



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 183 / 21.09 2017г.

Днес, 21.09 2017г., в град Пловдив, между:

1. ОБЩИНА МАРИЦА-ОБЛАСТ ПЛОВДИВ, със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, бул.“Марица” №57А, Булстат 000472182, представлявана от Димитър Иванов Иванов – Кмет на Община „Марица“ и Весела Петрова Колева- ст. счетоводител в отдел, „ФСД“, определена да подписва с втори подпис съгласно Заповед № РД-09-974 от 18.09.2017г. на Кмета на Община „Марица“, наричана за по-кратко нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, вписан в Търговския регистър към Агенция по вписвания с ЕИК130026450., със седалище и адрес на управление: Област София (столица), Община Столична, ПК 1434, град София, район Витопа, квартал „Симеоново“, бул. „Симеоновско шосе“ № 276, представлявано от Евгения Манолова Манолова, действаща в качеството си на управител, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл.194 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Протокол от работата на комисията за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, утвърден на 29.08.2017г.от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка-творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции**“

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново“се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: „**Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка-творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции**“

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново“, наричано за краткост „**Услугата**“.

Чл.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

----- www.eufunds.bg -----

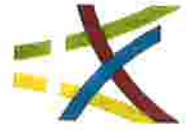
Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Чл.3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е с продължителност до приключване и отчитане на заплануваното мероприятие по обособената позиция, но не по-късно от датата на приключване на дейността по проекта - 31.11.2018г. /тридесет и първи ноември две хиляди и осемнадесета година/.

Чл.5. Срокът за изпълнение на услугата е детайлно посочен в Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл.6. Мястото на изпълнение на Договора е съгласно Техническото предложение – Приложение № 2.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.7.(1). За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **8 400.00** (осем хиляди и четиристотин) (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом) лева¹ без ДДС и **10 080.00** (десет хиляди и осемдесет) (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2). В Цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Цената, посочена в ал.1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор след изпълнение на услугата съгласно Техническото предложение – Приложение № 2 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9.(1). Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Доклад за предоставената Услуга, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
3. Фактура издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 15 (петнадесет) дни след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

(3). Разходооправдателният документ трябва да е издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в него задължително следва да е указано, че „*Разходът е извършен по проект*“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

№BG05M2OP001-3.001-0075 „Заедно ръка за ръка-творим красота“, договор за безвъзмездна финансова помощ с община „Марица“ по ОП НОИР“.

Чл.10.(1). Плащането по този Договор се извършва в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД
BIC: BG03UBBS80021005501040
IBAN: UBBSBGSF

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл.11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 252.00 (двеста петдесет и два) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл.12.(1). В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2). Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл.13 от Договора; и/или;
2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.14 от Договора; и/или
3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора.

Чл.13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД
BIC: SOMBBSGF
IBAN: BG45SOMB91303359938800

Чл.14.(1). Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора дни след прекратяването на Договора, а именно 31.12.2018г.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(2). Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15.(1). Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора -31.12.2018г.

(2). Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.16.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателното отчитане и разплащане в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2). Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.10 от Договора;
2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.19. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.20.(1). Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.11 от Договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7–10 от договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорения срок и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклада и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.39 от Договора;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите), посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
8. Да се съобразява с всички препоръки, изисквания, забележки и други изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отнасящи се до точното изпълнение на настоящият договор;
9. Да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
10. В изпълнение на предмета на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в лицето на нейният управител, носи цялата отговорност за предприетите действия, относно осигуряване на безопасното пътуване, изправното техническо състояние на предложените моторни превозни средства (МПС) и годността на водача за съответното моторно превозно средство в съответствие с нормативните изисквания;
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява свой представител, който да следи за безпроблемното обезпечаване на събитието;
12. Да осигури транспорт, посрещане, регистриране, настаняване в хотела и изхранване на участниците;
13. Да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и хранене на ръководителите придружаващи децата и родителите от целевите участници;
14. Да разработи програма и подготви материали;
15. Да отпечата разработената програма и материалите в тираж достатъчен за предоставянето им на обучаваните участници, на експертите и резерв от 2 броя, при необходимост;

----- www.efunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

16. Да подготви списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за съответното мероприятие;
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва регистрация на участниците в деня на провеждане на мероприятиято и следи за редовно попълване на присъствените списъци;
18. Да осигури екип от експерти (аниматор) за изпълнение дейностите по организиране и провеждане на мероприятиято;
19. Отчитане след края на мероприятиято – изготвяне на доклад, снимков материал, попълнени присъствени списъци по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оригиналите на попълнените формуляри за обратна връзка (анкетни карти) и др.
20. При изпълнение на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на оперативната програма. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г. (ОП НОИР), финансирана от Европейски съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове;
21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прилага изисквания за публичност и визуализация. Всеки един документ, създаден в резултат от ангажиментите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по проекта, както и техническата документация, свързана с отчитането на изпълнената работа, създадени в рамките на проекта трябва да съдържат:
 - Логото на Европейския съюз и ЕСИФ;
 - Наименованието на проекта „BG05M2OP001-3.001-0075 „Заедно ръка за ръка-творим красота“, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа на предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г. (ОП НОИР);
 - Изготвянето на всички документи и материали за мероприятиято трябва да бъдат съобразени с изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.:
<https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получи Услугата качествено и в уговореният срок и в съответствие с техническата спецификация – Приложение № 1 и Техническото предложение - Приложение № 2 на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади или съответна част от тях;
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на доклада в съответствие с уговореното в чл.25 от Договора;
5. Да не приеме доклада, в съответствие с уговореното в чл.23 от Договора.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Да приеме изпълнението на Услугата за мероприятията от доклад, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.39 от Договора;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.11-19 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.25. Изпълнението на Услугата за проведеното мероприятие се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като докладът се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“). Към изготвеният доклад трябва да бъдат приложени снимков материал, попълнени присъствени списъци по образец на Възложителя, оригинала на попълнените формуляри за обратна връзка (анкетна карта) и др.

Чл.26.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. Да поиска преработване и/или допълване на доклада в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2). Приемането на изпълнението на Услугата по този Договор се извършва с подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл.27–31 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Чл.28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл.30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.32.(1). Този Договор се прекратява:

1. С изтичане на Срока на Договора;
2. С изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;
4. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. При условията по чл.5, ал.1, т.3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.33.(1). Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл.87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2). За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срока указан му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със заявката за провеждане на мероприятиято;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Чл.34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

Чл.35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклада, изготвен от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.37.(1). Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2). При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. Разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл.38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (ако е приложимо) са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение №10 към чл. 15 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.39.(1). Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

(2). С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3). Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4). Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (ако е приложимо) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.42. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Чл.44.(1). Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2). За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Пловдив, бул. „Марица“ № 57А

Тел.: 032 907 846

Факс: 032 951 934

e-mail: g.doichinova@maritsa.org

Лице за контакт: инж.Галя Дойчинова - Ръководител проект

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град София,ул. „Сердика“ № 22

Тел.: 02/9819 993

Факс: 02/980 1816

e-mail: admin@atlas-travels.net

Лице за контакт: Евгения Манолова

(3). За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4). Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси в т.ч. електронни, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5). При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.45. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл.46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Екземпляри

Чл.47. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл.48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заличени обстоятелства
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

.....
ДИМИТЪР ИВАНОВ

Кмет на Община „Марица“

Заличени обстоятелства съгласно чл. 2
от ЗЗЛД

ВЕСЕЛА КОЛЕВА

Ст. счетоводител в отдел „ФСД“,
определена да подписва с втори подпис съгласно
Заповед № РД-09-974 от 18.09.2017г.
на Кмета на Община „Марица“

Заличени обстоятелства
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал

Гергана Титюкова

Зам.-кмет Община „Марица“

Заличени обстоятелства
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал

Здравко Данайлов

Директор дирекция „Програми и проекти“

Заличени обстоятелства
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал

инж.Галя Добрева

Ръководител проект

Заличени обстоятелства

Изготвил:.. съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Любомира Ангелова

юрист проект

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличени обстоятелства
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

ЕВГЕНИЯ МАНОЛОВА

Управител на „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД



----- www.eufunds.bg -----

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА

„Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции“

1. Описание на предмета на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на Проект №BG05M2OP001-3.001-0075 „Заедно ръка за ръка – творим красота“, по процедура BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Основната цел на проекта е да подпомага децата от етническите малцинства да се изградят като пълноценни граждани и да постигнат успешна професионална, социална и личностна реализация. Проектът има за цел гарантирането на равен старт на децата от община „Марица“ в училище чрез допълнителни занимания по български език, творчески дейности, включване на родителите в образователния процес и преодоляване на стереотипи и негативни нагласи спрямо етническите малцинства. В изпълнение на тази цел, проектът планира дейности, насочени към двете целеви групи – деца и родители от етническите малцинства, както и деца и родители, които не са представители на етническите малцинства обособени в позиции, както следва:

Обособена позиция №1 „Организиране на летен лагер „Цветно лято“

Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“

Обособена позиция № 3 „Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново“ за деца на възраст 5-6г.“

Максималният бюджет по проекта е в размер на 46 000,00 лева без ДДС, съответно 55 200,00 лева с вкл. ДДС, разпределен по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 „Организиране на летен лагер „Цветно лято“ – до 27 916,67 лева без ДДС или 33 500,00 лева с вкл. ДДС.

В цената участникът следва да включи всички разходи за организиране и провеждане на 2 броя летни лагера /транспорт, настаняване в хотел, изхранване, наем на зала, материали, възнаграждения за експерти, печалба, застраховка на деца - участници и други присъщи/.

Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“ –до 9 583,33 лева без ДДС или 11 500,00 лева с вкл. ДДС.

В цената участникът следва да включи всички разходи за организиране и провеждане на 4 броя тренинг-обучения /транспорт, настаняване в хотел, изхранване, наем на зала, материали, възнаграждения за експерти, печалба, застраховка на участниците и други присъщи/.

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Обособена позиция № 3 „Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново” за деца на възраст 5-6г.“ - до 8 500,00 лева без ДДС или 10 200,00 лева с вкл. ДДС.

В цената участникът следва да включи всички разходи за организиране и провеждане на 1 участие на децата /транспорт, настаняване в хотел, изхранване, организирано посещение на Царевец и разходка в Арбанаси, печалба, застраховка на деца - участници и други присъщи/.

Финансирането на поръчката е осигурено от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г., съфинансирана от ЕСИФ и е разписан в бюджета на проекта.

2.Изисквания за изпълнение на предмета на поръчката:

Основната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е организиране и провеждане на заложените мероприятия за деца от 3 до 6 годишна възраст и техните родители от етническите малцинства и маргинализирани обществени групи, както и деца и родители, които не са представители на етническите малцинства и логистично осигуряване на обучаемите и на учителите, което включва в себе си следното:

2.1.Изисквания за изпълнение на обособена позиция №1 „Организиране на летен лагер „Цветно лято“ – 2 броя

Летните лагери ще се проведат 2 (два) пъти /през летните месеци на 2018г./ и в тях ще са включени обучения и работа с родители и деца; представители на различните етноси. Това е мястото където деца и родители ще вършат нещата заедно, освен забавни и релаксиращи мероприятия да бъдат предвидени занимания насърчаващи межкултурното общуване и толерантните отношения между деца и родители от етническите малцинства и техните връстници и родителите им, които не са представители на етническите малцинства. По време на лагера идеята е да се създадат творческо пространство и условия за общуване, идеи за конкретни и реално изпълними дейности за повишаване качеството на работа в детската градина и училището. Посредством творчески техники и игри децата и родителите трябва да опознаят своите чувства, емоции, вълнения и през тях да се свържат със своята креативност. Играта отваря пространства за инициране на емоционални взаимоотношения и така подпомага социалните контакти при децата и родителите. Основният фокус е върху свободното изразяване и радостта от това да изразиш себе си.

Подготовката и организирането на всеки един от лагерите трябва да включва изпълнението на следните дейности:

Осигуряване на транспорт от гр.Пловдив до мястото на провеждане на лагера и обратно, като разстоянието в едната посока да не надвишава 150 км. Транспортът трябва да е с МПС, които следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност, съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване.

Резервиране на хотелска база с категория минимум 3 звезди за провеждане на лагера, всеки отделен лагер с продължителност 4 дни/3 нощувки. Участниците да бъдат настанени в двойни стаи (до 20 родителя-до 20 деца). Ръководителите (до 5 човека) да бъдат настанени в самостоятелни стаи.

Минимални изисквания към стаите:

- нова и/или реновирана обстановка и обзавеждане;
- климатична инсталация;
- телевизионна система;
- самостоятелен санитарен възел;
- осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане.

Осигуряване на храна за участниците за целия престой за до 45 лица, за всеки един от лагерите (или общо за до 90 лица). Изхранването да включва - закуска, обяд, следобедна закуска, вечеря. Към обедите и вечерите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да включи вода, сок и безалкохолна напитка, а към следобедната закуска следва да включи вода, сок, кафе и/или чай. Менюто за изхранването на участниците следва да бъде уточнено и одобрено предварително от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да е съобразено с изискванията на Наредба №9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици и Наредба №37 от 21.07.2009г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците.

Осигуряване на зала за минимум 20 човека, брандирана и оборудвана с необходимите технически средства и флипчарт. Залата за провеждане на заниманията с деца и родители да бъде в хотела и да е климатизирана. Осигуряване на минимум 1 (една) кафе-пауза на ден между учебните часове.

Осигуряване на експерти (обучител, аниматор и медицинско лице) със съответната квалификация и опит, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За провеждането на всеки един от лагерите експертът-обучителят ще проведе общо 6 учебни часа (по 60 минути) за работа с родителите, а аниматора ще проведе общо 12 учебни часа (по 60 минути) за работа с децата за целия период на провеждане на лагера. Обучителят трябва да осигури учебни материали, включване на интерактивни методи и техники, което да поддържа практическата насоченост – отворени въпроси, дискусии, казуси и творчески решения, работа в малки групи, ролеви и ситуационни игри. Медицинското лице трябва да осигури при необходимост медицинска помощ на участниците;

За провеждането на лагера ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните отговорности:

- ✓ Изпълнителят осигурява свой представител, който да следи за безпроблемното обезпечаване на събитието;
- ✓ Логистично осигуряване, вкл. транспорт, посрещане, регистриране и настаняване в хотела и храненето на участниците;
- ✓ Да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и хранене на ръководителите придружаващи децата от детските градини;
- ✓ Разработване на програма и материали;
- ✓ Отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на обучаваните участници, на експертите и резерв от 2 броя, при необходимост;
- ✓ Подготовка на списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за участие в лагера;
- ✓ Изпълнителят извършва регистрация на участниците в деня на провеждане на мероприятията и следи за редовно попълване на присъствените списъци;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

✓ Отчитане след края на всеки лагер – изготвяне на доклад, снимков материал, попълнени присъствени списъци по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оригиналите на попълнените формуляри за обратна връзка /анкетни карти/ и др.

✓ Спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на лагера, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.;

Индикативен брой участници за провеждането на двата лагера – до 90 лица /деца, родители ръководители/.

Индикативен период за провеждане на лагерите – от 01.06.2018г. до 31.07.2018г.

2.2.Изисквания за изпълнение на обособена позиция №2 „Организиране и провеждане на тренинг-обучения за родители“ – 4 броя

Обученията се организират за родители от различните етнически групи и ще бъдат фокусирани върху активното включване на родителите във възпитателно-образователния процес в детските градини и в предучилищните групи. Целта на обученията е възпитаване на толерантни качества у децата чрез собствения ни положителен пример. В обученията ще са включени следните теми: „Основни човешки права“, „Нарушаване на човешките права– дискриминация, расизъм и ксенофобия“, „Справяне с агресията и езика на омразата“, „Подобряване на връзката с децата“ и други, чрез които родителите да осъзнаят своя принос и роля във възпитанието на детето си от ранна детска възраст в духа на толерантността и съпричастността в едно съвременно общество.

Подготовката и организирането на обученията трябва да включва изпълнението на следните дейности:

Осигуряване на транспорт от гр.Пловдив до мястото на провеждане на лагера и обратно, като разстоянието в едната посока да не надвишава 150 км. Транспортът трябва да е с МПС, които следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност, съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване;

Резервиране на хотелска база с категория минимум 3 звезди за провеждане на обучението, всяко отделно обучение е с продължителност 2 дни/1 нощувка. Участниците да бъдат настанени в двойни стаи (до 20 родителя). Ръководителите (до 2 човека) да бъдат настанени в самостоятелни стаи;

Минимални изисквания към стаите:

- нова и/или реновирана обстановка и обзавеждане;
- климатична инсталация;
- телевизионна система;
- самостоятелен санитарен възел;
- осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане.

Осигуряване на храна за участниците за целия престой за до 22 лица, за всеки един от тренинг-обученията (или общо за до 90 лица за четирите обучения). Изхранването да включва - закуска, обяд и вечеря. Към обедите и вечерите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да включи вода, сок и/или безалкохолна напитка и менюто за изхранването на участниците следва да бъде уточнено и одобрено предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

----- www.eufunds.bg -----

Осигуряване на зала за минимум 20 човека, брандирана и оборудвана с необходимите технически средства и флипчарт. Залата за провеждане на обученията на родителите да бъде в хотела и да е климатизирана/отопляема. Осигуряване на 2 (две) кафе-пауза между учебните часове на обучението;

Осигуряване на експерт-обучител със съответната квалификация и опит, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За провеждането на всяко едно от обученията учителят ще проведе общо 6 учебни часа (по 60 минути) за работа с родителите. Учителят трябва да осигури учебни материали, включване на интерактивни методи и техники, което да поддържа практическата насоченост – отворени въпроси, дискусии, казуси и творчески решения, работа в малки групи, ролеви и ситуационни игри;

Подготовка на списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за обучението;

Разработване на програма и материали.

За провеждането на тренинг-обучението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните отговорности:

✓ Изпълнителят осигурява свой представител, който да следи за безпроблемното обезпечаване на събитието;

✓ Логистично осигуряване, вкл. транспорт, посрещане, регистриране и настаняване в хотела, хранене на участниците;

✓ Да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и хранене на ръководителите придружаващи родителите;

✓ Разработване на програма и материали;

✓ Отпечатване на разработената програма и материали в тираж достатъчен за предоставянето им на обучаваните участници, на експертите и резерв от 2 броя, при необходимост;

✓ Подготовка на списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за обучението;

✓ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва регистрация на участниците в деня на провеждане на мероприятията и следи за редовно попълване на присъствените списъци;

✓ Отчитане след края на всяко обучение – изготвяне на доклад, снимков материал, попълнени присъствени списъци по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оригиналите на попълнените формуляри за обратна връзка /анкетни карти/ и др.

✓ Спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на лагера, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.;

Индикативен брой участници за провеждането на четирите обучения – до 90 лица /родители и ръководители/.

Индикативен период за провеждане на обученията – от 01.09.2017г. до 30.06.2018г.

2.3.Изисквания за изпълнение на обособена позиция №3 „Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново“ - 1 брой

Детският ромски фестивал "Отворено сърце" се организира от Център за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе“ и община Велико Търново с подкрепата

на ТСА. На този фестивал се събират деца и младежи от цялата страна за да подкрепят призива на организаторите за толерантност и приятелство при участниците. Фестивалната програма е една пъстра феерия от ромски, български и други песни, танци, драматизации на приказки, възстановки на обичаи, ученически театър и др. Паралелно с това са разположени и устроени ателиета, представящи традиционните занаяти. Гостите на фестивала могат да видят как се правят дървени вретена и лъжици, да отпият калдарашко кафе, да се консултират за бъдещето с Мадам Касандра – Гадателката и т.н. Участието на децата и потапянето им в тази атмосфера ще спомогне за взаимното културно опознаване и сътрудничество, чрез етнокултурно многообразие, естетика и красота.

Подготовката и организирането на обученията трябва да включва изпълнението на следните дейности:

Осигуряване на транспорт от град Пловдив до град Велико Търново и обратно. Транспортът трябва да е с МПС, които следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност, съгласно българското и европейското законодателство, да са климатизирани и да осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване.

Резервиране на хотелска база с категория минимум 3 звезди за участието на децата във фестивала и е с продължителност 3 дни/2 нощувка. Участниците да бъдат настанени до 4 деца в стая (до 36 деца). Ръководителите (до 10 човека) да бъдат настанени в самостоятелни стаи.

Минимални изисквания към стаите:

- нова и/или реновирана обстановка и обзавеждане;
- климатична инсталация;
- телевизионна система;
- самостоятелен санитарен възел;
- осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане.

Осигуряване на храна за участниците за целия престой за до 46 лица. Изхранването да включва - закуска, обяд и вечеря. Към обедите и вечерите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да включи вода, сок и безалкохолна напитка и менюто за изхранването на участниците следва да бъде уточнено и одобрено предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За провеждането на мероприятията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните отговорности:

- ✓ Изпълнителят осигурява свой представител, който да следи за безпроблемното обезпечаване на мероприятиято;
- ✓ Логистично осигуряване, вкл. транспорт, посрещане, регистриране и настаняване в хотела, хранене на участниците;
- ✓ Да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и хранене на ръководителите;
- ✓ Осигурено посещение на Царевец и разходка до Арбанаси;
- ✓ Подготовка на списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за пътуването;
- ✓ Отчитане на мероприятиято – изготвяне на доклад, снимков материал, попълнени присъствени списъци по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оригиналите на попълнените формуляри за обратна връзка /анкетни карти/ и др.
- ✓ Спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на фестивала, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.;



Община Марица

НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Индикативен брой участници за провеждането на мероприятиято – до 46 лица /деца и ръководители/.

Индикативен период за провеждане – от 01.06.2018г. до 30.06.2018г.

3.Изисквания към материалите и брандига, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва идентификационни знаци/табели за учителите/лектори и баджове за участниците в обученията и лагерите.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изработва и поставя указателни табели за улесняване достъпа на участниците до залата за провеждане на всяко събитие и информационно табло с името на събитието пред залата.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури подходящо брендиране на залата и да постави минимум 1 ролбанер/транспарант предоставен му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При изпълнение на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на оперативната програма. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г. /НОИР/, финансирана от Европейски съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прилага изисквания за публичност и визуализация. Всеки един документ, създаден в резултат от ангажиментите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Проекта, както и техническата документация, свързана с отчитането на изпълнената работа, създадени в рамките на Проекта трябва да съдържат:

- ✓ Логото на Европейския съюз и ЕСИФ;
- ✓ Наименованието на проекта BG05M2OP001-3.001-0075 „Заедно ръка за ръка-творим красота“, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа на предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г. (ОП НОИР);
- ✓ Изготвянето на всички документи и материали за мероприятията трябва да бъдат съобразени с изискванията, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.: <https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

4.Допълнителни изисквания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за провеждането на дейностите:

Организирането и провеждането на всички заложили мероприятия, извозване и изхранване на деца на възраст от 3 до 6 години и родители от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва да се осъществи при стриктното спазване на изискванията и в пълно съответствие с разпоредбите на Закона за туризма, Закона за автомобилните превози, НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. ДВ, бр.103 от 27.12.2016г., в сила от 27.12.2016г., приета с ПМС №363 от 21.12.2016г.), както и на всички други нормативни актове и поднормативни актове, имащи приложение към предмета на

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

настоящата обществена поръчка.

Транспортът, следва да се извършва с лицензиран автобус, който отговоря на всички законови изисквания за превоз на деца и родители, съгласно действащата нормативна уредба в тази област.

Преди старта на всяка група мероприятия (обучения, лагери и фестивал) се организира и провежда среща между екипа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел уточняване на детайлите по организацията на мероприятията. Графикът, програмата, анкетната карта и други документи се представят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се прегледват и обсъждат с екипа на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с цел утвърждаване на финалните варианти и материали. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез заявка за съответното мероприятие, точна дата и брой на участниците. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя темите и материалите на учителите за обученията и поименен списък на участниците във всяко мероприятие.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да предостави снимков материал от всяко мероприятие на електронен носител, които да дават ясна представа за мястото на провеждане на мероприятиято, участниците в мероприятиято (организатори и участници/гости), хода на мероприятиято, кафе паузите и т.н.

От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за провеждането на заложените мероприятия ще отговаря оторизирано лице експерт, който ще е основното лице за контакт между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на дейностите по подготовката, организирането и провеждането на мероприятията.


Ръководителят на проекта ще уведомява със заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко едно от мероприятията до 7 (седем) календарни дни преди самото провеждане на услугата по електронна поща.

5. Изисквания за контрол и отчетност

Извършените съгласно предмета на договора услуги ще се отчетат чрез доклад за извършената предварително заявена и съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга, който се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение с приемо-предавателен протокол. Докладът се предава след всяко проведено мероприятие в рамките на 5 (пет) работни дни след приключването му и трябва да съдържа:

- ✓ програма/график на проведеното мероприятие;
- ✓ присъствени списъци на участниците, по формуляр предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- ✓ попълнени анкетни карти (обратна връзка) и анализ на информацията от тях;
- ✓ подробен снимков материал.

В основанието на всяка издадена фактура, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да включи следния текст: „Разходът е извършен по проект №BG05M2OP001-3.001-0075 „Заедно ръка за ръка-творим красота“, договор за безвъзмездна финансова помощ с община „Марица“ по ОП НОИР“.

Изготвил: 
инж.Галия Дойчинова, ръководител проект



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Образец № 3.3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**„Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка-творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции“
за Обособена позиция №3 „Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново” за деца на възраст 5-6г.**

Настоящата оферта е подадена от „Атлас Травелс“ ЕООД
/наименование на участника/

и подписано от Евгения Манолова Манолова, с ЕГН: 7208067090
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на управител

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка-творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции“**

за Обособена позиция №3 „Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново” за деца на възраст 5-6г. при условията, посочени в документацията и техническата спецификация и приети от нас без възражения .

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълняваме качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения за **срока на проекта 31.11.2018г., считано от датата на подписване на договора.**

3. Техническо предложение: Организация и методология на работа във връзка с изпълнението, конкретните материални и човешки ресурси за изпълнението на поръчката:

/3.1. Участникът към своето Техническо предложение следва да предложи своя концепция за изпълнение на дейността, включваща цялостна програма за нейната реализация. Програмата трябва да е съобразена с техническата спецификация и разписана за цялата продължителност на дейността по дни. Концепцията представена от участника следва да съдържа пълно описание на предложенията за изпълнение на поръчката, тъй като ще служи за изпълнение на дейностите предмет на поръчката при евентуално сключване на договор с този участник.

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3.2. Кандидатът трябва да посочи предлаган вид/ове и категоризация/ии на обекта и с каква материална база разполага, подходяща за провеждане на съответното мероприятие. Кандидатът трябва да подаде детайлна справка, относно предлаганата база за настаняване, отразяваща нейното точно местонахождение, капацитет, охранителен режим в нея, изградените системи за контрол и охрана, транспортна и осигуреност и локация.

3.3. Участникът да предостави информация за предлаганият от него вид изхранване съобразено с целевата група/

Концепция на участника:

Детският ромски фестивал "Отворено сърце" се организира от Център за междуетнически диалог и толерантност „Амалипе“ и община Велико Търново с подкрепата на ТСА. На този фестивал се събират деца и младежи от цялата страна за да подкрепят призива на организаторите за толерантност и приятелство при участниците. Фестивалната програма е една пъстра феерия от ромски, български и други песни, танци, драматизации на приказки, възстановки на обичаи, ученически театър и др. Паралелно с това са разположени и устроени ателиета, представящи традиционните занаяти. Гостите на фестивала могат да видят как се правят дървени вретена и лъжици, да отпият калдарашко кафе, да се консултират за бъдещето с Мадам Касандра – Гадателката и т.н. Участието на децата и потапянето им в тази атмосфера ще спомогне за взаимното културно опознаване и сътрудничество, чрез етнокултурно многообразие, естетика и красота.

Подготовката и организирането на обученията задължително ще включва изпълнението на следните дейности:

- Осигуряване на транспорт от град Пловдив до град Велико Търново и обратно. Транспортът ще е с МПС, които отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност, съгласно българското и европейското законодателство, климатизирани и ще осигуряват високо ниво на комфорт при пътуване;
- Резервиране на хотелска база в град Велико Търново с категория минимум 3 звезди за участието на децата във фестивала и е с продължителност 3 дни/2 нощувка. Участниците ще бъдат настанени до 4 деца в стая (до 36 деца). Ръководителите (до 10 човека) ще бъдат настанени в самостоятелни стаи.

Стаите са:

- нова и/или реновирана обстановка и обзавеждане;
- климатична инсталация;
- телевизионна система;
- самостоятелен санитарен възел;
- осигурен достъп до интернет без допълнително заплащане.
- Осигуряване на храна за участниците за целия престой за до 46 лица. Изхранването ще включва - закуска, обяд и вечеря, вариантите за вида изхранване ще бъдат обсъдени предварително с Възложителя, като за целта ще бъдат предоставени минимум 4 варианта за избор (кетеринг, сет меню, пакетирана храна, комбинация от сет меню, порцион, пакет). Към обедите и вечерите ще осигурим вода, сок и безалкохолна напитка и менюто за изхранването на участниците ще да бъде уточнено и одобрено предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Нашата индикативна времева рамка за изпълнение на мероприятиято е следната:

www.eufunds.bg



разпределение по часове	предвидени активности
Ден 1	
09:00	Тръгване
12:00 – 14:00	Пристигане и настаняване в хотела. Обяд.
14:00 – 18:00	Първи активности, участие в програмата на фестивала
18:30 – 19:30	Вечеря. Споделяне на преживяното. Нощувка.

разпределение по часове	предвидени активности
Ден 2	
08:00 – 09:00	Закуска
09:30 – 12:30	Участие в програмата на фестивала
12:30 – 13:30	Обяд.
13:30 – 16:00	Участие в програмата на фестивала
16:00 – 18:00	Обучителни занятия
18:00 – 18:30	Свободно време
18:30 – 19:30	Вечеря
20:00 – 22:00	Детска дискотека. Нощувка.

разпределение по часове	предвидени активности
Ден 3	
08:00 – 09:00	Закуска, освобождаване н хотела
09:00 – 12:00	Участие в програмата на фестивала.
12:00 – 13:00	Сух пакет храна за обяд.
13:00 – 15:30	Разходка и разглеждане на Арбанаси
15:30 – 18:30	Отпътуване за Пловдив

По време на пътуването от Пловдив до град Велико Търново и обратно, можем да осигурим детски аниматор. Неговите ангажименти могат да бъдат регламентирани след среща между екипите на Възложителя и Изпълнителя.

За провеждането на мероприятиято „АТЛАС ТРАВЕЛС“ ЕООД поема следните отговорности:

- ✓ Осигурява свой представител, който да следи за безпроблемното обезпечаване на мероприятиято;
- ✓ Логистично осигуряване, вкл. транспорт, посрещане, регистриране и настаняване в хотела, хранене на участниците;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- ✓ Да организира и поеме разходите за транспорт, настаняване и хранене на ръководителите;
- ✓ Осигурено посещение на Царевец и разходка до Арбанаси;
- ✓ Подготовка на списъци на участниците, анкетни карти и други формуляри за пътуването;
- ✓ Отчитане на мероприятиято – изготвяне на доклад, снимков материал, попълнени присъствени списъци по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оригиналите на попълнените формуляри за обратна връзка /анкетни карти/ и др.
- ✓ Спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на фестивала, съгласно изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2017-2020г.;

Индикативен брой участници за провеждането на мероприятиято – до 46 лица /дети и ръководители/.

Индикативен период за провеждане – от 01.06.2018г. до 30.06.2018г.

Забележка: Участникът може да приложи към Техническата си оферта декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

Дата: 14.08.2017 г.

Полнис и печат

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За „Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка-творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции“
За Обособена позиция №3 „Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново“ за деца на възраст 5-6г.

от: АТЛАС ТРАВЕЛС ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, п.к. 1434, бул. „Симеоновско шосе“ № 276

тел.: 02/981 99 93; факс: 02/980 18 16; e-mail: admin@atlas-travels.net,

ЕИК/БУЛСТАТ: 130026450,

Регистрация по ЗДДС: № 3220075019 от 26.11.2003 г.

Разплащателна сметка: на „Атлас Травелс“ ЕООД

IBAN сметка BG03UBBS80021005501040

ВІС код на банката UBBSBGSF

Банка: ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА

Град/клон/офис: София, кл. Цар Борис ІІІ

Адрес на банката: бул. „Цар Борис ІІІ“

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за организирани участия и мероприятия, пряко свързани с изпълнението на дейностите по проект „Заедно ръка за ръка-творим красота“ по 3 /три/ обособени позиции“, за Обособена позиция №3 „Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново“ за деца на възраст 5-6г.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Марица



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата качествено и в срок.

2. Предлаганата от нас обща цена е в размер на **8400,00** (осем хиляди и четиристотин лева и нула стотинки) лева без ДДС или **10 080,00** (десет хиляди и осемдесет лева и нула стотинки) лева с вкл. ДДС. В предлаганата от нас цена са включени всички разходи за изпълнение на поръчката, съгласно техническа спецификация, както следва:

№	Наименование на мероприятияето	Брой мероприятия	Ед. Цена /лв. без ДДС/	Обща цена /лв. без ДДС/	Обща цена /лв. с ДДС/
1.	„Организиране на участие на децата от целевите групи в Детския ромски фестивал „Отворено сърце“, в гр.В.Търново” за деца на възраст 5-6г. В цената е включено разходи за транспорт, настаняване в хотел, изхранване, посещение на Царевец и разходка в Арбанаси, печалба, застраховка на деца - участници и други присъщи.	1 броя	8400,00	8400,00	10 080,00



[Handwritten signature]

Дата 14/08/2017 г.

Подпис и печат:.....

www.eufunds.bg

Проект „Заедно ръка за ръка – творим красота“, рег.№BG05M2OP001-3.001-0075/01.08.2016г., финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.