



**ОБЩИНА "МАРИЦА" – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

Пловдив, бул. "Марица" 57А

тел.: 032/907 800

факс: 032/951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.org

---

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ „МАРИЦА”  
ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

## **ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**

От **ДИМИТЪР ИВАНОВ ИВАНОВ**  
Кмет на Община „Марица”

**ОТНОСНО:** Приемане на Наредба за дейностите в детските градини в община Марица.

**ОСНОВАНИЕ:** чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.59, ал.1, чл.68, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.7, ал.1 от Наредба №5 за предучилищното образование.

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и съгласно чл.59, ал.1, чл.68, ал.1 от този закон и чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016г за предучилищното образование, общините имат ангажимент да приемат наредба с която да се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини, както и организирането на допълнителна услуга по отглеждането на децата.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.59, ал.1, чл.68, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.7, ал.1 от Наредба №5 за предучилищното образование, предлагам Общински съвет „Марица” да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

Приема Наредба за дейностите в детските градини в община Марица.

С уважение,

**ДИМИТЪР ИВАНОВ**  
Кмет на Община „Марица”

Изготвил:  
**Димитрина Стойчева**  
Ръководител дейност „Образование”

## МОТИВИ

### Към проекта на Наредба за дейностите в детските градини в община Марица

1. Причини и мотиви налагащи приемането на Наредба за дейностите в детските градини в община Марица.

В сила от 01.08.2016г влезе Закона за предучилищното и училищното образование/ЗПУО/, който визира единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищното и училищното образование. Във връзка с чл.59, ал.1, чл.68, ал.1 от ЗПУО и чл.7, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016г за предучилищното образование е необходимо ОбС-Марица да приеме наредба с която да определи условията и редът на записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини, както и организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата.

2. Цел на Наредба за дейностите в детските градини в община Марица.

Определяне на конкретни еднакви условия и ред на записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини, организация на учебното и неучебното време, както и организиране на допълнителни дейности.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагане на Наредба за дейностите в детските градини в община Марица.

За прилагането на новата наредба не са необходими финансови средства.

4. Очаквани резултати след приемане на Наредба за дейностите в детските градини в община Марица.

Осъществяване на добра организация и практика при записване, отписване и преместване на децата в детските градини в община Марица, съобразени с нормативните актове от по-висша степен и по-пълно обхващане на децата в задължителна предучилищна подготовка. Регулиране на броя на децата в групите в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини.

5. Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз.

Проектът на наредбата е в съответствие с новия Закон за предучилищното и училищното образование и Наредба №5 за предучилищното образование. Съдържанието в наредбата не противоречи на норми от по-висока степен и на европейското законодателство.

## **НАРЕДБА**

### **за дейностите в детските градини в община Марица**

#### **Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** (1) С тази наредба се определят условията и реда, при които се извършва организацията на дейности като:

1. Записване, отписване и преместване на децата в детските градини;
2. Организация на учебно и неучебно време;
3. Организация на допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина;
4. Отчитане на резултатите от предучилищното образование.

#### **Глава втора ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ**

**Чл. 2.** (1) Децата може да постъпят за предучилищно образование не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишна възраст.

(2) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

(3) В яслените групи в детските градини може да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) Постъпването на децата в детските градини се осъществява целогодишно, при наличие на свободни места.

(5) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищно образование по чл. 14 от Наредба № 5 от 03.06.2016г за предучилищното образование.

**Чл.3.** (1) Записването на децата за предучилищно образование се извършва целогодишно при спазване на условията по чл.2 от тази наредба и чл.4 от Наредба № 3 от 05.02.2007г. за здравните изисквания към детските градини със следните документи:

1. Заявление от родителите;
2. Копие от удостоверението за раждане на детето;
3. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
4. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

5. Изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпването на детето в детската градина;
6. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ,бр.45от2005г.);
7. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.
8. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози.
9. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

(2) Заявленията се завеждат с входящ номер в Регистър за прием на децата.

(3) Заявленията, които не могат да бъдат удовлетворени, остават като чакащи резерви по реда на тяхното подаване.

(4) Заявления за приемане на деца в първа възрастова група за следващата учебна година се подават от 1 март до 30 май на текущата календарна година.

(5) Приемът на документите се извършва от директора или упълномощено от него лице, които издават пореден входящ номер на заявлението.

(6) Обявяването на списъците с приетите деца става на видно място до 1 юли.

(7) Приетите в първа група деца постъпват през месец септември по график, изготвен съвместно с родителите. При възможност деца се приемат и извън посочения срок.

(8) При записване на детето родителят (настойникът) се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина.

**Чл. 4.** В срок до 31 май директорите на детските градини представят в община Марица списъци на децата от подготвителните групи за следващата учебна година, както и броя на необхванатите деца.

**Чл. 5.** (1) Броят на групите и броят на децата в група в детските градини се определят от директора на детската градина, след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини.

(2) Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой съгласно ал. 1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

(3) Списъчният състав по групи следва да бъде уточнен до 15 септември във връзка със съгласуване на Списък Образец № 2.

**Чл. 6.** (1) Отписването на децата от детската градина се извършва чрез писмено заявление от родителите до директора на детската градина, след заплащане на дължимата такса и изтегляне на документите на детето.

(2) Отписването на децата от детската градина се извършва в следните случаи:

1. По волята на родителите;
2. Преди постъпването му в първи клас;
3. При неспазване на разпоредбите на Правилника за дейността на детската градина;
4. При последователни 2 (два) месеца не заплащане на таксата.

(3) Преместването на децата от детската градина се извършва чрез писмено заявление от родителите до директора на детската градина, след заплащане на дължимата такса и изтегляне на документите на детето и записване в друга институция при спазване на реда и условията на чл. 3 от тази наредба.

(4) Преместването на деца от подготвителна група се извършва с удостоверение за преместване при наличие на свободни места. За извършеното преместване писмено се уведомява общинска администрация на община Марица в тридневен срок от възникване на обстоятелствата по преместването.

(5) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в училищата се осъществяват при условията и по реда на чл. 2, ал. 3 и чл. 6 от тази наредба.

### **Глава трета**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ**

#### **Раздел I**

Организация на учебното и неучебното време. Организация на допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.

**Чл. 7.** (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(4) В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации - само допълнителни форми.

**Чл. 8.** (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

(3) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(4) Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

**Чл. 9.** Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

**Чл. 10.** (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 9, ал. 1. от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната - за отделно дете извън групите по чл. 9, ал. 1. от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

**Чл. 11.** (1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час за изпращане на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

(3) В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
2. условия и време за хранене - сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски - между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;
3. дейности по избор на детето.

(4) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

(5) При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначават най-малко двама учители, които работят съвместно в групата поне един час дневно.

(6) При целодневна организация за една група в детската градина задължително се назначава най-малко един помощник-възпитател.

**Чл. 12.** (1) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) В полудневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време - само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра и почивка;
2. условия и време за закуска;
3. дейности по избор на детето.

(4) Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

**Чл. 13.** (1) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден.

(2) Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

(4) В почасовата организация се организират основна форма, а ако продължителността на престоя на детето позволява - и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейности по избор на детето.

(5) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или за полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(6) В детските градини може да се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите и при условията и по реда, определени с чл.3 и чл.4 от тази наредба.

(7) Почасовата организация по ал.5 не се отнася до дейностите, които се организират като допълнителна услуга по отглеждане на децата по чл. 68 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**Чл. 14.** (1) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време по чл. 12, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(2) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия към Регионално управление на образованието-Пловдив по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Към заявлението по ал. 2 се прилагат:

1. Копие от удостоверението за раждане на детето;
2. Копие от лична карта на родителите;
3. Декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;
4. Програма за развитие на детето, съгласно чл.18, ал. 3 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(4) Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението по ал. 2 и анализ на документите по ал. 3 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

(5) Постиженията на детето в съответствие с чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование, възпитавано, социализирано, обучавано и отглеждано при самостоятелна организация, се определят от учители в детската градина в началото и в края на учебното време по чл. 8, ал. 1. от тази наредба.

(6) За провеждане на дейността по ал. 5 родителите осигуряват присъствието на детето в определен от детската градина ден и час.

(7) Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време съгласно чл. 8, ал. 1 не постига компетентностите по чл. 28, ал. 2, от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

**Чл. 15.** Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите и след съгласуване с финансиращия орган.

**Чл. 16.** (1) Децата от подготвителните групи, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от подготвителните групи е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната учебна година със заповед на министъра на образованието и науката.

**Чл. 17.** (1) При заявено желание на родителите и срещу заплащане детската градина може да осигури условия на територията си за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина или училището.

(2) Дейностите по ал. 1 се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(3) Дейностите по ал. 1 се организират само за децата, които посещават детската градина.

## Раздел II

Отчитане на резултатите от предучилищното образование.

**Чл.18.** Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време.



**Чл.19.** (1) Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.

(2) След изпълнение на дейностите по ал. 1, учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.

(3) В 14-дневен срок преди края на учебното време, учителят на съответната подготвителна група установява готовността на детето за училище.

(4) Готовността на детето за училище отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

**Чл.20.** (1) Детската градина, съответно училището издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование.

(2) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година.

(3) Удостоверението по ал. 1 описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

(4) В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.

(5) Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението по ал. 1 са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Тази наредба се издава на основание чл. 59, ал. 1 и чл.68, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл.7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.

**§2.** Тази наредба влиза в сила от учебната 2016/2017 г.