



Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



Процедура за оценка и подбор на специалистите необходими за предоставяне на услугите по проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”

Целта на процедурата е да се регламентира реда, по който ще се подбират и назначават кандидатите/специалистите/необходимите за предоставяне на услугите: „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията”, „Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище”, „Предоставяне на психол. подкрепа и консулт. на бъдещи и настоящи родители за форм. и разв. на род. умения”, "Сем. консулт. и подкрепа" и "Индив. и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина", "Ранна интервенция на уврежданията", "Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания" по проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”.

1. Оповестяване на покана за заявяване на интерес/публикуване на електронна страница, публикуване на централен ежедневник или на друго общодостъпно място/

2. Необходими документи за кандидатстване:

- Писмено заявление за кандидатстване по образец .
- Автобиография по образец .
- Декларация по образец .
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда по образец .
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

Кандидати / специалистите / по проекта следва да са лица в трудоспособна възраст и да:

- да са физически лица;
- да имат завършено образование според изискванията за конкретната позиция за която кандидатстват
- да имат професионален опит според изискванията за конкретната позиция за която кандидатстват
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

Специфични изисквания



Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01
„Общостен център за деца и семейства в Община Марица”



- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Марица, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

3.Изготвяне на заповед за сформиране на комисия за разглеждане на документи на кандидатите.

4.Кандидатстване и оценка

Специалистите , които желаят да участват в проекта на община Марица, подават заявление по образец в общината, като вписват в заявлението си и предпочитанията си за услугата и конкретна позиция за която желаят да заемат.Заявленията се вписват в Дневник с входящ номер.

Кандидатите подават заявления със стартирането на дейностите по проекта в определен срок от екипа по проекта.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Марица.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

5. Екипът по проекта информира всички подали заявления кандидати / специалистите / кога да се явят на интервю. Кметът на общината със Заповед сформира Комисия за оценка и подбор на специалисти, която се състои от Председател и членове.

6.Критерии за оценяване.



Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



Комисията за подбор и оценка на специалистите провежда интервю с кандидатите в срокове, предварително определени от Ръководител проект, като всеки член на Комисията индивидуално оценява кандидата по следните критерии:

- **Професионална квалификация (50точки);** /Източник на информация: данните, вписани в автобиографията и приложените документи;/
- **Индивидуални способности и професионални умения(30точки);** /Източник на информация: проведено интервю с кандидата;/
- **Лични качества(20точки).** /Източник на информация: проведено интервю с кандидата;/

Максимален брой точки-100

Формуляр за индивидуална оценка на консултанта „Образец 1“

На база средноаритметичния брой точки, определени от членовете на Комисията, се оформя крайната оценка на кандидата. Комисията не одобрява кандидат, който не отговаря на предварително зададените условия за участие в проекта. За всяко заседание на комисията се води протокол, който се подписва от членовете на комисията.

7.Провеждане на интервю.

Интервюто се провежда от комисията и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

8.Класиране на кандидатите.

След провеждане на интервю с всички кандидати заявили участие в проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01,„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, Комисията изготвя **Списък на класираните кандидати**, подредени по низходящ ред. Списъкът се предава на Ръководителя на проекта и се публикува от екип по проекта на интернет страницата на общината и на видно място в сградата на община „Марица“.

9.Уведомяване на одобрените кандидати от подбора на документи и интервюто.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

10. Назначаване на специалистите в различните услуги по проекта.

Кметът на община сключва трудов или граждански договор с избрания специалист, в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда и Кодекса за социално осигуряване и по реда на ЗЗД. Всеки договор се сключва в два еднообразни екземпляра – по една за всяка от страните . Всеки кандидат има право да подаде възражение за резултата от оценката и класирането до Комисията за разглеждане на жалби и сигнали, не по-късно от 7 /седем/ дни след обявяване на резултатите.