



**ОБЩИНА “МАРИЦА” – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

Пловдив, бул. “Марица” 57А

тел.: 032/907 800

факс: 032/951 934

e-mail: [obshtina@maritsa.org](mailto:obshtina@maritsa.org)

web: [www.maritsa.org](http://www.maritsa.org)

## ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

ОБЩИНА “МАРИЦА” - ПЛОВДИВ

К М Е Т

Изх.№ 0420-14/91

03.10.2016 год.

Община Марица – област Пловдив кани потенциални кандидати за предоставяне на услугата "Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията" и "Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развазвие на родителски умения", "Семейно консултиране и подкрепа" и "Индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина"(позиция медицинска сестра) по Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, финансиран по **Оперативна програма“Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 „Услуги за ранно детско развитие**

Подробно описание за проекта „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, може да бъде намерено на електронен адрес [www.obstina@maritsa.org](http://www.obstina@maritsa.org)

### 1. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

#### 1.1. Основни изисквания

- да са физически лица;
- да имат висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
- да познават нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- да не са служители в държавна, областна или общинска администрация;
- да не са участвали в разработването на Проект „Общностен център за деца и семейства в община Марица“ на община Марица

#### 1.2. Специфични изисквания

##### *Ще се счита за предимство:*

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01

**„Общностен център за деца и семейства в Община Марица“**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- да познават местните уязвими общности в община Марица, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа и здравна дейност с различни уязвими групи – деца от/на улицата, деца с поведенчески проблеми; деца, жертви на насилие; деца, отпаднали/отпадащи от училище; деца, живеещи в специализирани институции; деца, живеещи във високо рискови общности; родители, при които има риск от изоставяне на детето; деца с увреждане и техните родители и др.

С избрания специалист ще бъде сключен граждански договор по реда на ЗЗД до приключване на Проект **BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в община „Марица“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 „Услуги за ранно детско развитие“**

Възнаграждението по граждански договор се осигурява по проект „Общностен център за деца и семейства в Община Марица“, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от ЕС чрез Европейски социален фонд.

## **2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА МЕД. СЕСТРА**

**"Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията"**

1. Идентифициране на потребители на услугата "Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията"
2. и мотивиране за включване на потребители, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с педиатър и медиатор;
3. Организиране и провеждане на здравни консултации и подкрепа на родители с деца от 0 до 7 години под прякото наблюдение на педиатър;
4. Подпомагане на дейността на педиатъра при осъществяването на консултативни прегледи на децата, като работи под негово ръководство;
5. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, участващи в услугата Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията"
6. Разработване на информационни материали за родителите;
7. Провеждане на здравно консултиране на родителите на деца от 0 до 7 години, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали на здравна тематика;
8. Участие в подготовката на графици за провеждане на дейностите, в които участва;
9. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности и предоставените им услуги;
10. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01

**„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

11. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
12. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на здравната услуга, в която участва.

**"Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развазвитие на родителски умения", "Семейно консултиране и подкрепа" и "Индивидуална и групова работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина"**

1. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор и социален работник;
2. При отчетена необходимост насочване на семействата към услугите „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията" и „Ранна интервенция на уврежданията”;
3. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва;
4. Осъществяване на координация с екипа на услугата „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията”;
5. Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0 до 3 г. и от 3 до 7 г.;
6. Организиране и провеждане на групови и индивидуални консултации и подкрепа на бъдещи родители, на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 години и за родители и бъдещи родители на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
7. Провеждане на индивидуално и групово консултиране на родители на деца от 3 до 7 години на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
8. Участие в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 0 до 7 г. съвместно с другите консултанти по съответната услуга;
9. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
10. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
11. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
12. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

### **3.РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01  
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие са:

- Писмено заявление за кандидатстване по образец.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично /валидна е датата на получаване/ в община Марица, за проект: „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, в срок до **30.12.2016 г. включително - 16.30 часа.**

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Марица.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Марица и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Марица.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и дсловни качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати.**

Заинтересуваните Консултанти могат да получат допълнителна информация на адреса по-долу всеки работен ден (понеделник – петък) от 08:00 до 16:30 часа.

**obstina@maritsa.org**

**Гр. Пловдив, бул. Марица № 57А – Община Марица**

Заличени обстоятелства съгласно чл. 2  
от ЗЗЛД

**инж. ПЕТКО ЧОЧЕВ**  
**РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.