



## ОБЩИНА "МАРИЦА" – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. "Марица" 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: [www.maritsa.org](http://www.maritsa.org)

# ДОГОВОР

## ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ Д- 199 / 27 - . 10 -2014

Днес, 27 . 10 . 2014 г., в гр. Пловдив, на основание чл.41 от ЗОП между:

1. **ОБЩИНА „МАРИЦА“ – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**, със седалище в град Пловдив и адрес на управление на бул. „Марица“ № 57А, ид. № BG 000472182, представлявана от **ДИМИТЪР ИВАНОВ ИВАНОВ** - кмет на общината и **ВЕСЕЛА ПЕТРОВА КОЛЕВА** – старши счетоводител в дирекция „ФСД“ упълномощена със Заповед № РД-09-1110/10.10.2014г. на Кмет на Община „Марица“, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. **„КОМУНАЛ“ ООД**, със седалище и адрес на управление: град Пловдив, ул. „Пазарджишко шосе“ № 260, представлявано от **АНГЕЛ КИРИЛОВ КИНОВ**- управител, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Предоставянето на услуги, свързани със зимно поддържане и почистване на общинска пътна мрежа на територията на община Марица, област Пловдив – обособена позиция 4.“,

(2) Зимното поддържане на пътната мрежа включва **снегопочистване, опесъчаване с пясъко -солените смеси в съотношение 150 - 200 kg сол на 1 m3 пясък, обработване с техническа сол и/или лугиране.**

(3) Снегопочистването включва и обхваща:

1. В урбанизираните територии – широчината на пътното платно до бордюрната линия /регулата/;
2. Извън урбанизираните територии – широчината на пътното платно с прилежащите банкети и уширения за аварийно спиране;
3. Всички уширения за спирки на междуселищния транспорт в и извън урбанизираните територии;

(4) Опесъчаването /лугирането включват:

1. Широчината на пътното платно с активните ленти за движение и уширенията за аварийно спиране ;
2. Уширенията за автобусните спирки на междуселищния транспорт;

(5) Снегопочистването, опесъчаването и лугирането се извършват със специални автомобили, снабдени със снегоринни уредби и окомплектовани със сигнализация за работа при лоши метеорологични условия.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.2.** (1) Срокът на действие на договора е за оперативни зимни сезони 2014-2015г. , 2015-2016г. и 2016-2017г. - от датата на подписване на настоящия договор до 31.03.2017 г.

## **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3.** (1) За изпълнение предмета на договора Възложителя дължи на Изпълнителя възнаграждение, което се формира на основата на общото количество на действително извършените и приети работи при единични цени на километър за съответната дейност, включваща снегопочистване, опесъчаване и лугиране, както следва:

- За снегопочистване - 100лв./ за 1 км от маршрута;
- За опесъчаване с пясък-солни смеси в съотношение 150 - 200 kg сол на 1 m<sup>3</sup> пясък- 130 лв./1 км от маршрута;
- За обработване с промишлена сол/натриев хлорид/ - 130 лв./1 км от маршрута;
- За обработване с калциева луга - 130 лв./за 1 км от маршрута;

(2) Плащането на цената на договора, формирана по реда и при условията на предходния член се извършва ежемесечно за всеки календарен месец в рамките на срока на договора, във връзка с което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството
- двустранно подписан приемо-предавателен протокол за действително извършените през съответния календарен месец вид работи и справки за обработените километри по маршрута, предмет на обособената позиция съгласно образца - приложение №3, към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
- Определеното по реда на настоящия раздел месечно възнаграждение се изплаща в срок до 15-то число на календарния месец следващ месеца, за който се дължи възнаграждение, при представяне на документи по предходните два пункта.
- Възложителя или, съответно, упълномощените от него лица, може да откаже подписването на протокола за действително извършените през съответния месец работи, ако се констатира неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.
- Под неточно изпълнение на задълженията на договора страните разбират всяко изпълнение на услугите, предмет на договора, в обем и качество които не съответстват на техническата спецификация, клаузите на настоящия договор и/или на нормативно установени изисквания и правила.
- Възложителят не дължи възнаграждение за календарен месец, през който Изпълнителят не е престирал услугите, предмет на договора

**Чл.4.** Плащанията се извършват по банков път чрез банков превод по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:	BG45DEMI92401000017271
BIC код на банката:	DEMI BG SF
Банка:	Търговска банка АД

## **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.5.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да достави за своя сметка инертните материали /сол, пясък, луга и др./, необходими за обработка на заледените участъци.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да разполага по обособения участък /позиция/ със средства за комуникации и технически средства за сигнализиране по пътищата и поддържане на нормална организация на движението при зимни условия.

**Чл.6.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява задълженията по този договор съгласно изискванията на „Указания за зимно поддържане на пътищата” /издадено от ГУП, ЦЛМП - 1997 г./, както и на останалите нормативно определени изисквания.

(2) В процеса на своята работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за спазването на Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредбата за противопожарна и аварийна безопасност, Закона за опазване на околната среда, Закона за водите, както и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора, а също и предписанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на своите права по този договор да предприеме всички необходими действия за осигуряване на безопасни условия на движение, както и опазване на пътищата и пътните принадлежности.

**Чл.7.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява допълнителните писмени разпореждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали в процеса на работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започва работа непосредствено след появяването на необходимост от това и да отговаря за поддържането на пътищата в добро експлоатационно състояние и на договореното ниво, за осигуряване на непрекъснато и безопасно движение, съгласно Инструкцията за зимно поддържане, Технически правила за поддържане и ремонт на пътищата, Указания за зимно поддържане на пътищата и Оперативния план за зимно поддържане, представен му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа в готовност екипи, които да осигуряват безопасност на движението при ПТП, аварии и др. извънредни ситуации станали по общинските пътища, предмет на договора, като сигнализира с подвижни пътни знаци и бализи според възможната опасност и в минимално кратък срок да поправи последиците от произшествието, ако това се налага. В случаи на сериозни, тежки или верижни произшествия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява пропускателната възможност в участъка, като по-нататъшните си действия съгласува допълнително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е включен в плана за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи, като на основание на чл. 37 от Закона за защита при бедствия /обн. ДВ. бр. 102 от 19.12.2006 г./ е длъжен да предоставя при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на планираната помощ за срока на действие на договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи списък на механизация и персонал, необходими за извънредни случаи, споменати в ал. 3 и 4.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху работата на техниката, наличните материали, дневника за наличността и движението на техниката и др., а в случаи на искане от страна на упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да осигури помещение и достъп в собствените му или наети бази.

**Чл.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в седемдневен срок от подписване на договора да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за упълномощените лица, които ще го представляват за отделните райони от участъка, съгласно приетата организация на работа, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката.

**Чл.9.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява всички видове работи по организация на текущото и зимно поддържане посочени в договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготви програма за поддържане и ремонт, в която приоритетно да фигурират дейности по зимното поддържане, свързани с безопасността на движението, като е обезпечил необходимите средства в рамките на договора.

(3) При изпълнение на възложените работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички действащи технически нормативни документи, БДС, ТС, ОН и др.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да удовлетворява изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ свързани с качеството на изпълняваните работи и технологии на изпълнение и др.

(5) В процеса на своята работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага консумативи и материали, отговарящи на съответните нормативни документи и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и да осъществява и осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражнява необходимия контрол.

(6) Видът, качеството и количеството на всички необходими материали, доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява нормативните актове, отнасящи се за сигнализиране на участъците, в които извършва своята дейност и да отговаря за безопасността на движението.

(8) Всички превозни средства, машини и съоръжения, които участват непосредствено в дейностите по поддържане и ремонтните работи, трябва да бъдат технически изправни, с правоспособни водачи, сигнализирани според нормативните документи и преминали през необходимите технически и надзорни прегледи.

(9) Осъществяването предмета на дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва със собствени сили или с подизпълнители, предварително съгласувани и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които изпълняват обем на работа в размер и при условията предвидени в договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителите като за свои.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготвя и представя за подпис на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текущи отчети по установен образец, съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за завършените работи.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява висококвалифицирано техническо ръководство за изпълнение на договорените видове работи през целия срок на договора.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде такава организация, че да има запас от необходими материали и оборотни средства за нормално изпълнение на задълженията си по договора във всеки момент от своята дейност, независимо от възникналите обстоятелства.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ местоположението на пътните участъци с особености при зимното поддържане и почистване.

2. В рамките на своите права да определя приоритетите на видовете и количествата работи и да осигури непрекъснатост с оглед ритмичното възлагане и изпълнение на работите.

3. Да упражнява по всяко време контрол върху количеството и качеството на извършваните работи и използваните инертни материали.

4. Да се намесва чрез упълномощените си представители в организацията на работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед подобряване на ефективността и за предотвратяване разхищенията на инертните материали.

5. При необходимост и по свое усмотрение да упражнява лабораторен контрол на влаганите инертни материали.

6. Да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свои бази, опорни пунктове и други, на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да организира дейността по изпълнение на договора, да събира и предава актуална информация за експлоатационното състояние и пътната обстановка, в това число и работите по зимното поддържане.

7. Да представи и запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с изготвения „Оперативен план за зимно поддържане”, за всеки следващ оперативен зимен сезон в рамките на договора , за комплектоване на техниката

**Чл.11.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да бъде информиран за изпълнението на възложените работи и възникнали проблеми.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да нарежда неточно изпълнените услуги, предмет на договора, да бъдат изпълнени, съгласно техническите изисквания и нормативните документи, като допълнително извършените разходи в тези случаи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да ръководи и контролира действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с подготовката на пътната мрежа за експлоатация при зимни условия.

## **VI. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ**

**Чл.13.** Контролът и приемането на извършените съгласно договора работи се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или чрез упълномощени лица както и от кметовете на съответните кметства.

**Чл.14.** Количествата на действително извършените работи се установяват с двустранни протоколи за видове и обем на работа.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.15.** (1) Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 3% /три процента/ от прогнозната стойност на договора без ДДС или **918 /деветстотин и осемнадесет/ лева.**

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в срок до 10 /десет/ дни след изтичане срока на договора и подписване на протокола на възложителя, с който се приема окончателното изпълнение на договора, ако е посочено, че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на възложителя.

(3) Гаранцията за изпълнение се задържа от възложителя, ако в протокола на възложителя е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на възложителя.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа от възложителя в случай на разваляне на договора по вина на изпълнителя.

(5) Гаранцията за изпълнение се задържа от възложителя, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(6) Гаранцията за изпълнение се задържа при неизпълнение от страна на изпълнителя на което и да е от задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на възложителя.

(7) За времето, през което гаранцията за изпълнение е престоляла при възложителя, не се дължат лихви.

## **VIII. НЕУСТОЙКИ, САНКЦИИ**

**Чл.16.** (1) При пълно или частично неизпълнение; забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на всички или част от задълженията по договора от страна на изпълнителя, по причина, за която той отговаря, констатирано по реда и условията на ал. 2, възложителят не дължи възнаграждение на изпълнителя, а последният дължи неустойка в размер на 500 лв. за всеки просрочен ден, през който неизпълнението продължава, но не повече от 10 000 /десет хиляди/ лева общо.

(2) При констатации за неточно изпълнение на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се съставя констативен протокол, в който се описват неточно изпълнените услуги като Възложителят определя и технологично съобразен срок за тяхното изпълнение съобразно договореното.

**Чл.17.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението, в случай че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

**Чл.18.** Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.19.** (1) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, то е могло да бъде преодоляно.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в 3 /три/ дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(7) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(8) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по предходната алинея, в 5 /пет/ дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(9) Ако след изтичане на 5 /пет/ дневния срок страната, която е дала известието по ал. 7, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 /пет/ дни.

(10) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 9, страната, която е дала известието по ал. 7, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(11) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на непреодолимата сила, ако не е изпълнила някое свое задължение, произтичащо от договора, и което е пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непреодолимата сила.

## **X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.20.** (1) Страните по настоящия договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на ЗОП.

## ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.21.** (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока му и изпълнение на задълженията, произтичащи от него.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно при една от следните хипотези:

1. по взаимно писмено съгласие на страните;

2. по реда и при условията на чл. 87 от ЗЗД;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;

4. с 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие от възложителя до изпълнителя, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на изпълнителя, като в този случай той дължи на възложителя връщане на изплатените до момента за лошата престация възнаграждения, ако има такива, както и неустойка в размер на 10% /десет процента/ от стойността на изработеното до момента.

5. с 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие от възложителя до изпълнителя, когато възложителят се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай възложителят е длъжен да изплати на изпълнителя направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от възложителя за приемане дейностите по договора.

6. с 15 /петнадесет/ дневно писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, като в този случай страните не си дължат неустойки. В този случай възложителят е длъжен да изплати на изпълнителя направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност, с протокол от възложителя за приемане дейностите по договора.

## ХІІІ. СЪОБЩЕНИЯ

**Чл.22.** Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените лица.

**Чл.23.** За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане на факс или телекс.

**Чл.24.** Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор са:

За възложителя:	За изпълнителя:
ОБЩИНА „МАРИЦА” 4003 гр. Пловдив бул. „Марица” № 57А факс 032 / 951934	„КОМУНАЛ“ ООД 4000 гр. Пловдив ул. „Пазарджишко шосе“ 260 факс 032/ 950978

## ХІV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.25.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.26.** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

**Чл.27.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство на Република България.

**Чл.28.** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и има действие до изтичане на предвидените срокове.

**Чл.29.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл.30.** Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма.

Този договор се състави в три еднообразни екземпляра, по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за архив.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

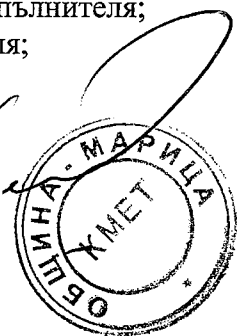
1/ Протокол – образец за установяване на обема на извършена работа за зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа през зимния експлоатационен сезон 2014 – 2015 год.

2/ Техническо предложение на Изпълнителя;

3/ Ценовата оферта на Изпълнителя;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....  
ДИМИТЪР ИВАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА МАРИЦА



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
АНГЕЛ КИНОВ  
УПРАВИТЕЛ НА „КОМУНАЛ“ ООД

.....  
ВЕСЕЛА КОЛЕВА  
СТАРШИ СЧЕТОВОДИТЕЛ В ДИРЕКЦИЯ „ФСД“  
УПЪЛНОМОЩЕНА СЪС  
ЗАПОВЕД № РД-09-1110/14.10.2014Г.  
НА КМЕТ НА ОБЩИНА „МАРИЦА“

Съгласен е  
.....  
Лилия Пенева  
Нач. отдел „АПИО“

Изготвил:  
.....  
Любомира Ангелова  
юрисконсулт



**ТВЪРЖДАВАМ:**  
**ИМИТЪР ИВАНОВ**  
*Смет на община Марица*

Приложение №1/образец/

**ПРОТОКОЛ**

За установяване на обема на извършена работа за зимно поддържане и снеготопичване на общинска пътна мрежа през зимния експлоатационен сезон 2014 – 2015 год.

АРЕСЦ .....  
 ИЗПОЛЗИТЕЛ: ОБЩИНА МАРИЦА  
 ИЗПЪЛНИТЕЛ: „.....“

№ П № ..... обща дължина - ..... км.

№ по ред	ВИД РАБОТА	Ед. марка	ДАТА																															Общо за месеца за март-срута	
			КОЛИЧЕСТВО																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
I	СНЕГОПОЧИСТВАНЕ С автомобили с механизиция -	км																																	
II	ОПЕЩЪЧВАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ С ПРОМ.СОЛ /ДУГИРАНЕ/ С автомобили с повишена проходимост с пъськоразпръсквач и/или дугообразпръсквач -	км																																	

а възложителя  
 Съгласували: 1.....

За изпълнителя:

2..... / ..... /  
 3..... /



# КОМУНАЛ ООД ПЛОВДИВ

4003 Пловдив, ул. Пазарджишко шосе 260, п.к. 109  
офис: тел./факс 032 / 95 09 78; гараж: тел. 032 / 95 45 05

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - период 2014-31.03.2017

**за изпълнение на поръчка с предмет:** „Предоставянето на услуги, свързани със зимно поддържане и почистване на общинска пътна мрежа на територията на община Марица, област Пловдив” за обособена позиция № 4.

**IV.ОП 4 – 3.400 км.** пътища от общинска пътна мрежа, а именно:  
Общински път PDV1154 /От териториална граница на община "Марица"/Община Пловдив до пътен възел Царацово - с дължина 3.4 км .

При снеговалеж и залежавания дейността на Комунал ООД се ръководи от ЩАБ за работа при зимни условия - с денонощен тел. 032/ 95 45 05.

Кирил Ангелов Кинов – председател GSM 0888 341 940

Николай Пламенов Зантов GSM 0888 302130

Христо Рангелов Николов GSM 0887 958 956;

Пламен Колев Зантов GSM 0888 578 200

Членовете на щаба и ръководството на Комунал ООД следят метеорологичната обстановка и при възникване на необходимост за действия се обаждат на дежурния на Община Марица. Изисква се допълнителна информация за обстановката в населените места на общината.

На база събраната информация щабът и ръководството съставят план за действие – взема се решение за обема на работата, начина на изпълнението, броят на машините и технологията на работа. За взетото решение щабът информира определените от Възложителя длъжностни лица.

В рамките до един час се престъпва към изпълнение на взетото решение, дежурните автомобили трябва да излязат по определените маршрути.

За отстраняване на аварията по техниката за снегопочистване и снегоринене ръководството на щаба формира работни групи в зависимост от характера на аварията и събира необходимите специалисти на фирмата /н-к складове, шофьори и работници/.

При аварии и затруднение за бързо отстраняване на повредата, автомобилът се заменя с резервен такъв до приключване на ремонта.

Дружеството си запазва правото при аварии да заменя един автомобил с друг равностоеен.

Дежурството на машините ще се провежда в гаражната база на Комунал ООД, ул."Пазарджишко шосе" № 260, гр. Пловдив, тел. 032/ 95 45 05

При необходимост да се търси връзка и на следните телефони:

1.Кирил Ангелов Кинов GSM 0888 341 940

2.Николай Пламенов Зантов GSM 0888 302130

3.Христо Рангелов Николов GSM 0887 958 956.

4.Пламен Колев Зантов GSM 0888 578 200

Поддържа се връзка с определените от Възложителя длъжностни лица.

Право за привеждане в готовност за действие имат:

- Дежурен по Общ. СС – тел. 032 / 95 39 63;
- Кмет на Община "Марица" – 032 / 907 801; 032 / 907 800 ; 0888 73 36 73;
- Експерт "УК и ОМП" – 032 / 907 853 ; 0888 99 67 18;
- Кмет на населеното место.
- Всички длъжностни лица, упълномощени от Община Марица да координират дейността;

С м. / к. /

Handwritten signature and initials.

- ЩАБ на КОМУНАЛ ООД - дежурен денонощен телефон: 032/ 95 45 05

Предвидената техника на Комунал ООД за зимно поддържане и почистване на общинската пътна мрежа по ОП 4 е както следва:

- пясъкоразпръсквачи – 2 бр.
- снегорини – 2 бр.
- бордови автомобил - 1 бр.
- челни товарачи – 1 бр.

При авария на автомобилите или уредбите за опесъчаване фирмата има сформирана група за бързо реагиране за ремонт или замяна с други автомобили.

Снегопочистването се извършва с МПС, снабдено със снегоринни гребла. Снегопочистващата техника започва работа при дебелина на снежната покривка не по-малко от 30 мм., след обработка на пътната повърхност с химични вещества, непосредствено след започване на снеговалежа /за предотвратяване на залепване и уплътняване на снега/. При интензивен и продължителен снеговалеж се разпръскват химически вещества след 2-3 преминавания на снегоринните машини. Техниката се движи непрекъснато по време на снеговалежа, или периодично през определен интервал от време, като броят на снегоринните машини се избира в зависимост от широчината на платното за движение. Дейността включва: изтласкване падналия сняг от оста на пътя към банкетите, почистване широчината на пътното платно до бордюрната линия в урбанизираните територии; в извън урбанизираните територии – широчината на пътното платно с прилежащите банкети и уширения за аварийно спиране; поддържане на всички уширения за спирки на междуселищния транспорт.

В зависимост от интензитета на снеговалежа се допуска почистване само на една лента за движение с уширение за разминаване, а цялостното разширяване на пътното платно и отстраняването на натрупаната снежна маса в краищата на платното се осъществява след спиране на снеговалежа.

При много силен снеговалеж е възможно краткотрайно частично спиране на движението с цел осигуряване на по-добри условия за работа на снегопочистващата техника.

Пясъкоразпръсквачите са снабдени с кошове с вместимост 8-12т. соло-пясъчно смес. За обработка на залежаванията се използва лугоразпръсквач. Дейността обхваща широчината на пътното платно с активните ленти за движение и уширенията за аварийно спиране и уширенията за автобусните спирки на междуселищния транспорт.

Опесъчаването се извършва приоритетно в зависимост от степента и нивото на зимно поддържане на пътя.

При работата ще се обърне особено внимание на участъците от общинската пътна мрежа за поддържане на нормална проходимост при зимни условия, които са изрично описани в техническата спецификация.

Работата по зимно поддържане е съобразена със спазване на „Закона за пътищата“, „Закона за движение за пътищата“ и правилниците за тяхното приложение, Глава IV от Наредба РД-02-20-19 от 1.2012г., „Закона за здравословни и безопасни условия на труд“, Наредба I-209 от 22.11.2004г. за пожарна и аварийна безопасност“, „Закон за опазване на околната среда“, „Закона за водите“ и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора.

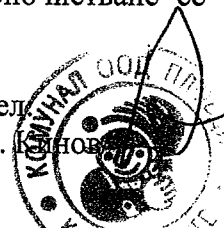
Комунал ООД поддържа в готовност екипи с дългогодишен опит, които да осигуряват безопасност на движението при ПТП, аварии и др. извънредни ситуации, станали по общинските пътища, обект на договора, като сигнализира с подвижни пътни знаци и бализи според възможните опасности и в кратък срок да поправи последиците от произшествието, ако това се налага. В случаи на тежки или верижни произшествия осигурява пропускателната възможност в участъка, като съгласува действията с възложителя и РПУ в с. Труд.

Начинът на първоначално третиране на пътя и дейността по снегопочистване се съгласуват с Възложителя.

20.08.2014

Управител

/А. Калнов





ОБЩИНА "МАРИЦА" – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. "Марица" 57А

тел.: 032/907 800

факс: 032/951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.org

До:

Кмета на община Марица

гр. Пловдив, бул. „Марица” № 57А

От: КОМУНАЛ ООД

със седалище и адрес на управление: гр. ПЛОВДИВ, ул. Пазарджишко шосе 260.  
регистриран в Агенция по Вписванията – Търговски Регистър,  
ЕИК 030123592,

представяван от АНГЕЛ КИРИЛОВ КИНОВ,

в качеството му на УПРАВИТЕЛ,

адрес за кореспонденция гр. ПЛОВДИВ, ул. Пазарджишко шосе 260, п.к. 109

телефон за контакт: 032 950978, факс: 032 950978, електронна поща:  
komunal@mail.orbitel.bg,

## Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

За участие в обществена поръчка за с предмет: **Предоставянето на услуги, свързани със зимно поддържане и почистване на общинска пътна мрежа на територията на община Марица, област Пловдив”, обособена позиция номер 4.**  
/опишете номера на обособената позиция, за която се отнася ценовото предложение/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на процедурата по горепосочената обособена позиция и по видове дейности предлагам следните **единичните цени на километър без ДДС**, както следва:

- За снегочистване – 100 (сто)лв./за 1 км от маршрута;
- За опесъчаване с пясъко-солни смеси в съотношение 150 - 200 kg сол на 1 m<sup>3</sup> пясък - 130 (сто и тридесет) лв./за 1 км от маршрута;
- За обработване с промишлена сол/натриев хлорид/ - 130 (сто и тридесет)лв./за 1 км от маршрута;
- За обработване с калциева луга - 130 (сто и тридесет) лв./за 1 км от маршрута;

Предложената цена за съответната дейност включва всички разходи, вкл. тези, за материалите, необходими за обработката на пътищата.

20.08.2014  
Гр. Пловдив

Управител .....

/Ангел Кирилов/

