 брой	100	7 дни
45	Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътищата			
45.1	Чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него и рекламни съоръжения			
45.1.1	За бензиностанция и/или газостанция до 2 колонки включително .	1 год.	1000	14 дни
45.1.2	Както т.47.1 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията и/или газостанцията	1 год.	1100	14 дни
45.1.3	за бензиностанция и/или газостанция с 3 или 4 колонки включително	1 год.	1200	14 дни
45.1.4	както т.47.1.7 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	1 год.	1300	14 дни
45.1.5	за бензиностанция и/или газостанция с 5 и повече колонки	1 год.	1250	14 дни

45.1.6	Както т.47.1.9 с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията.	1 год.	1350	14 дни
45.1.7	За преместваем обект до 10 кв.м включително търговска площ	1 год.	30	14 дни
45.1.8	За преместваем обект от 10 до 20 кв.м включително търговска площ	1 год.	60	14 дни
45.1.9	За преместваем обект от 20 до 40 кв.м включително търговска площ	1 год.	80	14 дни
45.1.10	За преместваем обект над 40 кв.м търговска площ	1 год.	120	14 дни
45.1.11	За единичен обект без бензиностанция или газостанция до 50 кв.м търговска площ	1 год.	120	14 дни
45.1.12	За единичен обект без бензиностанция или газостанция от 50 до 200 кв.м включително търговска площ	1 год.	240	14 дни
45.1.13	За обект за автосервизно обслужване	1 год.	150	14 дни
45.1.14	Рекламно съоръжение			
	до 10 кв.м	1 год.	100	7 дни
	над 10 кв.м	1 год.	200	7 дни
46	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган чл.621 от ГПК			
47	За процедиране по чл.142,ал.6,т.1 от ЗУТ			
47.1	(Изм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица") - за гаражи и стопански постройки до 50 кв.м РЗП и огради, разрешени на осн. Чл.48, ал.9 от ЗУТ	1 брой	50,00	30 дни
47.2	- за сгради на основно и допълващо застрояване - от 50 до 100 кв.м РЗП	1 брой	100,00	30 дни
47.3	-от 100 до 200 кв.м РЗП	1 брой	200,00	30 дни
47.4	- от 200 до 300 кв.м. РЗП	1 брой	300,00	30 дни
47.5	- от 300 до 400 кв.м РЗП	1 брой	400,00	30 дни
47.6	- от 400 до 500 кв.м РЗП	1 брой	500,00	30 дни
47.7	- над 500 кв.м. РЗП	1 брой	1000,0	30 дни
47.8	нерегламентирани обекти	1 брой	100	30 дни
48	Заустване на отпадъчни води в общински отводнителни канали / не по-малко от 50 лв./	куб.м	0.12	7 дни
48.1	становище за съгласие за заустване в общински канали, съгласно ЗВ	1 брой	50.00	7 дни
49	Не се заплащат такси за технически услуги при:			
49.1	допълване /поправки/ на одобрен кадастрален план			14 дни

49.2	писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка			14 дни
49.3	отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите			90 дни
49.4	изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на недвижимия имот, недвижими имоти			90 дни
49.5	даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване			7 дни
49.6	попълване на данъчна декларация ,съгл.чл.14 от ЗМТД			2 дни

Приложение № 5.2 към чл.46, ал.1, т.2

Такси за административни услуги по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти

предоставяни на територията на Община "Марица"

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Срок за извър. на услугата
1	2	3	4	5
	По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти			
1.	(Отм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица")			
2.	Заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка за признаване право на собственост върху имоти	1 брой	30.00	15 дни
3.	Приемане на документи за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на земя с учредено право на строеж.	1 брой	50.00	60 дни
4.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	1 брой	10.00	15 дни
5.	Приемане на документи и прекратяване на собственост върху недвижим имот	1 брой	50.00	60 дни
6.	(Отм. - Решение № 161/15.06.2017г. на ОбС "Марица")	1 брой	10.00	30 дни
7.	Справка по актовете книги	1 брой	10.00	15 дни
8.	(Изм.. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица") Издаване на удостоверение за наличие или липса на	1 брой	10.00	30 дни

	акт за общинска собственост, отписан, деактуван, или за възстановен общински имот			
9.	Учредяване право на надстрояване и пристрояване	1 брой	10.00	30 дни
10.	Удостоверение по чл.100, ал.1 от ППЗДС	1 брой	30.00	15 дни
11.	Удостоверение за регистрация на тютюнопроизводител с вписана квота за производство на тютюн	1 брой	50.00	30 дни
12.	Изготвяне на удостоверение по искане на физически и юридически лица по реституционни приватизационни преписки	1 брой	10.00	15 дни
13.	За участие в търг за отдаване под наем и аренда на земи в и извън регулация отдавани под наем за земеделско ползване	1 брой	25.00	30 дни

Приложение № 5.3 към чл. 46, ал.1, т. 4

(Изм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица")

Такси за административни услуги за издаване на разрешения и упражняване на дейност

предоставяни на територията на Община "Марица"

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Срок за извър. на услугата
1	2	3	4	5
I.	(Отм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица")			
II.	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване			
1.	За категоризиране на средства за подслон - хотели, мотели, вилни и туристически селища:			
1.1.	до 30 стаи		500 лв.	60 дни
1.2.	от 31 до 150 стаи		1 000 лв.	60 дни
1.3.	от 151 до 300 стаи		1 870 лв.	60 дни
1.4.	от 301 до 500 стаи		2 750 лв.	60 дни
1.5.	над 500 стаи		5 000 лв.	60 дни
2.	За категоризиране на места за настаняване - пансионни, почивни станции, семейни хотели, самостоятелни стаи, вили, къщи, бунгала, къмпинги и туристически хижи:			
2.1.	до 20 стаи		250 лв.	60 дни
2.2.	от 21 до 40 стаи		500 лв.	60 дни
2.3.	от 40 до 60 стаи		940 лв.	60 дни

2.4.	от 61 до 100 стаи		2 500 лв.	60 дни
2.5.	над 100 стаи		5 000 лв.	60 дни
3.	(Нова - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица") За вписване на настъпили промени в обстоятелствата в Националния туристически регистър относно регистрираните лица, както и за категоризираните туристически обекти		150 лв.	60 дни
4.	(Нова. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица") За издаване на дубликат на удостоверение за категория на туристически обект		100 лв.	30 дни
III.	Категоризация на заведения за хранене и развлечения			
1.	до 20 места за сядане		110лв.	60 дни
1.1.	от 21 до 50 места за сядане		250 лв.	60 дни
1.2.	от 51 до 150 места за сядане		500 лв.	60 дни
1.3.	от 151 до 300 места за сядане		940 лв.	60 дни
1.4.	над 300 места за сядане		1 400 лв.	60 дни
2.	За категоризиране на плажове към плувни басейни		по 0.20лв. на кв.м. ак. пл. площ	60 дни
3.	За изработка на нова табела от категорийната символика при запабяване на издадената:			
3.1.	за средствата за подслон, места за настаняване и заведения за хранене и развлечения		50 лв.	30 дни
3.2.	за плажове		200 лв.	30 дни
IV.	(Отм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица")			

Приложение № 5.4 към чл. 46, ал.1, т.5

**Такси за административни услуги, предоставяни от дирекция " Местни данъци и такси",
предоставяни на територията на Община "Марица"**

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Срок за извър. на услугата
1	2	3	4	5
1	За издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство.			
1.1	на физически лица			

	обикновена	1 брой	3.00	до 14 дни
	бърза	1 брой	5.00	до 5 дни
	експресна	1 брой	10.00	за 1 ден
1.2	на юридически лица			
	обикновена	1 брой	3.00	до 14 дни
	бърза	1 брой	10.00	до 5 дни
	експресна	1 брой	20.00	за 1 ден
2	За издаване на удостоверение за данни декларирани по Закона за местни данъци и такси .			
2.1	на физически лица			
	обикновена	1 брой	3.00	до 7 дни
	бърза	1 брой	5.00	до 3 дни
	експресна	1 брой	10.00	за 1 ден
2.2	на юридически лица			
	обикновена	1 брой	3.00	до 7 дни
	бърза	1 брой	10.00	до 3 дни
	експресна	1 брой	20.00	за 1 ден
3	За издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси			
3.1	на физически лица			
	обикновена	1 брой	2.00	до 7 дни
	бърза	1 брой	3.00	до 3 дни
	експресна	1 брой	5.00	за 1 ден
3.2	на юридически лица			
	обикновена	1 брой	3.00	до 7 дни
	бърза	1 брой	5.00	до 3 дни
	експресна	1 брой	10.00	за 1 ден
4.	Информация и справки по заявки на предприятия.			
	обикновена	1 брой	2.00	до 7 дни
	бърза	1 брой	3.00	до 3 дни
	експресна	1 брой	5.00	за 1 ден
5.	За издаване на удостоверение за платен данък върху наследство			

	обикновенна	1 брой	2.00	до 7 дни
	бърза	1 брой	3.00	до 3 дни
	експресна	1 брой	5.00	за 1 ден
6.	За издаване на удостоверение за дължим данък върху наследството			
	обикновенна	1 брой	2.00	до 7 дни
	бърза	1 брой	3.00	до 3 дни
	експресна	1 брой	5.00	за 1 ден
7.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патент ния данък.			
	обикновенна	1 брой	2.00	до 7 дни
	бърза	1 брой	3.00	до 3 дни
	експресна	1 брой	5.00	за 1 ден
8.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци.			
	обикновенна	1 брой	2.00	до 7 дни
	бърза	1 брой	3.00	до 3 дни
	експресна	1 брой	5,00	за 1 ден
9.	За издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства.			
	обикновенна	1 брой	2.00	за 7 ден
	бърза	1 брой	3.00	за 3 ден
	експресна	1 брой	5,00	за 1 ден
10.	За издаване на дубликат от подадена данъчна декларация			
	на физически лица	1 брой	5.00	до 3 дни
	на юридически лица	1 брой	10.00	до 3 дни
11.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти за новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на Общината.			
	обикновена	1 брой	безплатно	до 7 дни
	експресна	1 брой	безплатно	веднага
12.	Приемане и обработване на декларации за облагане с			

	годишен данък върху нежилищните имоти .придобити от предприятия .			
	обикновена	1 брой	безплатно	до 7 дни
	експресна	1 брой	безплатно	веднага
13.	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследствата.			
	обикновена	1 брой	безплатно	до 7 дни
	експресна	1 брой	безплатно	веднага
14.	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущество с изключение на недвижим имот .ограничени вещни права върху недвижим имот и моторни превозни средства.			
	обикновена	1 брой	безплатно	до 7 дни
	експресна	1 брой	безплатно	веднага
15.	.Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху притежаван лек автомобил,			
	обикновена	1 брой	безплатно	до 7 дни
	експресна	1 брой	безплатно	веднага
16.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък за притежавано пътно превозно средство без леки автомобили.			
	обикновена	1 брой	безплатно	до 7 дни
	експресна	1 брой	безплатно	веднага
17.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък за притежавано плавателно средство.			
	обикновена	1 брой	безплатно	до 7 дни
	експресна	1 брой	безплатно	веднага
18.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно въздухоплавателно средство.			
	обикновена	1 брой	безплатно	до 7 дни
	експресна	1 брой	безплатно	веднага
19.	Приемане и обработване на декларации за			

	освобождаване от такса за сметосъбиране, сметоизвозване и за обезврежда не на битови отпадъци.			
	обикновена	1 брой	безплатно	до 7 дни
	експресна	1 брой	безплатно	веднага
20.	Приемане на декларации за определяне на такса за битови отпадъци според количеството им.			
	обикновена	1 брой	безплатно	до 7 дни
	експресна	1 брой	безплатно	веднага
21.	Прием и обработване на декларации за облагане с годишен патентен данък.			
	обикновена	1 брой	безплатно	до 7 дни
	експресна	1 брой	безплатно	веднага
22.	22. Прием и обработване на искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени или събрани суми за данъци ,такси и наложени от органите по приходите глоби и имуществени санкции.			
	обикновена	1 брой	безплатно	до 7 дни
	експресна	1 брой	безплатно	веднага
23.	За издаване на други удостоверения и справки по искане на физически и юридически лица/без удостоверенията по т.36,37,38			
	обикновена	1 брой	2.00	до 7 дни
	бърза	1 бр.	3.00	до 3 дни
	експресна	1 брой	5.00	за 1 ден
24.	За издаване на заверен дубликат от квитанция за платени местни и / или такси.			
	на физически лица	1 брой	5.00	за 1 ден
	на юридически лица	1 брой	10,00	за 1 ден
25.	За заверка на молба - декларация и на вече издадени удостоверения.			
	на физически лица	1 брой	3.00	за 1 ден
	на юридически лица	1 брой	6.00	за 1 ден

Приложение № 5.6 към чл. 46, ал.1, т. 7

**Такси за административни услуги предоставяни от целодневни детски градини и
общообразователни училища,**

предоставяни на територията на Община "Марица"

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Срок за изв. на усл. /ден/
1	2	3	4	5
1.	Удостоверения			
1.1.	Удостоверение за преместване на дете от подготвителна група	1 брой	безплатно	веднага
1.2.	Удостоверение за преместване на ученик	1 брой	безплатно	веднага
1.3.	Удостоверение за завършена подготвителна група	1 брой	безплатно	3дни
1.4.	Удостоверение за завършен първи клас	1 брой	безплатно	3дни
1.5.	Удостоверение за завършен начален етап на основно образование	1 брой	безплатно	3дни
1.6.	Удостоверение за завършен клас	1 брой	безплатно	3дни
1.7.	Удостоверение за професионално обучение	1 брой	безплатно	3дни
2.	Свидетелства			
2.1.	Свидетелство за основно образование	1 брой	безплатно	3дни
2.2.	Дубликат на свидетелство за основно образование	1 брой	безплатно	3дни

Приложение № 7.2 към чл. 57

(Изм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОБС "Марица";
Решение № 282/24.10.2017 г.)

Цени на услуги предоставяни на територията

на Община "Марица"

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Срок за извър. на услугата
1	2	3	4	5
1.1.	Регистрация на пчелни семейства	1 брой	безплатно	5 дни
1.2.	Заверка на дневници /регистри/ за покупка и продажба на черни и цветни материали	1.брой	30.00	7 дни
1.3.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламни-информационни елементи	кв.м.	10.00	

1.4.	(Отм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица")			
1.5.	Приемане на предложения и съгласуване на транспортна схема за допълнителни маршрутни линии.	1 брой	5.00	5 дни
1.6.	Съгласуване на маршрутни разписания за специализиран транспорт	1 брой	5.00	5 дни
1.7.	Издаване на заверени копия от документи относно общинската собственост	1 брой	10.00	15 дни
1.8.	Справка за извършени сделки с имоти общинска собственост	1 брой	10.00	15 дни
2.1.	(Отм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица")			
2.2.	Оглед на частни имоти и селскостопанска продукция по искане на собственици	1 брой	30.00	30 дни
2.3.	Разрешение за удължено работно време	1 брой	300.00	15 дни
2.4.	Комисия за категоризация на търговския обект (Изм. - Решение № 324/17.12.2013 г. на ОбС "Марица")	1 брой	10.00	14 дни
2.5.	Удостоверение и табела - категорийна символика	1 брой	20.00	60 дни
2.6.	Издаване на дубликат от акт за общинска собственост и други документи от архива на общинска собственост	1 брой	10.00	15 дни
2.7.	Удостоверение за платен наем от физически и юридически лица, наематели на общински нежилищни имоти	1 брой	10.00	7 дни
2.8.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга			
2.8.1.	Издаване на Регистрационен талон за пътно превозно средство с животинска тяга	1 брой	5.00	до 7 дни
2.8.2.	Регистрационна табела	1 брой	7.00	до 7 дни
2.8.3.	Промяна в регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга	1 брой	5.00	до 7 дни

Приложение № 6 към чл.51

**Такси за ползване на лечебни растения от земи, гори,
водни обекти**

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/
1	2	3	4
1.	Горски плодове, билки, гъби в сурово състояние		
2.	Грудки-всички видове	кг.	0.07

3.	Корени-всички видове	кг.	0.09
4.	Коренища-всички видове	кг.	0.07
5.	Листа, стръкове: -блатно кокиче -волски език,	кг.	0.10
5.1.	горичвет-пролетен, гълъбови очички, червен кантарион,	кг.	0.08
5.2.	лечебен исоп, лудо биле, понтийски пелин,	кг.	0.04
5.3.	страшниче, зайча сянка, шапиче -боровинка / черна и червена /, горска ягода, живовляк, бреза, върба, къпина, смрадлика		
5.4.	-жълт кантарион	кг.	0.10
5.5.	-други	кг.	0.04
6.	Плодове: -боровинка -кисил трън,червена и	кг.	0.15
6.1.	синя трънка,шипка -други	кг.	0.10
6.2.		кг.	0.09
6.3.			
7.	Цвят : -липа	кг.	0.15
7.1.	-божур, иглика	кг.	0.05
7.2.	-акация,бъз,глог	кг.	0.04
7.3.	-други	кг.	0.03
7.4.			
8.	Кори: -кисел трън,леска -бреза, конски	кг.	0.10
8.1.	кестен,дъб, върба, мъждрян -други	кг.	0.08
8.2.		кг.	0.06
8.3.			
9.	Семена и други репродуктивни материали:	кг.	0.10
9.1.	-бадем, лешник,орех,кестен -тополови	кг.	0.03
9.2.	резници		
10.	Гъби-диворастящи:	кг.	0.50
10.1.	-манатарка, пачи крак	кг.	0.10
10.2.	-други		
11.	Събиране на охлюви	кг.	0.20
12.	Събиране на раци	кг.	0.30
13.	Улов на жаби	кг.	0.20
14.	Камъш,папур и др.	кг.	0.05
15.	Пънове от всички дървесни видове	пространствен куб.м.	0.30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9.1 към чл. 16а, ал. 3

Размер на таксата за битови отпадъци за 2013 година според количеството на отпадъците, съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните стандартни съдове в населените места на Община «Марица» -

с. Бенковски, с. Войводиново, с. Войсил, с. Граф Игнатиево, с. Динк, с. Желязно,
с. Калековец, с. Костиево, с. Крислово, с. Маноле, с. Манолско Конаре, с. Радиново, с. Рогош,
с. Скутаре, с. Строево, с. Трилистник, с. Труд, с. Царацово и с. Ясно поле

№	Имоти,	Вид на	Цена за	В т.ч. за	Чистота на
---	--------	--------	---------	-----------	------------

	собствениците на които са подали декларации за определяне размера на таксата според количеството на отпадъците	избрания съд за битови отпадъци	еднократно извозване и обезвреждане на отпадъците	Сметосъбиране и сметоизвозване	Обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	териториите за обществено ползване
			лева			
1	2	3	4=5+6	5	6	7
1	Жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия	«Кука» 0,11 м3	5,20	3,33	1,87	2 %о от данъчната оценка на имота
		«Кука» 0,24 м3	11,35	7,26	4,09	
		«Бобър» 1,1 м3	52,00	33,28	18,72	
2	Нежилищни имоти на предприятия	«Кука» 0,11 м3	5,20	3,33	1,87	2 %о от по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка
		«Кука» 0,24 м3	11,35	7,26	4,09	
		«Бобър» 1,1 м3	52,00	33,28	18,72	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 към чл. 16а, ал.3

Размер на таксата за битови отпадъци на територията на населените места на Община "Марица" - с. Бенковски, с. Войводиново, с. Войсил, с. Граф Игнатиево, с. Динк, с. Желязно, с. Калековец, с. Костиево, с. Крислово, с. Маноле, с. Манолско Конаре, с. Радиново, с.

Рогош, с. Скutare, с. Строево, с. Трилистник, с. Труд, с. Царацово и с. Ясно поле за 2013 година, когато не може да се установи количеството на отпадъците

№	ИМОТИ	Общ размер на промила	в това число размер на промила по видове услуги:		
			сметосъбиране и сметоизвозване	обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	чистота на териториите за обществено ползване
1	2	3=4+5+6	4	5	6
1	Жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия с:				
1.1.	данъчни оценки до 3000 лв.	12	4,92	2,76	4,32

1.2.	данъчни оценки от 3000 до 5000 лв.	8	3,28	1,84	2,88
1.3.	данъчни оценки от 5000 до 10000 лв.	7	2,87	1,61	2,52
1.4.	данъчни оценки над 10000 лв.	6	2,46	1,38	2,16
2	Незастроени имоти на граждани	2	-	-	2
3	Незастроени имоти на предприятия	1,4	-	-	1,4
4	Нежилищни имоти на предприятия с:				
	/по-високата от ДО или ОС/ до 1000 лв.	20	8,2	4,6	7,2
	/по-високата от ДО или ОС/ от 1000 до 5000 лв.	10	4,1	2,3	3,6
	/по-високата от ДО или ОС/ от 5000 до 10000 лв.	6	2,46	1,38	2,16
	/по-високата от ДО или ОС/ от 10000 до 5 мил.лв.	4,2	1,72	0,97	1,51
	/по-високата от ДО или ОС/ от 5 до 10 мил.лв.	3,8	1,56	0,87	1,37
	/по-високата от ДО или ОС/ от 10 до 20 мил.лв.	3,5	1,43	0,81	1,26
	/по-високата от ДО или ОС/ над 20 мил.лв.	3	1,23	0,69	1,08
5	Застроени имоти публична общинска собственост	1,0	0,41	0,23	0,36
6	Застроени имоти частна общинска собственост	4,2	1,72	0,97	1,51

Освободени от такса битови отпадъци в частта за сметосъбиране и обезвреждане:

1. незастроени урегулирани поземлени имоти частна общинска собственост;
2. незастроени УПИ на граждани, до датата на издаване на разрешение за строеж;
3. незастроени УПИ на юридически лица, до датата на издаване на разрешение за строеж.
4. жилищни и нежилищни имоти на граждани и предприятия, които няма да се използват през годината, и за които е подадена декларация.

За тези имоти се дължи такса само за **поддържане чистота на териториите за обществено ползване.**

Приложение № 10 към чл. 166, ал. 2

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА „МАРИЦА“

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.16 б от Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община „Марица“

ОТ.....
(наименование на предприятието-собственик / ползвател с учредено вещно право на ползване; концесионер:
лице на което е възложено управлението на имот държавна/общинска собственост)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

Седалище и адрес на управление.....

чрез

(трите имена на представителя по закон или пълномощника)

ЕГН , на длъжност тел.
за връзка

Декларирам/е, че за имот с партиден №..... представляващ
(№ под който имота е заведен в Дирекция „МГ“)

.....
(вид на имота)

С ОТЧЕТНА СТОЙНОСТ:.....Л В. /посочва се за нежилищни имоти на предприятия/

СЛОВОМ:

находящ се на адрес:

(С село, улица, №)

през г. таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци, а именно:

Вид на съда	Брой съдове	Седмична честота на извозване
„Бобър“/1100л./		
„Кука“ /240 л./		
„Кука“/110 л./		

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Давам/е изричното си съгласие да се извършват проверки от органите на общинската администрация за установяване верността на декларираните данни.

Приложение: Нотариално заверено пълномощно (когато декларацията се подава от името на лице, различно от представителя по закон).

Подпис на декларатора:

Община „Марица“ е Администратор на лични данни с идентификационен номер 156075 и представител Кмета на Община „Марица“. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на закон. Непредставянето на личните данни, които се изискват по закон, може да доведе до прекратяване на производството.

Когато задълженото лице не е подало декларация в срок до 30 ноември на предходната година, съгласно чл.16 б, ал. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община „Марица“, декларирано е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса определена пропорционално върху данъчната оценка и/или върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете на плащане.

По повод подаване на настоящата декларация заявявам, че съм запознат с горния текст.

Дата

Подпис на декларатора:

Приложение № 11 към чл. 19а, ал.3

ДО
ОБЩИНА „МАРИЦА“
ДИРЕКЦИЯ „МЕСТНИ ПРИХОДИ“

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.19 а, ал. 1, т.2 и т.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община „Марица“

от 1
С собствено, бащино, фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК/

собственик / ползвател с учредено вещно право на ползване на декларирания имот
(вярното се подчертава)

с адрес тел
(адрес по местоживее на лицето или седалище и адрес на управление на предприятието)

представявано от
(собствено, бащино, фамилно име и ЕГН на представляващия по закон - попълва се за предприятия)

2
С собствено, бащино, фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК/

собственик / ползвател с учредено вещно право на ползване на декларирания имот
(вярното се подчертава)

с адрес тел
(адрес по местоживее на лицето или седалище и адрес на управление на предприятието)

представявано от
(собствено, бащино, фамилно име и ЕГН на представляващия по закон - попълва се за предприятия)

Декларирам/е, в качеството си на задължени лица по чл. 16 от Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община „Марица“, че имот с партиден №,
(№ под който имота е заведен в Дирекция „МП“)

представяващ ,
(вид на имота)

С ОТЧЕТНА СТОЙНОСТ: Л В. /посочва се за нежилищни имоти на предприятия/

Словом:

находящ се на адрес:

С село, улица, №)

Моля отбележете с отметка вярното;

няма да се използва през цялата година.

е новопридобит и няма да се ползва до края на текущата година или до г.

Известно ми/ни е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Давам/е изричното си съгласие да се извършват проверки от органите на общинската администрация за установяване верността на декларираните данни.

Приложения: 1. Удостоверение от ВиК, удостоверяващо, че за този имот е спряно подаването на вода.

2. Удостоверение от Електроразпределение, удостоверяващо, че за този имот е спряно електрозахранването.

3. Нотариално заверено пълномощно (когато декларацията се подава от упълномощено лице).

Подпис на декларатора/и те:

1

Община „Марица“ е Администратор на лични данни с идентификационен номер 156075 и представител Кмета на Община „Марица“. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на закон. Непредставянето на личните данни, които се изискват по закон, може да доведе до прекратяване на производството.

Не се извършва освобождаване от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 19а, ал.1, т.2 и т.3 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

В случаите, когато в имота, деклариран като неползван или новопостроен, след проверка на органите на общинската администрация се установи ползване на имота или откриване на партиди на имота във ВиК, Енергоразпределителната или БТК мрежа, нарушителите дължат глоба в размер трикратния размер на годишната такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имота, но не по-малко от 1000 лева.

По повод подаване на настоящата декларация заявявам, че съм запознат с горния текст.

Подпис на декларатора/ите:

1

2

дата.....