



**ОБЩИНА МАРИЦА – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

Пловдив, бул. “Марица” 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: [obshtina@maritsa.org](mailto:obshtina@maritsa.org)

web: [www.maritsa.bg](http://www.maritsa.bg)

Изм. №.....11-00 - 134/23. 02. 150.....

ДО  
АДВ. ЕВЕЛИНА РУСЧЕВА БОЖИКОВА И  
АДВ. НЕЛИ СИМЕОНОВА ПЕЕВА  
ПРИ АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ - ГР. ПЛОВДИВ  
УЛ. „ПАРЧЕВИЧ” № 2  
БИЗНЕС ЦЕНТЪР, ОФИС № 302  
ГР. ПЛОВДИВ

**П О К А Н А**  
ПО ЧЛ. 92 ОТ ЗОП

**УВАЖАЕМИ АДВОКАТ БОЖИКОВА И АДВОКАТ ПЕЕВА,**

С настоящата покана Ви каня да представите оферта за участие в процедура на договаряне без обявление, открита на основание чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП с Решение на Кмета на Община Марица.

**1. Предмет на поръчката:** „Текущо юридическо обслужване на Община Марица на абонаментен принцип в следните области на правото: търговско, гражданско, облигационно, административно право, вещно право и устройство на територията и местни данъци и такси”

Настоящата покана е за участие по обособена позиция № 1 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на търговското, гражданското, облигационното и административното право”.

**2. Срок на поръчката:** 2 /две/ години, считано от датата на подписване на договор за възлагане на поръчката.

**3. Стойност на услугата:** до 1 500 лв. (хиляда и петстотин лева) без включен ДДС на месец или до 36 000 лв. (тридесет и шест хиляди) без включен ДДС за две години.

**4. Изисквания за изпълнение на поръчката:**

Юридическото обслужване ще се изразява в следните дейности: устни консултации (включително и по телефон); писмени консултации; правни анализи; подготвяне на проекти на договори, предложения, пълномощни, декларации и др.; участие в преговори за подготовка и сключване на договори; изработване на правни становища по определени проблеми; представителство пред административни органи. Юридическото обслужване ще

се оказва предимно в областта на търговското, гражданското, облигационното и административното право.

Юридическите услуги ще се предоставят дистанционно или в сградата на възложителя, или друго определено от възложителя място.

Останалите условия за изпълнението на услугата са определени в проекта на договор, като подлежат на промени и ще бъдат договорени между страните при провеждане на преговорите.

#### **5. Оферта:**

Офертата следва да съдържа следните документи:

- оферта за участие - Образец № 1;
- удостоверение за регистрация по ЗДДС, издадено от НАП – заверено копие /ако е приложимо/;
- валидна карта за членство в адвокатска колегия – заверено копие;
- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец № 2.

Срокът на валидност на офертата следва да е не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриер. Върху плика се посочва предмета на поръчката, наименованието на обособената позиция, трите имена на участника, адрес за кореспонденция, телефон и факс.

Офертата следва да се подаде в срок до **16:30 ч. на 11.03.2015 г.** в Деловодството на Община Марица на адрес: гр. Пловдив, бул. „Марица” № 57а.

#### **6. Провеждане на договарянето:**

Договарянето ще се извърши на **16.03.2015 г. от 11.00 ч.** от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Марица.

#### **Приложения:**

1. Оферта – Образец № 1;
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец № 2
3. Проект на договор – Образец № 3;

С уважение,

**ДИМИТЪР ИВАНОВ**

Кмет на Община Марица

