



**ОБЩИНА "МАРИЦА" – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

Пловдив, бул. "Марица" 57А

тел.: 032/907 800

факс: 032/951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: [www.maritsa.org](http://www.maritsa.org)

**ДОГОВОР № 1113**

за възлагане на обществена поръчка

Днес, 27.08.2015 г. в гр. Пловдив на основание чл. 90, ал.1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), протокол от комисията, назначена от Възложителя със Заповед № РД-09-1044/24.08.2015 г. и Решение № РД-09-1051/26.08.2015 г. на Кмета на Община Марица се сключи настоящият договор между:

**1. ОБЩИНА МАРИЦА ЕИК** (по БУЛСТАТ) 000472182, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. Марица 57А, представлявана от Димитър Иванов Иванов - Кмет на Община Марица, и Надя Герева – директор Дирекция „ФСД“, наричана по-долу в този договор за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2 ИСА 2000 ЕООД**, ЕИК 831040520, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. „Гео Милев“, ул. Николай Коперник № 25, ет.8, представлявано от Юлиан Инджов, от друга страна, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните по договора се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в съответствие с параметрите на подадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта, техническата спецификация, остойностени количествени сметки и в съответствие с изискванията на Възложителя, Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и свързаните с него подзаконовни нормативни актове да изпълни **Допълнителни строително-монтажни работи на обект: „Изграждане на съвременно средищно училище с професионална насоченост „Земеделие“ в с. Маноле“**

**1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира и извърши изцяло със свои материали, механизация и работна сила всички необходими строително - монтажни работи, предмет на договора и подробно описани по вид, количество, цени и етапи на изпълнение в приложенията, представляващи неразделна част от договора, а именно:

1.2.1. Количествено-стойностни сметки;

1.2.2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Техническо предложение и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката;

## II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на подписване на настоящия договор.

2.2. Срокът за изпълнение на договора е 20/двадесет/ календарни дни, съгласно офертата на Изпълнителя.

2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да поиска удължаване на крайния срок в следните случаи:

2.3.1. форсмажорни обстоятелства, когато своевременно се е позовал на тях;

2.3.2. обстоятелства на строителната площадка, които не е било възможно да бъдат предвидени и които са извън контрола на страните по **ДОГОВОРА**;

2.3.3. срокът за реакция при отстраняване на дефекти е 1 ден.

## III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Място на изпълнение по смисъла на договора е територията на с. Маноле, Община Марица.

## IV. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

4.1. Цената на договора е посочена в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и остойностените от него количествени сметки, и е както следва:

4.1.1. Обща стойност на договора в размер на **163 067,98 лв.** /сто шестдесет и три хиляди шестдесет и седем лева и деветдесет и осем стотинки/ **без включен ДДС** или **195 681,58 лева** /сто деветдесет и пет хиляди шестстотин осемдесет и един лева и петдесет и осем стотинки/ **с включен ДДС**.

## V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Плащането на цената по настоящия договор ще се по банков път в срок от 30 /тридесет/ дни след окончателното изпълнение на допълнително възложените СМР, подписването на съответния приемо – предавателен протокол и издаване на оригинална фактура от страна на Изпълнителя за стойността на приетата по договора работа.

5.2. Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: **ОБЩИНА МАРИЦА**

Адрес: гр. Пловдив, бул. Марица № 57А

Идент. N по ЗДДС: BG 000472182

МОЛ: Димитър Иванов

Номер на документа, дата, място

5.3. Всички разходооправдателни документи по договора - фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност трябва да са издадени в лева.

5.4. Всички плащания по договора ще се извършват в български лева.

5.5. Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG92UNCR76301007559409

BIC: UNCRBGSF

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА И ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕТО Й**

6.1. Строителната документация се поверява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съхранение и пазене. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа на строителната площадка един екземпляр за ползване от страна на **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** (ръководителя на проекта) и сътрудниците му, както и от съответните държавни и общински институции.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва стриктно императивните норми на закона и разпоредбите на подзаконовите нормативни актове, както и задължителните предписания и инструкции на всички компетентните органи и институции, под чието разпореждане се намират строителните работи.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури финансирането на **ОБЕКТА** и навременните разплащания с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размери и срокове, съобразно условията по настоящия **ДОГОВОР** и неговите приложения.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за изпълнение на възложената работа и да оказва необходимото съдействие.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да упълномощи свой представител – **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** (ръководителя на проекта), който упражнява контрол върху цялостната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изграждането на **ОБЕКТА**.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1/ да изпълни предмета на **ДОГОВОРА** и предаде **ОБЕКТА** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно уговорените условия;

2/ да извърши строителните работи в съответствие с разпоредбите на настоящия **ДОГОВОР** и предвиденото им предназначение, съгласно **ДОГОВОРА** и неговите приложения;

3/ да спазва инструкциите, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно настоящия **ДОГОВОР**, освен ако изпълнението им е обективно невъзможно или противоречи на закона;

4/ да изпълни и завърши строителните работи, включително и да попълва строителната документация с необходимите документи в договорените срокове за изпълнение, както и да отстрани всички

дефекти в рамките на срока на ДОГОВОРА и гаранционния период;

5/ да подсигури цялостен контрол, работна сила, машини и съоръжения, материали, оборудване, временни строителни работи, както и всички други предмети и дейности от постоянен или временен характер, необходими за изпълнението и завършването на обекта, за отстраняване на дефектите, както за периода на строителството, така и за гаранционния период;

6/ да уведоми своевременно ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ (ръководителя на проекта) за каквито и да е грешки, неизправности или други недостатъци в изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или качествените критерии;

7/ във всички етапи на строителството да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, регламентиращи задълженията на строителя, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, от момента на започване на строителните работи до окончателното завършване и предаване на **ОБЕКТА** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в уговорения срок и степен на завършеност.

8/ да осигури за своя сметка необходимите електрическо захранване и вода за строителни нужди.

**8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава не по-късно от 1 (един) ден от датата на влизане на ДОГОВОРА в сила да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за трите имена и данните на лицето, което ще бъде негов представител.

**8.2.1.** Освен когато ДОГОВОРЪТ предвижда друго, представителят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получава всички уведомления, инструкции, съгласия, одобрения, протоколи, решения и друга кореспонденция по настоящия ДОГОВОР.

**8.2.2.** При наложително отсъствие на представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от строителната площадка, се назначава подходящ заместник, за което своевременно се уведомява **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** (ръководителя на проекта).

## **IX. КООРДИНАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО**

**9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за координирането и подходящото изпълнение на строителните работи, както и разполагането на строителните дейности и материали, с оглед осигуряване на безконфликтна работа, включително и за всички **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ** на **ОБЕКТА**.

**9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за действията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, свързани с изпълнението на възложените строително-монтажни работи.

**9.3.** При извършване на строително-ремонтните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага въведените от него системи за осигуряване на качеството.

## **X. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ ЗА ОБЕКТА.**

**10.1.** С подписването на ДОГОВОРА ще се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил цялата нужна информация относно рисковете, условностите и други обстоятелства, които могат да повлияят или рефлектират върху изпълнението на договорните задължения.

**10.2.** При възникване на непредвидими особености, които не са могли да бъдат предварително прогнозирани, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **XI. ПЪТ ЗА ДОСТЪП, ПРАВО НА ПРЕМИНАВАНЕ, ДОПЪЛНИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ**

**11.1.** Освен когато ДОГОВОРЪТ предвижда друго, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя цялостното оборудване, необходимо за завършване на строителните работи. Цялото оборудване, доставено до строителната площадка, ще се счита предназначено за изпълнението на възложената работа.

**11.2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за набавянето, транспортирането, получаването, разтоварването и безопасното съхранение на всички машини, съоръжения и материали, оборудване и други подобни, необходими за изпълнението на строителните работи.

## **XII. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ОБЕКТА И СИГУРНОСТ**

**12.1.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява с всички приложими разпоредби за безопасност.

**12.2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, считано от началната дата до приемането на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да подсигури:

1/ оградни съоръжения, осветление, охрана и наблюдение на **ОБЕКТА**;

2/ временни съоръжения за преминаване, пътеки, перила и огради, които могат да се окажат необходими за поемането на потока и предпазването на обитателите на съседните терени, обществеността и др.

**12.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ограничи всичките си работи в рамките на строителната площадка и всички допълнителни терени, които могат да се предоставят като работни.

## **XIII. ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА. РАЗЧИСТВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА**

**13.1.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе всички необходими мерки за защита на околната среда, както на строителната площадка, така и извън нея, като ограничи вредите и нарушаването на покоя на трети лица, произтичащи от замърсяване, шум или други ефекти на дейността му. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да гарантира, че за времето на срока на ДОГОВОРА въздушните емисии, твърдите отпадъци на повърхността и отпадъчните води от строителната площадка няма да надвишават максимално допустимите стойности, предвидени от закона.

**13.2.** По време на извършването на строителните работи

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа площадката чиста от всякакви излишни струпвания, като отстранява своевременно от **ОБЕКТА** материали, отпадъци и временни строителни работи, които вече не са необходими.

#### **XIV. ИЗПИТВАНИЯ ПРИ ЗАВЪРШВАНЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ**

**14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да проведе изпитвания, съгласно действащата нормативна уредба, при завършването на строителните работи, като предварително уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата на провеждане на изпитванията. Изпитванията се извършват в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**14.2.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде възпрепятстван да проведе изпитванията при приключване на работата поради причина, за която е отговорен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, ще се счита, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел обекта или съответната част от същия към датата на предполагаемото приключване на изпитанията, при коректно изпълнение на възложената работа.

#### **XV. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**15.1.** Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строително-монтажните работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**15.2.** Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи, и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, изпълнението и приемането на работите.

**15.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури всички необходими за формалното приемане технически средства, материали, работна ръка, осветление и други подобни без специално възнаграждение.

**15.4.** При констатиране на несъществени недостатъци, които не възпрепятстват нормалното ползване на пътните участъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже да приеме **ОБЕКТА**. За същите се съставят протоколи и се уговарят сроковете, в които следва да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

#### **XVI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ОТГОВОРНОСТ**

**16.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на извършените строителни и монтажни работи със съответните актове и протоколи, съставени съгласно действащото законодателство, и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

**16.2.** Страните уговарят гаранционни срокове за видовете строително монтажни работи, съгласно техническото предложение на изпълнителя, което представлява неразделна част от този договор и при спазване на минималните изисквания на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

**16.3.** Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

**16.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поправи всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано от ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ(ръководителя на проекта) договорно нарушение.

**16.4.1.** Проявените дефекти и недостатъци се констатира с двустранен протокол, подписан от представители на двете страни, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

**16.4.2.** Явните дефекти и недостатъци се констатира при предаването, съответно приемането на етапите от изпълнението на ОБЕКТА. Скритите дефекти и недостатъци, проявили се в рамките на гаранционния срок, се констатира с протокол, съставен в седемдневен срок от уведомяването за възникването им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **XVII. ДОГОВОРНИ НАРУШЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**17.1. ДОГОВОРЪТ** се прекратява в следните случаи:

- 1/ с изпълнението му;
- 2/ по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
- 3/ при настъпване на обективни причини (форсмажорни обстоятелства), правещи невъзможно изпълнението на ДОГОВОРА, ако страните своевременно са се позовали на тях;

## **XVIII. РИСК ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ОТГОВОРНОСТ**

**18.1.** От датата на подписване на настоящия договор до датата на издаване на удостоверение за ползване на ОБЕКТА, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи цялата отговорност по грижите за всички работи, материали и съоръжения, необходими за реализирането на предмета на настоящия ДОГОВОР.

**18.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за вътрешния контрол върху работите на строителната площадка от началната дата до датата на издаването на констативен протокол обр. 15, когато отговорността преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**18.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема целия риск за щети, произтичащи от изпълнението на възложените СМР от началната дата до предаването на

ОБЕКТА на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **ХІХ. ЗАСТРАХОВКИ**

**19.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи заверено копие от валидна застрахователна полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

## **ХХ. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**20.1.** Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) означава събития или обстоятелства извън контрола на страните, настъпването на които води до невъзможност или прави незаконно изпълнението на задълженията на страните по този **ДОГОВОР**. Като такива обстоятелства се приемат:

- 1/ природни бедствия;
- 2/ война или военно положение, бунтове, граждански вълнения, военни действия, преврат;
- 3/ стачки, когато са обявени съобразно действащите в страната закони, с продължителност повече от 10 дни;
- 4/ императивни законови разпоредби и актове на органите на изпълнителната или законодателната власт, приети след влизане на настоящия **ДОГОВОР** в сила и ограничаващи или правещи невъзможно постигането на целите на същия.

**20.2.** Настъпването на обстоятелство по предходната точка не дава основание за предявяване на претенции за допълнителни разходи или други компенсации.

**20.3.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е възпрепятстван при изпълнение на работата си от форсмажорни обстоятелства, той трябва незабавно да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено.

## **ХХІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**21.1.** За неуредените в този **ДОГОВОР** въпроси, касаещи изпълнението на възложените СМР, се прилагат нормите на действащото законодателство, регламентиращи тези отношения.

**21.2.** Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в **ДОГОВОРА** въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** гр. Пловдив, 4000, бул. Марица 57А  
факс 032/951-934; тел. 032/907-831, инж. Д. Трендафилов  
e-mail: [obshtina@maritsa.org](mailto:obshtina@maritsa.org)



За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София, 1111, кв. „Гео Милев“, ул. Николай Коперник № 25, ет.8, тел. 02/8079550, факс: 02/9733178, Паун Иванов, e mail: isa2000pv@abv.bg

21.3. При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

21.4. Неразделна част от ДОГОВОРА представляват следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Техническо предложение;
- Количествено стойностни сметки;
- Ценово предложение;

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....  
ДИМИТЪР ИВАНОВ \*

Кмет на община Марица

.....  
НАДЯ ГЕРЕВА

Директор дирекция „ФСД“

.....  
Лилия Пенева

Началник-отдел „АПИО“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

