



ОБЩИНА МАРИЦА – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. "Марица" 57А

тел.: 032/907 800

факс: 032/951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.bg

ДОГОВОР

Рег. № 225 / 03.09.2015 г.

Днес, 03.09.2015 г., в гр. Пловдив, на основание чл.101е от ЗОП между:

1. ОБЩИНА МАРИЦА с административен адрес: град Пловдив, бул. „Марица“ №57А, ЕИК 000472182, представлявана от Димитър Иванов – Кмет на Община „Марица“ и Надя Герева – Директор Дирекция „ФСД“, от една страна, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. „КРЕА ДИЗАЙН“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Чернишевски“ №21, ЕИК 200822460, представлявано от Атанас Терзиев в качеството му на управител, от друга като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, съгласно който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши следната услуга с предмет: "Доставка чрез покупка на мебели за обзавеждане на детски градини на територията на община "Марица", както следва: ЦДГ "Детелина" с.Строево, ЦДГ "Пролет" с.Рогош, ЦДГ "Бисер" с.Труд, ЦДГ "Ралица" с.Войводиново", наричана по – долу „Доставката“, подробно описани по вид, характеристика и обем в техническа спецификация и количествено-стойностна сметка, необходими за обзавеждането на детски градини на територията на община "Марица".

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е за срок на изпълнение **1 ден**, съгласно Офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) За изпълнение предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** общо възнаграждение в размер на **19 033.80 лева** (деветнадесет хиляди, тридесет и три лева и осемдесет ст.) лева без вкл. ДДС, а с вкл. ДДС – **22 840.56 лева** (двадесет и две хиляди, осемстотин и четиридесет лева,

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на „Доставката“ по реда на чл.5, съобразно единичните цени, посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същото неразделна част от договора.

(3) сумата, посочена в чл.3.1. от настоящия контракт е максимално допустимата обща стойност на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да възложи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставката на цялото обзавеждане, заложено в количествената сметка.

(5) Плащането за извършената доставка се осъществява по банков път в 15 – дневен срок, считано от представянето на фактура и приемо - предавателен протокол, удостоверяващ извършването на доставката, съдържащ реквизите, описани в следващия раздел от договора, по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: Про Кредит Банк АД

IBAN: BG65 PRCB 9230 1030 1941 26

BIC: PRCBBSF

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи плащане за изпълнениена “Доставка” само в случаите, в които приемо - предавателният протокол не съдържа забележки, относно точното й изпълнение или констатации за дефекти, свързани с качеството на доставката обзавеждане.

IV. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл.4. (1) Собствеността върху „Доставката“, предмет на този договор, преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на предаването й от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приемането й от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адреса на доставка, посочен в чл. 5.1.2 от договора, което предаване се удостоверява с подписването двустранен приемно-предавателен протокол от представител на двете страни по договора.

(2) В приемно-предавателния протокол се описва получената „Доставка“, както и информация за евентуални дефекти по нея.

(3) За приета от Възложителя се счита само “Доставката”, отговаряща по вид, количество и качество, съобразно изискванията на Възложителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи “Доставката” в срок от **1 ден**.

5.1.2 “Доставката” е с местоизпълнение до сградите на детските градини:

ЦДГ “Детелина” с.Строево;

ЦДГ “Пролет” с.Рогош;

ЦДГ “Бисер” с.Труд;

ЦДГ “Ралица” с.Войводиново;

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при установяване на недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти по „Доставката“ да откаже нейното приемане и да даде срок от 2 (два) работни дни за замяна.

5.2.1. За предаването и приемането на „Доставката“, се съставят приемно – предавателни протоколи.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, по начина и в сроковете, определени в Раздел III на настоящия договор.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при получаване на „Доставката“ да проверява количествата и вида на доставените мебели.

Чл.6. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да реализира „Доставката“ за своя сметка със собствен превоз до адреса, посочен в чл. 5.1.3 от договора и в оферирания срок.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, за своя сметка, при установяване на недостатъци, свързани с явни или скрити дефекти по време на „Доставката“, в срок от 2 (два) работни дни да осигури необходимата замяна.

6.3. При отказ от страна на Изпълнителя да отстрани дефектите или да осигури замяна, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 30% /тридесет процента/ от общата стойност на договора.

6.4. Да опакова „Доставката“ по начин, годен за нейното транспортиране до адреса на доставка без рискове за увреждането ѝ.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи полагащото му се възнаграждение за извършената доставка в размера, по начина и в срока, определени в Раздел III на настоящия договор.

6.6. Всички явни или скрити недостатъци, констатирани от **Възложителя**, относно качеството на „Доставката“ при нейната експлоатация, по време на гаранционният срок, се отстраняват за сметка на **Изпълнителя**.

6.7. При отказ от страна на Изпълнителя да отстрани дефектите или да осигури замяна, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 30% /тридесет процента/ от общата стойност на договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за добро изпълнение на договора в размер на **571.01 лева (петстотин седемдесет и един лев, нула е една ст.), представляващи 3 % без ДДС от общата цена по договора.**

Чл.8. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 10-дневен срок от изтичане срока на действие на контракта при негово точно изпълнение.

Чл.9. В случай на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

VII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. В случай на неспазване срока за изпълнение на “Доставката”, определен в чл. 5.1 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % от максимално допустимата стойност на контракта за всеки просрочен ден, но не повече от 30% от стойността на конкретната заявка.

ал. 2 В случаите на неизпълнение на задълженията си произтичащи от чл. 5.3. и 6.2 от договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % от стойността на недоставените консумативи и материали.

Чл.11. В случай на неизпълнение на други клаузи от договора, виновната страна отговаря за всички вреди и пропуснати ползи съгласно националното законодателство.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. Договорът се прекратява предсрочно при следните случаи:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
2. от Възложителя - едностранно, с едномесечно писмено предизвестие;
3. с изчерпване на сумата, определена като максимално допустимата стойност на договора.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора при условията на чл. 43 ал. 4 от ЗОП

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Непреодолима сила:

14.1. Страните по настоящия договор не отговарят за неизпълнението му, причинено в резултат на непреодолима сила. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е всяко непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването му, което прави невъзможно изпълнението на поетите с него задължения.

14.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава към момента на възникване на непреодолимата сила, тя не може да се позовава на нея, при положение, че към момента на настъпване на срока за изпълнение непреодолимата сила не е била възникнала.

14.3. В случай, че някоя от страните по настоящия договор е възпрепятствана да изпълни задълженията си по него в резултат на непреодолима сила, срокът на действие на договора автоматично се удължава със срока на непреодолимата сила. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията по договора на всяка от страните се спира.

14.4. Всяка от страните, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да уведоми насрещната страна в 3-дневен срок от настъпването ѝ.

Чл.15. Страните са длъжни да пазят и да не разгласяват информация, свързана с изпълнението на настоящия договор (финансови и други условия), както и друг вид информация, свързана с дейността на страните, която представлява търговска тайна за тях.

Чл. 16. (1) Всички уведомления, които страните са задължени да си изпращат една на друга във връзка с този Договор, ще се правят в писмена форма и могат да се доставят лично или чрез препоръчано писмо, куриер, факс съобщение или имейл, както следва:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр.Пловдив

Тел: 0879 030 010

На вниманието на: Атанас Терзиев

Email: krea.design@hotmail.com

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община „Марица“ - област Пловдив

Адрес: град Пловдив, бул. „Марица“ № 57А
Факс: 032 951 934, тел. 032 907 820
инж. Петко Чочев
Email: obshtina@maritsa.org

(2) Всяка страна се задължава да уведоми писмено другата страна при промени в информацията по предходния член.

Чл.17. За неуредените въпроси в този договор се прилагат общите разпоредби на българското гражданско и търговско право.

Чл.18. Споровете по тълкуването и прилагането на договора се решават по пътя на преговорите, а когато е невъзможно постигането на съгласие, същите се отнасят за решаване пред компетентния съд по реда на ГПК.

ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИЯТА:

- 1. Ценова оферта на участника;**
- 2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;**
- 3. Оферта за участие.**

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
ДИМИТЪР ИВАНОВ
Кмет на община „Марица“



За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
АТАНАС ТЕРЗИЕВ
Управител на
“Креа Дизайн” ЕООД



.....
НАДЯ ГЕРЕВА
Директор дирекция „ФСД“

Изготвил:

.....
ДАНИЕЛА БОТЕВА
юрисконсулт