

ОБЩНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 141

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община „Марица”

ОСНОВАНИЕ: Привеждане на нормативната база на Община „Марица” в съответствие с действащото законодателство и чл.21, ал.1, т.8, от Закона за местното самоуправление и местната администрация

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

I. Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи, собственост на Община „Марица”

ПРОЕКТ

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИ И ВЕЩИ, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА „МАРИЦА”

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Чл. 1, ал. 4, т. 6 приема нова редакция:

Било:

6. поставяне на преместваеми съоръжения по чл. 56 от Закона за устройство на територията.

Става

6. поставяне на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и съоръжения по чл. 56 от Закона за устройство на територията.

Глава втора ПРИДОБИВАНЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ

Раздел III

Изграждане на обекти на общинската техническа инфраструктура

§ 2. Чл. 11, ал. 3 приема нова редакция:

Било:

(3) Когато е направено искане по ал. 1, но се засягат имоти, частна собственост, договорът за поръчка се сключва след като общината придобие имотите чрез дарение или покупка по пазарни цени, при наличие на финансова възможност. Договорът за покупка се сключва от кмета на общината, след решение на **общинския съвет.**

Става:

(3) Когато е направено искане по ал. 1, но се засягат имоти, частна собственост, договорът за поръчка се сключва след като общината придобие правото на строеж или имотите чрез дарение или покупка по пазарни цени, при наличие на финансова възможност. Договорът за покупка се сключва от кмета на общината, след решение на общинския съвет.

Глава трета

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел II

Управление на имоти частна общинска собственост

§ 3. Чл. 55, ал. 1, т. 2 приема нова редакция:

Било:

2. търговски дружества, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности;

Става:

2. търговски дружества, ако имотите са необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности;

Раздел IV

Надзор, актуване и отписване на имоти, общинска собственост

§ 4. Чл. 63., ал. 1 приема нова редакция:

Било:

(1) (Изм. - Решение № 49/08.04.2011 г. на ОбС “Марица”) Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината. Актът се подписва от съставителя, утвърждава се от кмета на общината и се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от утвърждаването му.

Става:

(1) (Изм. - Решение № 49/08.04.2011 г. на ОбС “Марица”) Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра от длъжностно лице, определено от кмета на общината. Актът се подписва от съставителя, утвърждава се от кмета на общината и се предоставя за вписване по реда на глава XI от ЗС и Закона за кадастъра и имотния регистър в 7-дневен срок от утвърждаването му.

Глава четвърта
РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ИМОТИ И ВЕЩИ, ЧАСТНА
ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Раздел I
Общи разпоредби

§ 5. Чл. 71, ал.4 приема нова редакция:

Било:

(4) Плащанията следва да се направят в двумесечен срок от връчване на заповедта и не по-късно от шест месеца от нейното издаване. При неплащане в указания срок, заповедта се отменя с нова заповед, преписката се прекратява и се внася доклад за отмяна на решението на общински съвет.

Става:

(4) Плащанията следва да се направят в едномесечен срок от връчване на заповедта. При неплащане в указания срок, заповедта се отменя с нова заповед, преписката се прекратява и се внася доклад за отмяна на решението на общински съвет.

Раздел II

Разпореджане с имоти, частна общинска собственост, чрез правни сделки

Право на строеж, надстрояване и пристрояване

§ 6 .Чл. 89, ал.3, т. 2 приема нова редакция:

Било:

2. Кандидатите трябва да имат постоянен адрес в населеното място и да нямат собствено жилище на територията на Република България.

Става:

2. Кандидатите трябва да имат постоянен адрес в населеното място, да нямат собствено жилище на територията на Република България, да не са прехвърляли или продавали имоти на други лица една година преди кандидатстване с изключение на прекратяване на съсобственост или дарение в полза на държавата, общината или организация с идеална цел; да не са се само настанявали в общински имоти или не е прекратявано правото на строеж по чл.65 от Закона за общинската собственост

§ 7 .Чл. 94, ал. 1 и 2 приемат нова редакция:

Било

Чл. 94. (1) Право на надстрояване и пристрояване върху сгради, собственост на физически или юридически лица, построени върху имоти, частна общинска

собственост, се учредява от кмета на общината, на собственика на сградата, както и на собственици на жилища и други обекти в сгради, етажна собственост, или на техни сдружения, при условията на чл. 183, ал. 2 и 3 от ЗУТ.

(2) Когато надстрояването или пристрояването не води до обособяването на самостоятелен обект, правото на надстрояване или пристрояване се учредява на собственика на основния обект при условията на чл. 183, ал. 2 и 3 от ЗУТ.

Става

Чл. 94. (1) Право на надстрояване и пристрояване върху сгради, собственост на физически или юридически лица, построени върху имоти, частна общинска собственост, се учредява от кмета на общината, на собственика на сградата, както и на собственици на жилища и други обекти в сгради, етажна собственост, или на техни сдружения, по реда на чл. 180 и при условията на чл. 183, ал. 2 и 3 от ЗУТ, без да е необходимо решение на Общински съвет, без търг или конкурс.

(2) За изграждане на постройки на допълващото застрояване по раздел VII от ЗУТ, правото на строеж се учредява от кмета на общината на собственика на вече реализирания основен обект по реда на чл. 180 и при условията на чл. 183, ал. 1 от ЗУТ, без да е необходимо решение на Общински съвет, без търг или конкурс.

Право на ползване

§ 8 . Чл. 97а, ал. 7 приема нова редакция:

Било

(7) При подвижно пчеларство разрешение за настаняване или преместване на временен пчелин се издава от кмета на кметството в деня на подаване на молбата при наличие на изискванията на ал. 5, а за земите от държавния горски фонд - по реда на чл. 86, ал. 9 от Закона за горите.

Става

(7) При подвижно пчеларство разрешение за настаняване или преместване на временен пчелин се издава от кмета на кметството в деня на подаване на молбата при наличие на изискванията на ал. 5, а за земите от държавния горски фонд - по реда на чл. 70, ал.6 от Закона за горите.

Раздел III

Разпореджане с общински имоти в случаите, предвидени в Закона за устройство на територията

§ 9. Чл. 108. ал. 4 се отменя и ал. 8 приема нова редакция:

Било

(8) В срок от 10 дни от сключване на предварителния договор по ал. 1 главният архитект на общината издава заповед за одобряване на проекта за изменение на плана за регулация.

Става

(8) В срок от 10 дни от сключване на предварителния договор по ал. 1 кметът на общината издава заповед за одобряване на проекта за изменение на плана за регулация.

Глава пета
УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ГОРИ И ЗЕМЕДЕЛСКИ
ЗЕМИ
Раздел I

§ 10. Наименуването на Глава пета се изменя, както следва:

Било

Глава пета

УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ГОРИ И ЗЕМЕДЕЛСКИ
ЗЕМИ

Става

Глава пета

УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ

Раздел I

Управление и разпореждане със земи от общинския поземлен фонд

§ 11. Нова редакция на чл. 117, ал.3 със следния текст:

Било:

(3) Годишната наемна цена не може да бъде по-ниска от определения размер на наем за земи от държавния поземлен фонд.

Става

(3) Годишната наемна цена не може да бъде по-ниска от определения размер на наем за земи от държавния поземлен фонд или оценката от лицензиран оценител

§ 12. Чл. 120, ал. 1 приема нова редакция

Било:

(1) (Изм. - Решение № 49/08.04.2011 г. на ОбС “Марица”) Отдаването на земите от общинския поземлен фонд, с изключение на мерите и пасищата, когато се отдават на земеделски стопани, отглеждащи пасищни животни или на лица, които са поели задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, под наем или аренда се извършва чрез търг или конкурс при условия и по ред, определени от общинския съвет. Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс се сключва договор за наем или аренда. Срокът на договора за наем не може да бъде по - дълъг от 10 години.

Става:

(1) Отдаването на земите от общинския поземлен фонд, под наем или аренда се извършва чрез търг или конкурс по реда на Глава шеста от наредбата. Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс се сключва договор за наем или аренда. Срокът на договора за наем не може да бъде по - дълъг от 10

ГОДИНИ.

§ 13. В чл.121 се правят следните изменения:

1. Разпоредбите на ал. 1, 2, 3, 4 и 5 се изменят както следва:

Било:

(1) (Изм. - Решение № 49/08.04.2011 г. на ОбС “Марица”) Мерите и пасищата - общинска собственост, могат да се отдават под наем или под аренда само на земеделски стопани, отглеждащи пасищни животни, както и за устройване на пчелини при спазване на изискванията на Закона за пчеларството, в съответствие с условията на чл.37 и, чл. 37 п от ЗСПЗЗ и задължението за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние за срок 5 години. По искане на арендатора или наемателя договорът може да се сключи и за по-кратък срок. Договорите се актуализират ежегодно в срок до 30 ноември.

Става:

(1) Отдаването на мерите и пасищата от общинския поземлен фонд, под наем или аренда се извършва чрез търг или конкурс по реда на Глава шеста от наредбата след решение на общинския съвет, като участници в търга могат да бъдат земеделски стопани, отглеждащи пасищни животни в съответното землище и/или в съседни землища на територията на общината, които:

1.Отглеждат регистрирани в Системата за идентификация на животните и регистрацията на животновъдните обекти на Националната ветеринаромедицинска служба, както следва:

А) 10 или повече говеда или 10 или повече биволи, или 10 или повече говеда и биволи;

Б) 5 или повече крави и/или юници по схемата за крави с бозаещи телета;

50 или повече овце майки или 50 ии повече кози майки, или 50 или повече овце майки и кози майки;

В) 5 или повече еднокопитни (коне, магарета, катъри);

2.2. Отговарят на изискванията за участие в търг за земи от ДПФ по чл. 47 в и чл. 47 з от ППЗСПЗЗ.

Било:

(2) (Изм. - Решение № 49/08.04.2011 г. на ОбС “Марица”) Полагащите се минимални площи от общински мери и пасища за общо и за индивидуално ползване от земеделски стопани и/или техни сдружения, отглеждащи пасищни животни са както следва:

Вид, род на животното	Възраст на животното	Полагащите се минимални площи
Едър рогат добитък	над 24 месеца	0,5 ха
	от 2 – 8 месеца	0,1 ха
	от 8 – 24 месеца	0,2 ха
Дребен рогат добитък	Без значение	0,05 ха
Еднокопитни	Без значение	0,5 ха

Става:

(2) Полагащите се минимални площи от общински мери и пасища за общо и за индивидуално ползване от земеделски стопани и/или техни сдружения, отглеждащи пасищни животни са както следва:

Пасищни животни	Полагащи се минимални площи
1. За животни от рода на едрия рогат добитък (ЕРД) на възраст повече от 24 месеца	За отглеждане на 1 възрастно животно 0,6 ха
2. Крави с бозаещи телета	За отглеждане на 1 възрастно животно 0,6 ха
3. Млечни крави и биволици	За отглеждане на 1 възрастно животно 0,6 ха
4. За животни от рода на едрия рогат добитък (ЕРД) на възраст до 24 месеца	За отглеждане на 1 животно 0,3 ха
5. Дребен рогат добитък	За отглеждане на 1 животно 0,1 ха
6. За еднокопитни	За отглеждане на 1 животно 0,8 ха

Било:

(3) (Изм. -
Решение №
49/08.04.2011 г.

на ОбС “Марица”) Годишната такса за ползване на общинските мери и пасища от земеделски стопани и/или техни сдружения, отглеждащи пасищни животни, без значение на категорията на почвата, е в размер на 2.00 (два) лева на декар (20 лв./ха), приходите от която се използват за поддържането им. Таксата се заплаща в 14-дневен срок от сключване на договора в касата на общината

Става:

(3) Годишната такса за ползване на общинските мери и пасища, без значение на категорията на почвата, е в размер на 6.00 (два) лева на декар (60 лв./ха). Таксата се заплаща в 14-дневен срок от сключване на договора в касата на общината. Депозита за участие в търг за отдаване под наем или аренда за индивидуално ползване на мерите и пасищата от ОПФ е в размер на 20 % (двадесет процента) от началната тръжна годишна наемна цена за декар, умножена по площта на имота

Било:

(4) (Изм. - Решение № 49/08.04.2011 г. на ОбС “Марица”) Договорът за ползване под наем на общинските мери и пасища се сключва за срок до 5 (пет) години, като ежегодно земеделските стопани и/или техните сдружения подават декларация за запазено поголовие и в случай че кандидатстват повторно за последващ период от 5 години, същите имат предимство ако са извършили агротехнически мероприятия и подобрения.

Става:

(4) Въз основа на резултатите от проведения търг или конкурс се сключват договори за наем на мерите и пасищата – публична общинска собственост на Община „Марица” – област Пловдив само със земеделските стопани, отглеждащи пасищни животни за срок 5 години. По искане на наемателя договорът може да се сключи и за по – кратък срок, като ежегодно земеделските стопани и/или техните сдружения подават в Общината декларация за запазено поголовие, която задължително се придружава с копие на анкетна карта за регистрация като земеделски производител – животновъд за съответната година.и в случай че кандидатстват повторно за последващ период от 5 години, същите имат предимство ако са извършили агротехнически мероприятия и подобрения, удостоверено с протокол от комисия от съответното кметство.

Било:

(5) (Изм. - Решение № 49/08.04.2011 г. на ОбС “Марица”) Земите по ал. 1 се предоставят на земеделските стопани – животновъди, отглеждащи пасищни животни след подадена писмена молба до кмета на общината чрез кмета на населеното място одобрена от кметски съвет. В молбата се посочва размерът и местонахождението на земята, която се иска под наем. Към молбата се прилагат: задължително копие от анкетна карта за регистрация на земеделски производител, в която е отбелязано, че лицето е животновъд, и посочен брой на отглежданите от него животни; предложение на кмета на съответното населено място.

Става:

(5) Свободните мери и пасища, за които няма сключени наемни договори със земеделските стопани – животновъди, отглеждащи пасищни животни могат да се отдават чрез публичен търг с явно наддаване под наем или аренда на лица, които поемат задължението да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние по начална тръжна годишна цена съгласно чл. 121, ал. 3 от наредбата.

2. Разпоредбите на ал. 6 и 7 се отменят.

3. Разпоредбата на чл. 8 се изменя, както следва:

Било:

(8) (Нова - Решение № 49/08.04.2011 г. на ОбС “Марица”) Свободните земи по ал. 1, за които няма сключени наемни договори със земеделските стопани – животновъди, отглеждащи пасищни животни могат да се предоставят за устройване на

пчелини след решение на общински съвет чрез търг с явно наддаване по реда на Глава шеста от наредбата.

Става:

(8) Свободните мери и пасища, за които няма сключени наемни договори със земеделските стопани – животновъди, отглеждащи пасищни животни и лица, които поемат задължението да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, могат да се предоставят за устройване на пчелини след решение на общински съвет чрез търг с явно наддаване по реда на Глава шеста от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община „Марица” – област Пловдив по цени съгласно Решение № 9, взето с протокол № 1 от 31.01.2011 г. на Общински съвет „Марица”.

4. Създават се нови ал. 14 и ал. 15, както следва:

(14) Отдадените под наем мери и пасища, за които наемната цена е заплатена, се предават на наемателя от комисия, назначена със заповед на кмета на съответното населено място. За предаването се съставя протокол, подписан от двете страни.

(15) Мерите и пасищата - общинска собственост, могат да се отдават под наем за устройване на пчелини при спазване на изискванията на Закона за пчеларството, в съответствие с условията на чл. 37 и, чл. 37 п от ЗСПЗЗи задължението за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние за срок до 5 години.

Раздел II

Управление на горите и земите от общинския горски фонд

§ 14. В Раздел II, Управление на горите и земите от общинския горски фонд се правят следните изменения:

1. Наименуването на Раздел II, Управление на горите и земите от общинския горски фонд се изменя, както следва:

Било

Раздел II, Управление на горите и земите от общинския горски фонд

Става

Раздел II, Ред и начин на ползване на дървесина, добита извън горски фонд на територията на Община Марица

2. Целият текст на Раздел II, Управление на горите и земите от общинския горски фонд се изменя, както следва:

Било

Чл. 125. С този раздел се уреждат условията и реда за управлението, стопанисването, възпроизводството, опазването и ползването на горите и земите от общинския горски фонд (ОГФ) - частна общинска собственост, което се осъществява в съответствие със ЗОС, ЗГ, ЗСПЗЗ, ЗООС, правилниците за тяхното приложение и подзаконовите нормативни актове към тях.

Чл. 126. Общинският горски фонд включва:

1. гори и земи, възстановени по реда на ЗВСГЗГФ и ППЗВСГЗГФ;
2. гори залесени или самозалесили се върху земеделски земи от поземления фонд, възстановени по реда на ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ;
3. гори създадени върху негодни за земеделско ползване слабопродуктивни и застрашени от ерозия земеделски земи от ОПФ, след включване в ОГФ;
4. гори придобити по реда на ЗОС.

Чл. 127. (1) Управлението и организацията на ОГФ се осъществява от дирекция „Общинска собственост и икономическа политика” по дейности:

1. устройство и отчет;
2. възпроизводство;
3. ползвания;
4. опазване;
5. включване, изключване и предоставяне на гори и земи от ОГФ;
6. проектиране и строителство в ОГФ;

(2) Финансирането на дейностите се извършва от бюджета на общината.

(3) Дирекция „ОСИП” извършва административната дейност по прилагане разпоредбите на ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ЗГ, ЗОЗЗ и ЗОСИ при стопанисването на ОПФ и ОГФ.

Чл. 128. Възпроизводството на гори обхваща създаването на нови гори, възобновителни, огледни и санитарни сечи, които се извършват съгласно ЗГ и ППЗГ.

Чл. 129. (1) Създаването на нови гори включва дейностите по събиране на семена, производство на посадъчен материал, залесяване, отглеждане, инвентаризация

на млади култури и борба с ерозията.

(2) Дейностите по ал. 1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс от дейности в зависимост от вида, местонахождението, обема и сроковете им.

(3) Общината възлага извършването на дейностите по ал. 1 чрез търг, конкурс или пряко договаряне при условия и по ред, определени в ЗГ и ЗОП.

Чл. 130. (1) Ползването от горите и земите от ОГФ, по смисъла на ЗГ, представлява ползване на дървесина и странични ползвания.

(2) (Изм. - Решение № 1/29.01.2009 г. на ОбС “Марица”) Ползването на горите и

земите се осъществява с решение на общински съвет по един от следните начини:

1. по такси за ползване на дървесина на корен и по такси за странични ползвания, утвърдени с решение на общински съвет;
2. чрез търг или конкурс;
3. чрез концесии.

Чл. 131. Годишното ползване в горите общинска собственост се извършва по одобрен от Държавно лесничейство „план-извлечение” от действащия лесоустройствен проект.

Чл. 132. (1) Ползването на дървесина от ОГФ се извършва по реда на чл. 130, ал.2.

(2) Физически лица за собствени нужди могат да ползват дървесина по такса на корен от общинските гори в населеното място, където е постоянният им адрес, по

списъци, изготвени от кметовете на съответните населени места въз основа на определения им лимит, след решение на общински съвет, при условията на чл. 57, ал. 9

от ЗГ.

Чл. 133. (1) Странични ползвания от горите и земите от ОГФ са:

1. добивът на борина, сено, кори, лико, семена;
2. събирането на гъби, билки, лишей и мъхове, горски плодове, дървесна зеленина, новогодишни елхи, пръчки, листников фураж, други растения, животни

(които не са дивеч), паша на селскостопанските животни, инертни материали и др.

подобни, без ползване на дървесина.

(2) Позволително за странични ползвания от гори и земи от ОГФ, се издава от ДЛ срещу документ за платена такса в съответния район.

Чл. 134. Пашата в горите и земите от ОГФ се разрешава с годишно позволително, въз основа на годишен план, съгласуван с Държавно лесничейство и

утвърден от Регионално управление на горите, приет с решение на общински съвет.

Чл. 135. (1) Общинският съвет по свое решение приема:

1. тарифа за таксите на корен на облите дървесни материали, дървата за горене и вършината, добита от ОГФ;
2. тарифа за таксите на страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от ОГФ;
3. тарифа за таксите за административно-технически услуги.

(2) Определянето на цена за промяна на предназначението, учредяване на право на ползване и сервитути върху гори и земи в ОГФ се извършва по реда на глава трета

от Наредбата за определяне на базисни цени, цени за изключените площи и учредяване

право на ползване и сервитути върху гори и земи от горския фонд (обн. ДВ, бр. 101 от

18.11.2003 г., изм. бр. 39 от 12.05.2004 г., изм. и доп. бр. 6 от 18.05.2005 г.).

(3) Приходите по ал. 1 и 2 се внасят в бюджета на общината.

Чл. 136. Предписаните от Лесозащитна станция мероприятия, съгласно изискванията на ЗГ и ППЗГ се организират от дирекция „Общинска собственост“.

Чл. 137. Провеждането на мероприятията по осигуряване на пожарна безопасност в ОГФ се организира от дирекция „Общинска собственост“ съвместно с кметовете на кметства.

Чл. 138. Строителство в горите и земите от ОГФ, без промяна на предназначенията им, се извършва във връзка с осигуряване на мероприятията по управлението и стопанисването на горите и се допуска, съгласно предвижданията на общия устройствен план.

Чл. 139. Охраната на горите и земите от ОГФ се осъществява от дирекция „Общинска собственост“ и Държавно лесничейство, съгласно закона за горите и Правилника за приложението му.

Става

Раздел II

Ред и начин на ползване на дървесина, добита извън горски фонд на територията на Община Марица

Чл. 125. С този раздел се уреждат условията и реда за управлението, стопанисването, възпроизводството, опазването и ползването на дървесината в земеделски земи, собственост на общината, и в други общински имоти, които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, във връзка с прилагането на чл. 211, ал. 4 от Закона за горите и чл. 131б от Правилника за прилагане на Закона за горите.

Чл. 126. Отсичането до 5 /пет/ броя дървета и до 1 /един/ декар лозя в земеделски земи и в други имоти – общинска собственост се извършва със заповед на кмета на населеното място, съгласно чл. 32, ал. 2 от Закона за опазване на селскостопанското имущество.

Чл.127. В случаите, когато се касае за отсичане на по-голям брой дървета или на орех, кестен, бадем, лешник и черница, както и други видове дървета, представляващи особена ценност за селското стопанство, включително и чинар, и се намират под режим на особена закрила, заповедта за отсичането на дърветата се издава от кмета на Общината, въз основа на протокол за оглед на място и преценка на целесъобразността за отсичане, съставен от комисия, назначена със заповед на кмета на общината, съгласно чл.32, ал.3 от Закона за опазване на селскостопанското имущество.

Чл. 128. (1) Продажбата на дървесина в земеделски земи, собственост на общината, и в други общински имоти, които не представляват гора по смисъла

на Закона за горите, при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, във връзка с прилагането на чл. 211, ал. 4 от Закона за горите и чл. 131б от Правилника за прилагане на Закона за горите се извършва по един от следните начини:

1. на стояща дървесина на корен;
2. на добита дървесина.

(2) Началната цена при провеждане на процедури за продажба на дървесина в земеделски земи - общинска собственост и в други общински имоти, които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, се определя по категории или по асортименти и е не по-ниска от разликата между среднопретеглената начална цена от проведените търгове за продажба на добита дървесина и среднопретеглената начална цена от проведени процедури за възлагане добива на дървесина за период, не по-малък от последните 6 месеца.

(3) При невъзможност за прилагане на чл. 128, ал. 2 от наредбата, началните цени при провеждане на процедури за продажба на дървесина в земеделски земи - общинска собственост и в други общински имоти, които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, се определят въз основа на:

1. анализ на размера и тенденциите за изменение на продажната цена през текущата и предходната година;
2. разходите за добив и тенденциите за изменението им;
3. сравнителен анализ за продажбата на дървесина и недървесни продукти от Държавно горско стопанство.

Чл. 129. (1) При определяне на обектите за продажба на дървесина по възможност се прилагат следните принципи:

1. насажденията, от които ще бъде ползвана стояща дървесина на корен, да са съседни или териториално близки;
2. в насажденията, от които ще бъде ползвана стояща дървесина на корен, да се използва подобна по характеристики техника или технология за добив, товарене и транспортиране;
3. за складиране и/или транспортиране на добитата дървесина да се ползват едни и същи складове и/или пътища;
4. размерът на предлаганите количества по обеми, асортименти и дървесни видове да бъде съобразен с възможностите на различните потребители.

Чл. 130. (1) Правото на собственост върху дървесината и недървесните горски продукти, добити по реда на наредбата, преминава в полза на купувача по реда, предвиден в договора.

(2) При продажба на добитата дървесина по ценоразпис правото на собственост върху дървесината преминава в полза на купувача след заплащане на цената и:

1. подписване на приемателно-предавателен протокол, или
2. издаване на превозен билет.

Чл. 131. (1) Продажбата на стояща дървесина на корен се осъществява по един от следните начини:

1. търг с явно наддаване;
2. конкурс;

3. по ценоразпис.

(2) Начинът на продажба по ал. 1 се определя от кмета на Общината.

(3) Когато обект на процедура е продажбата на стояща дървесина на корен в комплекс с изпълнението на други дейности по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, в сила от 06.12.2011 г., приета с ПМС № 316 от 24.11.2011 г., Обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011г., задължително се провежда конкурс.

Чл. 132. Процедурата за продажба на стояща дървесина на корен се организира и провежда от общината, като приоритетно се предоставя за продажба на корен дървесина, повредена вследствие на биотични или абиотични въздействия;

Чл. 134. (1) В процедурите за продажба на стояща дървесина на корен могат да участват физически лица, както и търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност.

(2) Не се допуска едновременно извършване на добив от двама и повече изпълнители с изключение на случаите, когато за извършване на дейността е допуснато участие на подизпълнител.

(3) В процедурите може да бъде допускано наемането на подизпълнители от спечелилия кандидат. Това обстоятелство се посочва в заповедта за откриване на процедурата, като подизпълнителят е длъжен да отговаря на същите изисквания, каквито са посочени за допускане на кандидатите до участие.

(4) При провеждане добива на дървесина, изпълнителите са длъжни да поставят в обекта информационни табели по образец.

Чл. 135. (1) При провеждане на конкурс заповедта за откриване на конкурса, се публикува най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите на интернет страницата на общината, както и на видно място в сградата на общината.

(2) Конкурсът по ал. 1 се провежда при условията и по реда на чл. 15 - 24 и чл. 29 – 33 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, в сила от 06.12.2011 г., приета с ПМС № 316 от 24.11.2011 г., Обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011г.

(3) Класирането на кандидатите при провеждане на конкурс се определя въз основа на оценките на офертите по един от следните критерии, посочени в документацията за участие в конкурса:

1. най-висока цена;

2. икономически най-изгодна оферта - в случаите, когато продажбата на стояща дървесина на корен се извършва в комплекс с други лесовъдски и технически дейности.

Чл. 136. При провеждане на търг с явно наддаване заповедта за откриване на търга, се публикува най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите на интернет страницата на общината, както и на видно място в сградата на общината.

Чл. 137. (1) При провеждане на търг с явно наддаване участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.

(2) Кметът на общината открива процедурата със заповед, с която одобрява документацията за участие в търга.

(3) Заповедта за откриване на търга съдържа:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на продавача и лице за контакт;

2. размер на гаранцията за участие;

3. обект и обем на дървесината - предмет на процедурата;

4. начална цена на обекта без ДДС;

5. срок за изпълнение;

6. условия за допускане на кандидатите до участие;

7. вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора;

8. размер на стъпката за наддаване;

9. условия за плащане на цената;

10. място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в търга;

11. място, ден и час за провеждане на първия и повторния търг и срок за подаване на документите за участие;

12. В процедурите може да бъде допускано наемането на подизпълнители от спечелилия кандидат. Това обстоятелство се посочва в заповедта за откриване на процедурата, като подизпълнителят е длъжен да отговаря на същите изисквания, каквито са посочени за допускане на кандидатите до участие.

13. допълнителни изисквания към купувача.

(4) Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният купувач представя гаранция за изпълнение.

(5) Кметът на общината определя условията и размера на гаранцията за участие в абсолютна сума в размер от 1 до 3 на сто от стойността на обекта. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на общината.

(6) Кметът на общината определя условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора в размер от 3 до 5 на сто от достигнатата стойност за обекта.

(4) В случаите на сключване на дългосрочни договори за възлагане на дейности по реда на наредбата гаранцията за изпълнение е в размер от 3 до 5 на сто от стойността на обекта, определена за съответната календарна година.

(5) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя;

2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

(6) В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

(7) Купувачът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

(8) Датата за провеждане на повторния търг следва да е от 3 до 7 дни след

датата на първия търг.

Чл. 138. (1) Документацията за участие в търга с явно наддаване се утвърждава със заповедта по чл. 137, ал. 3 и съдържа:

1. обект и обем на дървесината - предмет на търга, срокове за изпълнение, спецификации, технологични планове и други документи, описващи обекта;
2. изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите;
3. документи, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в търга;
4. основания за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в търга;
5. проект на договор;
6. други условия и изисквания към кандидатите.

(2) Към документацията по ал. 1 се прилага копие от заповедта за откриване на търга.

(3) Документацията за участие в търга се публикува на интернет страницата на общината най-малко 15 дни преди деня на провеждането му.

Чл. 139. (1) При изготвяне на документите си за участие всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

(2) До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни.

(3) Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител от кандидат в търга, не може да представя самостоятелно документи за участие и да е посочен за подизпълнител на друг кандидат за същия обект.

Чл. 139 А. (1) За участие в търга кандидатите подават заявление по образец, към което прилагат:

1. За Юридически лица:

1.1 Заявления за участие.

1.2. Регистрационни документи:

- Заверено копие от документа за единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

- Заверено копие от удостоверение от Агенция по вписванията за липса на вписани

обстоятелства – **ликвидация и несъстоятелност.**

1.3. Заверено копие от документ за самоличност на представителя.

1.4. Нотариално заверено пълномощно за участие в търг, ведно с упълномощаване за сключване на договор (ако е необходимо), когато участникът се представлява от лице, различно от лицата, имащи право на представителство съгласно документите му за регистрация.

1.5. Протоколно решение от заседание на юридическото лице, съдържащо воля за закупуване, ведно с упълномощаване за участие в търга и сключване на договор (ако е необходимо).

1.6. Заверено копие на Удостоверение от Национална агенция по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата.

1.7. Заверени копия на Удостоверения за наличието или липсата на данъчни задължения към:

- общината по седалище на юридическото лице;

- и към община „Марица“.

1.8. Заверено копие от документ за закупена тръжна документация.

1.9. Декларация по образец за отсъствие на обстоятелствата по чл.58, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползв. на дървесина и недърв. горски продукти;

1.10. Декларация по образец за запознат/а и съгласен/на:

- с условията на тръжната документация;

- с клаузите на приложения в тръжната документация проект на договор за продажбата;

1.11. Копие от удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър по [чл. 241](#) ЗГ за съответната дейност;

1.12. Документ за внесена гаранция за участие в търга – оригинал или заверено копие;

1.13. Документ за закупена тръжна документация – оригинал или заверено копие;

1.14. Доказателства, че кандидатът отговаря на изискванията за техническа обезпеченост на продавача, определени в условията за провеждане на търга, както следва:

- Заверено от кандидата извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, относно притежавания от кандидата минимален брой техника, изискуема от тръжната документация и осигуряваща извършване на ползването. В случаите, когато техниката не е собственост на кандидата, техническата обезпеченост се доказва с договори, въз основа на които се осигурява безспорно ползването на съответната техника за срока на изпълнение на ползването, предмет на търга.

- Документ за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ (когато такава регистрация се изисква за съответния вид техника),

- Актуален талон за преминал технически преглед на същата пред КТИ. (когато такъв се изисква за съответния вид техника) – заверени от кандидата копия,

- Удостоверение за деклариран данни по чл.62, ал.4 от КТ, издадено по ТД на НАП, на служителите и работниците на кандидата, отговарящи за извършване на ползването, трудовите договори на тези работници, в бройки съответстващи на изискуемия минимален брой техника за извършване на услугата с приложени заверени от кандидата копия от следните документи:

- Свидетелства за придобита правоспособност, издадени от КТИ за работа с БМТ, техника за извоз, техника за рампиране, удостоверяващи професионалната квалификация на тези служители и работници на кандидата.

1.15. Подписан и подпечатан на всяка страница проект на договор, приложение към тръжната документация, като в същия не следва да са попълнени цените за обезличен пл. м. куб. дървесина и/или обща стойност на договора, както и единичните цени на корен.

2. За еднолични търговци:

2.1. Заявления за участие.

2.2. Регистрационни документи:

- Заверено копие от документа за единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;

- Заверено копие от удостоверение от Агенция по вписванията за липса на вписани обстоятелства – несъстоятелност.

2.3. Заверено копие от документ за самоличност на представителя.

2.4. Нотариално заверено пълномощно за участие в търг, ведно с упълномощаване за сключване на договор (ако е необходимо), когато участникът се представлява от лице, различно от лицата, имащи право на представителство съгласно документите му за регистрация.

2.5. Заверено копие на Удостоверение от Национална агенция по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата.

2.6. Заверени копия на Удостоверения за наличието или липсата на данъчни задължения към:

- общината по седалище на юридическото лице;

- и към община „Марица”.

2.7. Заверено копие от документ за закупена тръжна документация.

2.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.58, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползв. на дървесина и недърв. горски продукти – по образец;

2.9. Декларация по образец за запознат/а и съгласен/на:

- с условията на тръжната документация;

- с клаузите на приложения в тръжната документация проект на договор за продажбата;

2.10. Копие от удостоверението за регистрация на кандидата в публичния регистър по [чл. 241](#) ЗГ за съответната дейност;

2.11. Документ за внесена гаранция за участие в търга – оригинал или заверено копие;

2.12. Документ за закупена тръжна документация – оригинал или заверено копие;

2.13. Доказателства, че кандидатът отговаря на изискванията за техническа обезпеченост на продавача, определени в условията за провеждане на търга, както следва:

- Заверено от кандидата извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, относно притежавания от кандидата минимален брой техника, изискуема от тръжната документация и осигуряваща извършване на ползването. В случаите, когато техниката не е собственост на кандидата, техническата обезпеченост се доказва с договори, въз основа на които се осигурява безспорно ползването на съответната техника за срока на изпълнение на ползването, предмет на търга.

- Документ за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ (когато такава регистрация се изисква за съответния вид техника),

- Актуален талон за преминал технически преглед на същата пред КТИ.

(когато такъв се изисква за съответния вид техника) – заверени от кандидата копия,

- Удостоверение за деклариранни данни по чл.62, ал.4 от КТ, издадено по ТД на НАП, на служителите и работниците на кандидата, отговарящи за извършване на ползването, трудовите договори на тези работници, в бройки съответстващи на изискуемия минимален брой техника за извършване на услугата с приложени заверени от кандидата копия от следните документи:

- Свидетелства за придобита правоспособност, издадени от КТИ за работа с БМТ, техника за извоз, техника за рампиране, удостоверяващи професионалната квалификация на тези служители и работници на кандидата.

2.14. Подписан и подпечатан на всяка страница проект на договор, приложение към тръжната документация, като в същия не следва да са попълнени цените за обезличен пл. м. куб. дървесина и/или обща стойност на договора, както и единичните цени на корен.

3. За физически лица:

1. Заявления за участие.

2. Заверено копие от документ за самоличност на представителя.

3. Нотариално заверено пълномощно за участие в търг, ведно с упълномощаване за сключване на договор (ако е необходимо), когато участникът се представлява от лице, различно от лицата, имащи право на представителство съгласно документите му за регистрация.

4. Заверено копие на Удостоверение от Национална агенция по приходите за наличието или липсата на задължения към държавата.

5. Заверени копия на Удостоверения за наличието или липсата на данъчни задължения към:

- общината по седалище на юридическото лице;

- и към община „Марица”.

6. Заверено копие от документ за закупена тръжна документация.

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.58, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползв. на дървесина и недърв. горски продукти – по образец;

8. Декларация по образец за запознат/а и съгласен/на:

- с условията на тръжната документация;

- с клаузите на приложения в тръжната документация проект на договор за продажбата;

9. Копие от договор с лице, вписано в публичния регистър по [чл. 241](#) ЗГ за съответната дейност;

10. Документ за внесена гаранция за участие в търга – оригинал или заверено копие;

11. Документ за закупена тръжна документация – оригинал или заверено копие;

12. Доказателства, че кандидатът отговаря на изискванията за техническа обезпеченост на продавача, определени в условията за провеждане на търга, както следва:

- Заверено от кандидата извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, относно притежавания от кандидата минимален брой техника, изискуема от тръжната документация и осигуряваща извършване на ползването. В случаите, когато техниката не е собственост на кандидата, техническата обезпеченост се доказва с договори, въз основа на които се осигурява безспорно ползването на съответната техника за срока на изпълнение на ползването, предмет на търга.

- Документ за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ (когато такава регистрация се изисква за съответния вид техника),

- Актуален талон за преминал технически преглед на същата пред КТИ. (когато такъв се изисква за съответния вид техника) – заверени от кандидата копия,

- Удостоверение за декларираните данни по чл.62, ал.4 от КТ, издадено по ТД на НАП, на служителите и работниците на кандидата, отговарящи за извършване на ползването, трудовите договори на тези работници, в бройки съответстващи на изискуемия минимален брой техника за извършване на услугата с приложени заверени от кандидата копия от следните документи:

- Свидетелства за придобита правоспособност, издадени от КТИ за работа с БМТ, техника за извоз, техника за рампиране, удостоверяващи професионалната квалификация на тези служители и работници на кандидата.

13. Подписан и подпечатан на всяка страница проект на договор, приложение към тръжната документация, като в същия не следва да са попълнени цените за обезличен пл. м. куб. дървесина и/или обща стойност на договора, както и единичните цени на корен.

(2) Когато кандидатът в търга предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 1 се прилагат и за съответните подизпълнители.

(3) Подаването на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.58, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползв. на дървесина и недърв. горски продукти се отнасят за управителите и членове на управителните органи на кандидата.

(4) Когато кандидат в търга е обединение, което не е юридическо лице, документите по ал. 1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(5) Когато кандидат в търга е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по ал. 1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Чл. 139 Б (1) Документите за участие в търга се представят в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и - по възможност - факс и електронен адрес.

(2) При приемане на документите върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във

входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

(3) Не се приемат за участие в търга и се връщат незабавно на кандидатите документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по ал. 2.

Чл. 139 В (1) Кметът на общината, назначава комисия за провеждането на търга, като определя нейния състав и резервни членове.

(2) Комисията се състои най-малко от петима членове, един от които задължително е правоспособен юрист.

(3) Комисията се назначава след изтичането на срока за подаване на документите.

(4) Кметът на общината определя срок за приключване работата на комисията, който не може да е по-дълъг от 3 работни дни.

(5) Членове на комисията декларират, че:

1. Не са „свързано лице” по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидатите или участници в търга или с членове на техните управители или контролни органи.

2. Няма материален интерес от резултатите на търга.

3. Няма частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от резултати на търга.

4. Задължават се да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка с работата си в комисията .

(6) Декларацията по ал. 5 се попълва след получаване на списъка с кандидатите. В случай че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до възложителя, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

(7) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, органът по ал. 1 издава заповед за определяне на нов член.

(8) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(9) Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

Чл. 139 Г (1) Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените от тях документи.

(2) Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на търга не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с документите му.

(3) Комисията отваря документите на кандидатите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на продавача.

(4) Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите, както и на подизпълнителите, ако те предвиждат такива.

(5) Комисията отстранява от участие в търга кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите от продавача документи и те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите от продавача;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползв. на дървесина и недърв. горски продукти.

(6) След допускане на кандидатите до следващия етап на търга комисията предоставя на всеки от кандидатите пореден номер за участие.

(7) Председателят на комисията обявява ясно обекта на търга, началната цена и стъпката за наддаване, последователно обявява нарастването над началната цена, като всяко увеличение е в размер на една стъпка и се разграничава със звуков сигнал.

(8) Наддаването се извършва от допуснатите за участие кандидати, които вдигат предоставените им номера и потвърждават гласно размера на обявената от председателя цена. Потвърдената от кандидата цена го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(9) Преди третото обявяване на последната предложена от него цена председателят на комисията прави предупреждение, че е последна, и ако няма предложение, обявява приключване на наддаването със звуков сигнал.

(10) Печели този от кандидатите, който първи е потвърдил последната достигната на търга цена. Председателят обявява номера на спечелилия кандидат, класирания на второ място, достигнатата цена и закрива търга за съответния обект.

(11) Когато в явен търг участват повече от двама кандидати, предложили еднаква цена с една стъпка по-ниска от достигнатата, класираният на второ място се определя посредством жребий. Когато в явния търг участват повече от един кандидат, потвърдили само началната цена, спечелилият и класираният на второ място се определят посредством жребий.

(12) Действията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

(13) Комисията съставя протокол за разглеждане на документите и класиране на кандидатите, който се предава за утвърждаване на органа, открил търга, ведно с цялата документация, събрана в хода на провеждането му.

Чл. 139 Д (1) Търгът с явно наддаване завършва със заповед на кмета на общината, за:

1. определяне на купувач, или

2. прекратяване на търга.

(2) Заповедта се издава в 3-дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията и се съобщава по реда на чл. 61 АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на общината.

Чл. 139 Е (1) Когато на търг с явно наддаване е допуснат до участие повече

от един кандидат, но при започване на наддаването присъства само един от тях, търгът се отлага с един час. В случай че и след срока не се явят останалите допуснати кандидати, присъстващият кандидат се обявява за спечелил търга при цена не по-ниска от обявената в заповедта начална цена за обекта, **увеличена с една стъпка на наддаване.**

(2) Когато в търг с явно наддаване е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга при цена не по-ниска от обявената в заповедта начална цена за обекта, **увеличена с една стъпка на наддаване.**

(3) Търгът с явно наддаване за съответния обект се отлага за повторната дата, когато:

1. в срока, определен със заповедта за откриване на търга, няма подадено нито едно заявление за участие;

2. в срока, определен със заповедта за откриване на търга, има подадено заявление за участие, но няма допуснат кандидат.

Чл. 139 Ж (1) Кметът на общината, прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадено нито едно заявление за участие и за повторната дата;

2. кандидатът не отговаря на условията за провеждане на търга;

3. документите за участие на всички кандидати, подадени за втората дата, не отговарят на изискванията и условията на търга;

4. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;

7. възникнат обстоятелства, които правят провеждането на търга невъзможно и които органът, открил процедурата, не би могъл да предвиди при откриването ѝ;

8. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

(2) Кметът на общината, може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявеният търг е прекратен и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано - спорът е решен с влязло в сила решение.

(3) Когато след започване на процедурата по наддаване никой от участниците не обяви цена, по-висока от началната тръжна цена с определената стъпка на наддаване, търгът се закрива. Внесените гаранции за участие на участниците се задържат.

(4) В седемдневен срок след приключване на търга кметът на общината издава заповед, с която обявява спечелилия участник. Заповедта се връчва срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс на спечелилия търга участник и на всички участници в търга.

(5) Внесените гаранции за участие на нерегистрираните за търга кандидати и на отстранените и кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, се възстановяват по банков път по посочената от тях в тръжната

документация банкова сметка в седмодневен срок от приключване на процедурата. Върху тези суми не се дължат лихви.

(6) Внесените гаранции за участие на класираните на първо и на второ място се възстановяват по банков път по посочената от тях в тръжната документация банкова сметка след сключването на договора

(7) При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 7 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване. Върху тези суми не се дължат лихви.

(8) Общината задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

8.1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването и;

8.2. обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

8.3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

(9) Внесените гаранции за участие на участниците, обжалвали заповедта за обявяване на спечелилия участник, се задържат до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната ѝ. Върху тези суми не се дължат лихви.

(10) Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

(11) В седемдневен срок след влизане в сила на заповедта по чл. 139 Ж, ал. 4 кметът на общината предприема необходимите действия за приключване на сделката по предмета на търга.

(12) В случай че спечелилият търга участник писмено откаже да подпише договора или в седемдневен срок след влизане в сила на заповедта по чл. 139 Ж, ал. 4 не се яви в общината да сключи договор за покупко-продажба, или не внесе дължимите суми и в срока, определен в заповедта по чл. 139 Ж, ал. 4, се приема, че се е отказал да заплати предложената цена, губи правото за сключване на сделката, както и внесената гаранция. Кметът на общината може:

1. да покани за сключване на договор класирания на второ място участник или

2. да прекрати търга.

(13) Гаранцията за участие на поканените и отказали да сключат сделка участници се задържа.

Чл. 139 З (1) Продажбата на добита дървесина може да се осъществява по асортименти:

1. на прогнозни количества;

2. по действително добити количества.

(2) Продажбата на дървесина, добита в земеделски земи, собственост на общината, и в други общински имоти, които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, във връзка с прилагането на чл. 211, ал. 4 от Закона за горите и чл. 131б от Правилника за прилагане на Закона за горите, се осъществява:

1. чрез търг с явно наддаване;

2. по ценоразпис;

3. чрез договаряне;

(3) При продажбата на добитата дървесина, както и в случаите, когато физически лица закупуват дървесина за лична употреба без право на продажба, не се изисква купувачите да бъдат вписани в публичните регистри по чл. 235 и 241 ЗГ.

(4) Продажбата по ал. 1, т. 1 се осъществява по начините по ал. 2, т. 1, 2, 3

Чл. 139 И (1) Продажбата на добитата дървесина по чл. 139(3), ал. 2, т. 1, 3 се организира и провежда от общината, като приоритетно се предоставя за продажба на корен дървесина, повредена вследствие на биотични или абиотични въздействия:

(2) Количеството добита дървесина в земеделски земи, собственост на общината, и в други общински имоти, които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, във връзка с прилагането на чл. 211, ал. 4 от Закона за горите и чл. 131б от Правилника за прилагане на Закона за горите, предназначено за продажба се определя с решение на общинския съвет.

Чл. 139 Й (1) Търгът с явно наддаване за продажба на добитата дървесина се провежда при условията и по реда съответно на търга с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен с изключение на възможността за участие на подизпълнители.

(2) В условията на процедурата се определят размерите и качеството на асортиментите или се посочва кой стандарт се прилага (Български държавен стандарт (БДС) или Европейски стандарт (EN)).

(3) В заповедта за откриване на търга се определят и условията и мястото на получаване на дървесината, както и мерната единица за определяне на нейния обем или тегло.

Чл. 139 К (1) Заповедта за класиране на кандидатите в търговете за продажба на дървесина, както и заповедта за прекратяването им се съобщават по реда на чл. 61 АПК и се публикуват на интернет страницата на общината.

(2) Заповедите по ал. 1 могат да се обжалват по реда на АПК.

(3) Кметът на общината може да включи в заповедите по ал. 1 разпореждане за предварително изпълнение при условията и по реда на АПК.

Чл. 139 Л (1) Продажба по ценоразпис се извършва на:

1. суха и паднала дървесина в резултат от биотични и абиотични въздействия;

2. отсечена и неизвозена дървесина в сечищата след поваляне на стъблата и/или кастрене, и/или разкрояване, и/или рампиране, при провеждане на сечи с изключение на възобновителни сечи във високостъблени гори;

3. остатъци от дървесина в сечища след тяхното освидетелстване;

4. дървесина от склад;

5. специфични асортименти, които се различават съществено по качество и размери от обичайно добиваните или от съществуващите стандарти;

6. стояща дървесина на корен.

(2) Право да закупуват дървесина по реда на ал. 1 имат:

1. физически лица, които не са търговци - за лична употреба, без право на

продажба:

а) в случаите на закупуване на дървесина от склад;

б) в случаите на закупуване на дървесина по реда на ал. 1, т. 1, 2, 3 и 6, когато лицата имат постоянен адрес в общината, в която ще се извършва добивът;

2. училища, социални домове, детски заведения, религиозни институции, места за лишаване от свобода, военни поделения, културни институции на бюджетна издръжка - без право на продажба;

3. юридически лица и еднолични търговци - по реда на ал. 1, т. 4 и 5.

(3) В случаите по ал. 1, т. 1, 2, 3 и 6 на лицата по ал. 2, т. 1 и 2 се издава позволително по образец от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице - за земеделски земи, собственост на общината, и в други общински имоти, които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, във връзка с прилагането на чл. 211, ал. 4 от Закона за горите и чл. 131б от Правилника за прилагане на Закона за горите.

(4) Ценоразписът по ал. 1 се утвърждава от общинския съвет - за дървесината, добита от земеделски земи, собственост на общината, и в други общински имоти, които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, във връзка с прилагането на чл. 211, ал. 4 от Закона за горите и чл. 131б от Правилника за прилагане на Закона за горите.

(5) Обемът на дървесината по ал. 1 се определя с решение на общинския съвет.

(6) Физическите лица по ал. 2, т. 1 закупуват дървесината по ал. 1, т. 1, 2, 3 и 6 добита от земеделски земи, собственост на общината, и в други общински имоти, които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, във връзка с прилагането на чл. 211, ал. 4 от Закона за горите и чл. 131б от Правилника за прилагане на Закона за горите.

(7) Ползване на дървесина по реда на ал. 1, т. 6 се извършва само при:

1. провеждане на отгледни сечи на дървета с възраст до 60 години;

2. санитарни и технически сечи;

3. санитарно прочистване.

Чл. 139 М (1) Продажбата на добита дървесина чрез договаряне се организира и провежда от общината - за дървесината, добита от земеделски земи, собственост на общината, и в други общински имоти, които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, във връзка с прилагането на чл. 211, ал. 4 от Закона за горите и чл. 131б от Правилника за прилагане на Закона за горите.

(2) Продажбата по ал. 1 се допуска:

1. за ценна дървесина от редки дървесни видове;

2. при неявяване на кандидати на първа и втора дата на обявена процедура за продажба на налична на склад дървесина;

3. при прекратяване на процедури за продажба на налична на склад

дървесина;

4. за налична на склад дървесина, останала след прекратен договор за продажба;

5. при предложена и непродадена дървесина на стоковата борса.

(3) Продажбата на добита дървесина чрез договаряне се провежда при условията и по реда на чл. 25, ал. 3 - 7 и чл. 26 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, в сила от 06.12.2011 г., приета с ПМС № 316 от 24.11.2011 г., Обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011г.

Чл. 139 Н (1) В договорите за продажба на дървесина се регламентират условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки.

(2) При настъпване на форсмажорни обстоятелства или други основания, изрично посочени в договора за продажба на дървесина, съответната страна е длъжна писмено да уведоми насрещната страна в 3-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства.

Глава шеста
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕНИ
КОНКУРСИ
Раздел I
Общи положения

§ 15. В чл. 140 се правят следните изменения:

1.Създава се нова т. 9 към чл. 140 със следния текст:

9. имоти и части - общинска собственост, предоставени за управление на читалища

Раздел II
Търгове

§ 16. В чл. 146 се правят следните изменения:

1.Приема нова редакция на чл. 146, ал. 1:

Било:

(1) В изпълнение на решението на общински съвет, кметът на общината открива процедурата по провеждането на търга със заповед, която съдържа:

Става:

(1) Кметът на общината открива процедурата по провеждането на търга със заповед,

която съдържа:

2.Създава нова т. 4, както следва:

4. начина и срока на плащане на цената от спечелилия търга участник.

§ 17. Приема нова редакция на чл.150, ал.1:

Било:

(1) Когато след изтичане на срока за закупуване на тръжната документация за търга няма закупена тръжна документация от кандидати, кметът на общината може:

Става:

(1) Когато след изтичане на срока за закупуване и входиране на тръжната документация за търг няма закупуване и входирана тръжна документация от кандидати, кметът на общината може:

§ 18. Приема нова редакция на чл.152, ал.3

Било:

(3) За да бъде регистриран, кандидатът представя на комисията всички изискуеми от тръжната документация документи.

Става:

(3) За своята работа комисията съставя протокол в един екземпляр, който се подписва от всички членове на комисията и от спечелилия търга участник

§ 19. Приема нова редакция на чл.156, ал.1 и 2

Било:

(1) В случай че има закупена тръжна документация и в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, не се явят кандидати, провеждането на търга се отлага с два часа. Ако след изтичането им отново не се яви кандидат, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен.

Става:

(1) В случай че има входирана тръжна документация и в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, не се явят кандидати, провеждането на търга се отлага с 1 /един/ час. Ако след изтичането им отново не се яви кандидат, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен.

Било

(2) Ако има закупени повече от един комплект тръжна документация и в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, се яви един кандидат, търгът се отлага с 2 (два) часа. След изтичането на този срок търгът се провежда.

Става

(2) Ако има входираан повече от един комплект тръжна документация и в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, се яви един кандидат, търгът се отлага с 1 (един) час. След изтичането на този срок търгът се провежда.

Раздел трети Конкурси

§ 20. Приема нова редакция на чл.164, ал.3

Било:

(3) Докладът до общинския съвет за провеждане на конкурс по ал. 1 трябва да бъде придружен със: становище на кмета на общината с анализ на правното състояние на недвижимия имот, съответно финансов анализ на вещите; акт за общинска собственост; служебна скица на имота по действащия ПУП с нанесена кадастрална основа и описани съседи; устройствени параметри по действащия ПУП и копие от заповедта, с която тези планове са одобрени; специфични условия за конкурса; предложение за начална конкурсна цена, представляваща пазарна цена и определена от лицензиран експерт-оценител.

Става:

(3) Докладът до общинския съвет за провеждане на конкурс по ал. 1 трябва да бъде придружен със: становище на кмета на общината с анализ на правното състояние на недвижимия имот, съответно финансов анализ на вещите; акт за общинска собственост; служебна скица на имота по действащия ПУП с нанесена кадастрална основа и описани съседи; устройствени параметри по действащия ПУП; специфични условия за конкурса; предложение за начална конкурсна цена, представляваща пазарна цена и определена от лицензиран експерт-оценител.

§ 21. Приема нова редакция на чл.165, ал.2

Било

(2) В заповедта кметът на общината може да предвиди възможност за удължаване срока за подаване на оферти, в случай че в първоначално обявения срок не са постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Става

(2) В заповедта кметът на общината може да предвиди възможност за удължаване срока за подаване на оферти, в случай че в първоначално обявения срок не са постъпили оферти.

§ 22. Приема нова редакция на чл.166, т. 10

Било

10. копие от акта за общинска собственост, служебна скица на имота по действащия ЗРП с нанесена кадастрална основа и описани съседи, устройствени параметри по влезлите в сила ПУП и копие от заповедта, с която тези планове са одобрени;

Става

10. копие от акта за общинска собственост, служебна скица на имота по действащия ЗРП с нанесена кадастрална основа и описани съседи, устройствени параметри по влезлите в сила ПУП;

§ 23. Приема нова редакция на чл.169, ал. 3

Било

(3) За своята работа комисията съставя протокол в два екземпляра, които се подписват от всички членове на комисията.

Става

(3) За своята работа комисията съставя протокол в един екземпляр, който се подписва от всички членове на комисията.

§ 24. Приема нова редакция на чл. 175, ал.1, т. 1

Било

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Общината и се обявява повторно;

Става

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Общината;

§ 25. Приема нова редакция на чл. 175, ал.3

Било

(3) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването, провеждането или приключването на конкурса се прилага чл. 150, ал 2 от наредбата.

Става

(3) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването,

провеждането или приключването на конкурса кмета издава заповед за закриване на конкурса..

§ 26. Изменение в наименованието на дирекция „Общинска собственост и ЗИТ” и дирекция „УТЕС”, като същите ще се четат както следва: дирекция „Общинска собственост” и дирекция „Устройство на територията”.

МОТИВИ: С оглед подобряване дейността на общинска администрация при работа с Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община „Марица”, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	23
Гласували	23
За	23
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 142

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Отмяна на действащата Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности на територията на Община „Марица” – Пловдив, приета с решение № 34, протокол № 3 от 10.04.2001г. на Общински съвет “Марица” и приемане на нова Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности на територията на Община „Марица” - Пловдив

ОСНОВАНИЕ: чл.21, ал.1, т.8, т.23, и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.56, ал. 2, изр. първо от Закон за устройство на територията.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

- I. Отменя действащата Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности на територията на Община „Марица” – Пловдив, приета с решение № 34, протокол № 3 от 10.04.2001г. на Общински съвет “Марица”
- II. Приема нова Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности на територията на Община „Марица” – Пловдив

ПРОЕКТ

**НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ
ОБЕКТИ ЗА ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ОБСЛУЖВАЩИ ДЕЙНОСТИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „МАРИЦА” – ПЛОВДИВ**

Раздел I ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) Тази Наредба определя видовете, предназначението,

изискванията към оформлението и урежда реда и условията за поставяне на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности, съгласно чл.56 от ЗУТ, както и определя правомощията на отделните звена на Община „Марица”, относно реда за разрешаване.

(2) Тази Наредба урежда реда за поставяне на преместваеми обекти върху поземлени имоти частна собственост, частна или публична общинска и държавна собственост.

Чл.2 (1) Преместваем обект по смисъла на тази Наредба е временен обект, предназначен за търговски или други обслужващи дейности, разрешен за определен срок, който не е трайно свързан с терена (няма монолитни фундаменти) и не нарушава настилката под него.

(2) Преместваеми обекти по ал.1 могат да се поставят и в случаите когато върху държавни, общински или частни имоти, не е осъществено предвиденото мероприятие съгласно ПУП, до възникване на инициатива за неговото осъществяване.

(3) Преместваемите обекти се поставят въз основа на Разрешение за поставяне, издадено от Кмета на Община „Марица”, въз основа на схема одобрена от главния архитект на общината, при спазване на устройствените, архитектурно-художествените, инженерно-техническите и санитарно-хигиенните норми и изисквания за формиране на екологична и благоприятна жизнена среда.

Чл.3. Не са предмет на тази Наредба :

1.Преместваеми обекти, разположени в терени, регулационно отредени за пазари и базари.

2.Рекламно-информационни съоръжения, подлежащи на регламентиране с друга Наредба за рекламната дейност на територията на Община „Марица”.

Р а з д е л П

ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл.4. (1) По своето предназначение и вид преместваемите обекти могат да бъдат:

1.стационарни - които заемат постоянно съответната площ за определен срок –павилиони, сергии, временна базарна конструкция, слънцезащитно устройство, спирконавес, телефонна кабина, и др. подобни;

2.мобилни - които се монтират в началото на работния ден и се прибират след края на работния ден - колички, стойки, маси, щендери, и други подобни;

3.кампанийни - преместваеми (сглобяеми) съоръжения (конструкции) за провеждане на краткотрайни обществени и атракционни мероприятия върху терени общинска собственост за период не по-дълъг от три месеца;

4. хладилни витрини, маси за открито сервиране, автомати за топли и студени напитки напитки, както и други подобни към заведения за хранене или към други обекти, поставени пред тях.

(2) По своята характеристика преместваемите съоръжения по ал. 1 могат

да бъдат:

1. типови /с унифициран дизайн/ - промишлен продукт, предназначен за серийно производство;
2. по индивидуален проект - предназначен за единично производство, съобразен със спецификата на околната среда.

Р а з д е л ІІІ

РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ПОСТАВЯНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

Чл. 5. (1) Преместваеми обекти и съоръжения за търговия се поставят на места по схема одобрена от Главния архитект на Общината или упълномощено от него длъжностно лице. Заедно със схемата се одобрява вида и характеристиката на съоръжението по чл. 2 от тази Наредба, включително височината.

(2) В терени публична общинска собственост схеми за преместваеми обекти се одобряват само в зони за търговия, определени с решение на Общинския съвет, по предложение на Главния архитект на Общината.

(3) Искане за одобряване на схеми по чл. 5, ал. 1, за поставяне на преместваеми обекти от физически и юридически лица, се придружава от проектосхема, изготвена от тях със съответните оразмерявания и в цветовете. Преди изготвяне на схемите, мястото за поставяне се консултира съответно с легитимните браншови организации и контролни органи.

(4) Схеми за общински имоти се изготвят служебно от техническата служба при:

1. решение на Общинския съвет;
2. възлагане от Кмета или упълномощено от него длъжностно лице.

(5) В схемите се указва адрес, функция, местоположение и площ на всяко преместваемо съоръжение с цел точната му идентификация. Задължително се определят и прилежащите площи към обекта. Поддържането на чистотата, хигиената и порядъка в тези площи е задължение за ползвателите на обекта.

(6) Схемите по ал. 1 се одобряват в 14-дневен срок от внасянето им. Отказът за одобряване на схема се мотивира и се съобщава на молителя в 14-дневен срок от постъпване на искането.

Чл. 6. Търговия в преместваеми обекти се извършва след получаване на разрешение за поставяне и разрешение за ползване на терена по утвърден образец от Кмета на Общината.

(1) Разрешението за поставяне се издава от Кмета на Общината въз основа на одобрена схема от Главния архитект на Общината или упълномощено от него длъжностно лице:

- а)** върху терени публична общинска собственост - след решение на Общинския съвет за одобряване на зони за разполагане;
- б)** за държавни терени - след съгласуване с Министерството или ведомството, което стопанисва имота или Областния управител;
- в)** за частни имоти и имоти частна общинска собственост - въз основа на

заявлението, без да е необходимо решение на Общински съвет.

Чл. 7. Върху терени, собственост на физически и юридически лица, преместваеми обекти се поставят в съответствие с чл. 6, ал. 1 от тази Наредба и разпоредбите на ЗУТ.

Чл. 8. (1) В съсобствени недвижими имоти преместваеми обекти се поставят въз основа на разрешение за поставяне, след представяне на нотариално заверена декларация за съгласие от страна на другите съсобственици за извършване на вида дейност и местоположението им.

(2) Отношенията между съсобствениците се уреждат съгласно ЗУТ и Закона за собствеността.

Чл. 9. (1) Стационарните преместваеми обекти се поставят с разрешение за поставяне, издадено по реда на тази Наредба, при спазване на градоустройствените, архитектурно-художествените, инженерно-техническите, санитарно-хигиенните и противопожарни правила и норми.

(2) Строителните книжа и документи необходими за издаване на разрешение за поставяне се определят при одобряването на схемата за поставяне от гл. архитект на общината, според предназначението и спецификата на поставяемия обект.

(3) За преместваемите обекти по смисъла на чл. 4, ал. 1 точки 2, 3 и 4 одобрената схема от Гл. архитект на Община „Марица” представлява и разрешение за поставяне.

(4) Максималният размер на стационарните преместваеми обекти е 50 кв.м. за един модул. Допуска се групиране на няколко модула, без същите да са функционално свързани и при условие, че едно лице има право да ползва само един модул.

(5) За имоти частна собственост на физически и юридически лица ограниченията по ал. 4 не се прилагат.

Чл. 10. Одобрените схеми по чл. 5, ал. 1 за разполагане на преместваеми обекти за търговия върху държавни и общински терени, се обявяват на видни места в Общината и в кметствата за срок от 7 дни, а за частни имоти се съобщават на собствениците по реда определен от Закона.

Чл. 11. (1) След изтичане на срока по чл. 10, схемите се предоставят на Дирекция „Общинска собственост”, която организира и провежда публичен търг или конкурс по реда на НПУРОИ.

(2). След приключване на процедурата по Глава VI, Раздел I от НПУРОИ се подписва договор за наем с кандидата спечелил търга или конкурса.

(3) В търговските обекти поставени с разрешение за поставяне и сключен договор за наем задължително се съхраняват и се предоставят на контролните органи следните документи:

- разрешение за поставяне
- договор за наем

Чл. 12. Едно физическо или юридическо лице, не може да ползва повече от един преместваем обект на територията на едно населено място, ако предназначението им е еднакво, с изключение на обекти за продажба на книги, вестници и/или цветя и съоръженията по чл. 4, ал. 1, т. 4 от тази Наредба.

Чл. 13. (1) Разрешението за поставяне и договора за наем на общински терени се издават за срок не по-дълъг от 10 години, съгласно чл. 50 и чл. 52 от НПУРОИ

Чл. 14. При организиране от страна на Община „Марица” на временни пазари, тържища, събори, панаири и други подобни, върху терени - общинска собственост, преместваемите обекти се поставят на местата, определени в одобрената схема, по поредността на подадените до Кмета на Общината или упълномощено от него лице заявления.

Чл. 15. За одобрени схеми за преместваеми обекти на основание чл. 5, ал. 4, при повече от три еднакви обекта, за лица с увреждания се определят не по-малко от 20% от местата, като същите се конкретизират в схемата за разполагане.

Чл. 16. За ползване на терени общинска собственост се дължи наем, съгласно Методика за определяне началния размер на наемните цени за помещения и терени общинска собственост на Община „Марица”, достигната тръжна цена и сключения договор.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЪРГОВИЯ НА МАСИ ЗА ОТКРИТО СЕРВИРАНЕ ПРЕД ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ХРАНЕНЕ

Чл. 17. Разрешението за поставяне и договора за наем за открито сервиране на маси пред заведенията за хранене (ЗХ) се издават в съответствие с изискванията на тази наредба при спазване на следните допълнителни условия:

1. точно определеното място и ползваната площ да е не по-малко от 3 кв. м. и да е в рамките на лицевата част на имота /парцела/;

2. при наличието на други търговски обекти в сградата, освен ЗХ, масите могат да се разполагат само в рамките на лицето на ЗХ, ограничено от страничните му преградни зидове към уличната регулация или фасадата, на която се намира входа на заведението;

3. масите и съоръженията се разполагат на разстояние най-много 5 метра от улично регулационната линия на парцела или строителната линия на сградата, в която се намира ЗОХ, но не по-малко от 1,5 метра от тротоарната линия към улицата, когато масите се разполагат на уличните тротоари;

4. когато масите и съоръженията се разполагат върху пешеходни зони и пешеходни улици, без автомобилно движение по тях, зоните за разполагане трябва да се съобразяват с възможността за преминаване на транспортни средства със специално предназначение;

5. поставянето на маси за открито сервиране и други преместваеми съоръжения за търговия пред фасадата на търговски обекти, разположени в съседство със ЗХ, към което са масите и съоръженията, се разрешава само в случаите, когато се представи нотариално заверено съгласие от собствениците на тези търговски обекти;

6. не се разрешава разполагането на маси за открито сервиране върху

улични платна, паркинги, зелени площи и площи, предназначени за озеленяване;

7. не могат да се разполагат маси за открито сервиране на тротоари по тесни от 3 м.;

8. не се допуска надвесването на конструктивни елементи на обектите (козирки, навеси, сенници и др.) на височина по-малка от 3,00 м. от нивото на терена върху който са поставени;

9. върху определените по тази Наредба зони, се разрешава ползването само на леки преместваеми слънцезащитни устройства, с подвижна отваряема конструкция като чадъри, сенници и други подобни;

10. не се допуска поставянето на допълнителни пространствени елементи извън обема на преместваемите обекти, освен ако са предвидени по одобрената проектна документация и за тях има издадено отделно разрешение за поставяне. Когато обектите са разположени върху улични тротоари на улици с интензивно движение, схемите предварително се съгласуват с РДВР, сектор ПП - КАТ;

11. за поставяне на маси за открито сервиране към съществуващо ЗХ не се прилага разпоредбата на чл. 6, ал. 1, т. а от Наредбата. Договора за наем се издава на името на собственика или ползвателя на обекта.

Чл. 18. Ползвателите на терени общинска собственост за маси за открито сервиране заплащат такси съгласно Методика за определяне началния размер на наемните цени за помещения и терени общинска собственост на Община „Марица”

Р а з д е л I V

КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 19. Контролът за изпълнение на тази Наредба, се упражнява от Кмета на Общината или упълномощен от него зам. кмет.

Чл. 20. (1) Разрешението за поставяне, издадено по реда на тази Наредба, се отнема със заповед на Кмета на Общината:

1. при неспазване изискванията на настоящата Наредба;
2. при неплащане таксите за повече от два поредни месеца;
3. при неизпълнени писмени нареждания на длъжностно лице или контролен орган;

4. при обществени нужди, налагащи това действие или при прилагане на одобрен подробен устройствен план за съответната територия;

5. при повторна санкция за неправомерно ползване на терен общинска собственост.

Чл. 21. (1) Преместваемите обекти се премахват когато:

1. са поставени в отклонение от изискванията на настоящата Наредба;
2. разрешението е отнето или е изтекъл срока на договора за наем.

Чл. 22. (1) Премахването на поставените обекти в случаите на чл. 22, т. 1 и 2 се извършва по следния ред:

1. длъжностни лица, упълномощени от кмета на Общината или от упълномощен от него зам. кмет, от съответната техническа или

административна служба съставят констативен акт;

2. в 7-дневен срок от връчването на съставения констативен акт, Кметът на Общината издава заповед за премахване на поставеното преместваемо съоръжение, като в нея се посочва срока за премахване и освобождаване на терена и се разпорежда на дружествата доставчици на вода и енергия, да прекратят доставките до обекта;

3. премахването на съоръжението се извършва за сметка на ползвателя. В случай че откаже доброволно премахването в 30-дневен срок от влизане в сила на заповедта, преместваемият обект се премахва от общината за сметка на ползвателя, като дължимите суми се събират по реда на ГПК.

Чл. 23. Търговец или ползвател на преместваем обект, който не изпълни заповедта за премахване на преместваем обект и в едномесечен срок от влизането ѝ в сила не освободи общинския имот, се наказва с глоба или имуществена санкция от 400 до 500 лева.

Чл. 24. (1) Наказва се с глоба или имуществена санкция от 100 до 300 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание, търговец или ползвател на преместваем обект, който:

1. постави преместваем обект в нарушение (отклонение) от настоящата Наредба;

2. съзнателно не извърши действия по предоставяне на документи и информация, не допусне или възпрепятства проверка на длъжностно лице;

3. не изпълни писмено нареждане на длъжностно лице за явяване и предоставяне на необходимите писмени документи за извършване на проверка;

4. премахне, унищожи или допусне премахване или унищожаване на преместваем обект без разрешение на компетентните органи;

5. не извърши възстановителни работи и не отстрани за своя сметка нанесените повреди след премахване на преместваем обект;

(2) При повторно нарушение глобата е от 300 до 500 лева.

(3) 1. За неправомерно ползване на терен над определената в Разрешението площ, се налага санкция в троен размер на тарифата, определена с решение на Общинския съвет.

2. При повторно нарушение освен санкцията по (3.1.) се отнема и разрешителното.

(4) Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

Чл. 25. (1) Актовете за установяване на извършените административни нарушения се съставят от упълномощените длъжностни лица от общинската администрация.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на Общината.

Чл. 26. Установяването на нарушенията и издаването на наказателните постановления, както и обжалването и изпълнението им, се извършва по реда на ЗАНН.

Р а з д е л V

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Преместваем обект за местодомуване на леко МПС е "преместваем обект" по смисъла на чл. 56 от ЗУТ. Разрешението за поставянето и договора за наем се издава по реда на тази Наредба във връзка с НПУРОИ. Не се издава разрешение за преместваеми обекти за местодомуване на леко МПС, поставени върху зелени площи и площи, предназначени за озеленяване.

(2) Разрешение за поставяне на преместваем обект за местодомуване на МПС, издадено на лице с увреждания, което притежава лично МПС и апартамента му по месторегистрация е в близост до мястото, на което му е разрешено да постави преместваемия обект, размерът на таксата за местодомуване се намалява с 50%.

§ 2. (1) Собствениците на вече поставени преместваеми обекти, които не отговарят на изискванията определени в Наредбата, подават молби до Кмета на Община „Марица” за привеждане на същите в съответствие с тази Наредба. За неподалите молби в срок от 6 месеца от обнародване на Наредбата и несъответстващите на изискванията на тази Наредба обекти, се прилага Раздел IV - Контрол и санкции на тази Наредба.

(2) Съществуващите вече поставени преместваеми обекти с площ по-голяма от определената в чл. 9, ал. 4 от тази Наредба, могат да бъдат запазени до възникване на необходимост от премахването им.

§ 3. Наредбата се прилага и за поставяне на преместваеми обекти във връзка с ползването на поземлени имоти извън урбанизираните територии на община „Марица”, по смисъла на чл. 12, ал.3 от ЗУТ и чл. 46, ал.1, изр. второ от Наредба № 7 / 2003 г. на МРРБ.

§ 4. (1) При одобряване на схеми и издаване на разрешително, по смисъла на тази Наредба, задължително се спазват изискванията на нормативните актове за опазване на околната среда и зелените площи, включително и разпоредбите на Раздел XI, Глава III от ЗУТ.

(2) Поставянето на преместваеми обекти в зелени площи и използването на зелените площи за други цели се разрешава единствено с изрично решение на Общински съвет.

§ 5. Временните поставяеми обекти по чл.56 от ЗУТ се отнасят към шеста категория строежи и съгласно чл.178, ал.2 от ЗУТ, не подлежат на въвеждане в експлоатация, с изключение на стационарните преместваеми обекти, предназначени за заведения за хранене или за търговия с хранителни стоки, които се отнасят към V-та категория.

§ 6. Контрол по изпълнение на Наредбата се възлага на Кмета на Общината.

§ 7. Наредбата е изготвена на основание на чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 56 от ЗУТ.

§ 8. Настоящата Наредба отменя Наредба за поставяне на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности, приета с Решение № 34, взето с Протокол № 3 от 10.04.2001 г. на Общински съвет „Марица”.

§ 9. Наредбата е приета с Решение №, взето с Протокол №от2012 г. на Общински съвет „Марица”.

МОТИВИ: С направеното предложение за отмяна на действащата Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности на територията на Община „Марица” – Пловдив, се налага цялостна актуализацията на същата, с оглед подобряване работата на общинска администрация. Ето защо Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А.Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	24
Гласували	24
За	24
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 143

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Откриване на процедура по продажба на земеделска земя, частна общинска собственост на Община „Марица” - област Пловдив по кадастрална карта и кадастрални регистри на с.Труд, област Пловдив.

ОСНОВАНИЕ: чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, вр. Чл.8, ал.1 и чл.35, ал.1 от ЗОС и при условията на чл.69, ал.1, т.1 и чл.78, ал.1 и 2 от НПУРОИ

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, вр. Чл.8, ал.1 и чл.35, ал.1 от ЗОС и при условията на чл.69, ал.1, т.1 и чл.78, ал.1 и 2 от НПУРОИ.

1. Общински съвет „Марица” приема и одобрява определената пазарна оценка на имота в размер на **1 670 лева** (хиляда шестстотин и седемдесет лева) без ДДС (по 10 лв./кв.м.).

2. Общински съвет „Марица” увеличава пазарната цена на имота на база приетата в т.1 от настоящето решение пазарна оценка, като я увеличава в размер на 3340 лева без ДДС /по 20лв./кв.м./.

3. Общински съвет “Марица”- област Пловдив открива процедура по продажба на **поземлен имот № 73242.223.138**, представляващ земеделска земя с площ 167 кв. м., с Трайно предназначение „Земеделска територия” и начин на трайно ползване „Друг вид земеделска земя” в местността „Кошовете” по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Труд, област Пловдив, одобрени със Заповед № РД-18-76/20.11.2007 год. на Изпълнителния директор на АГКК-София, изменени със Заповед № КД-14-16-44/05.01.2011 г. на Началника на СГКК-Пловдив при граници и съседи: ПИ № 223.137; 223.139; 223.106; 223.31; 223.136, актуван като частна общинска собственост с Акт за общинска собственост № 1413/15.02.2011 год., като утвърждава начална тръжна цена на същия в размер на **3 340 лева** (хиляда шестстотин и седемдесет лева) без ДДС (по 20 лв./кв.м.).

Данъчната оценка на Поземлен имот № 73242.223.138 е 16,40 лева (шестнадесет лева и 40 стотинки) .

3. Продажбата по т. 1 да се извърши съгласно чл.78, ал.1 и 2 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество чрез публичен търг с явно наддаване.

4. Депозит за участие в търга – 30 % от началната тръжна цена.

5. Разноските по сделката, включително всички данъци, такси и ДДС се дължат от купувача на имота по т.І.

6. Общински съвет “Марица”- област Пловдив възлага на Кмета на Община “Марица” да предприеме необходимите действия по провеждането на публичен търг с явно наддаване и сключване на Договор за покупко-продажба съобразно действащото законодателство.

МОТИВИ: С оглед осигуряване на приходната част на бюджета на Община „Марица”-област Пловдив, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	24
Гласували	24
За	24
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 144

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Откриване на процедура по продажба на земеделска земя, частна общинска собственост на Община „Марица” - област Пловдив по кадастрална карта и кадастрални регистри на с.Труд, област Пловдив.

ОСНОВАНИЕ: чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, вр. Чл.8, ал.1 и чл.35, ал.1 от ЗОС и при условията на чл.69, ал.1, т.1 и чл.78, ал.1 и 2 от НПУРОИ

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, вр. Чл.8, ал.1 и чл.35, ал.1 от ЗОС и при условията на чл.69, ал.1, т.1 и чл.78, ал.1 и 2 от НПУРОИ

1. Общински съвет „Марица” приема и одобрява определената пазарна оценка на имота в размер на **2 230 лева** (две хиляди двеста и тридесет лева) без ДДС (по 10 лв./кв.м.).

2. Общински съвет „Марица” увеличава пазарната цена на имота на база приетата в т.1 от настоящето решение пазарна оценка, като я увеличава в размер на 4 460 лева без ДДС /по 20лв./кв.м./.

3. Общински съвет “Марица”- област Пловдив открива процедура по продажба на **поземлен имот № 73242.223.136** представляващ земеделска земя с площ 223 кв. м., с Трайно предназначение „Земеделска територия” и начин на трайно ползване „Друг вид земеделска земя” в местността „Кошовете” по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Труд, област Пловдив, одобрени със Заповед № РД-18-76/20.11.2007 год. на Изпълнителния директор на АГКК-София, изменени със Заповед № КД-14-16-44/05.01.2011 г. на Началника на СГКК-Пловдив при граници и съседи: ПИ № №№ 223.29; 223.28; 223.137; 223.139; 223.138; 223.106 и 223.30, актуван като частна общинска собственост с Акт за общинска собственост № 1412/15.02.2011 год. като утвърждава начална тръжна цена на същия в размер на **4 460 лева** (две хиляди двеста и тридесет лева) без ДДС (по 20 лв./кв.м.).

Данъчната оценка на Поземлен имот № 73242.223.136 е 21,90 лева (двадесет и един лева и 90 стотинки) .

3. Продажбата по т. 1 да се извърши съгласно чл.78, ал.1 и 2 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество чрез

публичен търг с явно наддаване.

4. Депозит за участие в търга – 30 % от началната тръжна цена.

5. Разноските по сделката, включително всички данъци, такси и ДДС се дължат от купувача на имота по т.І.

6. Общински съвет “Марица”- област Пловдив възлага на Кмета на Община “Марица” да предприеме необходимите действия по провеждането на публичен търг с явно наддаване и сключване на Договор за покупко-продажба съобразно действащото законодателство.

МОТИВИ: С оглед осигуряване на приходната част на бюджета на община „Марица”-област Пловдив, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	24
Гласували	24
За	24
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 145

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Откриване на процедура по продажба на поземлен имот № 47113.23.31, частна общинска собственост на Община „Марица” - област Пловдив по кадастралната карта и кадастралните регистри на с.Манолско Конаре, област Пловдив.

ОСНОВАНИЕ: чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, вр. Чл.8, ал.1 и чл.35, ал.1 от ЗОС и при условията на чл.69, ал.1, т.1 и чл.78, ал.1 и 2 от НПУРОИ

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, вр. Чл.8, ал.1 и чл.35, ал.1 от ЗОС и при условията на чл.69, ал.1, т.1 и чл.78, ал.1 и 2 от НПУРОИ

1. Общински съвет “Марица”- област Пловдив предлага поземлен имот с кадастрален номер № 47113.23.31 да бъде добавен в Годишната програма за управление и разпореждане с недвижими имоти - общинска собственост за 2012 г. в раздел „Постъпили предложения от кметски съвети, кметове на населени места и общинска администрация за започване на процедура за продажба по чл.35 от ЗОС”

2. Общински съвет „Марица” одобрява пазарната оценка на имота в размер **15 190,00 лева**, без ДДС (петнадесет хиляди сто и деветдесет лева, без ДДС, по 800 лв/дка), определена по реда на чл.22, ал.3 от ЗОС.

3. Общински съвет “Марица”- област Пловдив приема решение да се извърши продажба на **поземлен имот № 47113.23.31** с площ от 18994 кв.м., с трайно предназначение: „Земеделска територия” и начин на трайно ползване “Нива”, IV категория, в местността “Черните места” при граници и съседи: ПИ № 24.40, ПИ № 23.17, ПИ № 23.16, ПИ № 23.1 и ПИ № 23.15 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с.Манолско Конаре, Община “Марица”- област Пловдив, одобрени със Заповед № РД-18-62/19.10.2007 г. на Изпълнителния директор на АГКК-София, актуван като частна общинска собственост с Акт за общинска собственост 1905/04.07.2012 г. за сумата **15 190,00 лева**, без ДДС (петнадесет хиляди сто и деветдесет лева, без ДДС, по 800 лв/дка). Данъчната оценка на поземлен имот № 47113.23.31 е 2572,74

лева (две хиляди петстотин седемдесет и два лева и 74 ст.)

4. Продажбата по т. 3 да се извърши съгласно чл.78, ал.1 и 2 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество чрез публичен търг с явно наддаване.

5. Депозит за участие в търга – 30 % от началната тръжна цена.

6. Разноските по сделката, включително всички данъци, такси и ДДС се дължат от купувача на имота по т.3.

7. Общински съвет “Марица”- област Пловдив възлага на Кмета на Община “Марица” да предприеме необходимите действия по провеждането на публичен търг с явно наддаване и сключване на Договор за покупко-продажба съобразно действащото законодателство.

МОТИВИ: С оглед осигуряване на приходната част на бюджета на община „Марица”-област Пловдив, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	24
Гласували	24
За	24
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 146

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Продажба на имот, частна общинска собственост на собственика на законно построена жилищна сграда по кадастрална карта и кадастрални регистри на с.Ясно поле, област Пловдив.

ОСНОВАНИЕ: чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 3 от ЗОС, и чл. 79, ал. 1 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

I. Общински съвет „Марица” одобрява пазарната оценка на имота в размер **5140,00 лева**, без ДДС (пет хиляди сто и четиридесет лева, без ДДС, по 6,00 лв/кв.м.), определена по реда на чл.22, ал.3 от ЗОС.

II. Общински съвет „Марица” приема решение да се извърши продажба на поземлен имот № 87669.502.124, съответстващ на УПИ VI-124, кв.11 по действащия регулационен план, одобрен със заповед № РД-09-53/1994 г., с площ от 857 кв.м., трайно предназначение „Урбанизирана територия”, начин на трайно ползване „Ниско застрояване (до 10м) по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Ясно поле, община „Марица”, област Пловдив, одобрени със Заповед № РД-18-63/19.11.2007 г. на Изпълнителния директор на АГКК-София, с административен адрес: с.Ясно поле, област Пловдив, ул. „16-та” № 12 при граници и съседни: ПИ № 502.519, ПИ № 502.125, ПИ № 502.123 и ПИ № 17.5 на собствениците на законно построената в гореописания имот еднофамилна жилищна сграда с идентификатор № 8766502.124.1 със застроена площ 101 кв.м Стоил Иванов Стоилов, ЕГН 5810244384 и Василка Стоичкова Стоилова ЕГН 6003064714, с постоянен адрес с.Ясно поле, обл.Пловдив, ул. „16-та”, № 14 за сумата **5140,00 лева**, без ДДС (пет хиляди сто и четиридесет лева, без ДДС, по 6,00 лв/кв.м.). Данъчната оценка на поземлен имот № 87669.502.124 е 1968,40 лева (хиляда деветстотин шестдесет и осем лева и 40 ст.).

III. Разноските по сделката, включително всички данъци, такси и ДДС върху разходите са за сметка на купувачите.

IV. Общински съвет “Марица”- област Пловдив възлага на кмета на общината да извърши всички правни и фактически действия по процедурата за

продажбата и сключи договор за покупко-продажба съобразно действащото законодателство.

МОТИВИ: От представените документи – Нотариален акт за покупко-продажба № 4, том 35, дело 6184/12.06.2012 г. е видно, че заявителят Стоил Иванов Стоилов и съпругата му Василка Стоичкова Стоилова се легитимират като собственици на построената в общинския парцел еднофамилна жилищна сграда с идентификатор № 8766502.124.1 със застроена площ 101 кв.м., която е построена по силата на Договор за отстъпено право на строеж от 02.01.1984 г. на Стоил Иванов Стоилов. В имота има построена обслужваща постройка - селскостопанска сграда със ЗП 88 кв.м. Ето защо Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС "Марица"

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	24
Гласували	24
За	24
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 147

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Приемане на решение за отдаване под наем на помещение - част от нежилищна сграда - публична общинска собственост – с трайно предназначение „За здравни и социални услуги” в с. Манолско Конаре община „Марица”, Област Пловдив

ОСНОВАНИЕ: чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал. 1 и чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост във вр. чл. 50, ал.1,2,3 НПУРОИ на Община “Марица”- област Пловдив.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

I. Общински съвет „Марица” дава съгласие да бъде проведен търг за отдаване под наем **за срок от пет години** на помещение с идентификатор:

1. Помещение с идентификатор 47113.502.27.1.5 с площ 11,50 кв.м.:
2. Помещение с идентификатор 47113.502.27.1.6 с площ 2,10 кв.м.,
3. Помещение с идентификатор 47113.502.27.1.7 с площ 2,30 кв.м.,
4. Помещение с идентификатор 47113.502.27.1.8 с площ 25,50 кв.м., с обща площ 41,40 кв.м, предназначение на самостоятелния обект: **За здравни и социални услуги /аптека/**, със съседни самостоятелни обекти в сградата - на същия етаж: 47113.502.27.1.1, 47113.502.27.1.2., 47113.502.27.1.3, 47113.502.27.1.4, под обекта: няма, над обекта: 47113.502.27.1.9, част от имот – публична общинска собственост, намиращо се в сграда с идентификатор 47113.502.27.1 в поземлен имот с идентификатор 47113.502.27, с административен адрес на имота: с.Манолско Конаре, ул. ”9-та” № 4 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Манолско Конаре, одобрени със Заповед № РД 18-62/19.10.2007г. на Изпълнителния директор на АГКК – София, актуван като публична общинска собственост с Акт № 12/27.10.2006г.

II. Отдаването под наем на описаното в т.I. помещение с идентификатор

1. Помещение с идентификатор 47113.502.27.1.5 с площ 11,50 кв.м.:

2. Помещение с идентификатор 47113.502.27.1.6 с площ 2,10 кв.м.,

3. Помещение с идентификатор 47113.502.27.1.7 с площ 2,30 кв.м.,

4. Помещение с идентификатор 47113.502.27.1.8 с площ 25,50 кв.м., с обща площ 41,40 кв.м., предназначение на самостоятелния обект: **За здравни и социални услуги /аптека/**, със съседни самостоятелни обекти в сградата - на същия етаж: 47113.502.27.1.1, 47113.502.27.1.2., 47113.502.27.1.3, 47113.502.27.1.4, под обекта: няма, над обекта: 47113.502.27.1.9, част от имот – публична общинска собственост, намиращо се в сграда с идентификатор 47113.502.27.1 в поземлен имот с идентификатор 47113.502.27, с административен адрес на имота: с.Манолско Конаре, ул. ”9-та” № 4 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Манолско Конаре, одобрени със Заповед № РД 18-62/19.10.2007г. на Изпълнителния директор на АГКК – София, актуван като публична общинска собственост с Акт № 12/27.10.2006г. да се извърши чрез провеждане на публичен явен търг по начални тръжни месечни наемни цени, определени съобразно приетата Методика за определяне на началния размер на наемните цени за помещения и терени общинска собственост на Община “Марица”, приета с Решение № 30, взето с протокол № 12/27.10.2006 година.

III. Упълномощава Кмета на Община “Марица” - Област Пловдив да организира и проведе търга за отдаване под наем и сключи наемния договор, съобразно действащото законодателство.

МОТИВИ: Поради възникнала нужда на населението от хуманитарна аптека за извършване на здравни и социални услуги, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
 /А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	24
Гласували	24
За	24
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 148

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Откриване на процедура по отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на помещение, част от нежилищна сграда – публична общинска собственост по кадастралната карта на с. Маноле, Община “Марица” – област Пловдив, за осъществяване на здравни услуги.

ОСНОВАНИЕ: чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация; във връзка с чл.2 ал.1; чл. 8, ал. 1 и чл.14, ал.7 от ЗОС, чл.50 ал.1 и 2 и 3 и чл. 164, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община „Марица”.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

I. Общински съвет “Марица” – Област Пловдив дава съгласие да се отдаде под наем за срок от 5 /пет/ години за дентален кабинет, ведно с правото на достъп до общите и обслужващите помещения, както следва:

1. Помещение /дентален кабинет/ с идентификатор № 47086.501.411.1.12 с площ от 13,40 кв.м., с предназначение „За здравни и социални услуги”, с адрес с. Маноле, ул. „56-та”, ет. 2, при съседни самостоятелни обекти в сградата: на втория етаж: № 47086.501.411.1.11, № 47086.501.411.1.13 под обекта: № 47086.501.411.1.10, № 47086.501.411.1.2 над обекта: няма, представляващо част от Здравната служба на с. Маноле с идентификатор № 47086.501.411.1 с обща застроена площ 157 кв.м. на два етажа, построена в имот с идентификатор № 47086.501.411 с обща площ – 5,541 кв.м., актуван с Акт за общинска собственост № 252/31.05.2005 г., надлежно вписан в Службата по вписванията, като публична общинска собственост по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Маноле, Община “Марица”- област Пловдив, одобрени със Заповед № РД-18-37/08.05.2009 г. на Изпълнителния директор на АГКК – София.

2. Помещение /манипулационна/ с идентификатор № 47086.501.411.1.13 с площ от 12,40 кв.м., с предназначение „За здравни и социални услуги”, с адрес с. Маноле, ул. „56-та”, ет. 2, при съседни самостоятелни обекти в сградата: на втория етаж: № 47086.501.411.1.11, № 47086.501.411.1.13 под обекта: № 47086.501.411.1.10, № 47086.501.411.1.2 над обекта: няма, представляващо част от Здравната служба на с. Маноле с идентификатор № 47086.501.411.1 с обща застроена площ 157 кв.м. на два етажа, построена в имот с идентификатор № 47086.501.411 с обща площ – 5,541 кв.м., актуван с Акт за общинска собственост

№ 252/31.05.2005г., надлежно вписан в Службата по вписванията, като публична общинска собственост по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Маноле, Община “Марица”- област Пловдив, одобрени със Заповед № РД-18-37/08.05.2009 г. на Изпълнителния директор на АГКК – София.

II. Отдаването под наем на описаното в т.І. помещение за дентален кабинет да се извърши чрез провеждане на публично оповестен конкурс, като минималната конкурсна офертна месечна наемна цена не може да бъде по-малка от определената съобразно приетата Методика за определяне на началния размер на наемните цени за помещения и терени общинска собственост на Община “Марица”.

III. Специфични условия на конкурса:

- Описаното в т.І. помещение за дентален кабинет се отдава под наем, при условие че се ползва единствено за целта, за която е предоставена, а именно за дентален кабинет като собствеността ѝ не може да бъде придобивана по давност или по друг начин, не може да се преотстъпва за ползване, да се ползва съвместно по договор с трети лица, да се отдава под наем или да се пренаема. Поддържането и текущите ремонти на отдаденото под наем описано в т.І. помещение за дентален кабинет се извършва от лицето, на което е предоставена, с грижата на добрия стопанин. Ако частта от имота по т. І не се използва за това, за което е отдадена под наем, наемното отношение да бъде прекратено;

- Кандидатите за участие да притежават образователно-квалификационна степен ”магистър” по стоматология. Да не са с отнети права, да упражняват медицинска професия в Република България. Да нямат финансови задължения към Община „Марица” към датата на конкурса;

- Кандидатите да имат сключен договор с РЗОК или да сключат такъв в 30-дневен срок след подписване на договор за наем;

- Да осигурят за своя сметка обзавеждането и оборудването на помещението;

- Кабинетът да работи целогодишно.

IV. Критерии за оценяване на кандидатите:

К1 – Договор с РЗОК:

- Със сключен договор с РЗОК – 10 точки;

- Без сключен договор с РЗОК – 0 точки.

К2 – Професионален опит на участника:

- До 5 години стаж към момента на подаване на офертата – 5 точки;

- До 10 години стаж към момента на подаване на офертата – 10 точки;

- До 15 години стаж към момента на подаване на офертата – 15 точки;

- Над 15 години стаж към момента на подаване на офертата – 20 точки;

К3 – Предложена месечна наемна цена:

- Най-висока предложена месечна наемна цена – 20 точки;

- По-ниска от най-високата месечна наемна цена до 10% – 15 точки;

- По-ниска от най-високата месечна наемна цена над 10% – 10 точки;

- По-ниска от най-високата месечна наемна цена над 20% – 5 точки.

Комплексна оценка:

$$K = K1 + K2 + K3$$

При равен брой точки, превес ще имат точките от критериите, които най – пълно задоволяват нуждите на населението, а именно: K1 и K2.

V. Гаранция за участие - 30% от началната конкурсна месечна наемна цена.

VI. Възлага на Кмета на Община „Марица” и го упълномощава да предприеме необходимите действия за откриване и провеждане на процедура за отдаване под наем на описаната в т.І. част от поземлен имот чрез публично оповестен конкурс при условията на т. І, ІІ, ІІІ, ІV и V от настоящото решение, при стриктно спазване правилата на Глава Шеста от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община „Марица”, като сключи договор с класирания на първо място участник.

МОТИВИ: Във връзка с възникналата нужда на населението на с. Маноле от дентален кабинет в селото, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	24
Гласували	24
За	24
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 149

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Учредяване право на строеж върху общински урегулирани поземлени имоти в полза на лица с установени жилищни нужди, с.Войсил.

ОСНОВАНИЕ: Чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.37, ал.4, т.4 и чл.49а, ал.1 от ЗОС и чл.89, ал.1, т.4 и ал.2 от НПУРОИ.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

1. Общински съвет „Марица”-Пловдив дава съгласие в полза на Стоян Митков Митков с ЕГН 7001294601 и с постоянен адрес с.Войсил, ул. „5-та” № 50 да бъде учредено следното ограничено възмездно вещно право върху недвижим имот – частна общинска собственост, съставляващо: Право на строеж върху поземлен имот с идентификатор № **12019.501.662** с площ 768 кв. м., с Трайно предназначение „Урбанизирана територия” и начин на трайно ползване „Ниско застрояване (до 10м)” по кадастралната карта и кадастралните регистри на с.Войсил, област Пловдив одобрени със Заповед № РД-18-83/05.12.2007 год. на Изпълнителния директор на АГКК-София, съответстващ на УПИ XIII-общ., кв.33 по действащия регулационен план на селото, одобрен със Заповед № РД-09-198/2000 година, с административен адрес с.Войсил, ул. „16-та” № 23, при граници на имота: ПИ № 501.843; ПИ № 501.664; ПИ № 501.663, ПИ № 501.661 и ПИ № 501.660 за построяване на жилищна сграда съгласно предвижданията на застроителния план на с. Войсил, Община „Марица”, област Пловдив.

2. Одобрява определената от „Пловдивинвест-21” АД – лицензиран оценител на имоти, с доклад от месец август цена за 1 кв.м. /един квадратен метър/ разгъната застроена площ на отстъпеното право на строеж на жилищна сграда в размер на **14,00 /четирнадесет лева/ без ДДС.**

3. Общата цена на отстъпеното право на строеж да се определи на база вече определената и одобрена цена по т.2 за 1 кв.м. РЗП, съгласно одобрените архитектурни проекти с установена площ за застрояване от лицензиран оценител на имоти при условията на чл. 22, ал.3 от ЗОС и чл.77 от НПУРОИ.

4. Общински съвет “Марица”- област Пловдив възлага на Кмета на Община “Марица” да извърши всички необходими последващи действия по учредяване на гореописаното право на строеж съгласно изискванията на Закона

за общинската собственост и Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

МОТИВИ: Нормативно определените изисквания, уредени в чл.89, ал.1,т.4, ал.2 и ал.3 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община „Марица”- област Пловдив, са спазени и кандидатът е с установени жилищни нужди. Ето защо Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	24
Гласували	24
За	24
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 150

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Учредяване право на строеж върху общински урегулирани поземлени имоти в полза на лица с установени жилищни нужди, с.Войсил.

ОСНОВАНИЕ: Чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.37, ал.4, т.4 и чл.49а, ал.1 от ЗОС и чл.89, ал.1, т.4 и ал.2 от НПУРОИ.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

1. Общински съвет „Марица”-Пловдив дава съгласие в полза на Светлозар Ненков Димитров с ЕГН 8304125824 и Олена Анатолиевна Димитрова ЕГН 8407174997 с постоянен адрес с.Войсил, ул. „10-та” № 8 да бъде учредено следното ограничено възмездно вещно право върху недвижим имот – частна общинска собственост, съставляващо: Право на строеж върху поземлен имот с идентификатор № **12019.501.620** с площ 664 кв. м., с Трайно предназначение „Урбанизирана територия” и начин на трайно ползване „Незастроен имот за жилищни нужди” по кадастралната карта и кадастралните регистри на с.Войсил, област Пловдив одобрени със Заповед № РД-18-83/05.12.2007 год. на Изпълнителния директор на АГКК-София, съответстващ на УПИ VIII-общ., кв.24 по действащия регулационен план на селото, одобрен със Заповед № РД-09-198/2000 година, с административен адрес с.Войсил, ул. „13-та”, при граници на имота: ПИ № 501.621; ПИ № 501.812; ПИ № 501.619 и ПИ № 501.617 за построяване на жилищна сграда съгласно предвижданията на застроителния план на с. Войсил, Община „Марица”, област Пловдив.

2. Одобрява определената от „Пловдивинвест-21” АД – лицензиран оценител на имоти, с доклад от месец август цена за 1 кв.м. /един квадратен метър/ разгъната застроена площ на отстъпеното право на строеж на жилищна сграда в размер на **14,00 /четирнадесет лева/** без ДДС.

3. Общата цена на отстъпеното право на строеж да се определи на база вече определената и одобрена цена по т.2 за 1 кв.м. РЗП, съгласно одобрените архитектурни проекти с установена площ за застрояване от лицензиран оценител на имоти при условията на чл. 22, ал.3 от ЗОС и чл.77 от НПУРОИ.

4. Общински съвет “Марица”- област Пловдив възлага на Кмета на Община “Марица” да извърши всички необходими последващи действия по

учредяване на гореописаното право на строеж съгласно изискванията на Закона за общинската собственост и Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

МОТИВИ: Нормативно определените изисквания, уредени в чл.89, ал.1, т.4, ал.2 и ал.3 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община „Марица”- област Пловдив, са спазени и кандидатът е с установени жилищни нужди. Ето защо Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	24
Гласували	24
За	24
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 151

Взето с протокол № 10 от 28.08 .2012 г.

ОТНОСНО: Откриване процедура по промяна предназначението на ПИ № 39918.10.86 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с.Крислово, област Пловдив за обособяване на спортен терен.

ОСНОВАНИЕ: Чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.109, ал.2, във връзка с чл.124, ал.2 от ЗУТ.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” разрешава да се открие процедура по промяна предназначението на Поземлен имот № 39918.10.86, с трайно предназначение „Земеделска територия”, НТП „Нива”, с площ 14931 кв.м., местност „с.Крислово” по кадастралната карта и кадастралните регистри на с.Крислово, област Пловдив, одобрени със Заповед № РД-18-35/06.03.2008 година на Изпълнителния директор на АГКК-София, изменена със Запоред № КД-14-16-1518/14.11.2011 година на Началника на СГКК-Пловдив, при граници и съседи : ПИ № 39918.10.16; ПИ № 39918.10.84; ПИ № 39918.10.85; ПИ № 39918.10.60; ПИ № 39918.10.34 и ПИ № 39918.10.66, частна общинска собственост за обособяване на урегулиран поземлен имот за „Социални и обществени дейности – спортен терен” за нуждите на населението.

МОТИВИ: Образуване на нов имот с по-голяма площ за обособяване на спортен терен за задоволяване нуждите на населението на с.Крислово. Ето защо Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	24
Гласували	24
За	24
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 152

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Предоставяне за безвъзмездно управление на вещ - общинска собственост за нуждите на Хандбален клуб с.Труд.

ОСНОВАНИЕ: С цел обезпечаване необходимостта от автомобилен транспорт за осъществяване функциите на хандбален клуб с.Труд, а именно осигуряване на постоянен транспорт за извозване на състезателите на клуба за участие в тренировъчна и спортно състезателна дейност, и до тренировъчните им бази до ОУ „Св.св.Кирил и Методий” - с.Калековец и базата на ЕКИУ с.Оризаре

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

1. Общински съвет „Марица” предоставя безвъзмездно за управление на Сдружение „ Хандбален клуб” със седалище и адрес на управление с.Труд, Община „Марица”, област Пловдив, създаден с Решение 10351/20.10.1993 г. по ф.д.7993/1993 г. на Пловдивски окръжен съд, И.К.115544546 подробно описаната по-долу вещ общинска собственост, както следва: Лек автомобил марка, модел „RENAULT ESPACE”, с държавен контролен номер РВ 8585 АР, тип комби, шаси № VF8J635150R151154, цвят червен.

2. Горепописаната вещ се предоставя за безсрочно управление, но под условие, че се ползва единствено за целта, за която е предоставена, като собствеността ѝ не може да бъде придобивана по давност или по друг начин. Ако вещта не се използва по предназначение Сдружение „ Хандбален клуб” с.Труд се задължава да предаде незабавно фактическото ѝ владение на Община „Марица”.

3. Възлага на кмета на Община „Марица” и го упълномощава да предприеме необходимите действия за предоставяне управлението на вещта при условията на т.1 и 2 и да предаде фактическото владение на Сдружение „ Хандбален клуб” – с.Труд.

МОТИВИ: Отчитайки обстоятелствата, че подробно описаната по-долу вещ – общинска собственост не е необходима за нуждите на органите на общината или на юридически звена и лица на общинска бюджетна издръжка, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	24
Гласували	24
За	24
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 153

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Предложение за изменение на Общ устройствен план на Община „Марица”, касаещо разширение на структурна единица 521-Терен за животновъдна ферма (Тжф) по ОУП на Община „Марица”, в местност „Селската кория” по кадастралната карта на с.Трилистник, Община „Марица”.

ОСНОВАНИЕ: чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, чл.134, ал.1, т.1 от ЗУТ.

След проведено гласуване Общински съвет “Марица” реши:

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, чл.134, ал.1, т.1 от ЗУТ Общински съвет „Марица”:

I. Дава съгласие за изменение на Общ устройствен план на Община „Марица”, касаещо разширение на зона 521-Терен за животновъдни ферми, в местност „Селската кория” като се включат поземлени имоти ПИ №№ 73122.20.2, 73122.20.3, 73122.20.5 73122.20.7, 73122.20.8, 73122.20.9, 3122.20.10, 73122.20.11, 73122.20.12, 73122.13, 73122.20.14, 73122.20.19, 73122.20.27, 73122.20.31 и 73122.20.31 по кадастралната карта на с.Трилистник, Община „Марица”.

II. Възлага на Кмета на Община “Марица” – област Пловдив да извърши последващи действия, съгласно ЗУТ и одобрените към ОУП Правила и нормативи за прилагане на същия.

МОТИВИ: Изменението на Общ устройствен план на Община „Марица” се налага поради нарасналата нужда и обществена значимост за развитието на Общината и във връзка с направените инвестиционни предложения. Ето защо Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	25
Гласували	25
За	25
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 154

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Разрешение за преминаване на трасе на ел. кабел 20 кV от П/ст „Раковски” в землището гр.Раковски до нова В/ст в УПИ 001064-I Логистичен център в землището на с.Маноле, в частта засягащо земеделски земи поземлен имот 19.1 с НТП - пасеце, мера по КВС на с.Ясно поле и поземлен имот 2.56 с НТП - пасише, мера по КВС на с.Маноле по следата на вариант единствен нанесена върху приложен ПУП-Парцеларен план, изготвен на основание Разрешение № РЗШ-01-3 от 19.04.2012г. на Областен управител на област Пловдив за нуждите на „ПИ ДЖЕЙ ЛОДЖИСТИК” АД .

ОСНОВАНИЕ: чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във връзка с чл.129, ал.3 от ЗУТ и чл.33, ал.3 от ППЗСПЗЗ.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Разрешава преминаването на трасе на ел. кабел 20 кV с начало П/ст „Раковски” в землището гр.Раковски, община „Раковски” до нова В/ст в УПИ 001064-I Логистичен център в землището на с.Маноле, община „Марица” за нуждите на „ПИ ДЖЕЙ ЛОДЖИСТИК” АД, в частта засягащо земеделски земи представляващи: поземлен имот 19.1 с начин на трайно ползване - пасеце, мера по КВС на с.Ясно поле, община „Марица” и поземлен имот 2.56 с начин на трайно ползване - пасише, мера по КВС на с.Маноле, община „Марица” по следата на вариант единствен нанесена върху приложен ПУП-Парцеларен план.

След одобряване на ПУП-Парцеларен план на трасе 20 кV, да се изпълнят условията на чл.182 и чл.183 от ЗУТ.

МОТИВИ: Във връзка с реализиране на инвестиционно намерение от „ПИ ДЖЕЙ ЛОДЖИСТИК” АД, изграждане на логистичен център в ПИ 1.64 в землището на с.Маноле, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	24
Гласували	24
За	24
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 155

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Кандидатстване за финансиране по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г”, Приоритетна ос 1: „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води”, Процедура: BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 екв.жители”

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 23 от ЗМСМА.

След проведено гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Във връзка с реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 1 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води”, Процедура BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 екв. жители”, **на основание чл. 21, ал.1, т. 23 от ЗМСМА, Общински съвет Марица – област Пловдив:**

1. Дава съгласие община Марица да кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма “Околна среда” 2007-2013г., процедура BG161PO005/11/1.12/02/25 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 екв. жители” с инвестиционен проект Канализационна и съпътстваща водоснабдителна мрежа на територията на с. Труд”.
2. Дава съгласие асоцииран партньор по проекта да бъде „Водоснабдяване и Канализация” ЕООД, гр. Пловдив.
3. Дава съгласие за предприемане на действия за осигуряването на финансовия ресурс, необходим за обезпечаване на приноса на община Марица към финансирането на проекта и за покриване на допустимите разходи преди те да бъдат възстановени от ОП „Околна среда” 2007-2013г.
4. Възлага на кмета на общината да извърши всички необходими правни и фактически действия за изпълнение на настоящото решение.

МОТИВИ: Съгласно насоките за кандидатстване общината като кандидат трябва да осигури собствен принос към финансирането на проекта.Ето защо Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС "Марица"

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	22
Гласували	22
За	22
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 156

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Утвърждаване на паралелки под норматив и осигуряване на допълнителни средства за обезпечаване на учебния процес извън определените по единни разходни стандарти в паралелките под норматив и слетите паралелки в училищата на територията на Община „Марица“ за учебната 2012/2013 година.

ОСНОВАНИЕ: чл.11, ал.1, т.2, т.3, ал.2, ал.3, ал.4 и чл. 11а от Наредба № 7 от 29.12.2000 г. на МОН, за определяне броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училищата, детските градини и обслужващите звена.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

1. Общински съвет „Марица” утвърждава списък на паралелките под норматив, слята паралелка и подготвителна полудневна група в училищата на територията на Община „Марица” за учебната 2012/2013г, съгласно приложения списък в Приложение 1.

2. Общински съвет „Марица” разрешава осигуряването на допълнителни средства за обезпечаване на учебния процес извън определените по единни разходни стандарти за съответната дейност в паралелките под норматив в училищата на територията на Община „Марица” за уч.2012/2013г., съгласно приложения списък в Приложение 2.

3. Актуализира бюджета на Община „Марица” за 2012г. съгласно Приложение

4. Средствата извън определените по единни разходни стандарти за съответната дейност в паралелките под норматив в училищата на територията на Община „Марица” за уч.2012/2013г. за периода м. Януари-м. Август 2013 г да бъдат планирани в бюджет 2013г.

СПИСЪК

на паралелките под норматив и слетите паралелки в училищата на територията на Община „Марица“ за учебната 2012 / 2013 год.

I.Паралелки под норматив съгласно чл.11, ал.1, т.2 и чл.11а от Наредба №7

№	Населено място	клас	брой парал.	брой ученици	Разлика между норматива за минимален брой и действителния брой ученици
1	ОУ с.Бенковски	I	1	9	7
		II	1	8	8
		III	1	8	8
		IV	1	11	5
		V	1	11	7
		VI	1	14	4
		VII	1	17	1
		VIII	1	11	7
2	ОУ с.Войводиново	I	1	14	2
		VIII	1	13	5
3	НУ с.Войсил	IV	1	13	3
4	ОУ с.Гр.Игнатиево	I	1	15	1
		V	1	15	3
		VIII	1	9	9
5	НУ с.Динк	II	1	13	3
		III	1	10	6
6	ОУ с.Костиево	III	1	12	4
		IV	1	13	3
		V	1	15	3
		VI	1	12	6
		VII	1	11	7
		VIII	1	10	8
7	ОУ с. Маноле	VIII	1	15	3
8	ОУ с. Рогош	VIII	1	11	7
9	ОУ с.Строево	IV	1	14	2
		V	1	15	3
		VI	1	17	1
		VII	1	15	3
		VIII	1	10	8
10	ОУ с.Царацово	II	1	15	1
		IV	1	10	6
		V	1	10	8
		VI	1	12	6
		VII	1	12	6
		VIII	1	8	8
ВСИЧКО:			35	428	172

II. Слети паралелки съгласно чл.11, ал.1, т.3 от Наредба №7

	Населено място	бр.слети парал.	от класове	брой ученици	Разлика между норматива за минимален брой и действителния брой ученици
1	НУ с. Динк	1	I и IV кл.	15	1

III. Подготвителна полудневна група(6- годишни) към НУ „Св. Климент Охридски”, с. Войсил

	Населено място	Брой подг. групи	брой ученици	Разлика между норматива за минимален брой и действителния брой ученици
1	НУ с. Войсил	1	9	3

СПИСЪК

на паралелките под норматив в училищата на територията на Община „Марица“, за които се осигуряват допълнителни средства за обезпечаване на учебния процес извън определените по единни разходни стандарти за учебната 2012 / 2013 година, съгласно чл.11, ал.3, т.1 и 2, ал.4 и чл.11а от Наредба №7 за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и в групите на училища, детски градини и обслужващите звена./изм. и доп. бр.75 от 24.09.2010г/

№	Населено място	клас	брой парал.	брой ученици	Разлика м/у норматива за минимален брой и действителния брой ученици	сума за дофинансиране
1	НУ с.Войсил	IV	1	13	3	1770
2	НУ с.Динк	II	1	13	3	5900
		III	1	10	6	
		I+IV	1	15	1	
3	ОУ с.Бенковски	I	1	9	7	13865
		II	1	8	8	
		III	1	8	8	
		IV	1	11	5	
		V	1	11	7	
		VI	1	14	4	

		VII	1	17	1	
		VIII	1	11	7	
5	ОУ с.Царацово	II	1	15	1	10325
		IV	1	10	6	
		V	1	10	8	
		VI	1	12	6	
		VII	1	12	6	
		VIII	1	8	8	
6	ОУ с.Граф Игнатиево	VIII	1	9	9	2655
ВСИЧКО:			19	217	103	34515

МОТИВИ: Предложението е продиктувано от демографските особености на Общината – паралелката за съответния клас е единствена в съответното населено място. Ето защо, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А.Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	25
Гласували	25
За	25
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 157

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Предложение за актуализация на бюджета на община „Марица“.

ОСНОВАНИЕ: Чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.59, ал.2 от ЗФВС.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

1.Общински съвет „Марица” определя за 2012 г.средства за подпомагане на „Баскетболен клуб-Рогош” в размер на 2 000 лева.

2.Актуализира бюджета на Община „Марица” за 2012 г., както следва:

№ по ред	§§	№ д-ст	Източник на финансиране, обекти, наименование на разхода	Всичко /лева/	В т. ч.		
	с-но	с-но			държ.	дофин	местн и
	ЕБК	ЕБК			д-ти	д-ти	д-ти
1	2	3	4	5	6	7	8
			РАЗХОДИ	0			0
1	10-98	714	Спортни бази за спорт за всички	-2000			-2000
2	45-00	714	Спортни бази за спорт за всички	+2000			+2000

Изразходването на средствата да става по договаряне с клуба, като за целта се упълномощава Кмета на общината да сключи договор.

Предоставените средства могат да се използват за картотекиране; външни услуги; спортни пособия; екипи; храна; медикаменти; хонорари и осигурителни плащания и други.

Общински Съвет „Марица” задължава председателя на спортния клуб до 3-ти работен ден от началото на всеки месец, да представя отчет за изразходваните средства.

МОТИВИ: Във връзка с постъпило искане от Георги Итов в качеството му на Председател на УС на сдружение с нестопанска цел „Баскетболен клуб-Рогош”, вписано в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел при Пловдивски окръжен съд, с обществено полезна дейност и седалище на територията на

Община „Марица, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А.Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	25
Гласували	25
За	25
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩНСКИ СЪВЕТ "МАРИЦА"

РЕШЕНИЕ № 158

Взето с протокол № 10 от 28.08.2012 г.

ОТНОСНО: Предложение за актуализация на бюджета на община „Марица“ за 2012г.

ОСНОВАНИЕ: Чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА

След проведено гласуване Общински съвет "Марица" реши:

1. Актуализира бюджета на Община „Марица“ за 2012 г., както следва:

№ по ред	§§ с-но ЕБК	№ д-ст с-но ЕБК	Източник на финансиране, обекти, наименование на разхода	Всичко /лева/	В т. ч.		
					държ. д-ти	дофин д-ти	местни д-ти
1	2	3	4	5	6	7	8
			РАЗХОДИ	0		+26 600	-26 600
1	10-20	603	Външна услуга	-40000			-40000
2	10-20	898	Външна услуга	+40000			+40000
3	53-09	603	ИП "Улична водопроводна мрежа по общински пътища №1 и №2 в землищата на с.Царацово и с.Бенковски"	-1800			-1800
4	53-09	603	ИП "Улична водопроводна мрежа по общински пътища №3 и №4 в землищата на с.Царацово и с.Бенковски"	-3000			-3000
5	53-09	603	ИП "Свързване и хидравлично оразмеряване на водопроводните мрежи на с.Царацово и с.Радиново"	-1200			-1200
6	53-09	603	ИП "Улична водопроводна мрежа по общински път в землището на с.Калековец"	-4200			-4200

7	52-06	898	Изработване на проекти	-15420			-15420
8	53-09	603	Инвестиционен проект за изграждане на водопровод по общински пътища и път III-805, свързващ водопроводните мрежи на с.Радиново и гр.Пловдив, в землището на с.Радиново и с.Костиево	11760			11760
9	53-09	603	Инвестиционен проект за подмяна на съществуващ етернитов водопровод с РЕ-НД тръби по републикански път II-56 в землището на с.Калековец	7260			7260
10	10-30	322	Текущ ремонт, НУ с.Войсил	3000		3000	
11	45-00	738	НЧ"Хр. Ботев" с. Войсил	3600		3600	
12	51-00	619	ОР алеи в парка с.Труд	- 9 000			- 9 000
13	10-16	622	Вода, горива,ел.енергия с.Труд	+ 500			+ 500
14	52-03	122	Кметство с.Труд-котел парно	+ 7 500			+ 7 500
15	45-00	714	Спортни бази за спорт за всички	+ 1 000			+ 1 000
16	51-00	714	ОР стадион с.Царацово	- 800			- 800
17	52-03	622	Моторна резачка за дърва	+ 800			+ 800
18	52-06	603	Работен проект на канализационна и съпътстваща водоснабдителна мрежа във фаза идеен проект на пречиствателна станция за отпадъчни води на територията на с. Скуtare	-20 000			-20 000
19	52-06	322	Изграждане вътрешни тоалетни ОУ с.Скуtare	+20000		+20000	

2. Общински съвет „Марица” определя за 2012 г. средства за подпомагане на „Детски футболен отбор-с.Труд” в размер на 1 000 лева.

Изразходването на средствата да става по договаряне с клуба, като за целта се упълномощава Кмета на общината да сключи договор. Предоставените средства могат да се използват за картотекиране; външни услуги; спортни пособия; екипи; храна; медикаменти; хонорари и осигурителни плащания и други.

Общински Съвет „Марица” задължава председателя на спортния клуб до 3-ти работен ден от началото на всеки месец, да представя отчет за изразходваните средства.

МОТИВИ: Във връзка с разходи за инвестиционно проектиране и доклади за оценка за съответствие на инвестиционни проекти, свързани с ВиК, за

ремонтни работи в НЧ "Хр. Ботев" с. Войсил и довършване ремонта в НУ"Св. Кл. Охридски" с. Войсил е необходимо дофинансиране на същите. Ето защо Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:.....
Председател на ОбС "Марица"

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	25
Гласували	25
За	25
Против	0
Въздържали се	0