



ОБЩИНА МАРИЦА – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. "Марица" 57А

тел.: 032/907 800

факс: 032/951 934

web: www.maritsa.bg

e-mail: obshtina@maritsa.org

УТВЪРДИЛ
ДИМИТЪР ИВАНОВ
Кмет на община Марица

05.02.2016г.

РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ /СМР/ ЗА
ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЪТИЩА И ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА МАРИЦА, РАЗПОЛОЖЕНА В
ОБЩИНА МАРИЦА, ОБЛАСТ ПЛОВДИВСКА“**

Във връзка с постъпило запитване към община Марица и на основание
чл.29, ал.1 изречение второ от ЗОП, се правят следните разяснения:

Въпрос 1 - “В т.9.5.5. от документацията за участие - Доказателства за
техническите възможности и/или квалификация на участниците в
съответствие с чл. 51 от ЗОП - се изисква следното:

- Списък на техническите лица, включително на тези, които ще отговарят за контрола на качеството, съдържащ: имена; образование и квалификация; специфичен опит; позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка. Списъкът се попълва съгласно приложения към настоящата документация образец;

Във въпросния образец липсва колона, в която да се попълнят данни относно образование и квалификация и специфичен опит на предложените експерти. Моля, да поясните къде в таблицата да се впише изискуемата информация.

Отговор на Въпрос № 1 - Данните, относно образование и квалификация и специфичен опит на предложените експерти следва да се попълнят във втората колона на таблицата.

Въпрос 2 - В обявлението и документацията за доказване на изискването по т.8.4 за професионален капацитет, се изисква:

- а) Списък на техническите лица, включително на тези, които ще отговарят за контрола на качеството, съдържащ: имена; образование и квалификация; специфичен опит; позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка. Списъкът се попълва съгласно приложения към настоящата документация образец;

б) в случай че експерт/експерти посочен в списъка по б. „а“ не е служител/работник на участника, този експерт представя декларация за ангажираност.

В същото време в **Образец № 10** - Списък на техническите лица, включително на тези, които ще отговорят за контрола на качеството, като **доказателства се изискват:**

1. Автобиография (съгласно приложен образец към документацията), съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт).
2. Копия от дипломи и удостоверения за правоспособност/сертификати - за доказване на професионалната квалификация и правоспособност;
3. Трудови/служебни/осигурителни книжки - за доказване на общия професионален опит и копия от сключените трудови/граждански договори с ключовите експерти.

Моля, да потвърдите, че доказателствата за професионален капацитет са тези, описани в обявлението и документацията, а не тези, посочени в **Образец №10**.

Отговор на Въпрос № 2 - Документите, описани в образца са приложение към него и се прилагат по преценка на Участника.

Въпрос 3 - В т.9.5.12 от документацията се изисква Информация за Участника - по приложена бланка-образец. Моля, да потвърдите че става въпрос за **Образец № 14 - ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**.

Отговор на Въпрос № 3 - Да, потвърждаваме, че става въпрос за **Образец № 14 - ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**.

Въпрос 4 - В т. 9.8.1. от документацията се изисква Участникът да комплектова офертата си съгласно описаните в т. 9.5. документи по следния начин:

■ Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документи, изисквани съгласно т. 9.5.10 (Попълнен Образец № 3) и т.12.2.2. Моля, да поясните какво е имал предвид Възложителя, тъй като в документацията няма т.12.2.2.

Отговор на Въпрос № 4 - Възложителя е имал в предвид не т.12.2.2, а т.13.2.2.

Въпрос 5 - Моля, да уточните каква е валидността на банковата гаранция за участие.

Отговор на Въпрос № 5 - Банковата гаранция за участие да бъде със срок на валидност не по-малък от този на офертата и условия, които изрично да предвиждат възможността за задържането ѝ по реда на чл.61 от ЗОП. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на процедурата, за която се внася. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП.

Въпрос 6 - Относно извозването на строителни отпадъци. Къде, Възложителят предвижда да се депонират отпадъците и на каква цена?

Отговор на въпрос № 6 - Най-близката площадка за съхранение и преработка на Строителни отпадъци, се намира в с.Първенец на около 20 км от обекта на поръчката, с оператор „Спектър“ЕАД. Площадката приема за съхранение и преработка строителни отпадъци на цена 26 лв./тон с ДДС. Площадката приема за съхранение и преработка земни маси на цена 5 лв./тон с ДДС.