



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№/..... 2017г.

Днес,..... 21. 09. 2017г., в град Пловдив, между:

1. ОБЩИНА МАРИЦА-ОБЛАСТ ПЛОВДИВ, със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, бул.“Марица” №57А, Булстат 000472182, представлявана от Димитър Иванов Иванов–Кмет на Община „Марица“ и Весела Петрова Колева- ст. счетоводител в отдел „ФСД“, определена да подписва с втори подпис съгласно Заповед № РД-09-974 от 18.09.2017г. на Кмета на Община „Марица“, наричана за по-кратко нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, вписан в Търговския регистър към Агенция по вписвания с ЕИК130026450., със седалище и адрес на управление: Област София (столица),Община Столична, ПК 1434, град София, район Витоша,квартал „Симеоново“, бул. „Симеоновско шосе“ № 276, представлявано от Евгения Манолова Манолова, действаща в качеството си на управител, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Протокол от работата на комисията за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, утвърден на 29.08.2017г.от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка-творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции“**

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

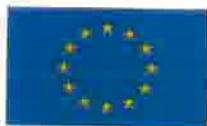
ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „**Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка-творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции“**

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Чл.3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е с продължителност до приключване и отчитане на заплануваните мероприятия по обособената позиция, но не по-късно от датата на приключване на дейността по проекта - 31.11.2018г. /тридесет и първи ноември две хиляди и осемнадесета година/.

Чл.5. Сроковете за изпълнение на отделните услуги са детайлно посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл.6. Мястото на изпълнение на Договора е съгласно Техническото предложение – Приложение № 2.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.7.(1). За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **9 450.00** (девет хиляди четиристотин и петдесет) (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом) лева¹ без ДДС и **11 340.00** (единадесет хиляди триста и четиридесет) (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2). В Цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Цената, посочена в ал.1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор след изпълнение на услугата по всяко отделно мероприятие съгласно Техническото предложение – Приложение № 2 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9.(1). Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Доклад за предоставените Услуги за съответното мероприятие, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответното мероприятие, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. Фактура за дължимата част от Цената за съответното мероприятие, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 (петнадесет) дни след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(3). Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в тях задължително следва да е указано, че *„Разходът е извършен по проект №BG05M2OP001-3.001-0075 „Заедно ръка за ръка-творим красота“, договор за безвъзмездна финансова помощ с община „Марица“ по ОП НОИР“.*

Чл.10.(1). Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД

BIC: BG03UBBS80021005501040

IBAN: UBBSBGSF

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл.11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 283.50 (двеста осемдесет и три лева и петдесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл.12.(1). В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2). Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл.13 от Договора; и/или;
2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.14 от Договора; и/или
3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора.

Чл.13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG45SOMB91303359938800

Чл.14.(1). Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора дни след прекратяването на Договора, а именно 31.12.2018г.

(2). Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15.(1). Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора -31.12.2018г.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.16.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателното отчитане и разплащане в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2). Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.10 от Договора;

2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.20.(1). Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.11 от Договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7–10 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.39 от Договора;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите), посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
8. Да се съобразява с всички препоръки, изисквания, забележки и други изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отнасящи се до точното изпълнение на настоящия договор;
9. Да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
10. В изпълнение на предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в лицето на нейният управител, носи цялата отговорност за предприетите действия, относно осигуряване на безопасното пътуване, изправното техническо състояние на предложените моторни превозни средства (МПС) и годността на водача за съответното моторно превозно средство в съответствие с нормативните изисквания;
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява свой представител, който да следи за безпроблемното обезпечаване на събитието;
12. Да осигури транспорт, посрещане, регистриране, настаняване в хотела и изхранване на участниците;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

13. Да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и хранене на ръководителите придружаващи децата и родителите от целевите участници;
14. Да разработи програма и подготви материали;
15. Да Отпечата разработената програма и материалите в тираж достатъчен за предоставянето им на обучаваните участници, на експертите и резерв от 2 броя, при необходимост;
16. Да подготви списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за съответното мероприятие;
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва регистрацията на участниците в деня на провеждане на мероприятията и следи за редовно попълване на присъствените списъци;
18. Да осигури екип от експерти (обучител/и, аниматор и медицинско лице) за изпълнение дейностите по организиране и провеждане на мероприятията;
19. Отчитане след края на всяко мероприятие – изготвяне на доклад, снимков материал, попълнени присъствени списъци по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оригиналите на попълнените формуляри за обратна връзка (анкетни карти) и др.
20. При изпълнение на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на оперативната програма. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г. (ОП НОИР), финансирана от Европейски съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове;
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прилага изисквания за публичност и визуализация. Всеки един документ, създаден в резултат от ангажиментите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по проекта, както и техническата документация, свързана с отчитането на изпълнената работа, създадени в рамките на проекта трябва да съдържат:
 - Логото на Европейския съюз и ЕСИФ;
 - Наименованието на проекта „BG05M2OP001-3.001-0075 „Заедно ръка за ръка-творим красота“, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа на предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г. (ОП НОИР);
 - Изготвянето на всички документи и материали за мероприятията трябва да бъдат съобразени с изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.:
<https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава Услугите качествено и в уговорените срокове и в съответствие с техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение - Приложение № 2 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади или съответна част от тях;

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от докладите в съответствие с уговореното в чл.25 от Договора;
5. Да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл.23 от Договора.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на Услугите за всяко едно мероприятие всеки от докладите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.39 от Договора;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.11-19 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.25.Изпълнението на Услугите за всяко проведено мероприятие се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като всеки от докладите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Към изготвеният доклад трябва да бъдат приложени снимков материал, попълнени присъствени списъци по образец на Възложителя, оригиналите на попълнените формуляри за обратна връзка (анкетни карти) и др.

Чл.26.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2). Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписванс на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл.27–31 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.32.(1). Този Договор се прекратява:

1. С изтичане на Срока на Договора;
2. С изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;
4. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.33.(1). Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2). За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срока указан му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със заявката за провеждане на мероприятиято;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

Чл.35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.37.(1). Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2). При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. Разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл.38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако е приложимо) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 15 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.39.(1). Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2). С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3). Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4). Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (ако е приложимо) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

----- www.eufunds.bg -----

Уведомления

Чл.44.(1). Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Пловдив, бул. „Марица“ № 57А

Тел.: 032 907 846

Факс: 032 951 934

e-mail: g.doichinova@maritsa.org

Лице за контакт: инж.Галя Дойчинова - Ръководител проект

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град София, ул. „Сердика“ № 22

Тел.: 02/9819 993

Факс: 02/980 1816

e-mail: admin@atlas-travels.net

Лице за контакт: Евгения Манолова

(3). За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4). Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси в т.ч. електронни, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.45. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му

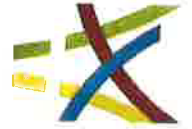
----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.47. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл.48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

Заличени обстоятелства
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
ДИМИТЪР ИВАНОВ

Кмет на Община „Марица“

Заличени обстоятелства съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

.....
ВЕСЕЛА КОЛЕВА

Ст. счетоводител в отдел „ФСД“,
определена да подписва с втори подпис съгласно
Заповед № РД-09-974 от 18.09.2017г.

на Кмета на Община „Марица“

Заличени обстоятелства
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал:.....

Гергана Титюкова

Зам.-кмет Община „Марица“

Заличени обстоятелства съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

Съгласувал:.....

Здравко Данаилов

Директор дирекция „Програми и проекти“

Заличени обстоятелства
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал:.....

инж.Галя Добрева

Ръководител проект

Заличени обстоятелства
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Изготвил:..

Любомира Ангелова

юрист проект



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличени обстоятелства съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД.....

ЕВГЕНИЯ МАНОЛОВА

Управител на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА

„Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции“

1. Описание на предмета на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на Проект №BG05M2OP001-3.001-0075 „Заедно ръка за ръка – творим красота“, по процедура BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Основната цел на проекта е да подпомага децата от етническите малцинства да се изградят като пълноценни граждани и да постигнат успешна професионална, социална и личностна реализация. Проектът има за цел гарантирането на равен старт на децата от община „Марица“ в училище чрез допълнителни занимания по български език, творчески дейности, включване на родителите в образователния процес и преодоляване на стереотипи и негативни нагласи спрямо етническите малцинства. В изпълнение на тази цел, проектът планира дейности, насочени към двете целеви групи – деца и родители от етническите малцинства, както и деца и родители, които не са представители на етническите малцинства обособени в позиции, както следва:

Обособена позиция №1 „Организиране на летен лагер „Цветно лято“

Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“

Обособена позиция № 3 „Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново“ за деца на възраст 5-6г.“

Максималният бюджет по проекта е в размер на 46 000,00 лева без ДДС, съответно 55 200,00 лева с вкл. ДДС, разпределен по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 „Организиране на летен лагер „Цветно лято“ – до 27 916,67 лева без ДДС или 33 500,00 лева с вкл. ДДС.

В цената участникът следва да включи всички разходи за организиране и провеждане на 2 броя летни лагера /транспорт, настаняване в хотел, изхранване, наем на зала, материали, възнаграждения за експерти, печалба, застраховка на деца - участници и други присъщи/.

Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“ –до 9 583,33 лева без ДДС или 11 500,00 лева с вкл. ДДС.

В цената участникът следва да включи всички разходи за организиране и провеждане на 4 броя тренинг-обучения /транспорт, настаняване в хотел, изхранване, наем на зала, материали, възнаграждения за експерти, печалба, застраховка на участниците и други присъщи/.

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Обособена позиция № 3 „Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново” за деца на възраст 5-6г.“ - до 8 500,00 лева без ДДС или 10 200,00 лева с вкл. ДДС.

В цената участникът следва да включи всички разходи за организиране и провеждане на 1 участие на децата /транспорт, настаняване в хотел, изхранване, организирано посещение на Царевец и разходка в Арбанаси, печалба, застраховка на деца - участници и други присъщи/.

Финансирането на поръчката е осигурено от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г., съфинансирана от ЕСИФ и е разписан в бюджета на проекта.

2.Изисквания за изпълнение на предмета на поръчката:

Основната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е организиране и провеждане на заложените мероприятия за деца от 3 до 6 годишна възраст и техните родители от етническите малцинства и маргинализирани обществени групи, както и деца и родители, които не са представители на етническите малцинства и логистично осигуряване на обучаемите и на учителите, което включва в себе си следното:

2.1.Изисквания за изпълнение на обособена позиция №1 „Организиране на летен лагер „Цветно лято“ – 2 броя

Летните лагери ще се проведат 2 (два) пъти /през летните месеци на 2018г./ и в тях ще са включени обучения и работа с родители и деца, представители на различните етноси. Това е мястото където деца и родители ще вършат нещата заедно, освен забавни и релаксиращи мероприятия да бъдат предвидени занимания насърчаващи междукултурното общуване и толерантните отношения между деца и родители от етническите малцинства и техните връстници и родителите им, които не са представители на етническите малцинства. По време на лагера идеята е да се създадат творческо пространство и условия за общуване, идеи за конкретни и реално изпълними дейности за повишаване качеството на работа в детската градина и училището. Посредством творчески техники и игри децата и родителите трябва да опознаят своите чувства, емоции, вълнения и през тях да се свържат със своята креативност. Играта отваря пространства за инициране на емоционални взаимоотношения и така подпомага социалните контакти при децата и родителите. Основният фокус е върху свободното изразяване и радостта от това да изразиш себе си.

Подготовката и организирането на всеки един от лагерите трябва да включва изпълнението на следните дейности:

Осигуряване на транспорт от гр.Пловдив до мястото на провеждане на лагера и обратно, като разстоянието в едната посока да не надвишава 150 км. Транспортът трябва да е с МПС, които следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност, съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване.

Резервиране на хотелска база с категория минимум 3 звезди за провеждане на лагера, всеки отделен лагер с продължителност 4 дни/3 нощувки. Участниците да бъдат настанени в двойни стаи (до 20 родителя-до 20 деца). Ръководителите (до 5 човека) да бъдат настанени в самостоятелни стаи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Минимални изисквания към стаите:

- нова и/или реновирана обстановка и обзавеждане;
- климатична инсталация;
- телевизионна система;
- самостоятелен санитарен възел;
- осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане.

Осигуряване на храна за участниците за целия престой за до 45 лица, за всеки един от лагерите (или общо за до 90 лица). Изхранването да включва - закуска, обяд, следобедна закуска, вечеря. Към обедите и вечерите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да включи вода, сок и безалкохолна напитка, а към следобедната закуска следва да включи вода, сок, кафе и/или чай. Менюто за изхранването на участниците следва да бъде уточнено и одобрено предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да е съобразено с изискванията на Наредба №9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и Наредба №37 от 21.07.2009г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците.

Осигуряване на зала за минимум 20 човека, брандирана и оборудвана с необходимите технически средства и флипчарт. Залата за провеждане на заниманията с деца и родители да бъде в хотела и да е климатизирана. Осигуряване на минимум 1 (една) кафе-пауза на ден между учебните часове.

Осигуряване на експерти (обучител, аниматор и медицинско лице) със съответната квалификация и опит, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За провеждането на всеки един от лагерите експертът-обучителят ще проведе общо 6 учебни часа (по 60 минути) за работа с родителите, а аниматора ще проведе общо 12 учебни часа (по 60 минути) за работа с децата за целия период на провеждане на лагера. Обучителят трябва да осигури учебни материали, включване на интерактивни методи и техники, което да поддържа практическата насоченост – отворени въпроси, дискусии, казуси и творчески решения, работа в малки групи, ролеви и ситуационни игри. Медицинското лице трябва да осигури при необходимост медицинска помощ на участниците;

За провеждането на лагера ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните отговорности:

- ✓ Изпълнителят осигурява свой представител, който да следи за безпроблемното обезпечаване на събитието;
- ✓ Логистично осигуряване, вкл. транспорт, посрещане, регистриране и настаняване в хотела и храненето на участниците;
- ✓ Да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и хранене на ръководителите придружаващи децата от детските градини;
- ✓ Разработване на програма и материали;
- ✓ Отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на обучаваните участници, на експертите и резерв от 2 броя, при необходимост;
- ✓ Подготовка на списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за участие в лагера;
- ✓ Изпълнителят извършва регистрация на участниците в деня на провеждане на мероприятията и следи за редовно попълване на присъствените списъци;

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

✓ Отчитане след края на всеки лагер – изготвяне на доклад, снимков материал, попълнени присъствени списъци по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оригиналите на попълнените формуляри за обратна връзка /анкетни карти/ и др.

✓ Спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на лагера, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.;

Индикативен брой участници за провеждането на двата лагера – до 90 лица /деца, родители ръководители/.

Индикативен период за провеждане на лагерите – от 01.06.2018г. до 31.07.2018г.

2.2.Изисквания за изпълнение на обособена позиция №2 „Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“ – 4 броя

Обученията се организират за родители от различните етнически групи и ще бъдат фокусирани върху активното включване на родителите във възпитателно-образователния процес в детските градини и в предучилищните групи. Целта на обучението е възпитаване на толерантни качества у децата чрез собствения ни положителен пример. В обучението ще са включени следните теми: „Основни човешки права“, „Нарушаване на човешките права – дискриминация, расизъм и ксенофобия“, „Справяне с агресията и езика на омразата“, „Подобряване на връзката с децата“ и други, чрез които родителите да осъзнаят своя принос и роля във възпитанието на детето си от ранна детска възраст в духа на толерантността и съпричастността в едно съвременно общество.

Подготовката и организирането на обучението трябва да включва изпълнението на следните дейности:

Осигуряване на транспорт от гр.Пловдив до мястото на провеждане на лагера и обратно, като разстоянието в едната посока да не надвишава 150 км. Транспортът трябва да е с МПС, които следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност, съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване;

Резервиране на хотелска база с категория минимум 3 звезди за провеждане на обучението, всяко отделно обучение е с продължителност 2 дни/1 нощувка. Участниците да бъдат настанени в двойни стаи (до 20 родителя). Ръководителите (до 2 човека) да бъдат настанени в самостоятелни стаи;

Минимални изисквания към стаите:

- нова и/или реновирана обстановка и обзавеждане;
- климатична инсталация;
- телевизионна система;
- самостоятелен санитарен възел;
- осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане.

Осигуряване на храна за участниците за целия престой за до 22 лица, за всеки един от тренинг-обученията (или общо за до 90 лица за четирите обучения). Изхранването да включва - закуска, обяд и вечеря. Към обедите и вечерите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да включи вода, сок и/или безалкохолна напитка и менюто за изхранването на участниците следва да бъде уточнено и одобрено предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Осигуряване на зала за минимум 20 човека, брандирана и оборудвана с необходимите технически средства и флипчарт. Залата за провеждане на обученията на родителите да бъде в хотела и да е климатизирана/отопляема. Осигуряване на 2 (две) кафе-пауза между учебните часове на обучението;

Осигуряване на експерт-обучител със съответната квалификация и опит, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За провеждането на всяко едно от обученията учителят ще проведе общо 6 учебни часа (по 60 минути) за работа с родителите. Учителят трябва да осигури учебни материали, включване на интерактивни методи и техники, което да поддържа практическата насоченост – отворени въпроси, дискусии, казуси и творчески решения, работа в малки групи, ролеви и ситуационни игри;

Подготовка на списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за обучението;

Разработване на програма и материали.

За провеждането на тренинг-обучението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните отговорности:

- ✓ Изпълнителят осигурява свой представител, който да следи за безпроблемното обезпечаване на събитието;
- ✓ Логистично осигуряване, вкл. транспорт, посрещане, регистриране и настаняване в хотела, хранене на участниците;
- ✓ Да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и хранене на ръководителите придружаващи родителите;
- ✓ Разработване на програма и материали;
- ✓ Отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на обучаваните участници, на експертите и резерв от 2 броя, при необходимост;
- ✓ Подготовка на списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за обучението;
- ✓ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва регистрация на участниците в деня на провеждане на мероприятията и следи за редовно попълване на присъствените списъци;
- ✓ Отчитане след края на всяко обучение – изготвяне на доклад, снимков материал, попълнени присъствени списъци по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оригиналите на попълнените формуляри за обратна връзка /анкетни карти/ и др.
- ✓ Спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на лагера, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.;

Индикативен брой участници за провеждането на четирите обучения – до 90 лица /родители и ръководители/.

Индикативен период за провеждане на обученията – от 01.09.2017г. до 30.06.2018г.

2.3.Изисквания за изпълнение на обособена позиция №3 „Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново“- 1 брой

Детският ромски фестивал "Отворено сърце" се организира от Център за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе“ и община Велико Търново с подкрепата

на ТСА. На този фестивал се събират деца и младежи от цялата страна за да подкрепят призива на организаторите за толерантност и приятелство при участниците. Фестивалната програма е една пъстра феерия от ромски, български и други песни, танци, драматизации на приказки, възстановки на обичаи, ученически театър и др. Паралелно с това са разположени и устроени ателиета, представящи традиционните занаяти. Гостите на фестивала могат да видят как се правят дървени вретена и лъжици, да отпият калдарашко кафе, да се консултират за бъдещето с Мадам Касандра – Гадателката и т.н. Участието на децата и потапянето им в тази атмосфера ще спомогне за взаимното културно опознаване и сътрудничество, чрез етнокултурно многообразие, естетика и красота.

Подготовката и организирането на обученията трябва да включва изпълнението на следните дейности:

Осигуряване на транспорт от град Пловдив до град Велико Търново и обратно. Транспортът трябва да е с МПС, които следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност, съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване.

Резервиране на хотелска база с категория минимум 3 звезди за участието на децата във фестивала и е с продължителност 3 дни/2 нощувка. Участниците да бъдат настанени до 4 деца в стая (до 36 деца). Ръководителите (до 10 човека) да бъдат настанени в самостоятелни стаи.

Минимални изисквания към стаите:

- нова и/или реновирана обстановка и обзавеждане;
- климатична инсталация;
- телевизионна система;
- самостоятелен санитарен възел;
- осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане.

Осигуряване на храна за участниците за целия престой за до 46 лица. Изхранването да включва - закуска, обяд и вечеря. Към обедите и вечерите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да включи вода, сок и безалкохолна напитка и менюто за изхранването на участниците следва да бъде уточнено и одобрено предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За провеждането на мероприятиято ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните отговорности:

- ✓ Изпълнителят осигурява свой представител, който да следи за безпроблемното обезпечаване на мероприятиято;
- ✓ Логистично осигуряване, вкл. транспорт, посрещане, регистриране и настаняване в хотела, хранене на участниците;
- ✓ Да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и хранене на ръководителите;
- ✓ Осигурено посещение на Царевец и разходка до Арбанаси;
- ✓ Подготовка на списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за пътуването;
- ✓ Отчитане на мероприятиято – изготвяне на доклад, снимков материал, попълнени присъствени списъци по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оригиналите на попълнените формуляри за обратна връзка /анкетни карти/ и др.
- ✓ Спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на фестивала, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Индикативен брой участници за провеждането на мероприятиято – до 46 лица /деца и ръководители/.

Индикативен период за провеждане – от 01.06.2018г. до 30.06.2018г.

3. Изисквания към материалите и брандига, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва идентификационни знаци/табели за учителите/лектори и баджове за участниците в обученията и лагерите.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва и поставя указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата за провеждане на всяко събитие и информационно табло с името на събитието пред залата.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури подходящо брандиране на залата и да постави минимум 1 ролбанер/транспарант предоставен му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При изпълнение на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на оперативната програма. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г. /НОИР/, финансирана от Европейски съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прилага изисквания за публичност и визуализация. Всеки един документ, създаден в резултат от ангажиментите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Проекта, както и техническата документация, свързана с отчитането на изпълнената работа, създадени в рамките на Проекта трябва да съдържат:

- ✓ Логото на Европейския съюз и ЕСИФ;
- ✓ Наименованието на проекта BG05M2OP001-3.001-0075 „Заедно ръка за ръка-творим красота“, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа на предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г. (ОП НОИР);
- ✓ Изготвянето на всички документи и материали за мероприятията трябва да бъдат съобразени с изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.: <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

4. Допълнителни изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за провеждането, на дейностите:

Организирането и провеждането на всички заложили мероприятия, извозване и изхранване на деца на възраст от 3 до 6 години и родители от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва да се осъществи при стриктното спазване на изискванията и в пълно съответствие с разпоредбите на Закона за туризма, Закона за автомобилните превози, НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. ДВ, бр.103 от 27.12.2016г., в сила от 27.12.2016г., приета с ПМС №363 от 21.12.2016г.), както и на всички други нормативни актове и поднормативни актове, имащи приложение към предмета на

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег. №BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

настоящата обществена поръчка.

Транспортът, следва да се извършва с лицензиран автобус, който отговоря на всички законови изисквания за превоз на деца и родители, съгласно действащата нормативна уредба в тази област.

Преди старта на всяка група мероприятия (обучения, лагери и фестивал) се организира и провежда среща между екипа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел уточняване на детайлите по организацията на мероприятията. Графикът, програмата, анкетната карта и други документи се представят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се прегледват и обсъждат с екипа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел утвърждаване на финалните варианти и материали. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез заявка за съответното мероприятие, точна дата и брой на участниците. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя темите и материалите на обучителите за обученията и поименен списък на участниците във всяко мероприятиято.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предостави снимков материал от всяко мероприятия на електронен носител, които да дават ясна представа за мястото на провеждане на мероприятиято, участниците в мероприятиято (организатори и участници/гости), хода на мероприятиято, кафе паузите и т.н.

От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за провеждането на заложените мероприятия ще отговаря оторизирано лице експерт, който ще е основното лице за контакт между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на дейностите по подготовката, организирането и провеждането на мероприятията.


Ръководителят на проекта ще уведомява със заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко едно от мероприятията до 7 (седем) календарни дни преди самото провеждане на услугата по електронна поща.

5. Изисквания за контрол и отчетност

Извършените съгласно предмета на договора услуги ще се отчетат чрез доклад за извършената предварително заявена и съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга, който се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с приемо-предавателен протокол. Докладът се предава след всяко проведено мероприятие в рамките на 5 (пет) работни дни след приключването му и трябва да съдържа:

- ✓ програма/график на проведеното мероприятие;
- ✓ присъствени списъци на участниците, по формуляр предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- ✓ попълнени анкетни карти (обратна връзка) и анализ на информацията от тях;
- ✓ подробен снимков материал.

В основанието на всяка издадена фактура, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да включи следния текст: „Разходът е извършен по проект №BG05M2OP001-3.001-0075 „Заедно ръка за ръка-творим красота“, договор за безвъзмездна финансова помощ с община „Марица“ по ОП НОИР“.

Изготвил: 
инж.Галия Дойчинова, ръководител проект

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 3.2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**„Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка-творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции“
за Обособена позиция № 2 Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“**

Настоящата оферта е подадена от „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД

/наименование на участника/

и подписано от **Евгения Манолова Манолова с ЕГН: 7208067090**

/трите имена и ЕГН/

в качеството ѝ на **Управител**

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка-творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции“**

за Обособена позиция № 2 Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“ при условията, посочени в документацията и техническата спецификация и приети от нас без възражения .

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълняваме качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения за **срока на проекта 31.11.2018г., считано от датата на подписване на договора.**

3. Техническо предложение: Организация и методология на работа във връзка с изпълнението, конкретните материални и човешки ресурси за изпълнението на поръчката:

3.1. Участникът към своето Техническо предложение следва да предложи своя концепция за изпълнение на дейността, включваща цялостна програма за нейната реализация. Програмата трябва да е съобразена с техническата спецификация и разписана за цялата продължителност на дейността по дни. Концепцията представена от участника следва да съдържа пълно описание на предложенията за изпълнение на поръчката, тъй като ще служи за изпълнение на дейностите предмет на поръчката при евентуално сключване на договор с този участник.

3.2.Кандидатът трябва да посочи предлаган вид/ове и категоризация/ии на обекта и с каква материална база разполага,подходяща за провеждане на съответното мероприятие.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марница



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Кандидатът трябва да подаде детайлна справка, относно предлаганата база за настаняване, отразяваща нейното точно местонахождение, капацитет, охранителен режим в нея, изградените системи за контрол и охрана, транспортна и осигуреност и локация. Справка за зали за обучение; спортни зали, игрища и съоръжения.

3.3. Участникът да предостави информация за предлаганият от него вид изхранване съобразено с целевата група./

На вниманието на Възложителя предлагаме нашата концепция, съгласно техническата спецификация по обособена позиция №2 при следните параметри:

Тренинг обучения за родители на деца от детските градини на територията на бенефициента, за повишаване на знанията им в областта на интеграцията, мултикултурните различия и ползите от активното участие на техните деца в образователния процес, както и за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси.

Подготовката, изпълнението и отчитането на постигнатите резултати ще следва следната **Методология:**

Ние конкретизирахме следните ключови етапи от дейността, чиято подготовка и изпълнение ще осигурят успешното разрешаване на конкретните задачи от Техническата спецификация на Възложителя, ще гарантират изпълнението на заложените индикатори и очаквани резултати, прилагайки най-съвременните организационно учебни принципи и логистични подходи. Комплексът от намерения и действия на кандидата са съобразени с изискванията на Оперативна Програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ като цяло, направен е разумен разчет на средствата и са минимизирани потенциалните рискове, които биха довели до неизпълнение на поръчката.

Етапи от дейността	Конкретни задачи	Очаквани резултати
Подготовка за провеждане на обучения за родители	<ul style="list-style-type: none"> сздаване на екип за изпълнение на поръчката с представители от страна на Възложителя и Изпълнителя. Разпределение на роли, задачи, срокове; сформиране на групи от обучаеми, предлагане на възможности за мотивиране на потенциалните участници в обучението; разработване на подробно разписана програма за провеждане на обученията; Разработване на учебни материали и презентации за провеждане на обучението и отпечатването им след одобрение от Възложителя; Предложение за зала със следните 	<p>Подготвени за провеждане обучения за родители, разделени в групи, съставени списъци на потенциалните обучаеми;</p> <p>Одобрени учебни програми за провеждане на обученията;</p> <p>Размножени одобрените учебни материали и презентации;</p> <p>Уточнена зала за</p>

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

	<p>характеристики за нуждите на обучението: Капацитет не по-малък от 25 седящи места, оборудвана с 1 бр. мултимедийния проектор, екран, 1 бр. флип чарт с маркери;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигуряване на лектори за провеждане на обученията; • Съгласуване с Възложителя на вида изхранване – сет меню/менюто за кетъринг – храна и напитки за участниците и съдържанието на кафе паузите. Възможност за осигуряване на диетично и вегетарианско меню; 	<p>провеждане на обученията;</p> <p>Осигурени лектори за провеждане на обученията;</p> <p>Избрано меню и кафе паузите по време на обученията;</p>
Провеждане на обучения за родители	<ul style="list-style-type: none"> • Провеждане на обученията в избраната от Възложителя зала (в хотела има 4 зали за провеждане на интерактивни тренинги); • Индикиране на залата – указателни табели за по-лесен достъп, визуализиране и брандиране; • Поставяне на маса за регистрация на участниците, на която ще се направи регистрация в присъствен списък; • Раздаване на информационни и учебни материали на участниците; • Провеждане на обучението по одобрената програма и учебно-презентационна рамка от предложените лектори обучители; • Попълване на Анкети за обратна връзка от обучаемите; • Връчване на Сертификати от проведеното обучение; • Снимки по време на обучителната сесия; 	Проведени обучения за родители за всички сформирани групи;
Отчитане на проведените обучения за родители	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на Доклади; • Представяне на Докладите на посочено от Възложителя лице за съгласуване и одобрение, непосредствено след провеждане на обученията; 	<p>Доклади, одобрени от експерти на Възложителя;</p> <p>Досие от всяко проведено обучение, съдържащо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присъствен списък; - учебна програма и график за изпълнението ѝ; - учебно презентационни

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

		<p>материали на хартиен и електронен носител; - снимков материал; - анкета за обратна връзка от обучаемите; - Анализ на анкетата; - копия от издадените сертификати; - Регистър на издадените Сертификати; - финансови документи;</p>
--	--	---

„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД поема ангажимент да изработи/осигури:

- идентификационни знаци/табели за учителите/лектори и баджове за участниците в обученията и лагерите;
- изработи и постави указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата за провеждане на всяко събитие и информационно табло с името на събитието пред залата;
- подходящо брандиране на залата и да постави минимум 1 ролбанер/транспарант предоставен му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

При изпълнение на обществената поръчка, ще предприемем всички необходими мерки, за да осигурим публичност на финансирането от страна на оперативната програма. Тези мерки трябва ще са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г. /НОИР/, финансирана от Европейски съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове.

„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД се задължава да прилага изисквания за публичност и визуализация. Всеки един документ, създаден в резултат от ангажиментите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Проекта, както и техническата документация, свързана с отчитането на изпълнената работа, създадени в рамките на Проекта ще съдържат:

- ✓ Логото на Европейския съюз и ЕСИФ;
- ✓ Наименованието на проекта BG05M2OP001-3.001-0075 „Заедно ръка за ръка-творим красота“, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа на предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г. (ОП НОИР);
- ✓ Изготвянето на всички документи и материали за мероприятията трябва да бъдат съобразени с изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.:
<https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

Организирането и провеждането на всички заложені мероприятия, извозване и изхранване на деца на възраст от 3 до 6 години и родители от страна на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, ще се осъществи при стриктното спазване на изискванията и в пълно съответствие с разпоредбите на Закона за туризма, Закона за автомобилните превози, НАРЕДБА за детските и

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. ДВ, бр.103 от 27.12.2016г., в сила от 27.12.2016г., приета с ПМС №363 от 21.12.2016г.), както и на всички други нормативни актове и поднормативни актове, имащи приложение към предмета на настоящата обществена поръчка.

Транспортът, ще се извършва с лицензиран автобус, който отговаря на всички законови изисквания за превоз на деца и родители, съгласно действащата нормативна уредба в тази област.

Преди старта на всяка група мероприятия (обучения, лагери и фестивал) ще се организира и провежда среща между екипа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД с цел уточняване на детайлите по организацията на мероприятията. Графикът, програмата, анкетната карта и други документи се представят от „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД и се преглеждат и обсъждат с екипа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел утвърждаване на финалните варианти и материали.

„АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД ще предостави снимков материал от всяко мероприятие на електронен носител, които да дават ясна представа за мястото на провеждане на мероприятиято, участниците в мероприятиято (организатори и участници/гости), хода на мероприятиято, кафе паузите и т.н.

От страна на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД за провеждането на заложените мероприятия ще отговаря оторизирано лице експерт, който ще е основното лице за контакт между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на дейностите по подготовката, организирането и провеждането на мероприятията.

Извършените съгласно предмета на договора услуги ще се отчитат чрез доклад за извършената предварително заявена и съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга, който се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с приемо-предавателен протокол. Докладът се предава след всяко проведено мероприятие в рамките на 5 (пет) работни дни след приключването му и трябва да съдържа:

- ✓ програма/график на проведеното мероприятие;
- ✓ присъствени списъци на участниците, по формуляр предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- ✓ попълнени анкетни карти (обратна връзка) и анализ на информацията от тях;
- ✓ подробен снимков материал.

В основанието на всяка издадена фактура, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще включи следния текст: **„Разходът е извършен по проект №BG05M2OP001-3.001-0075 „Заедно ръка за ръка-творим красота“, договор за безвъзмездна финансова помощ с община „Марица“ по ОП НОИР“.**

Нашето предложение за времевата рамка на едно обучение е следната:

Двудневно обучение с продължителност 6 (шест) учебни часа				
ПЪРВИ ДЕН				
Бр. часове	14:00	-	14:30	Регистрация на участниците. Откриване на обучението
1	14:30	-	15:30	Модул 1- презентация на тема „ Основни човешки права “
	15:30	-	16:00	Кафе пауза

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1	16:30	-	17:30	Модул 2 – дискусия на тема „Нарушаване на човешките права–дискриминация, расизъм и ксенофобия“ и Ролеви игри
	17:30	-	17:45	почивка
1	17:45	-	18:45	Модул 3 - „Справяне с агресията и езика на омразата“ - Решаване на казуси
ВТОРИ ДЕН				
1	09:00	-	10:00	Модул 4 „Подобряване на връзката с децата“ – Ролеви игри
	10:00	-	10:30	Кафе пауза
1	10:30		11:30	Модул 4 – продължение с обмен на добри практики, споделяне на опит, прожектиране на филм
1	11:30	-	12:30	Обобщение. Анкета за определяне степента на удовлетвореност на обучаемите от обучението, дейности по закриване на обучението, връчване на Сертификати

Обученията за родители от различните етнически групи ще се организират така че да бъдат фокусирани върху активното включване на родителите във възпитателно-образователния процес в детските градини и в предучилищните групи. Целта на обучението е възпитаване на толерантни качества у децата чрез собствения ни положителен пример. В обучението ще са включени следните теми: „Основни човешки права“, „Нарушаване на човешките права–дискриминация, расизъм и ксенофобия“, „Справяне с агресията и езика на омразата“, „Подобряване на връзката с децата“ и други, чрез които родителите да осъзнаят своя принос и роля във възпитанието на детето си от ранна детска възраст в духа на толерантността и съпричастността в едно съвременно общество.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА НАЧИНА НА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА ЗА РОДИТЕЛИ:

Стратегически подход при реализиране на логистичната подкрепа на обучението

При осигуряване на логистичните дейности по настоящата обособена позиция, ще бъдат спазени няколко стратегически принципа на работа.

- **Планиране.** В адекватен срок предварително ще се обсъждат съвместно от Възложителя и Изпълнителя датите на провеждане на обучението, залегналия в основния график на изпълнение за определен предстоящ период.
- **Подготовка.** След подписването на договора и с оглед качествената подготовка на конкретната дейност, е важно да се заложат адекватни срокове за подготовка. Тези срокове, както е описано и по-долу в логистичния подход ще бъдат:
 - Подготовката на организацията на всяко обучение ще се извършва след потвърждение на графика от страна на Възложителя.

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейски съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марница



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Ще бъде изготвян подробен настанителен план, с конкретни предложения за меню за изхранване и транспорт, техническо оборудване, съобразени с часовете на програмата. Детайлите ще се съгласуват с Възложителя.
- **Отчетност и доклад за извършената дейност.** Ще бъдат изготвяни доклади за извършените дейности и предоставяни надлежно събраните доказателствени материали, съгласно изискванията на Възложителя.

Организиране и провеждане на обученията в хотел „Евъргрийн Апарт Хотел”, с адрес: гр. Банско, ул. „Валевица“ №4, с капацитет 43 напълно оборудвани и обзаведени апартамента

Хотелът разполага с охранителен режим и изградени системи за контрол и охрана. Хотелът е стратегически разположен на ключово място в курортния град Банско, с прекрасен изглед към националния парк „Пирин“ и началната станция на кабинковия лифт.



www.eufunds.bg

Проект „Зедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марница



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



Предлагаме обученията да се проведат в модерния Спа Апартамент хотел „Евъргрийн“ Банско. Обученията ще се организират за родители от различните етнически групи и ще бъдат фокусирани върху активното включване на родителите във възпитателно-образователния процес в детските градини и в предучилищните групи. Целта на обученията е възпитаване на толерантни качества у децата чрез собствения ни положителен пример. В обученията ще са включени следните теми: „Основни човешки права“, „Нарушаване на човешките права – дискриминация, расизъм и ксенофобия“, „Справяне с агресията и езика на омразата“, „Подобряване на връзката с децата“ и други, чрез които родителите да осъзнаят своя принос и роля във възпитанието на детето си от ранна детска възраст в духа на толерантността и съпричастността в едно съвременно общество.



www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Подготовката и организирането на обученията ще включва изпълнението на следните дейности:

- Осигуряване на транспорт от гр.Пловдив до гр. Банско - мястото на провеждане на лагера и обратно, като разстоянието в едната посока е 147.5 км. Транспортът е с МПС, които отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност, съгласно българското и европейското законодателство, климатизирани и осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване;
- Резервиране на хотелска база - „Евъргрийн“ Апартамен Хотел&Спа с категория **3 звезди** за провеждане на обучението, всяко отделно обучение ще с продължителност 2 дни/1 нощувка. Участниците ще бъдат настанени в апартаменти с две отделни помещения – хол с кухненски бокс и спалня, самостоятелен санитарен възел и балкон (до 20 родителя). Ръководителите (до 2 човека) ще бъдат настанени в самостоятелни апартаменти;
Апартаментите са:
 - нови с модерна обстановка и обзавеждане;
 - с климатична инсталация;
 - с телевизионна система;
 - със самостоятелен санитарен възел;
 - с осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане;
- Осигуряване на храна за участниците за целия престой за до 22 лица, за всеки един от тренинг-обученията (или общо за до 90 лица за четирите обучения). Изхранването ще включва - закуска, обяд и вечеря. Към обедите и вечерите ще има вода, сок и/или безалкохолна напитка и менюто за изхранването на участниците ще бъде уточнено и одобрено предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има възможност да направи избор за изхранването от минимум 3 варианта на сет меню или блок маса, предвидени са вегетариански и диетични менюта;
- Осигуряване на зала за минимум 20 човека, брандирана и оборудвана с необходимите технически средства и флипчарт. Залата за провеждане на обученията на родителите е в хотела и е климатизирана/отопляема. Осигуряване на 2 (две) кафе-пауза между учебните часове на обучението;
- Осигуряване на експерт-обучител със съответната квалификация и опит, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За провеждането на всяко едно от обученията учителят ще проведе общо 6 учебни часа (по 60 минути) за работа с родителите. Учителят ще осигури учебни материали, интерактивни методи и техники, което да поддържа практическата насоченост – отворени въпроси, дискусии, казуси и творчески решения, работа в малки групи, ролеви и ситуационни игри;
- Подготовка на списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за обучението;
- Разработване на програма и материали;

www.enfunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марница



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

За провеждането на тренинг-обучението поемаме следните отговорности:

- ✓ осигуряваме свой представител, който да следи за безпроблемното обезпечаване на събитието;
- ✓ Логистично осигуряване, вкл. транспорт, посрещане, регистриране и настаняване в хотела, хранене на участниците;
- ✓ Да организираме и поемем разходите за транспорт, настаняване и хранене на ръководителите придружаващи родителите;
- ✓ Разработване на програма и материали;
- ✓ Отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на обучаваните участници, на експертите и резерв от 2 броя, при необходимост;
- ✓ Подготовка на списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за обучението;
- ✓ Извършване регистрация на участниците в деня на провеждане на мероприятиято и следим за редовно попълване на присъствените списъци;
- ✓ Отчитане след края на всяко обучение – изготвяне на доклад, снимков материал, попълнени присъствени списъци по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оригиналите на попълнените формуляри за обратна връзка /анкетни карти/ и др.
- ✓ Спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на лагера, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.;

Индикативен брой участници за провеждането на четирите обучения – до 90 лица /родители и ръководители/.

Индикативен период за провеждане на обученията – от 01.09.2017г. до 30.06.2018г.

Анализ на риска

Риск	Вероятност	Ефект	Мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове	Заклучение
1. Затруднения при идентифициран е от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектните дейности,	Средна	Висок	На встъпителен етап Изпълнителят прави разпределение на дейностите между членовете на екипа си; Отговорностите на всеки един от експертите са ясно определени и писмено регламентирани; Фирма „Атлас Травелс“ ЕООД разполага със система за следене на качеството, като при работата се следват ясно установени правила и процедури.	Рискът е преодолим

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Риск	Вероятност	Ефект	Мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове	Заклучение
относими към организацията и логистиката на дейностите и съответните задължения в тази връзка			Ще се провеждат предварителни срещи за уточняване на дейностите, под дейностите и задачите При настъпване на риска ще бъде направен анализ на пропуските и корекция на вложените ресурси по брой и качество, в това число, ако се налага, подмяна на кадри и привличане на допълнителни човешки ресурси.	
2. Затруднения на изпълнителя и ключовите му експерти при инициализиране на проекта и/или изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта	Малка	Малък	„Атлас Травелс“ ЕООД притежава екип от професионалисти в изработването на концепция за провеждане на събитията. Ако се налага ще бъдат привлечени допълнителни експерти със специфичен опит.	Рискът е преодолим
3. Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя	Малка	Среден/ Висок	Ясни комуникационни канали, установени в писмена форма със самия старт на договора; ясни ангажименти на страните; екипно изпълнение на съвместен план-график. Екипът по проекта от страна на „Атлас Травелс“ ЕООД е напълно ангажиран с проблема, следва графика за изпълнение на договора и оказва пълно съдействие за преодоляване на евентуални проблеми в комуникацията с останалите институции.	Рискът е преодолим
4. Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя	Малка	Среден/ Висок	При подписването на договора максимално бързо ще се обособят правилата за работа между екипите на Изпълнителя и Възложителя, в т.ч. комуникационен план. Ще бъде съставена e-mail листа с екипа на проекта от страна на община Ракиново. Определен е член на екипа на Изпълнителя, който ще е отговорен за комуникацията с	Рискът е преодолим

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Риск	Вероятност	Ефект	Мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове	Заключение
			Възложителя.	

Забележка: Участникът може да приложи към Техническата си оферта декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Дата: 14.08.2017 г.


/ подпис и печат/

www.eufunds.bg

Проект „Зедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 4.2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За „Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка-творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции“
За Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“

от: АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, п.к. 1434, бул. „Симеоновско шосе“ № 276

тел.: 02/981 99 93; факс: 02/980 18 16; e-mail: admin@atlas-travels.net,

ЕИК/БУЛСТАТ: 130026450,

Регистрация по ЗДДС: № 3220075019 от 26.11.2003 г.

Разплащателна сметка: на „Атлас Травелс“ ЕООД

IBAN сметка BG03UBBS80021005501040

BIC код на банката UBBSBGSF

Банка: ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА

Град/клон/офис: София, кл. Цар Борис III

Адрес на банката: бул. „Цар Борис III“

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка-творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции“, за Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“

1. Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата качествено и в срок.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег. № BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

2. Предлагащата от нас обща цена е в размер на **9450,00** (девет хиляди четиристотин и петдесет лева и нула стотинки) лева без ДДС или **11340,00** (единадесет хиляди триста и четиридесет лева и нула стотинки) лева с вкл. ДДС. В предлаганата от нас цена са включени всички разходи за изпълнение на поръчката, съгласно техническа спецификация, както следва:

№	Наименование на мероприятиято	Брой мероприятия	Ед. Цена /лв. без ДДС/	Обща цена /лв. без ДДС/	Обща цена /лв. с ДДС/
1.	„Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“ В цената е включено разходи за транспорт, настаняване в хотел, изхранване, наем на зала, материали, възнаграждения за експерти, печалба, застраховка на участници и други присъщи.	4 броя	2362,50	9450,00	11340,00



Дата 14/08/2017 г.

Подпис и печат:.....

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.