



ОБЩИНА “МАРИЦА” – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

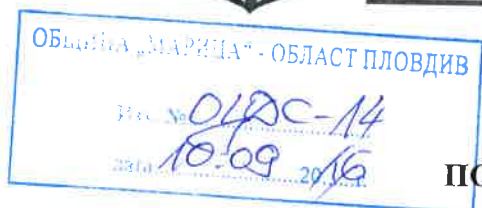
Пловдив, бул. “Марица” 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.org



ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

Община Марица – област Пловдив кани потенциални кандидати за предоставяне на услугата "Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развазвитие на родителски умения", "Семейно консултиране и подкрепа" и "Индивидуална и групово работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина" (позиция юрист) по Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 „Услуги за ранно детско развитие

Подробно описание за проекта „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, може да бъде намерено на електронен адрес www.obshtina@maritsa.org

1. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Основни изисквания

- да са физически лица;
- да имат висше юридическо образование;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

1.2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Марица, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания.

С избрания специалист ще бъде сключен граждански договор по реда на ЗЗД за периода от м.Октомври 2016г. до м.Септември 2018г.вкл.

Възнаграждението по граждански договор се осигурява по проект „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от ЕС чрез Европейски социален фонд.

2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЮРИСТА

1. Изготвяне на график и план за провеждането на консултативната си дейност;
2. Провеждане на индивидуални юридически консултации на родители относно техните права и задължения по отношение на:
 - законодателството в областта на закрилата на детето и семейно правните отношения;
 - социалното законодателство: социални услуги за деца и семейства, семейно и социално подпомагане, трудовоправни отношения, пазар на труда, закрила при безработица, подкрепа за деца и възрастни с увреждания и др.;
 - осигурителното законодателство;
 - здравното законодателство;
 - законодателството в областта на предучилищното и училищното образование;
 - административно-правни процедури;
 - други.
3. Създаване и поддържане на база данни относно консултираните лица;
4. Предоставяне при необходимост на юридически консултации на екипа на услугата „Семейно консултиране и подкрепа”;
5. При необходимост участие при провеждането на мобилна работа на терен;
6. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
7. Участие при провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите/ дейностите, в които участва.

3. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие са:

- Писмено заявление за кандидатстване.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в община Марица, за проект: „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, в срок до 16.09.2016 г. включително - 16.30 часа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Марица.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Марица и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Марица до **20.09.2016 г.**

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати до 28.09.2016 г.**

Заинтересуваните Консултанти могат да получат допълнителна информация на адреса по-долу всеки работен ден (понеделник – петък) от 08:00 до 16:30 часа.

www.obstina@maritsa.org
Гр. Пловдив, бул. Марица №57А