



ОБЩИНА МАРИЦА – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. "Марица" 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.bg

Изм. № 11-00-133/23.02.15г......

ДО
АДВ. ХРИСТО МАТЕЕВ МАТЕЕВ
ПРИ АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ - ГР. ПЛОВДИВ
УЛ. „ПАРЧЕВИЧ“ № 2
БИЗНЕС ЦЕНТЪР, ОФИС № 302
ГР. ПЛОВДИВ

П О К А Н А
ПО ЧЛ. 92 ОТ ЗОП

УВАЖАЕМИ АДВОКАТ МАТЕЕВ,

С настоящата покана Ви каня да представите оферта за участие в процедура на договаряне без обявление, открита на основание чл. 90, ал. 1, т. 13 от ЗОП с Решение на Кмета на Община Марица.

1. Предмет на поръчката: „Текущо юридическо обслужване на Община Марица на абонаментен принцип в следните области на правото: търговско, гражданско, облигационно, административно право, вещно право и устройство на територията и местни данъци и такси”

Настоящата покана е за участие по обособена позиция № 2 – „Юридическо обслужване на Община Марица в областта на вещното право и устройство на територията”.

2. Срок на поръчката: 2 /две/ години, считано от датата на подписване на договор за възлагане на поръчката.

3. Стойност на услугата: до 650 лв. (шестстотин и петдесет лева) без включен ДДС на месец или до 15 600 лв. (петнадесет хиляди и шестстотин) без включен ДДС за две години.

4. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Юридическото обслужване ще се изразява в следните дейности: устни консултации (включително и по телефон); писмени консултации; правни анализи; подготвяне на проекти на договори, предложения, пълномощни, декларации и др.; участие в преговори за подготовка и сключване на договори; изработване на правни становища по определени проблеми; представителство пред административни органи, подпомагане работата на Експертен съвет по устройство на територията. Юридическото обслужване ще се оказва предимно в областта на вещното право и устройство на територията.

Юридическите услуги ще се предоставят дистанционно или в сградата на възложителя, или друго определено от възложителя място.

Останалите условия за изпълнението на услугата са определени в проекта на договор, като подлежат на промени и ще бъдат договорени между страните при провеждане на преговорите.

5. Оферта:

Офертата следва да съдържа следните документи:

- оферта за участие - Образец № 1;
- удостоверение за регистрация по ЗДДС, издадено от НАП – заверено копие /ако е приложимо/;
- валидна карта за членство в адвокатска колегия – заверено копие;
- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец № 2.

Срокът на валидност на офертата следва да е не по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриер. Върху плика се посочва предмета на поръчката, наименованието на обособената позиция, трите имена на участника, адрес за кореспонденция, телефон и факс.

Офертата следва да се подаде в срок до **16:30 ч. на 11.03.2015 г.** в Деловодството на Община Марица на адрес: гр. Пловдив, бул. „Марица” № 57а.

6. Провеждане на договарянето:

Договарянето ще се извърши на **16.03.2015 г. от 11.00 ч.** от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Марица.

Приложения:

1. Оферта – Образец № 1;
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец № 2
3. Проект на договор – Образец № 3;

С уважение,

ДИМИТЪР ИВАНОВ
Кмет на Община Марица

