



**ОБЩИНА "МАРИЦА" – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

Пловдив, бул. "Марица" 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: [www.maritsa.org](http://www.maritsa.org)

ОБЩИНА "МАРИЦА" - ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Иск. № 0120-11  
Дата: 10.09.2016

## ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

Община Марица-област Пловдив кани потенциални кандидати за предоставяне на услугите "Предоставяне на психол. подкрепа и консулт. на бъдещи и настоящи родители за форм. и разв. на род. умения", "Сем. консулт. и подкрепа" и "Индив. и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина"(позиция- социален работник) по Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 „Услуги за ранно детско развитие

Подробно описание за проекта „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, може да бъде намерено на електронен адрес [www.obstina@maritsa.org](mailto:www.obstina@maritsa.org)

### 1. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

#### 1.1. Основни изисквания

- да са физически лица;
- да имат висше образование - завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Здравен и социален мениджмънт“, „Социална работа с деца и семейства“ или друго направление със социална насоченост;
- да имат професионален опит не по-малък от 2 години в областта социалните или здравните дейности;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето и социалните услуги;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

#### 1.2. Специфични изисквания

*Ще се счита за предимство:*

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск:

- да познават местните уязвими общности в община Кнежа, техните културни особености, език. традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

С избрания специалист ще бъде сключен срочен трудов договор по чл.68,ал.1,т.2 от Кодекса на труда за пълно работно време за периода от м.Октомври 2016г.до м.Септември 2018г.вкл.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява по проект „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”,финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие“по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,съфинансирана от ЕС чрез Европейски социален фонд.

## 2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА СОЦИАЛНИЯ РАБОТНИК

1. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите за деца от 0 до 7 години и техните семейства по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
2. Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата от 0 до 7 години и родителите от целевите групи и насочване към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
3. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в дейностите, в които участват и изготвяне на графици за дейността им;
4. Насочване на деца и семейства към услугите „Здравна консултация за деца”, „Ранна интервенция на уврежданията” и услугата „Интеграция на децата в детските градини и в предучилищните групи/класове” и координация с екипите на тези услуги;
5. Разработване на програми и учебителни материали за провеждане на групова работа с родители и деца на възраст от 0 до 7 г.;
6. Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на родители на деца на възраст от 0 до 7 години от рисковите групи;
7. Провеждане на индивидуална консултация с деца в предучилищна възраст;
8. Изготвяне на графиците за провеждане на групова и индивидуална работа в услугите за деца от 0 до 7 години и техните родители, както и за работата на терен;
9. Посещения в домовете на потребителите и предоставяне на разработени по проекта учебителни и информационни материали;
10. Разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на съответните услуги;
11. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
12. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
13. Организиране на екипните срещи на специалистите, включени в услугите, в които участва;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01  
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

14. Организиране и участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
15. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

### 3.РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1.Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие са:

- Писмено заявление за кандидатстване по образец.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2.Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в община Марица, за проект: „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, в срок до **16.09.2016 г. включително - 16.30 часа.**

3.Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Марица.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица,които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Марица и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Марица до **20.09.2016 г.**

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати до 28.09.2016 г.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01  
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



Заинтересуваните Консултанти могат да получат допълнителна информация на адреса по-долу всеки работен ден (понеделник – петък) от 08:00 до 16:30 часа.

[www.obstina@maritsa.org](mailto:www.obstina@maritsa.org)  
Гр. Пловдив, бул. Марица №57А