



**ОБЩИНА “МАРИЦА” – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

Пловдив, бул. “Марица” 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: [obshtina@maritsa.org](mailto:obshtina@maritsa.org)

web: [www.maritsa.org](http://www.maritsa.org)

ОБЩИНА “МАРИЦА” - ПЛОВДИВ

КМЕТ  
Изх. № 041С-14(6)  
03.10. 2016 год.

**ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС**

Община Марица-област Пловдив кани потенциални кандидати за предоставяне на услугите "Предоставяне на психол. подкрепа и консулт. на бъдещи и настоящи родители за форм. и разв. на род. умения", "Сем. консулт. и подкрепа" и "Индив. и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина"(позиция- социален работник) по Проект **BG05M9OP001-2.004-0032-C01** „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, финансиран по **Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 „Услуги за ранно детско развитие**

Подробно описание за проекта „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, може да бъде намерено на електронен адрес [www.obstina@maritsa.org](http://www.obstina@maritsa.org)

**1. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:**

**1.1. Основни изисквания**

- да са физически лица;
- да имат висше образование - завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление „Социални дейности”, „Социална педагогика”, „Здравен и социален мениджмънт”, „Социална работа с деца и семейства” или друго направление със социална насоченост;
- да имат професионален опит не по-малък от 2 години в областта социалните или здравните дейности;
- да познават нормативната уредба в областта на закрилата на детето и социалните услуги;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

**1.2. Специфични изисквания**

**Ще се счита за предимство:**

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01  
**„Общностен център за деца и семейства в Община Марица“**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
**РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

- да познават местните уязвими общности в община Кнежа, техните културни особености, език. традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
- да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

С избрания специалист ще бъде сключен срочен трудов договор по чл.68,ал.1,т.2 от Кодекса на труда за пълно работно време до приключване на Проект **BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в община „Марица“, финансиран по Оперативна програма“Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 „Услуги за ранно детско развитие“**

Възнаграждението по граждански договор се осигурява по проект „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от ЕС чрез Европейски социален фонд.

## **2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА СОЦИАЛНИЯ РАБОТНИК**

1. Идентифициране на потребители на услугите/дейностите за деца от 0 до 7 години и техните семейства по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
2. Проучване и анализ на индивидуалните потребности на децата от 0 до 7 години и родителите от целевите групи и насочване към подходящите за тях услуги/дейности по проекта, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете;
3. Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в дейностите, в които участват и изготвяне на графици за дейността им;
4. Насочване на деца и семейства към услугите „Здравна консултация за деца”, „Ранна интервенция на уврежданията” и услугата „Интеграция на децата в детските градини и в предучилищните групи/класове” и координация с екипите на тези услуги;
5. Разработване на програми и учебни материали за провеждане на групова работа с родители и деца на възраст от 0 до 7 г.;
6. Провеждане на групова и индивидуална консултация и подкрепа на родители на деца на възраст от 0 до 7 години от рисковите групи;
7. Провеждане на индивидуална консултация с деца в предучилищна възраст;
8. Изготвяне на графиците за провеждане на групова и индивидуална работа в услугите за деца от 0 до 7 години и техните родители, както и за работата на терен;
9. Посещения в домовете на потребителите и предоставяне на разработени по проекта учебни и информационни материали;
10. Разработване и съгласуване на индивидуални планове за работа с родители и техните деца, съвместно с други специалисти, участващи в предоставянето на съответните услуги;
11. Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
12. Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
13. Организиране на екипните срещи на специалистите, включени в услугите, в които участва;

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01  
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

14. Организиране и участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
15. Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

### 3.РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1.Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие са:

- Писмено заявление за кандидатстване по образец.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а, ал.1 от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2.Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в община Марица, за проект: „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, в **срок до 30.12.2016 г. включително - 16.30 часа.**

3.Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Марица.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица,които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Марица и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Марица.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати** .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01  
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица”



Заинтересуваните Консултанти могат да получат допълнителна информация на адреса по-долу всеки работен ден (понеделник – петък) от 08:00 до 16:30 часа.

[www.obstina@maritsa.org](mailto:www.obstina@maritsa.org)  
Гр. Пловдив, бул. Марица №57А

Заличени обстоятелства съгласно чл. 2 от  
ЗЗЛД

инж. ПЕТКО ЧОЧЕВ  
РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ