



ОБЩИНА МАРИЦА – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. “Марица” 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.bg

ПРОТОКОЛ

от работата на комисия, назначена със заповед №РД-09-937/03. 09. 2014 на кмета на община Марица – Димитър Иванов

Относно: Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Предоставянето на услуги, свързани със зимно поддържане и почистване на общинска пътна мрежа на територията на община Марица, област Пловдив”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

В изпълнение на Ваша заповед № РД-09-937/03.09. 2014г. и във връзка с отварянето, разглеждането и оценяването на постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Предоставянето на услуги, свързани със зимно поддържане и почистване на общинска пътна мрежа на територията на община Марица, област Пловдив” на 03.09.2014 г., в административната сграда на община Марица с адрес: гр. Пловдив бул. “Марица” 57А, етаж 2 от 10:00 ч., се проведе заседание на комисия в следния състав:

ЧЛЕНОВЕ:

1. Любомира Ангелова – юристконсулт на Община „Марица“;
2. Мария Тошева- главен експерт „Екология и опазване на околната среда“ в Община „Марица“;
3. Генка Шуманова –главен специалист- счетоводител в Община „Марица“;
4. Радка Дивекова- специалист „Чистота“ в Община „Марица“;
5. инж.Димитър Венков- главен експерт „БКС“ в Община „Марица“

Комисията получи регистъра за вписване на постъпилите оферти за участие и установи, че в предвидения в обявлението срок – 01. 09. 2014 г. 16:30 ч. е постъпила една оферта от следното търговско дружество:

№ ПО РЕД	УЧАСТНИК	ВХ.№,ДАТА И ЧАС НА ПОДАВАНЕ
1	„КОМУНАЛ” ООД	ОФ-185 29.08.2014 г. 16:01 ч.

На публичното заседание на комисията присъстваха следните, упълномощени от управителя на дружество участник в процедурата – Ангел Кинов, лица: Мария Зантова и Даниела Кинова, които вписаха имената си в Присъствен списък на участниците при отваряне на оферти, който е неразделна част към настоящия протокол.

След като членовете на комисията попълниха и подписаха декларации по смисъла на чл.35 от ЗОП се премина към отваряне на плика с офертата на участника.

Представената оферта е в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост.

След отваряне на плика комисията констатира, че същият съдържа 4 /четири/ запечатани непрозрачни плика с ненарушена цялост, като всеки един от тях съдържа в себе си по един плик №1 – документи за подбор за всяка една от четирите обособени позиции; по един плик №2 – с предложения за изпълнение на поръчката за всяка една от четирите обособени позиции и плик №3 - предлагана цена за изпълнение предмета на поръчката за всяка една от четирите обособени позиции.

Пликовете с № 3 бяха подписани от трима членове на комисията, след което бяха отворени пликовете с № 2, като тримата от членове на комисията подписаха документите, съдържащи се във всеки един от пликовете, след което бе оповестено съдържанието на пликовете № 1 и по четирите обособени позиции и бе проверено съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

С извършването на тези действия публичното заседание на комисията завърши.

➤ Комисията премина към следващия етап на работата си - преглед на представените в пликове №1 документи от офертата и съответствието им с критериите за подбор, поставени от възложителя.

№	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ	ДА	НЕ	ЗАБЕЛЕЖКА
1.	1.Представяне на участника , което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата	ДА		
2	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	ДА		
3.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата, в случаите когато последният се представлява от лице, различно от негов представител по закон.	ДА		
4.	Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на	ДА		

	парична сума;			
5.	Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП	ДА		
6.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП	ДА		
7.	Декларация по чл.56, ал.1, т. 6 от ЗОП	ДА		
8.	Декларация за ползване на подизпълнители	ДА		
9.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор	ДА		
10.	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.	ДА		

При извършената подробна проверка на представените от участника документи за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията констатира съответствие между съдържащите се в пликове № 1 документи и изискванията, поставени от възложителя по отношение на критериите за допустимост, включително по отношение на минималните икономически, финансови и технически изисквания, описани в обявлението за обществена поръчка.

✓ Комисията премина към следващия етап от работата си: разглеждане на документите в пликове № 2 на участника – Предложение за изпълнение на поръчката.

Съгласно предвиденото в документацията за участие в процедурата в пликове № 2 участникът е представил техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката по съответните обособени позиции. Комисията след преглед на съдържанието на документите съдържащи се в отделните пликове формулира следните изводи:

➤ Представяващият участник в процедура е декларирал необходимия срок на валидност на предложението си както и изричното си съгласие с клаузите на проекта на договор.

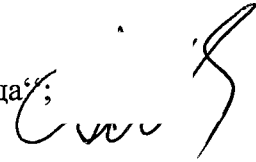
➤ Направените от участника Технически предложения за изпълнение предмета на поръчката по съответните обособени позиции са обективирани в подробно описание на дейностите обект на обществената поръчка. Комисията счита, че описанието на процеса на изпълнение е детайлно и обхваща всички основните дейности, относими към обекта на обществената поръчка. Техническото предложение съдържа изложение на начина и технологията на изпълнение на предоставяните услуги, което гарантира едно оптимално ниво при изпълнение на дейностите, обект на обществената поръчка.

С оглед на гореизложеното членовете на комисията единодушно решиха да допуснат **“Комунал” ООД до последващия етап на процедурата – обявяване на ценовите предложения по съответните обособени позиции.**

С оглед на гореизложеното, комисията определи за дата на отваряне на ценовите предложения- **18.09.2014г. от 10:00 часа** в заседателната зала на Община „Марица“- етаж 2, бул. „Марица“ 57А.

На основание чл.69а, ал.3 от ЗОП участникът в процедурата да се уведоми, като му се изпрати уведомително писмо за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения.

1. Любомира Ангелова – юристконсулт на Община „Марица“;

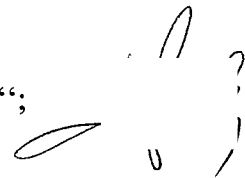


2. Мария Тошева- главен експерт „Екология и опазване на околната среда“ в Община „Марица“;

3. Генка Шуманова –главен специалист- счетоводител в Община „Марица“;



4. Радка Дивекова- специалист „Чистота“ в Община „Марица“;



5. инж.Димитър Венков- главен експерт „БКС“ в Община „Марица“

