



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01

„Общностен център за деца и семейства в Община Марица“



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



ОБЩИНА „МАРИЦА“ – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. „Марица“ 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 930

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.org

ОБЩИНА „МАРИЦА“ - ПЛОВДИВ
К М Е Т
Изх. № 04.РС - 14(2)
03.10.2016 г. год.

ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

Община Марица-област Пловдив кани потенциални кандидати за предоставяне на услугите "Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развазвитие на родителски умения", "Семейно консултиране и подкрепа" и "Индивидуална и групов работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина" (позиция акушерка) по Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в община „Марица“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 „Услуги за ранно детско развитие“.

Подробно описание за проекта „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, може да бъде намерено на електронен адрес www.obshtina@maritsa.org

1. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Основни изисквания

- да са физически лица;
- да имат висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – акушерка;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

1.2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работата с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Марица, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

С избрания специалист ще бъде сключен граждански договор по реда на ЗЗД до приключване на Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в община „Марица“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 „Услуги за ранно детско развитие“

Възнаграждението по граждански договор се осигурява по проект „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от ЕС чрез Европейски социален фонд.

2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА АКУШЕРКАТА

1. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор и социален работник;
2. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите включени в консултативните дейности, в които участва;
3. Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групов и индивидуална работа с бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0 до 7 г.;
4. Организиране и провеждане на групови консултации и индивидуална подкрепа на бъдещи родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали на здравна тематика;
5. Организиране и провеждане на индивидуални и групови консултации на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 7 години на тематика свързана със семейно планиране, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали на здравна тематика;
6. Участие в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 0 до 7 г. съвместно с другите консултанти по съответната услуга;
7. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
8. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
9. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
10. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

3. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие са:
 - Писмено заявление за кандидатстване по образец .
 - Автобиография по образец.
 - Декларация по образец.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



- Декларация по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично, /валидна е датата на получаване/ в община Марица, гр.Пловдив ,бул.Марица№57а , за проект: „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, в срок до **30.12.2016 г. включително - 16.30 часа.**

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Марица.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Марица и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Марица.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати** .

Заинтересуваните Консултанти могат да получат допълнителна информация на адреса по-долу всеки работен ден (понеделник – петък) от 08:00 до 16:30 часа.

www.obstina@maritsa.org
Гр. Пловдив, бул. „Марица“ №57А

Заличени обстоятелства съгласно чл. 2 от
ЗЗЛД

инж. ПЕТКО ЧОЧЕВ
РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ