



ОБЩИНА “МАРИЦА” – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. “Марица” 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.org

ОБЩИНА „МАРИЦА“ - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Иск. №

2102С-7

Дата:

14.09.2016

ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

Община Марица – област Пловдив кани потенциални кандидати за предоставяне на услугата „Ранна интервенция на уврежданията”, „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията” и „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развазвитие на родителски умения”, „Семейно консултиране и подкрепа” и „Индивидуална и групово работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина” (позиция лекар-педиатър) BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 „Услуги за ранно детско развитие

1. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Основни изисквания

- да са физически лица;
- да имат висше образование – завършена образователна степен магистър със специалност „Педиатрия”;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година като педиатър;
- да познават нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;
- да притежава компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

Подробно описание за проекта „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, може да бъде намерено на електронен адрес www.obstina@maritsa.org

1.2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с деца с увреждания;
- да познават спецификата на здравната дейност с деца с увреждания и техните семейства и др.

С избрания специалист ще бъде сключен граждански договор по реда на ЗЗД за периода от м.Октомври 2016г. до м.Септември 2018г.вкл.

Възнаграждението по граждански договор се осигурява по проект „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от ЕС чрез Европейски социален фонд.

2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДИАТЪР

„Ранна интервенция на уврежданията”

1. Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата с увреждания и родителите им и насочване към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им;
2. Разработване на програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието;
3. Информирание на семейството за диагнозата и здравните потребности на детето, оказване на подкрепа на родителите, за да разберат влиянието на диагнозата на детето върху неговото физическо развитие и за справяне с емоционалното си състояние след поставяне на диагнозата;
4. Изследване на здравословното и физическото състояние и развитие на децата, насочени към услугата и оценка на здравния им статус;
5. Участие в разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с децата и семействата;
6. Регулярно посещение на домовете на децата с увреждане съгласно индивидуалния им план;
7. Участие в групи за работа с родители;
8. Подържане на връзка с личния лекар на детето с увреждане и насочване за извършване на необходими допълнителни изследвания;
9. Осъществяване на партньорство с екипа от родилно отделение и микропедиатрия;
10. Разработване и прилагане на подходящи планове за допълнителни здравни намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възраст и увреждане и насочване към други здравни специалисти, ако е необходимо;
11. Провеждане на групи за консултация и подкрепа на родители относно здравословното развитие на децата им;
12. Индивидуално консултиране на родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
13. Подпомагане на анализа на процесите, свързани с наблюдение и оценка на услугата;
14. Подържане на здравни досиета на децата, с които работи и създаване и подържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги;
15. Участие в екипните срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценки на възможностите, оценки на потребностите, индивидуални планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата, в която участва педиатъра;
16. Участва на периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;

17. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

„Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“

1. Установяване на здравния статус на детето;
2. Измерване на височината и теглото на детето, главата, гръдния кош;
3. Следене на имунизационния календар, организиране на имунизациите в сътрудничество с личните лекари на децата, съдействие за регистрация при общопрактикуващ лекар;
4. Преглед и диагностика на психомоторното развитие - ежемесечно през първата година, на тримесечие през втората година, на полугодие през третата година и веднъж на 6 месеца за деца от 4 до 7 години;
5. Профилактика на детските заболявания;
6. Провеждане на консултации с родители за смущения в храненето: насърчаване на кърменето, измерване на бебето с цел установяване на количеството кърма, което бебето приема при хранене и др.;
7. Провеждане на обучение по здравословно хранене, съответстващо на възрастта и индивидуалните нужди на детето;
8. Провеждане на обучение за масажи, упражнения, стимулация и основни грижи за бебето и детето, практики за подобряване на общото здравословно състояние на детето, процедури за оформяне на тялото;
9. Разработване на информационни материали, свързани с превенция и профилактика на детските заболявания;
10. Провеждане на консултации по отношение на съня - информация по отношение на физико-психологичните страни на съня на децата, консултиране при проблеми със съня. водене на график на спане и др.;
11. Осъществяване на сътрудничество с медицинската сестра и медиатора. които подпомагат неговата дейност;
12. Подготовка на графици за провеждане на дейностите, в които участва. съгласувано с другите участници в екипа на услугата;
13. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им здравни услуги;
14. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други.

„Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развазвитие на родителски умения”, „Семейно консултиране и подкрепа” и „Индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина”

1. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор. медицинска сестра и социален работник:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва;
3. Оказване на методическа подкрепа на медицинската сестра, включена в дейностите, в които участва;
4. Разработване на програми и учебни материали за провеждане на групов и индивидуална работа с бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0 до 3 г. и от 3 до 7 г. на здравна тематика;
5. Организиране и провеждане на групови и индивидуални консултации и подкрепа на бъдещи родители, групови и индивидуални консултации и подкрепа на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 години на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта учебни и информационни материали;
6. Индивидуално и групово консултиране на деца от 3 до 7 години и техните родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта учебни и информационни материали на здравна тематика;
7. Участие в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 0 до 7 г. съвместно с другите консултанти по съответната услуга;
8. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
9. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
10. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
11. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

3.РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие са:
 - Писмено заявление за кандидатстване по образец.
 - Автобиография по образец.
 - Декларация по образец.
 - Декларация по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда.
 - Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
 - Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
2. Документите следва да се подават лично /валидна е датата на получаване/ в община Марица, гр.Пловдив ,бул.Марица№57а , за проект: „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, в срок до 16.09.2016 г. включително - 16.30 часа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Марица.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Марица и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Марица до **20.09.2016 г.**

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати до 28.09.2016 г.**

Заинтересуваните Консултанти могат да получат допълнителна информация на адреса по-долу всеки работен ден (понеделник – петък) от 08:00 до 16:30 часа.

www.obstina@maritsa.org
Гр. Пловдив, бул. Марица №57А



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.