



ОБЩИНА "МАРИЦА" – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. "Марица" 57А тел.: 032/907 800

факс: 032/951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.org

ДОГОВОР № 279

за възлагане на обществена поръчка

Днес, 21.12.2015 г. в гр. Пловдив на основание чл. 90, ал.1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), протокол от комисията, назначена от Възложителя със Заповед № РД-09-1663/18.12.2015 г., Решение № РД-09-1667/18.12.2015 г. на Кмета на Община Марица се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА МАРИЦА ЕИК (по БУЛСТАТ) 000472182, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. Марица 57А, представлявана от Димитър Иванов Иванов - Кмет на Община Марица, и Надя Герева - директор Дирекция „ФСД“, наричана по-долу в този договор за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2 СДРУЖЕНИЕ „СТРОИТЕЛ-МАРИЦА“ ЕИК 176905445, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Александър Малинов“ № 85, Бизнес сграда „Ситикорп Билдинг“ ет.2, офис 3, представлявано от Тодор Киров Тодоров, от друга страна, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните по договора се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в съответствие с параметрите на подадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта, техническата спецификация, остойностени количествени сметки и в съответствие с изискванията на Възложителя, Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и свързаните с него подзаконовни нормативни актове да изпълни **Допълнителни строително-монтажни работи на обект: „Изграждане на многофункционална сграда-с.Желязно“ в УПИ VII-29,78 - зеленина и КОО, кв.5, по плана на Желязно, Община "Марица", по договор за възлагане на обществена поръчка № 212/17.08.2015 год.**

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да организира и извърши изцяло със свои материали, механизация и работна сила всички необходими строително - монтажни работи, предмет на договора и подробно описани по вид, количество, цени и етапи на изпълнение в приложенията, представляващи неразделна част от договора, а именно:

1.2.1. Количествено-стойностна сметка и анализни цени

1.2.2. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Техническо предложение и Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката;

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на подписване на настоящия договор.

2.2. Срокът за изпълнение на договора е 15 /петнадесет/ календарни дни, съгласно офертата на Изпълнителя.

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да поиска удължаване на крайния срок в следните случаи:

2.3.1. форсмажорни обстоятелства, когато своевременно се е позовал на тях;

2.3.2. обстоятелства на строителната площадка, които не е било възможно да бъдат предвидени и които са извън контрола на страните по ДОГОВОРА;

2.3.3. срокът за реакция при отстраняване на дефекти е 1 ден.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Място на изпълнение по смисъла на договора е територията на с. Желязно, Община Марица.

IV. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

4.1. Цената на договора е посочена в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и стойностените от него количествени сметки, и е както следва:

4.1.1. Обща стойност на договора в размер на 10 938,79 лв. без включен ДДС или 13 126,55 лева с включен ДДС.

V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Плащането на цената по настоящия договор ще се по банков път в срок от 30 /тридесет/ дни след окончателното изпълнение на допълнително възложените СМР, подписването на съответния приемо – предавателен протокол и издаване на оригинална фактура от страна на Изпълнителя за стойността на приетата по договора работа.

5.2. Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: ОБЩИНА МАРИЦА

Адрес: гр. Пловдив, бул. Марица № 57А

Идент. N по ЗДДС: BG 000472182

МОЛ: Димитър Иванов

Номер на документа, дата, място

5.3. Всички разходооправдателни документи по договора - фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност трябва да са издадени в лева.

5.4. Всички плащания по договора ще се извършват в български лева.

5.5. Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG03UNCR70001521640568

BIC: UNCRBGSF

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА И ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕТО Й

6.1. Строителната документация се поверява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съхранение и пазене. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа на строителната площадка един екземпляр за ползване от страна на **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** (ръководителя на проекта) и сътрудниците му, както и от съответните държавни и общински институции.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва стриктно императивните норми на закона и разпоредбите на подзаконовите нормативни актове, както и задължителните предписания и инструкции на всички компетентните органи и институции, под чието разпореждане се намират строителните работи.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури финансирането на **ОБЕКТА** и навременните разплащания с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размери и срокове, съобразно условията по настоящия **ДОГОВОР** и неговите приложения.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за изпълнение на възложената работа и да оказва необходимото съдействие.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да упълномощи свой представител – **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** (ръководителя на проекта), който упражнява контрол върху цялостната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изграждането на **ОБЕКТА**.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1/ да изпълни предмета на **ДОГОВОРА** и предаде **ОБЕКТА** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно уговорените условия;

2/ да извърши строителните работи в съответствие с разпоредбите на настоящия **ДОГОВОР** и предвиденото им предназначение, съгласно

ДОГОВОРА и неговите приложения;

3/ да спазва инструкциите, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно настоящия **ДОГОВОР**, освен ако изпълнението им е обективно невъзможно или противоречи на закона;

4/ да изпълни и завърши строителните работи, включително и да попълва строителната документация с необходимите документи в договорените срокове за изпълнение, както и да отстрани всички дефекти в рамките на срока на **ДОГОВОРА** и гаранционния период;

5/ да подсигури цялостен контрол, работна сила, машини и съоръжения, материали, оборудване, временни строителни работи, както и всички други предмети и дейности от постоянен или временен характер, необходими за изпълнението и завършването на обекта, за отстраняване на дефектите, както за периода на строителството, така и за гаранционния период;

6/ да уведоми своевременно **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** (ръководителя на проекта) за каквито и да е грешки, неизправности или други недостатъци в изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или качествените критерии;

7/ във всички етапи на строителството да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, регламентиращи задълженията на строителя, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, от момента на започване на строителните работи до окончателното завършване и предаване на **ОБЕКТА** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в уговорения срок и степен на завършеност.

8/ да осигури за своя сметка необходимите електрическо захранване и вода за строителни нужди.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава не по-късно от 1 (един) ден от датата на влизане на **ДОГОВОРА** в сила да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за трите имена и данните на лицето, което ще бъде негов представител.

8.2.1. Освен когато **ДОГОВОРОЪТ** предвижда друго, представителят на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получава всички уведомления, инструкции, съгласия, одобрения, протоколи, решения и друга кореспонденция по настоящия **ДОГОВОР**.

8.2.2. При наложително отсъствие на представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от строителната площадка, се назначава подходящ заместник, за което своевременно се уведомява **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** (ръководителя на проекта).

IX. КООРДИНАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за координирането и подходящото изпълнение на строителните работи, както и разполагането на строителните дейности и материали, с оглед осигуряване на безконфликтна работа, включително и за всички

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ на ОБЕКТА.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за действията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, свързани с изпълнението на възложените строително-монтажни работи.

9.3. При извършване на строително-ремонтните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага въведените от него системи за осигуряване на качеството.

X. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ ЗА ОБЕКТА.

10.1. С подписването на **ДОГОВОРА** ще се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил цялата нужна информация относно рисковете, условностите и други обстоятелства, които могат да повлияят или рефлектират върху изпълнението на договорните задължения.

10.2. При възникване на непредвидими особености, които не са могли да бъдат предварително прогнозирани, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XI. ПЪТ ЗА ДОСТЪП, ПРАВО НА ПРЕМИНАВАНЕ, ДОПЪЛНИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ

11.1. Освен когато **ДОГОВОРЪТ** предвижда друго, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя цялостното оборудване, необходимо за завършване на строителните работи. Цялото оборудване, доставено до строителната площадка, ще се счита предназначено за изпълнението на възложената работа.

11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за набавянето, транспортирането, получаването, разтоварването и безопасното съхранение на всички машини, съоръжения и материали, оборудване и други подобни, необходими за изпълнението на строителните работи.

XII. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ОБЕКТА И СИГУРНОСТ

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява с всички приложими разпоредби за безопасност.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, считано от началната дата до приемането на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да подsigури:

1/ оградни съоръжения, осветление, охрана и наблюдение на **ОБЕКТА**;

2/ временни съоръжения за преминаване, пътеки, перила и огради, които могат да се окажат необходими за поемането на потока и предпазването на обитателите на съседните терени, обществеността и др.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ограничи всичките си работи в рамките на строителната площадка и всички допълнителни терени, които могат да се предоставят като работни.

XIII. ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА. РАЗЧИСТВАНЕ НА

СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе всички необходими мерки за защита на околната среда, както на строителната площадка, така и извън нея, като ограничи вредите и нарушаването на покоя на трети лица, произтичащи от замърсяване, шум или други ефекти на дейността му. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да гарантира, че за времето на срока на ДОГОВОРА въздушните емисии, твърдите отпадъци на повърхността и отпадъчните води от строителната площадка няма да надвишават максимално допустимите стойности, предвидени от закона.

13.2. По време на извършването на строителните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа площадката чиста от всякакви излишни струпвания, като отстранява своевременно от ОБЕКТА материали, отпадъци и временни строителни работи, които вече не са необходими.

XIV. ИЗПИТВАНИЯ ПРИ ЗАВЪРШВАНЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проведе изпитвания, съгласно действащата нормативна уредба, при завършването на строителните работи, като предварително уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата на провеждане на изпитванията. Изпитванията се извършват в присъствието на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.2. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде възпрепятстван да проведе изпитванията при приключване на работата поради причина, за която е отговорен **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, ще се счита, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел обекта или съответната част от същия към датата на предполагаемото приключване на изпитанията, при коректно изпълнение на възложената работа.

XV. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

15.1. Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строително-монтажните работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

15.2. Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи, и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, изпълнението и приемането на работите.

15.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички необходими за формалното приемане технически средства, материали, работна ръка, осветление и други подобни без специално възнаграждение.

15.4. При констатиране на несъществени недостатъци, които не възпрепятстват нормалното ползване на пътните участъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже да приеме **ОБЕКТА**. За същите се съставят протоколи и се уговарят сроковете, в които следва да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

XVI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ОТГОВОРНОСТ

16.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на извършените строителни и монтажни работи със съответните актове и протоколи, съставени съгласно действащото законодателство, и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

16.2. Страните уговарят гаранционни срокове за видовете строително монтажни работи, съгласно техническото предложение на изпълнителя, което представлява неразделна част от този договор и при спазване на минималните изисквания на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

16.3. Гаранционният срок започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

16.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поправи всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано от **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** (ръководителя на проекта) договорно нарушение.

16.4.1. Проявените дефекти и недостатъци се констатира с двустранен протокол, подписан от представители на двете страни, в който се посочват и сроковете за отстраняването им.

16.4.2. Явните дефекти и недостатъци се констатира при предаването, съответно приемането на етапите от изпълнението на **ОБЕКТА**. Скритите дефекти и недостатъци, проявили се в рамките на гаранционния срок, се констатира с протокол, съставен в седемдневен срок от уведомяването за възникването им от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

XVII. ДОГОВОРНИ НАРУШЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. **ДОГОВОРЪТ** се прекратява в следните случаи:

- 1/ с изпълнението му;
- 2/ по взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;
- 3/ при настъпване на обективни причини (форсмажорни обстоятелства), правещи невъзможно изпълнението на **ДОГОВОРА**, ако страните своевременно са се позовали на тях;

XVIII. РИСК ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ОТГОВОРНОСТ

18.1. От датата на подписване на настоящия договор до датата на издаване на удостоверение за ползване на ОБЕКТА, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи цялата отговорност по грижите за всички работи, материали и съоръжения, необходими за реализирането на предмета на настоящия ДОГОВОР.

18.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за вътрешния контрол върху работите на строителната площадка от началната дата до датата на издаването на констативен протокол обр. 15, когато отговорността преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

18.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема целия риск за щети, произтичащи от изпълнението на възложените СМР от началната дата до предаването на ОБЕКТА на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIX. ЗАСТРАХОВКИ

19.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи заверено копие от валидна застрахователна полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

XX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

20.1. Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) означава събития или обстоятелства извън контрола на страните, настъпването на които води до невъзможност или прави незаконно изпълнението на задълженията на страните по този ДОГОВОР. Като такива обстоятелства се приемат:

- 1/ природни бедствия;
- 2/ война или военно положение, бунтове, граждански вълнения, военни действия, преврат;
- 3/ стачки, когато са обявени съобразно действащите в страната закони, с продължителност повече от 10 дни;
- 4/ императивни законови разпоредби и актове на органите на изпълнителната или законодателната власт, приети след влизане на настоящия ДОГОВОР в сила и ограничаващи или правещи невъзможно постигането на целите на същия.

20.2. Настъпването на обстоятелство по предходната точка не дава основание за предявяване на претенции за допълнителни разходи или други компенсации.

20.3. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е възпрепятстван при изпълнение на работата си от форсмажорни обстоятелства, той трябва незабавно да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено.

XXI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

21.1. За неуредените в този ДОГОВОР въпроси, касаещи

изпълнението на възложените СМР, се прилагат нормите на действащото законодателство, регламентиращи тези отношения.

21.2. Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в ДОГОВОРА въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. Пловдив, 4000, бул. Марица 57А
факс 032/951-934; тел. 032/907-800
e-mail: obshtina@maritsa.org

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София, 1715, бул. "Александър Малинов" № 85, Бизнес сграда „Ситикорп билдинг“ ет.2, офис 2 и 3, тел. 02/876 15 13
e-mail: office@activeb.bg

21.3. При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

21.4. Неразделна част от ДОГОВОРА представляват следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Техническо предложение;
- Количествено стойностни сметки;
- Ценово предложение;

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ДИМИТЪР ИВАНОВ
Кмет на Община „Марица“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Тодор Тодоров - управител
на Сдружение „Строител-Марица“

.....
НАДЯ ГЕРЕВА
Директор дирекция „ФСД“

.....
Лилия Пенева
Началник-отдел „АПИО“