

# Н А Р Е Д Б А № 1

## ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД, ЧИСТОТАТА И ОБЩЕСТВЕННОТО ИМУЩЕСТВО, ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И БЕЗОПАСНОСТТА НА ДВИЖЕНИЕТО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА “МАРИЦА”, ПЛОВДИВСКА ОБЛАСТ

Приета с решение № 41, протокол № 6 от 29.02.2000г.

Изм. с решение № 38, протокол № 6 от 12.02.2004г.

Изм. с решение № 170, протокол № 10 от 31.08.2011 г.

Изм. и доп. с решение №138, протокол №6 от 28.05.2013г.

Изм. и доп. с решение №195, протокол №6 от 25.06.2013г.

Изм. и доп. с решение № 46, протокол №3 от 04.03.2014г.

Изм. и доп. с решение № 285, протокол №9 от 29.08.2016г.

Изм. и доп. с решение № 136, протокол №7 от 16.05.2017г.

Изм. с Решение № 1749/20.10.2017 на Административен съд - Пловдив

Изм. и доп. с решение № 406, протокол №12 от 27.11.2018 г.

### РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящата наредба има за цел регламентиране на обществения ред, опазване на собствеността, поддържане чистотата и хигиената на населените места, естетизиране и опазване на околната среда и подобряване условията на труд и почивка на гражданите на Община “Марица” – Пловдив.

Чл.2. В нея се определят задълженията за:

1. Всички лица, които живеят или временно пребивават на територията на Общината:

1.1. Собственици и ползватели на недвижими имоти.

1.2. Домоуправители в сградите, етажна собственост.

(2)(Изм.–Решение № 170/31.08.2011г. на ОбС “Марица”)

Наредбата е задължителна за:

1. Всички лица, които живеят постоянно или временно пребивават на територията на общината.

2. Собствениците и другите обитатели на жилищните сгради.

3. Управителите на етажна собственост, управителите на хотели, общежития и бази за отдих.

4. Ръководителите на учреждения, общински фирми, търговски дружества, предприятия, и еднолични търговци.

(3) Заповедите на Кмета на Общината и Кметовете на кметства, относно опазване на обществения ред са задължителни за лицата по чл. 2.

(4) Наредбата урежда правомощията на общинската администрация, свързани с прилагането ѝ, реда за констатиране на нарушенията и налагане на административни наказания.

## РАЗДЕЛ II ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД

Чл.3. За осигуряване на нормални условия на труд и отдых на гражданите СЕ ЗАБРАНЯВА извършване на действия, противни на добрите нрави, нарушаващи обществения ред:

1. Сбивания, скарвания и др. скандални действия.

2. Непристойно и неморално поведение, което се изразява с действия, жестове и словесни изрази, несъвместими с обществените норми на поведение.

3. Демонстративни действия и поведение на обществени места, несъвместими с обществените норми на поведение, накърняващи личността и националните чувства.

4. По улиците, заведенията и други обществени места, продажбата на и от малолетни и непълнолетни лица на вестници и списания с порнографско съдържание.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 200 лева.

5.1. На посетителите на спортни и др. масови мероприятия да нарушават обществения ред в стадиони, игрища, кина и др., увреждането на имуществото, както и внасянето и консумацията на алкохол.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 200 лева.

5.2. (Отм. – Решение № 406/27.11.2018 г. на ОбС “Марица”)

5.3. При заявяване на повече от едно мероприятие за едно и също място и време, право на провеждане има организаторът, извършил първи необходимото уведомление по т.2.

При нарушение на горните точки се налага глоба в размер от 100 до 500 лева.

6. (Изм. – Решение №136/16.05.2017 г. на ОбС “Марица”) Присъствието на обществени места след 20.00 ч на лица до 14-годишна възраст и след 22.00 часа на лица навършили 14 - годишна възраст, но ненавършили 18-годишна възраст без същите да са придружавани от родител, настойник, респ. попечител или друго лице, полагащо грижи за детето. Ако родителите, попечителите или другите лица, които полагат грижи за дете, навършило 14-, но ненавършило 18-годишна възраст не могат да го придружат, те са длъжни да осигурят пълнолетно дееспособно лице за негов придружител на обществени места след 22,00 ч. При нарушаване на посочената забрана родител, настойник, попечител или друго лице, което полага грижи за дете се наказва с глоба от 300 до 500 лв., а при повторно нарушение - с глоба от 500 до 1000 лв. Лице, което допусне дете в управляван от него търговски обект от 22,00 ч. до 6,00 ч. без придружител по смисъла на изр.1-во, се наказва с глоба или имуществена санкция от 2000 до 5000 лв., а при повторно нарушение - с глоба или имуществена санкция от 5000 до 8000 лв.

6.1 Организирането на занимателни и хазартни игри, продажбата на алкохол и цигари в районите на училищата, в близост от 200 метра до спортни площадки и културни институции.

6.1. Организирането на занимателни и хазартни игри, продажбата на алкохол и цигари на по-малко от 300 метра от училища по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, както и на по-малко от 200 метра от спортни площадки и културни институции.

6.2 (Изм. – Решение №136/16.05.2017 г. на ОбС “Марица”) Продажбата на тютюневи изделия, алкохолни напитки, печатни издания с порнографско или еротично съдържание на малолетни и непълнолетни, както и допускането им в заведения за

хазартни игри. При нарушаване на тази забрана, нарушителят се наказва с глоба или имуществена санкция от 2000 до 4000 лв., ако не подлежи на по-тежко административно наказание по специален закон или деянието не съставлява престъпление.

6.3 Собствениците на питейни и други увеселителни заведения да осъществяват контрол на пропускателния режим, за недопускане в обекта присъствието на лица без лична карта.

6.4 На входа на питейните и други увеселителни заведения задължително се поставя табела на български език, която да съдържа данни за забрана за посещение с огнестрелно оръжие.

7. Прожектиране на филми с порнографско съдържание, филми на ужасите без афишите да посочват, че в салона не се допускат малолетни и непълнолетни лица.

При нарушение от страна на длъжностното лице се налага глоба в размер от 100 до 200 лева.

8. Сервирането на алкохол на видимо пияни лица, както и на лица с алкохолен рецидив.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 200 лева.

9. (Изм. – Решение № 170/31.08.2011 г. на ОбС “Марица”) Игри с парични премии, хазарт и др., освен в отговарящи на условията за това заведения, с издадени за целта разрешения, както и допускането на малолетни и непълнолетни лица до такива обекти.

При нарушение от страна на длъжностно лице се налага глоба в размер от 400 до 500 лева.

9.1 (Отм. – Решение №136/16.05.2017 г. на ОбС “Марица”)

10. (Изм. – Решение № 406/27.11.2018 г. на ОбС “Марица”) Забранява се продажбата и употребата на други силно упойващи средства на територията на общината. При нарушение се налага глоба от 500 до 1000 лева.

11. (Изм. – Решение № 170/31.08.2011 г. на ОбС “Марица”) Поведение и дейности, смущаващи спокойствието на обитателите на жилищни сгради всеки ден от 14.00 до 16.00 и от 22.00 до 6.00 часа, а в почивните дни от 14.00 до 16.00 и от 23.00 до 6.00 часа;

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 500 лева.

12. Продажбата и употребата на бомбички, пиратки, ракети, стрелба с пушки и др., нарушаващи спокойствието на гражданите, тяхното здраве и живот. При нарушение се налага глоба в размер на:

- от 10 до 50 лева за тези, които ги използват;
- от 100 до 500 лева за търговци и разпространители.

13. Писането, рисуването и разлепването на лозунги, афиши, обяви и др. материали извън определените от общинската администрация и кметствата за целта места, както и повреждането на същите.

При нарушение се налага глоба в размер от 20 до 200 лева.

14. (Доп. – Решение №136/16.05.2017 г. на ОбС “Марица”) Озвучаване над допустимите норми в обществените заведения, в жилищните сгради и на обществени места. За нарушения, свързани с превишаване на граничните стойности на шум, физическите лица се наказват с глоба от 250 до 500 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци се налагат имуществени санкции в размер от 500 лв. до 1000 лв. При повторно нарушение физическите лица се наказват с глоби от 500 до

1200 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци се налагат имуществени санкции в размер от 1000 до 2500 лв.

15. (Изм. – Решение № 406/27.11.2018 г. на ОбС “Марица”) Забранява се пускането на малолетни и непълнолетни без родител, настойник или попечител в заведенията за хранене и развлечения, със следното часово ограничение.“

#### Чл.4. ЗАБРАНЯВА СЕ:

1. Производствената дейност в и около жилищни сгради, без писмено разрешение на оторизираните органи.

2. Построяване и монтиране на естради, палатки, сушилни и др. по улиците, тротоарите, площадите, зелените площи и др. обществени терени, както и извършване на търговска дейност на същите без разрешение от общината или кметствата.

При нарушение се налага глоба в размер от 200 до 500 лева.

Чл.5. ЗАДЪЛЖАВАТ СЕ домоуправителите на жилищни блокове и собствениците на жилищни сгради да осигурят надписи на пощенските кутии, да поддържат в изправност осветителната и звънчева инсталации, да организират заключването на входните врати, изби и тавански помещения.

Чл.6 /1/.(Изм. – Решение № 170/31.08.2011 г. на ОбС “Марица”) Общинската администрация утвърждава работно време на магазинната мрежа, увеселителните заведения, заведенията за обществено хранене, ателиетата за услуги и др., а именно:

#### **1. Зимен сезон: от 1-ви ноември до 31-ви март**

##### ✓ **Магазинна мрежа:**

Начален час 7:00 часа - Краен час 21:00 часа

##### ✓ **Увеселителни заведения и барчета:**

Начален час 7:00 часа - Краен час 23:00 часа

##### ✓ **Заведения за обществено хранене:**

Начален час 6:00 часа - Краен час 23:00 часа

##### ✓ **Ателиета за услуги:**

Начален час 9:00 часа - Краен час 20:00 часа

#### **2. Летен сезон - от 1-ви април до 30-ти октомври**

##### ✓ **Магазинна мрежа:**

Начален час 6:00 часа - Краен час 22:00 часа

##### ✓ **Увеселителни заведения и барчета:**

Начален час 6:00 часа - Краен час 24:00 часа

##### ✓ **Заведения за обществено хранене:**

Начален час 6:00 часа - Краен час 24:00 часа

##### ✓ **Ателиета за услуги:**

Начален час 8:00 часа - Краен час 21:00 часа

За целта кметът издава специална заповед.

/2/. (Изм. и доп. – Решение № 195, от 25.06.2013 г. на ОбС “Марица”) За удължено работно време на търговските и туристическите обекти на територията

на Община „Марица“ се изисква писмено разрешение от Кмета на Община „Марица“. Редът за издаване на разрешенията се определя със заповед на Кмета на Община „Марица“ и след представяне на предварително писмено становище от Началника на съответното РУ „Полиция“. Разрешение за удължено работно време на заведения, които се намират в жилищни сгради или сгради със смесено предназначение се издава след представяне на решение на общото събрание на собствениците, взето по реда на чл.17, ал.3 от Закона за етажната собственост.

/3/. (Изм. – Решение № 170/31.08.2011 г. на ОбС „Марица“) Собствениците и съдържателите на горе упоменатите обекти се задължават да спазват стриктно утвърденото работно време и изискванията по ал.1, ал.2, ал.3 и ал.4 на чл.6 от Наредба №1 на Общински съвет „Марица“-Област Пловдив, както и да поставят на видно място табела с утвърденото работно време.

✓ При първо нарушение по ал.1, ал.2 на чл.6 от Наредба №1 се налага глоба в размер от 100 до 500 лева.

✓ При повторно нарушение се отнема разрешителното за работа.

✓ При работа без утвърдено работно време, се налага глоба от 20 до 200 лева.

✓ При повторно нарушение се отнема разрешителното за работа.

/4/. (Изм. – Решение № 406/27.11.2018 г. на ОбС „Марица“) Родителите, настойниците или попечителите, които полагат грижи за дете, са длъжни да го придружават на обществени места след 20,00 часа, ако детето не е навършило 14-годишна възраст, съответно след 22,00 часа, ако детето е навършило 14-годишна възраст, но не е навършило 18-годишна възраст.

/5/. (Изм. – Решение № 406/27.11.2018 г. на ОбС „Марица“) Ако родителите, попечителите или другите лица, които полагат грижи за дете, не могат да го придружат, те са длъжни да осигурят пълнолетно дееспособно лице за негов придружител на обществени места, след 22,00 часа, ако детето е навършило 14-годишна възраст, но не е навършило 18-годишна възраст.

/6/. (Изм. – Решение № 170/31.08.2011 г. на ОбС „Марица“) Отговорността за вътрешния ред в обществените заведения носят собствениците, наемателите или управителите им.

Чл.7. Ръководителите на фирми, учреждения и обществени организации се **ЗАДЪЛЖАВАТ:**

1. Да поставят фирмени плакати, реклами и др. на фасадите на сградите, прилежащите тротоари и зелени площи само след одобряване от съответните органи от общината и заплащане на съответните такси.

2. Да поддържат в изправност и добро естетическо състояние светещите реклами и надписи, изображения по стените на сградите.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 200 лева.

### РАЗДЕЛ III ПОДДЪРЖАНЕ НА ЧИСТОТАТА

Чл.8 /1/. Поддържането на приветлив и естетичен вид на територията на Община „Марица“ изисква редовно почистване / метене, миене, снегопочистване и др. / по определени графици и маршрути.

/2/. Организацията на дейността се възлага на специализирани фирми и работници по сключени договори в общината и кметствата.

/3/. Задължават се ръководителите на фирми, организации, ведомства и

граждани да поддържат в приветлив вид имотите, които стопанисват и управляват, както и прилежащите към тях части от тротоари, зелени площи и др.

/4/. Прилежащите тротоари, зелени площи, улични платна и др. се определят от кмета на общината.

Чл. 9. Юридическите лица и гражданите са длъжни да осигурят:

1. Събирането и изхвърлянето в осигурените от тях за целта съдове и места за битова смет и промишлени отпадъци от жилищните и производствени помещения.

2. Поддържането чистотата на благоустройствените фондове по сключени договори и съгласувани графици.

3. Поддържане чистотата на дворове и принадлежащите към тях тротоари и междублокови пространства.

4. Почистването на снега от тротоарите, посипването им с пясък и отстраняване на ледени висулки и надвиснал сняг.

5. Места за изтупване и простиране на дрехи.

6. Направа и поддържане в изправност на хигиенни отходни места и попивни ями в неканализираните терени, по указание на органите на общината и ХЕИ.

При нарушение се налага глоба в размер от 10 до 200 лева.

Чл.10. ЗАБРАНЯВА СЕ:

1. Изхвърлянето в съдове за смет на пожароопасни и избухливи вещества, твърди и обемисти предмети, строителни отпадъци и др., които да повредят сметосъбирачните машини.

2. Преместването на съдовете за смет от определените места.

3. Изхвърлянето на смет и отпадъци извън определените места.

4. Запалването на сметта в съдовете за смет и площадките.

5. Складирането и изхвърлянето на оборски тор в регулацията на населеното място.

6. (Отм.–Решение № 406/27.11.2018 г. на ОбС “Марица”)

Чл.11. ЗАБРАНЯВА СЕ:

1. Поставянето на съдове с цветя на тераси и балкони, освен ако са здраво закрепени.

2. Изтърсване и изтупване от балконите, терасите и прозорците освен на местата и през времето, определено с правилниците за вътрешния ред на етажната собственост, както и миенето на тераси и балкони, при което водата изтича извън водосточните тръби.

3. Паленето на огън на уличните платна, тротоарите, зелените площи, пред жилищните блокове и междублокови пространства, извън определените специални места.

4. Отвеждането на дим през прозорците, витрините и стените.

5. Миенето, почистването и ремонтването на МПС по улиците, парковете и зелените площи.

6. Изхвърлянето на угарки, употребени билети и др. отпадъци по улиците, площадите и др. обществени места.

При нарушение се налага глоба в размер от 10 до 200 лева.

Чл.12. ЗАБРАНЯВА СЕ:

1. Отглеждане на животни по тротоари, улични платна, паркове и др. обществени терени.
  2. Водене на кучета без ремък и пускането им без надзор от стопанина.
  3. Въвеждането на животни в магазинната мрежа и разхождането им на територията на детски и здравни заведения и кварталните детски площадки.
  4. Преминаването на стада през централната част на селата.
  5. Пашата на животни в паркове, градини, лесопаркове, църковни и училищни дворове, около вододайни и вилни зони и безстопанственото им пускане.
- При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 200 лева.

#### РАЗДЕЛ IV ОПАЗВАНЕ НА БЛАГОУСТРОЙСТВЕНИТЕ ФОНДОВЕ И ОБЩЕСТВЕНОТО ИМУЩЕСТВО

Чл.13. Наказват се по тази наредба лицата, които повреждат пътните, тротоарните, улични и паркови настилки, осветителни тела, паметници на културата, скулптурни – декоративни елементи, пътни съоръжения, аварийни осветления, автоспирки, съдове за смет и други.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 500 лева, като нарушителите възстановяват разрушеното за своя сметка.

Чл.14. В парковете и зелените площи **СЕ ЗАБРАНЯВА**:

1. Утъпкването на тревните площи, косенето на трева и вземането ѝ без разрешение на кмета на населеното място.
2. Късането, повреждането и отсичането на цветя, храсти, фиданки и дървета.
3. Разместването на пейки, стъпването и драскането по тях.
4. Ловенето на птици, унищожаването на гнезда и птичи яйца.
5. Поставянето на пчелни кошери.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 500 лева.

Чл.15. **ЗАБРАНЯВА СЕ** сушенето на сено, мента, фъстъци и др. по главните пътни артерии на селата, паркове, училищни дворове, спортни и други обществени площадки.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 500 лева.

Чл.16. **ЗАБРАНЯВА СЕ**:

1. Складирането на строителни и др. материали върху тротоарите и уличните платна за повече от 5 /пет/ дни става само след издаване на разрешение от общината и кметствата и заплащане на дължимата такса. След прибиране на стоварените горивни, строителни и др. материали, собственикът е длъжен да почисти замърсените тротоари и др. площи и уведоми кметството.

2. Цепенето на дърва върху тротоарите и уличните платна.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 500 лева.

Чл.17. **ЗАДЪЛЖАВАТ СЕ** строителните организации, инвеститорите и гражданите при извършване на строителни дейности:

1. Да осигурят опазването на съществуващата растителност, надземни и подземни проводи, настилки по тротоарите и уличните платна.
2. Да подреждат строителните материали и осигуряват безопасност на

движението за пешеходците и МПС.

3. При разкопаване на пътни и тротоарни настилки, зелени площи и др. общински терени се иска писмено разрешение от общинска администрация.

4. Когато на ф.л. и ю.л. се налага да разкопават пътни тротоарни настилки, зелени площи и др. общински терени, се задължават да внесат като депозит тройния размер на разходите по възстановяването на разрушените благоустройствени фондове по сметка на Община "Марица". Размерът на депозита и срока на възстановяване се определя от Дирекция "ТСУ". Внесената сума се връща само при качествено възстановяване на благоустройствените фондове в определения срок.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 500 лева.

Чл.18. Строителните обекти и площадки да бъдат сигнализирани и обезпечени съгл. чл. 157, ал. 5 от ЗУТ.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 500 лева.

Чл.19. Забранява се отвеждането на води от строителни площадки и бетонови възли, автомивки, фирми, организации и частни имоти към уличните платна, както и засипване и повреждане на уличните канавки.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 500 лева.

Чл.20. Почистването на дъждоприемните шахти се извършва по определен план, съгласуван с общината. Отпадъците от дъждоприемните шахти се извозват същия ден.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 500 лева.

## РАЗДЕЛ V

(Изм. – Решение № 170/31.08.2011 г. на ОбС "Марица")

### **ДВИЖЕНИЕ НА МПС И ГРАЖДАНИ И ПРЕФЕРЕНЦИАЛНО ПАРКИРАНЕ НА ППС, ПРЕВОЗВАЩИ ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ**

Чл.21./1/. Принципните схеми на организация на движението на територията на Община "Марица" се приемат от Областна комисия по транспорт.

/2/. Временен режим на движение, поради ремонт, аварии, спортни прояви, строителство и др. се определя от Председателя на комисията по безопасност на движението /съгласувано с РДВР – гр. Пловдив, а за пътища от общината – с Пътно управление – Пловдив/.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 200 лв.

Чл.22. ЗАБРАНЯВА СЕ на пътниците в обществения транспорт да се качват:

1. В нетрезво състояние.

2. С нечисти облекла и багажи, както и превозване на животни в тях.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 100 лева.

Чл.23. ЗАБРАНЯВА СЕ движението на верижни машини по асфалтираните улици. Предвижването им става чрез специална платформа или само по разрешен маршрут от общината или кметството.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 200 лева.

Чл.24. ЗАБРАНЯВА СЕ движението на всички видове трактори, влекачи,



самоходни шасита, замърсяващи главните улици.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 200 лева.

Чл.25. (Изм.– Решение № 170/31.08.2011г. на ОбС “Марица”) ЗАБРАНЯВА СЕ Паркирането, домуването и ремонт на камиони, автобуси, багери, фадроми и други тежкотоварни машини, както и на селскостопанска техника и прикачен инвентар на тротоарите, улиците и зелените площи, също така и неизползвани превозни средства. Ако няма друга възможност това е допустимо само на определени от кмета на общината и кметовете на кметства места, срещу определена такса.

При нарушение се налага глоба в размер от 20 до 200 лева.

Чл.26. Транспортните средства, превозващи отпадъци, стърготини, отсевки и др. насипни материали да бъдат оборудвани с предпазни мрежи и платнища. При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 200 лева.

Чл.27. (Изм. – Решение № 406/27.11.2018 г. на ОбС “Марица”) ЗАБРАНЯВА СЕ карането на велосипеди от деца под 14 години по улиците с интензивно движение в населените места. При нарушение се налага глоба в размер от 10 до 50 лева.

Чл.28. ЗАБРАНЯВА СЕ:

1. Поставянето на бетонни и други рампи до бордюрите на уличните платна за изкачване на транспортните средства.

2. Складирането на сняг, отпадъци и др. на кръстовища, тротоари и пресечки, създаващи опасност за движение на пешеходци и МПС.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 200 лева.

Чл.29. ЗАБРАНЯВА СЕ на велосипедисти и мотопедисти:

1. Да оставят велосипедите и мотопедите си незаклучени.

2. Да ги оставят пред ресторанти, сладкарници, читалища и др. обществени места.

3. Да се движат с велосипеди и мотопеди по тротоарите.

При нарушение се налага глоба в размер от 50 до 200 лева.

Чл.30. ЗАДЪЛЖАВАТ СЕ всички видове превозни средства с животинска тяга да бъдат регистрирани, оборудвани и сигнализирани съгласно правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата. Регистрирането и контрола по оборудването и сигнализирането на същите се извършва от съответните кметства.

Чл. 31. ЗАБРАНЯВА СЕ:

/1/. (Изм. – Решение № 406/27.11.2018 г. на ОбС “Марица”) Движението на необорудвани и несигнализирани превозни средства.

/2/. Движението на превозни средства с животинска тяга по пътищата на републиканската пътна мрежа от 18:00 до 06:00 часа през есенно-зимния сезон и от 21:00 до 06:00 през пролетно-летния сезон.

При нарушение се налага глоба в размер от 20 до 200 лева.

Чл.32. ЗАБРАНЯВА СЕ движението на състезателни коли и мотоциклети с форсирани двигатели на самостоятелен ход на територията на общината с изключение на предварително утвърдените състезателни трасета от общинска

администрация и КАТ.

При нарушение се налага глоба в размер от 20 до 200 лева.

Чл.32А (Изм. – Решение № 170/31.08.2011 г. на ОбС “Марица”)

(1) Изработване и издаване на карта за паркиране на хора с увреждания, която важи на територията на България

(2) Картата за паркиране по ал. 1 трябва да отговаря на изискванията на стандартизиран модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г. относно картата за паркиране на хора с увреждания.

(3) Картата за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с увреждания и използване на улесненията при паркиране, издадено от друга държава - членка на Европейския съюз, е валидна на територията на Република България, ако е издадена в съответствие с изискванията на препоръката по ал. 2.

Картите за преференциално паркиране се издават от Дирекция ”Общинска собственост и икономическа политика”, за срок до 5 години, но не повече от срока на експертизата на ТЕЛК, НЕЛК, ЦТЕЛК и съдържат следната задължителна информация:

- Изображение на международния знак „Инвалид“ на плътен син фон;
- Трите имена и актуална снимка на право имащото лице, притежател на картата;
- Дата на издаване на картата;
- Срок на валидност на картата;
- Номер на картата в регистъра на редовно издадените карти за преференциално паркиране в „Синя зона”;
- Знак за защита;

Картите се издават в срок от 15 дни, считано от датата на подаване на искането, придружено с доказателства, удостоверяващи наличието на съответното заболяване, регистрационен талон на автомобила и други документи по преценка на заявителя.

При и по време на паркирането в „Синя зона”, притежателят на картата е длъжен да я постави на видно място в долния десен ъгъл на предното стъкло на автомобила, откъм вътрешната му страна, в залепения на предното стъкло на ППС прозрачен пластмасов джоб, по начин не затрудняващ осъществяването на контрол.

На преференциално паркиране подлежат:

(4) Лица и деца с трайно намалена работоспособност над 50 % с постоянен адрес/настоящ адрес в община „Марица”.

Желаещи да ползват карта за паркиране, подават заявление до кмета на общината на адрес: гр.Пловдив, бул.”Марица” № 57А като към него прилагат следните документи:

1. Копие от лична карта /сверява се при подаване на документите/
2. Копие на експертно решение на ТЕЛК /сверява се при подаване на документите/
3. Копие от свидетелство за регистрация на автомобила

4. Актуална снимка

(5) Ако документите се подават от упълномощено лице, се прилагат допълнително копие на пълномощно и копие на лична карта на упълномощителят.

(6) Дирекция „Общинска собственост и икономическа политика” създава и поддържа регистър, в който да бъдат описани:

1. Пореден № на издадена карта за карта за паркиране на хора с увреждания;
2. Име, презиме и фамилия на лицето, подало заявлението;
3. ЕГН;
4. № и дата на издаване на експертно решение на ТЕЛК;
5. Данни за автомобила от свидетелството за регистрация.
6. Валидност на издадената карта.

(7) Цена на административната услуга - безплатна.

(8) Нормативно определен срок за изпълнение на услугата: 15 дневен срок от датата на подаване на заявлението.

**Чл.32А (1)** Картата за паркиране за хора с увреждане се издава от кмета на общината по образец, съгласно приложението към чл.99а от Закона за движение по пътищата, съобразен с изискванията на стандартизиран модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г., относно картата за паркиране на хора с увреждания и съдържа следната задължителна информация:

1. Трите имена и актуална снимка на правоимащото лице, притежател на картата;

2. Дата на издаване на картата;

3. Срок на валидност на картата;

4. Номер на картата в регистъра на редовно издадените карти;

5. Подпис на лицето с увреждания или на законният представител;

6. Знак за защита.

(2) Кметът на общината създава и поддържа регистър, който трябва да съдържа:

1. Пореден номер на издадена карта за паркиране на хора с увреждания;

2. Име, презиме и фамилия на лицето с увреждане;

3. Единен граждански номер;

4. Номер, дата на издаване и срок на валидност на експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК;

5. Валидност на издадената карта – съобразно срока на експертното решение на ТЕЛК/НЕЛК.

(3) Карта за паркиране за хора с увреждане се издава на лица и деца с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане 50% и над 50%, с адресна регистрация в община „Марица“

(4) Трайно намалената работоспособност или вид и степен на увреждане на лицата, се удостоверяват с решение за освидетелстване на ТЕЛК/НЕЛК в оригинал.

(5) За издаване на карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране по чл. 99а от Закона за движение по пътищата, лицата с увреждания с постоянен (настоящ) адрес в община „Марица“, подават искане до кмета на общината. За деца с определен вид/степен на увреждане, заявлението се подава от законния представител.

(6) Към заявлението лицата по ал. 1 прилагат:

1. Лична карта на лицето подаващо искането, като данните от нея се сверяват и тя се връща;

2. Копие от решение на ТЕЛК/НЕЛК за освидетелстване на трайно намалената работоспособност или вид и степен на увреждане, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документи и се връща;

3. Актуална цветна снимка, с размери 3,5 x 4,5 см.;

4. Копие от нотариално заверено пълномощно, когато искането не се подава от лицето с увреждания, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документи и се връща;

5. Друг документ удостоверяващ представителната власт на лицето подаващо искането.

(7) Картите се издават в срок от 15 дни, считано от датата на подаване на искането, придружено с документите посочени в ал.6.

(8) Картите за паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания, се издават за срока на експертизата на ТЕЛК/НЕЛК, но не-повече от 5 /пет/ години.

(9) Картата е валидна само при присъствието на притежателя ѝ, като водач или пътник, придружена с решение на ТЕЛК/НЕЛК.

(10) При и по време на паркирането на специално определените за тази цел места, притежателят на картата е длъжен да я постави на видно място в долния десен ъгъл на предното стъкло на автомобила, откъм вътрешната му страна по такъв начин, че при осъществяване на контрол да се възприемат данните от нея.

(11) Цена на административната услуга – безплатна.

## РАЗДЕЛ VI ОПАЗВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД ПРИ ДЕЙНОСТ РЕЛИГИОЗНИ ОБЩНОСТИ

**(Нов–Решение № 285/29.08.2016г. на ОбС “Марица”)**

Чл.33 Религиозни дейности могат да развиват само регистрирани по надлежния ред религиозни общности и вероизповедания.

Чл.34. Всички религиозни общности и вероизповедания следва да имат регистрация по Закона за вероизповеданията за да получат регистрация на местните си поделения в Община „Марица“.

Чл.35 Вероизповеданията могат да имат местни поделения, съгласно уставите си. Местните поделения на религиозните общности се вписват от кмета на Община „Марица“ според населеното място, където е седалището им, при условията на

уведомителен режим в 7-дневен срок въз основа на заявление от централното ръководство на вероизповеданието или упълномощено от него лице съгласно устава. Заявлението включва:

1. съдебното решение на Софийския градски съд за регистрация на вероизповеданието и неговото централно ръководство, съответно пълномощно на лицето, упълномощено от централното ръководство.

2. удостоверение от централното ръководство за лицата, които го представляват в съответната община, седалището и адреса на местното поделение.

Чл. 36.(1) В Община „Марица“ се води регистър, в който се вписват:

1. Вероизповеданието, към което принадлежи местното поделение.

2. седалището и адреса на местното поделение:

3. трите имена на членовете на ръководния орган на местното поделение.

(2) (Отм. – Решение № 406/27.11.2018 г. на ОбС “Марица”)

(3) Кметът уведомява Дирекция "Вероизповеданията Министерския съвет за извършеното вписване в 3-дневен срок от вписването в регистъра.

Чл.37. (Отм. – Решение № 406/27.11.2018 г. на ОбС “Марица”)

Чл.38. (Отм. – Решение № 406/27.11.2018 г. на ОбС “Марица”)

Чл.39.(1) Публичните прояви и церемонии на открито на вероизповеданията и религиозните общности, извършвани от представители на надлежно регистрираните вероизповедания, се осъществява при спазване разпоредбите на Закона за събранията, митингите и манифестациите и чл. 12, ал.2 от Закона за вероизповеданията.

(2) Публичното изразяване на верски убеждения от представители на надлежно регистрирани вероизповедания в предвидените за богослужение или религиозни събрания места е свободно, доколкото не нарушава разпоредби, свързани с опазването на обществения ред.

Чл.40. (1) Забраняват се публичните религиозни прояви, които накърняват общественото спокойствие, морал, традиции и добрите нрави.

(2) Забранява се публичното изразяване на верски убеждения от представители на вероизповедания и/или религиозни общности, които не са регистрирани по реда на Закона за вероизповеданията.

(3) Забранява се извършването на религиозна пропаганда по домовете на гражданите, без изразено от страна на последните изрично предварително съгласие за това.

(4) Забранява се извършването на религиозна агитация по улиците на населените места в Община Марица, освен в случаите на предварително съгласуваните по чл.39 от Наредбата мероприятия.

(5) Носенето на обществени места на облекло и/или аксесоари, които прикриват лицето и пречат за идентификация или разпознаване на лицата от граждани, органи на реда или технически средства. Забраната важи във всички официални институции и обекти на урбанизираната територия, свързана с предоставянето на административни, образователни или обществени услуги, както и на местата за обществен отход, спорт, култура и комуникации или общодостъпни места и в обществения транспорт.

(6) Забраната не се прилага, ако облеклото се налага по здравословни причини или от професионална необходимост, или ако е с временен характер в рамките на спортни, културни или други подобни прояви, включително и при управление на пътни превозни средства, за които се изисква носенето на предпазна каска по Закона за движение по пътищата и Правилника за неговото приложение, както и за домовете

на съответните граждани или в официалните места за молитва на съответното вероизповедание.

Чл.41. В своята дейност вероизповеданията не могат да използват психотропни вещества или хипнотични и други методи, водещи до промяна в съзнанието на човека .

Чл.42.Забранява се рекламирането на "чудодейни", "лечебни". "целителни" ефекти от дейността на вероизповеданията, чрез разпространението на рекламни материали, мултимедия, печатна и електронна реклама.

Чл.43. (Отм. – Решение № 406/27.11.2018 г. на ОбС “Марица”)

## РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ (Изм.–Решение № 285/29.08.2016г. на ОбС “Марица”)

Чл.44. Актове за установяване на нарушения се съставят от длъжностните лица на общинската администрация, органите на РДВР гр. Пловдив, както и др. лица, определени със заповед на Кмета на Общината.

(1) (Нова - изм. и доп. – Решение № 138/28.05.2013 г. на ОбС “Марица”)

Актове за установяване на нарушения се съставят от длъжностните лица на общинската администрация, органите на РДВР - гр. Пловдив, както и други лица, определени със заповед на Кмета на Общината.

(2) (Нова - изм. и доп. – Решение № 138/28.05.2013 г. на ОбС “Марица”) По реда на ал.1 упълномощените длъжностни лица са длъжни да съставят актове на нарушителите за всяко установено от тях нарушение в представените им с тази наредба правомощия.

(3) (Нова - изм. и доп. – Решение № 138/28.05.2013 г. на ОбС “Марица”) За установените нарушения на наредбата се налагат административни наказания глоба и имуществена санкция в размерите предвидени за съответните нарушения.

(4) (Нова - изм. и доп. – Решение № 138/28.05.2013 г. на ОбС “Марица”) Конкретния размер на глобата за всяко отделно нарушение се определя от наказващия орган, съобразено с тежестта на нарушението, степента на вина на нарушителя.

Чл.45. /1/. Установяването на нарушенията на наредбата, налагането на глоби на местонарушението, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по реда, определен от Закона за административните нарушения и наказания.

/2/. На нарушителите се налагат следните наказания:

1. предупреждение;

2. (Изм. и доп. – Решение № 138/28.05.2013 г. на ОбС “Марица”) глоба по фиш от 10 до 50 лева.

3. глоба до 500 лева за нарушение, констатирано с акт за установяване на административно нарушение и издадено въз основа на него наказателно постановление.

4. нарушителят дължи обезщетение за претърпените от държавните учреждения, фирми или организации вреди от нарушенията.

Чл.46. За констатирани нарушения по наредбата се съставят актове от контролните органи по чл. 33 въз основа на които се издават наказателни

постановления от кмета на общината или от упълномощени от него лица.

Чл.47./1/. Отменена с Решение № 138, взето с протокол 6 от 28.05.2013 г. на ОбС “Марица”)

/2/. (Изм. и доп. – Решение № 138, взето с протокол 6 от 28.05.2013 г. на ОбС “Марица”) Административно-наказателно отговорни са и непълнолетните, които са навършили 16 години, но не са навършили 18 години и са могли да разбират свойството и значението на извършеното нарушение и да ръководят постъпките си.

/3/. (Изм. – Решение № 406/27.11.2018г. на ОбС “Марица”) За административни нарушения, извършени от малолетни лица, които не са навършили 14 години, непълнолетни от 14 до 16 години и поставени под пълно запрещение, отговарят съответно родителите, попечителите или настойниците, които съзнателно са допуснали извършването им.

/4/. (Изм. и доп. – Решение № 138, взето с протокол 6 от 28.05.2013 г. на ОбС “Марица”) За нарушения, извършени при осъществяване дейности на предприятия, заведения, организации и търговски дружества, административно-наказателна отговорност носят работниците или служителите, които са ги извършили, както и ръководителите, които са наредили или са допуснали да бъдат извършени.

Чл.48. Длъжностните лица по чл. 33 при неизпълнение на възложените им задължения се санкционират по чл. 32 от ЗАНН.

Чл.49./1/. Отменена с Решение № 138, взето с протокол 6 от 8.05.2013 г. на ОбС “Марица”)

/2/. Отменена с Решение № 138, взето с протокол 6 от 28.05.2013 г. на ОбС “Марица”) отговарят съгласно дисциплинарния устав, а актовете срещу тях се изпращат на командирите на съответните войскове части.

/4/. Наказващите органи могат да уведомят за наложените наказания обществеността чрез средствата за масова информация.

Чл.50 Санкциите за нарушенията по настоящата наредба се налагат ако по друг закон или разпоредба за същите нарушения не са предвидени по-големи наказания.

Чл.50а (Нов - изм. и доп. – Решение № 138, взето с протокол 6 от 28.05.2013г. на ОбС “Марица”, Изм. с Решение № 46 взето с протокол 3 от 04.03.2014г. на ОбС “Марица”)

/1/ За маловажни случаи на нарушение на наредбата, установени при извършването им, овластените за това органи налагат на място срещу фиш глоба в размер от 10 до 50 лв. "Маловажен случай" е този, при който извършеното административно нарушение с оглед липсата или незначителността на вредните последици или наличие на други смекчаващи обстоятелства представлява пониска степен на обществена опасност в сравнение с обикновените случаи на административни нарушения от съответния вид;”

/2/ Фишът трябва да съдържа:

1. собственото, бащино и фамилното име и длъжността на лицето, наложило глобата;
2. собственото, бащино и фамилното име на нарушителя и точния му адрес;
3. мястото и времето на извършване на нарушението;
4. разпоредбите, които са били нарушени виновно;
5. размера на глобата, която следва да се заплати.

/3/ Фишът се подписва от длъжностното лице, наложило глобата, и от нарушителя.”

/4/ Глобата се заплаща доброволно на място от нарушителя, след което му се дава екземпляр от фиша. Издаден фиш глобата, по който не е платена доброволно в 7 дневен срок от датата на издаването му, се събира по съответния ред.”

/5/ На лицето, което оспорва извършеното от него нарушение и/или размера на наложената глоба, откаже да подпише фиша и/или да заплати на място наложената му глоба, се съставя акт.

**РАЗДЕЛ VIII**  
**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**  
**(Изм.–Решение № 285/29.08.2016г. на ОбС “Марица”)**

Чл.51 (Изм. с Решение № 46 взето с протокол 3 от 04.03.2014г. на ОбС “Марица”) Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на община „Марица”, Пловдивска област, приета с Решение № 41, взето с Протокол № 6 от 29.02.2000 г. на Общински съвет „Марица“, изменена с Решение № 38, взето с Протокол № 6 от 12.02.2004 г., изменена с Решение № 170, взето с Протокол № 10 от 31.08.2011 г., изменена и допълнена с Решение № 138, взето с Протокол № 6 от 28.05.2013 г., изменена и допълнена с Решение № 195, взето с Протокол № 8 от 25.06.2013 г. на Общински съвет „Марица“ влиза в сила след изтичане на законоустановения срок за упражняване на контрол за законосъобразност.

Чл.52 Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината и кметовете на населените места.

Чл.53 (Изм. с Решение № 46 взето с протокол 3 от 04.03.2014г. на ОбС “Марица”) Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество, за организацията и безопасността на движението на територията на община „Марица”, Пловдивска област е приета с Решение № 46, взето с протокол № 3 от 04.03.2014 г.