



ОБЩИНА „МАРИЦА“ – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Пловдив, бул. „Марица“ 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.org

Изм. № ОДРС-4
дата 10.09.2016

ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

Община Марица – област Пловдив кани потенциални кандидати за предоставяне на услугата "Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията" и "Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развазвитие на родителски умения", "Семейно консултиране и подкрепа" и "Индивидуална и груповата работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина"(позиция медицинска сестра) по Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 „Услуги за ранно детско развитие

Подробно описание за проекта „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, може да бъде намерено на електронен адрес www.obstina@maritsa.org

1. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Основни изисквания

- да са физически лица;
- да имат висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
- да познават нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са служители в държавна, областна или общинска администрация;
- да не са участвали в разработването на Проект „Общностен център за деца и семейства в община Марица“ на община Марица

1.2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;

- да познават местните уязвими общности в община Марица, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа и здравна дейност с различни уязвими групи – деца от/на улицата, деца с поведенчески проблеми; деца, жертви на насилие; деца, отпаднали/отпадащи от училище; деца, живеещи в специализирани институции; деца, живеещи във високо рискови общности; родители, при които има риск от изоставяне на детето; деца с увреждане и техните родители и др.

С избрания специалист ще бъде сключен граждански договор по реда на ЗЗД за периода от м.Октомври 2016г.до м.Септември 2018г.вкл.

Възнаграждението по граждански договор се осигурява по проект „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”,финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие“по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,съфинансирана от ЕС чрез Европейски социален фонд.

2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА МЕД.СЕСТРА

"Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията"

1. Идентифициране на потребители на услугата "Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията"
2. и мотивиране за включване на потребители, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с педиатър и медиатор;
3. Организиране и провеждане на здравни консултации и подкрепа на родители с деца от 0 до 7 години под прякото наблюдение на педиатър;
4. Подпомагане на дейността на педиатъра при осъществяването на консултативни прегледи на децата, като работи под негово ръководство;
5. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, участващи в услугата Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията"
6. Разработване на информационни материали за родителите;
7. Провеждане на здравно консултиране на родителите на деца от 0 до 7 години, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали на здравна тематика;
8. Участие в подготовката на графици за провеждане на дейностите, в които участва;
9. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги;
10. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
11. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

12. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на здравната услуга, в която участва.

"Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развазвие на родителски умения", "Семейно консултиране и подкрепа" и "Индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина"

1. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор и социален работник;
2. При отчетена необходимост насочване на семействата към услугите „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията" и „Ранна интервенция на уврежданията”;
3. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва;
4. Осъществяване на координация с екипа на услугата „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията”;
5. Разработване на програми и учебни материали за провеждане на групов и индивидуална работа с бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0 до 3 г. и от 3 до 7 г.;
6. Организиране и провеждане на групови и индивидуални консултации и подкрепа на бъдещи родители, на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 години и за родители и бъдещи родители на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта учебни и информационни материали;
7. Провеждане на индивидуално и групово консултиране на родители на деца от 3 до 7 години на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта учебни и информационни материали;
8. Участие в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 0 до 7 г. съвместно с другите консултанти по съответната услуга;
9. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
10. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
11. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
12. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

3.РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1.Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие са:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01

„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Писмено заявление за кандидатстване по образец.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично /валидна е датата на получаване/ в община Марица, за проект: „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, в срок до **16.09.2016 г. включително - 16.30 часа.**

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Марица.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Марица и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Марица до **20.09.2016 г.**

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати до 28.09.2016 г.**

Заинтересуваните Консултанти могат да получат допълнителна информация на адреса по-долу всеки работен ден (понеделник – петък) от 08:00 до 16:30 часа.

obstina@maritsa.org

Гр. Пловдив, бул. Марица № 57А – Община Марица