

*Съгласно чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 30 дни, Община „Марица“ чрез настоящото публикуване предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредбата на e-mail адрес: [obshtina@maritsa.org](mailto:obshtina@maritsa.org)*

**МОТИВИ:** Приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община “Марица” се налага във връзка с регистрацията и контрола на пътните превозни средства с животинска тяга от длъжностни лица, оправомощени от кмета на общината. На собственика на регистрираното ППС с ЖТ се издава регистрационен талон и регистрационна табела, които същият заплаща на Общината преди извършване на регистрацията. Във връзка със заплащането на горните реквизити е необходимо да се извърши промяна в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община “Марица”.

Цената на регистрационната табела не е регламентирана със закон. Във връзка с това, Общината извърши запитвания и получи оферти от фирми относно цената за изработка на регистрационни табели, като прие най-изгодното предложение в размер на 7.00 лева.

Цената за издаване на регистрационния талон за пътно превозно средство с животинска тяга в размер на 5.00 лева и цената за промяна в регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга в размер на 5.00 лева бяха определени по Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите и цени на услуги в Община „Марица“.

#### **ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА НАРЕДБАТА.**

За прилагане на Наредбата не е необходимо да се изразходват бюджетни средства. Общината ще закупува регистрационните табели, които ще бъдат предоставяни на собствениците на ППС с ЖТ след заплащане на необходимите такси, определени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община “Марица”.

**ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ:** чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.76, ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс.

## ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община “Марица”, както следва:

### НАРЕДБА

за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община “Марица”

§ 1. В Приложение № 7.2 към чл. 57 «Цени на услуги, предоставяни на територията на Община «Марица» се добавя, както следва:

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Срок за извър. на услугата
<b>2.8</b>	<b>Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга</b>			
2.8.1.	Издаване на Регистрационен талон за пътно превозно средство с животинска тяга	1 брой	5.00	до 7 дни
2.8.2.	Регистрационна табела	1 брой	7.00	до 7 дни
2.8.3.	Промяна в регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга	1 брой	5.00	до 7 дни

§ 2. Наредбата е приета с Решение № ..., взето с Протокол № .... от ..... г. на Общински съвет „Марица”.

Приложение № 1

към Методика за определяне  
на разходоориентиран размер  
на таксите и цени на услуги в  
Община „Марица“

ОСТОЙНОСТЯВАНЕ НА :

Услуга „Цена за издаване на регистрационен талон за пътно превозно средство с животинска тяга“.

**I. Преки (специфични) разходи**

№	Вид на разхода	лв. за 1 бр.	Коментар
1.	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания за лица, извършващи услугата	4.14	1 ш. бр. Ст. експерт ОСТГ 650 лв. за 1-во трим. + 2*455 лв. или 9360 лв. год. фонд = 780 лв. ФРЗ*22% осиг. СБКО или 171.60 лв. = 951.60 лв. за труд и осигуровки = 5.53 лв. на час : за 0.45 ч. време за услугата = 4.14 лв
2.	Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на ръководния персонал и на общата администрация	0.36	1 ш. бр. Технически сътрудник-деловодител 650 лв. за 1-во трим. + 2*455 лв. или 9360 лв. год. фонд = 780 лв. ФРЗ*22% осиг. СБКО или 171.60 лв. = 951.60 лв. за труд и осигуровки = 5.53 лв. на час : 0.04 ч. време за прием на документи и обработка = 0.36 лв
3.	За поддръжка на електронния регистър		
4.	Материали / хартия, тонер/ - Среден разход за материали	0.30	
5.	Инвестиционни разходи – Компютърни конфигурации, специален софтуер		
6.	Външни услуги пряко свързани с остойностяваната услуга – Общ устр. План, др.		
7.	Други преки разходи: транспортни разходи и командировки		
	<b>Всичко преки разходи:</b>	<b>4.80</b>	

**II. Непреки разходи**

№	Вид на разхода	лв. за 1 бр.	Коментар
1.	Разходи за обучение и повишаване на квалификацията		
2.	Външни услуги – пощенски разходи, разходи за телефонни услуги, лицензи и др.		
3.	Други непреки разходи: данъци, представителни, командировки, членски внос и др.		
4.	Режийни разходи или разходи за стопански нужди – отопление, ток, вода и др.	0.20	
	<b>Всичко непреки разходи:</b>	<b>0.20</b>	

**РЕКАПИТУЛАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ ЗА 1 БР 5.00 лв.**

В т. ч.: ПРЕКИ РАЗХОДИ: 4.80 лв.

НЕПРЕКИ РАЗХОДИ: : 0.20 лв.

**СТОЙНОСТ НА 1 БР. УСЛУГА: 5.00 ЛВ.**