



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01  
„Общностен център за деца и семейства в Община Марица“



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



## ОБЩИНА „МАРИЦА“ – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

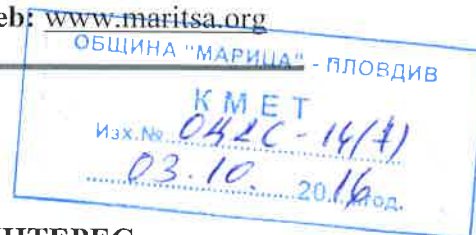
Пловдив, бул. „Марица“ 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.org



### ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

Община Марица – област Пловдив кани потенциални кандидати за предоставяне на услугата "Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развазвитие на родителски умения", "Семейно консултиране и подкрепа" и "Индивидуална и групово работа с деца и родители, включително и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина" (позиция юрист) по Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 „Услуги за ранно детско развитие

Подробно описание за проекта „Общностен център за деца и семейства в община Марица“, може да бъде намерено на електронен адрес [www.obstina@maritsa.org](http://www.obstina@maritsa.org)

#### 1. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

##### 1.1. Основни изисквания

- да са физически лица;
- да имат висше юридическо образование;
- да имат професионален опит не по-малък от 1 година;
- да притежават компютърна грамотност;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

##### 1.2. Специфични изисквания

###### Ще се счита за предимство:

- да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравсопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;
- да познават местните уязвими общности в община Марица, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания.

С избрания специалист ще бъде сключен граждански договор по реда на ЗЗД до приключване на Проект BG05M9OP001-2.004-0032-C01 „Общностен център за деца и семейства в община „Марица“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 „Услуги за ранно детско развитие“

Възнаграждението по граждански договор се осигурява по проект „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, финансиран по Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.004 по процедура „Услуги за ранно детско развитие“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от ЕС чрез Европейски социален фонд.

## 2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЮРИСТА

1. Изготвяне на график и план за провеждането на консултативната си дейност;
2. Провеждане на индивидуални юридически консултации на родители относно техните права и задължения по отношение на:
  - законодателството в областта на закрилата на детето и семейно правните отношения;
  - социалното законодателство: социални услуги за деца и семейства, семейно и социално подпомагане, трудовоправни отношения, пазар на труда, закрила при безработица, подкрепа за деца и възрастни с увреждания и др.;
  - осигурителното законодателство;
  - здравното законодателство;
  - законодателството в областта на предучилищното и училищното образование;
  - административно-правни процедури;
  - други.
3. Създаване и поддържане на база данни относно консултираните лица;
4. Предоставяне при необходимост на юридически консултации на екипа на услугата „Семейно консултиране и подкрепа”;
5. При необходимост участие при провеждането на мобилна работа на терен;
6. Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
7. Участие при провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите/ дейностите, в които участва.

## 3. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие са:

- Писмено заявление за кандидатстване.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в община Марица, за проект: „Общностен център за деца и семейства в Община Марица”, в срок до 30.12.2016 г. включително - 16.30 часа.

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Марица.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на община Марица и на информационното табло на служебния вход на сградата на община Марица.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с **класираните кандидати**.

Заинтересуваните Консултанти могат да получат допълнителна информация на адреса по-долу всеки работен ден (понеделник – петък) от 08:00 до 16:30 часа.

[www.obstina@maritsa.org](mailto:www.obstina@maritsa.org)  
Гр. Пловдив, бул. Марица №57А

инж. ПЕТКО ЧОЧЕВ  
РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ

Заличени обстоятелства съгласно чл. 2 от  
ЗЗЛД