

ОБЩНСКИ СЪВЕТ "МАРИЦА"

РЕШЕНИЕ № 29

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за управление на горските територии - общинска собственост на Община „Марица“.

ОСНОВАНИЕ: чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.76, ал.3 от Административнопроцесуалния кодекс.

След проведено гласуване Общински съвет "Марица" реши:

Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда за управление на горските територии - общинска собственост на Община „Марица“, както следва:

НАРЕДБА

за изменение и допълнение на Наредба за реда за управление на горските територии - общинска собственост на Община „Марица“

§ 1. Чл. 26 отпада.

§ 2. В Чл. 35, ал. 2 се изменя, както следва:

(2) Отдаването под наем на поземлени имоти в горски територии – общинска собственост, се извършва след провеждане на търг с явно наддаване по реда на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община „Марица“. Заповедта за откриване на търга, както и за определяне на лицето, спечелило търга, се издават от кмета на общината. Въз основа на резултатите от търга се сключва договор за наем.

§ 3. В Чл. 38, ал. 3 се изменя, както следва:

(3) Поземлените имоти в горските територии - общинска собственост, се предоставят под аренда след провеждане на търг с явно наддаване по реда на Наредбата за придобиване, управление и

разпореждане с общинско имущество на Община „Марица“.

§ 4. Добавя се чл. 35 а, както следва:

Чл. 35 а. (1) Когато под наем се отдават имоти в горски територии – общинска собственост, които съгласно горскостопанския план са пасище, ливада или поляна, срокът на договора за наем е не по-малко от 5 години. До участие в търг се допускат кандидати, които отговарят едновременно на следните условия:

1. са собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни по смисъла на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи;

2. обектите са регистрирани в интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ);

3. обектите са регистрирани на територията на общината, в която попадат имотите, предмет на търга.

(2) Областната дирекция на БАБХ предоставя служебно извлечение от интегрираната система за животновъдните обекти за територията на общината.

(3) Алинея 1 не се прилага, когато под наем се отдават имоти за спортни дейности или се предоставят площи до един декар.

(4) За свободните площи, останали след отдаването под наем при условията на ал. 1 и 3, се прилага редът по чл. 35.

§ 3. В Чл. 42, ал. 1 се добавя т. 7, както следва:

7. съоръжения и обекти за реставрация и адаптация на недвижими археологически културни ценности.

§ 4. В Чл. 42 се добавя ал. 4, както следва:

(4) Не се учредява право на строеж върху поземлени имоти в горски територии в случаите, когато в специален закон е въведена забрана за строителство.

§ 5. Чл. 43 се изменя, както следва:

Чл. 43. (1) За учредяване право на строеж върху поземлени имоти в горски територии инвеститорът прави искане за предварително съгласуване пред кмета на общината - за поземлени имоти в горски територии - общинска собственост;

(2) За учредяване право на строеж върху поземлени имоти в горски територии за изграждане на обекти, свързани с националната сигурност и отбраната на страната, искането за предварително съгласуване се прави от съответните министри и ръководители на ведомства. Учредяването на правото на строеж е безвъзмездно.

(3) Искането за предварително съгласуване за учредяване право на строеж за поземлени имоти в горските територии - общинска собственост, се придружава от следните документи:

1. скица на имота или извадка за група поземлени имоти от кадастралната карта или от картата на възстановената собственост, извадка от кадастралния регистър на недвижимите имоти или от картата на

възстановената собственост с данни за имотите и партиди за тях;

2. задание за изработване на подробен устройствен план, изготвено в съответствие с разпоредбите на Закона за устройство на територията;

3. акт за предоставяне на статут на недвижима археологическа културна ценност съгласно Закона за културното наследство, в случаите по чл. 42, ал. 1, т. 7.

(4) В двумесечен срок от постъпване на искането лицата по ал. 1 се произнасят по него. Решението на кмета на общината се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(5) Когато искането е за поземлен имот в горска територия - държавна собственост, кметът на общината преди произнасяне по него служебно изисква становище от съответното държавно горско стопанство или държавно ловно стопанство.

(6) Не се изисква предварително съгласуване за учредяване на право на строеж за изграждане на:

1. обекти по чл. 42, ал. 1, т. 3, букви "б" – "е";

2. национални обекти и общински обекти от първостепенно значение по смисъла на Закона за държавната собственост и Закона за устройство на територията;

3. обекти на техническата инфраструктура на територията на повече от една община или една област, когато няма друга техническа възможност или когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно.

§ 6. Чл. 44 се изменя, както следва:

Чл. 44. (1) За учредяване право на строеж по чл. 42, ал. 1, т. 2, т. 3, буква "ж" и т. 6 и 7 върху поземлени имоти в горски територии - държавна и общинска собственост, се подава заявление по образец до органа, дал предварително съгласуване за учредяване правото на строеж по чл. 42, ал. 1, т. 2, т. 3, буква "ж" и т. 6 и 7, комплектувано със следните документи:

1. скица на имота от кадастралната карта или от картата на възстановената собственост, извадка от кадастралния регистър на недвижимите имоти или от картата на възстановената собственост с данни за имотите и партиди за тях или комбинирана скица, съдържаща същите данни;

2. одобрен подробен устройствен план и удостоверение, че актът за одобряването му е влязъл в сила, издадено от органа, който го е одобрил;

3. оценка на имота съгласно наредбата по чл. 86, ал. 2 от Закона за горите;

4. влязъл в сила административен акт, издаден по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда и/или по реда на Закона за биологичното разнообразие или становище на компетентния орган по околна среда.

(2) В случаите по чл. 43, ал. 6 заявлението се подава до кмета на общината.

(3) Заявленията за учредяване право на строеж се разглеждат по реда на тяхното постъпване.

(4) Кметът на общината се произнася по заявлението в едномесечен срок от датата на постъпването му, като учредява право на строеж върху горската територия или постановява отказ.

(5) За учредяване право на строеж върху поземлени имоти в горски територии - общинска собственост, се заплаща цена, определена по реда на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община „Марица“.

(6) Цената за учреденото вещно право на строеж се посочва в акта за учредяването му и се заплаща в тримесечен срок от влизането в сила на акта.

(7) (Актовете по ал. 4 се съобщават и могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(8) Въз основа на влезлия в сила акт за учредяване правото на строеж и извършеното плащане по ал. 6 се сключва договор между заявителя и кмета на общината. Договорът се вписва от заявителя в службата по вписванията, а копие от вписания договор се изпраща в регионална дирекция по горите.

§ 7. В Чл. 64, ал. 1 и ал. 2 се изменят, както следва:

Чл. 64. (1) Поземлените имоти в горски територии, чието предназначение е променено по реда на Закона за горите и за които дължимата цена е заплатена в срока по чл. 78, ал. 2 от Закона за горите, се продават на лицето, по чието искане е станала промяната на предназначението. Лицето подава заявление за закупуване в срок до една година от влизането в сила на акта за промяна на предназначението.

(2) Продажбата по ал. 1 се извършва със заповед от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице по реда на настоящата наредба.

§ 1. В Чл. 64 се добавя ал. 7, както следва:

(7) Правото на лицето да закупи имота с променено предназначение се погасява, когато:

1. заявлението за закупуване не е подадено в срока по ал. 1, изречение второ;

2. продажната цена не е платена в 6-месечен срок от влизането в сила на заповедта за продажба на поземления имот.

§ 8. Чл. 74 се изменя, както следва:

Чл. 74. (1) Възложител за горските територии - общинска собственост, са:

1. кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице;

2. ръководителят на общинската горска структура, организирана в общинско предприятие по Закона за общинската собственост, или

3. ръководителят на търговско дружество, в което общината е едноличен собственик на капитала.

(2) В случаите, когато общината е сключила договор по реда на чл. 181, ал. 1, т. 2 и 3 ЗГ, възложителят за изпълнение на дейностите се определя с договора.

§ 9. Добавя се чл. 74 а, както следва:

Чл. 74 а. (1) Началната стойност на обекта при провеждане на процедура за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – общинска собственост, се определя по един от следните начини:

1. по калкулативен метод;
2. анализ на размера и тенденциите за изменение на цените за възлагане на аналогични дейности през текущата и предходната година;
3. чрез маркетингово проучване със събиране на оферти;
4. комбиниран метод по посочените в т. 1 – 3.

(2) При калкулативния метод началната стойност се определя на базата на:

1. средствата за работна заплата, изчислени съобразно отчетената от Националния статистически институт средна брутна работна заплата за икономическа дейност "Селско, горско и рибно стопанство" за предходната календарна година съгласно действащите ведомствени или вътрешни норми на време или изработка, средствата за отпуски и доплащанията по Кодекса на труда за прослужено време;

2. осигуровките съгласно Кодекса за социално осигуряване, включващи социални осигуровки за всички социални рискове, вноски за здравно осигуряване и допълнително задължително пенсионно осигуряване и за застраховка на работниците;

3. стойността на материалите;

4. разходите за транспорт на работници, техника и обоз;

5. средствата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците;

6. разходите за организация, изпълнение и контрол;

7. печалбата;

8. разходите за ремонт на съществуващи и строителство на нови извозни пътища в обекта;

9. разходите за проектиране, монтаж и демонтаж на въжени линии.

(3) Когато процедура за възлагане изпълнението на дейности е прекратена поради липса на подадени оферти, възложителят може да завиши началната стойност на обекта при следващата процедура с до 10 на сто.

§ 10. Чл. 75 се изменя, както следва:

Чл. 75. (1) Процедурите за продажба на дървесина и недървесни горски продукти за горските територии - общинска собственост, се извършват от лицата по чл. 74, ал. 1.

(2) Начинът и конкретните количества за продажба на дървесината от горските територии – общинска собственост, се определят с решение на общинския съвет.

(3) Началните цени при провеждане на процедури за продажба на дървесина и недървесни горски продукти от горските територии – общинска собственост, се определят въз основа на един или няколко от следните анализи:

1. на разходите за добив и тенденциите за изменението им;
2. на условията, утежняващи или облекчаващи усвояването на съответния обект;
3. на разходи за транспортиране на дървесината до мястото на продажба;
4. сравнителен анализ на цените при продажба на дървесина и недървесни горски продукти от други собственици на гори в района на дейност на ТП, както и на цените за аналогични продажби в държави от региона;
5. на тенденциите за изменение на пазарните условия.

(4) Когато процедурата по ал. 1 е прекратена поради липса на подадени оферти, продавачът може да намали началната цена на дървесината при следващата процедура с до 10 на сто.

§ 11. Чл. 77 се изменя, както следва:

Чл. 77. (1) Ползването на дървесина в горските територии - общинска собственост, се извършва въз основа на годишен план, изготвен от общината, съответно от лицата по чл. 74, ал. 1.

(2) В случаите, когато общината е възложила управлението на горските територии - общинска собственост, по реда на чл. 181, ал. 1, т. 2 и 3 ЗГ, планът по ал. 1 се изготвя от лицето, с което е сключен договорът.

(3) Обемите на ползването на дървесина в горските територии - общинска собственост, се определят в съответствие с горскостопанския план на общината по чл. 13, ал. 1 ЗГ.

(4) Годишният план по ал. 1 се одобрява с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината и се публикува на интернет страницата на общината в срок 15 дни от одобряването му.

(5) Процедурите за ползване на дървесина се провеждат при наличие на одобрен и публикуван годишен план за общината.

(6) Когато се налага промяна на годишния план по ал. 1, промяната се одобрява с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината.

§ 12. В чл. 78, ал. 1 се изменя, както следва:

Чл. 78. (1) Процедурите за ползване на дървесина се провеждат в съответствие с график, утвърден от лицата по 74, ал. 1 за горските територии – общинска собственост.

§ 13. Добавя се чл. 78 а, както следва:

Чл. 78 а. (1) При провеждане на процедури за възлагане изпълнението на дейности или за продажба на дървесина и на недървесни горски продукти всеки участник представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител, съответно за купувач, представя гаранция за изпълнение.

(2) Гаранцията за участие се посочва като абсолютна сума в заповедта за обявяването на процедурата и е в размер от 1 до 5 на сто от началната стойност на обекта. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на възложителя, съответно на продавача.

(3) При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

(4) При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

(5) Гаранцията за изпълнение се посочва в процентно отношение в заповедта за обявяването на процедурата и е в размер:

1.) от 3 до 5 на сто от стойността на обекта, определена за съответната календарна година – при сключване на дългосрочни договори;

2.) 10 на сто от достигнатата стойност на обекта – при продажба на стояща дървесина на корен;

3.) от 1 до 5 на сто от достигната стойност на обекта – в останалите случаи.

(6) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител или за купувач:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя, съответно на продавача;

2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, съответно на продавача.

(7) В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя или от продавача.

(8) Когато определеният за изпълнител или за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

§ 14. Добавя се чл. 78 б, както следва:

Чл. 78 б. (1) Лицата по чл. 74, ал. 1 като възложители, съответно продавачи на дървесина или недървесни горски продукти, са длъжни да публикуват на интернет страницата на общината под формата на електронни документи следната информация, свързана с възлагане на дейностите или продажбата на дървесина:

1. всички заповеди и покани, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на процедурите;

2. документациите за участие;
3. разясненията, предоставени от възложителите във връзка с процедурите;
4. протоколите на комисиите за провеждане на процедурите и за разглеждане на документите на класираните на първо и второ място участници;
5. договорите за възлагане на дейности или продажба на дървесина и недървесни горски продукти, включително приложенията към тях;
6. допълнителните споразумения за изменения на договорите по т. 5 и уведомленията за прекратяване на договорите.

(2) Документите по ал. 1 за всяка процедура се обособяват в електронна преписка.

(3) При публикуване на документите по ал. 1 се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

(4) Възложителите, съответно продавачите, публикуват документите:

1. по ал. 1, т. 1 – 3 – съгласно определените в наредбата срокове;
2. по ал. 1, т. 4 – в срок 3 работни дни от утвърждаването на протоколите;
3. по ал. 1, т. 5 и 6 – в двуседмичен срок от сключването на договора или допълнителното споразумение или прекратяването на договора.

(5) С публикуването на документите се приема, че заинтересованите лица или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в тази наредба или в закон.

(6) Възложителите, съответно продавачите, осигуряват достъп до информацията по ал. 1 на интернет страницата на общината за срок, не по-кратък от 3 години от провеждането им, а при дългосрочните договори – за срок, не по-кратък от 2 години след приключване на изпълнението им.

(7) Възложителите, съответно продавачите на дървесина, при поискване осигуряват достъп на участниците до документите, доказващи декларираните обстоятелства от спечелилия процедурата.

§ 15. Добавя се чл. 78 в, както следва:

Чл. 78 в. (1) При провеждане на процедури за възлагане изпълнението на дейностите или за продажба на дървесина и на недървесни горски продукти по реда на наредбата документацията за провеждане на процедурата се публикува на интернет страницата на общината, едновременно с публикуването на заповедта за провеждането ѝ.

(2) Участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страниците по ал. 1 без заплащане или да я закупят от съответния възложител или продавач, провеждащ процедурата.

(3) Цената на документацията не може да надвишава действителните разходи за нейното изготвяне и отпечатване.

§ 16. Чл. 79 се изменя, както следва:

Чл. 79. (1) В горските територии-общинска собственост се възлагат следните дейности:

1. добив на дървесина;
2. добив на недървесни горски продукти;
3. товарене, транспортиране и разтоварване на дървесина и на недървесни горски продукти;
4. събиране и добив на семена и други репродуктивни материали от горски дървесни и храстови видове;
5. производство на посадъчен материал в горските разсадници;
6. почистване на площи за залесяване;
7. подготовка на почвата за залесяване;
8. подпомагане на естественото възобновяване;
9. залесяване и попълване на горски култури;
10. отглеждане на горски култури;
11. отглеждане на млади насаждения и култури без материален добив;
12. ограждане на горски култури и възобновителни участъци;
13. поливане и торене на горски култури;
14. кастрене на стоящи дървета;
15. маркиране на насаждения и дървета за сеч;

(2) Дейностите по ал. 1 се възлагат поотделно, част от дейност или комплекс от дейности.

(3) Дейностите по ал. 1 се възлагат по обекти.

(4) Възлагането на дейности за обект, който включва част от подотдел, се допуска само когато:

1. в останалата част от подотдела не е необходимо извършване на дейността или няма технологична възможност за извършването ѝ върху цялата площ, или

2. подотделът е бил включен в обект, в който е започнало изпълнението на дейността, но впоследствие то е прекратено.

(5) Възлагането на дейностите и формирането на обектите се извършва при спазване на следните принципи:

1. дейността по ал. 1, т. 9 да се възлага в комплекс с други дейности, определени по преценка на възложителя, с цел осигуряване нормалното прихващане и растеж на културите;

2. дейността да се извършва с еднаква или подобна по характеристики техника или технология;

3. възлаганите дейности в избраните обекти да се извършват по начин и в срок, който не възпрепятства изпълнението на други дейности, предвидени в горскостопанските планове по чл. 13, ал. 1 ЗГ.

(6) Не се провеждат процедури за възлагане на дейности по ал. 1, т. 4 – 14 в полза на общината, когато се извършват безвъзмездно, с доброволен труд или с финансираща страна, която е изразила писмено съгласие за това.

(7) Дейността по ал. 6 се извършва въз основа на сключено споразумение за партньорство, в което се регламентират изискванията, задълженията и отговорностите на партньорите. В споразумението може да се предвиди едновременно с извършване на предвидените дейности да се проведе обучение на участниците.

(8) Дейността по ал. 1, т. 15, когато не се извършва от вписани в публичния регистър по чл. 235 ЗГ служители на държавните горски стопанства (ДГС), държавните ловни стопанства (ДЛС), УОГС и на общините, се извършва чрез възлагане.

§ 17. Чл. 80 се изменя, както следва:

Чл. 80. (1) Изпълнението на дейностите по чл. 79, ал. 1 се извършва от търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, както и от ДГС и ДЛС, а за дейността по чл. 79, ал. 1, т. 15 – и от физически лица, регистрирани в публичния регистър по чл. 235 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за тази дейност.

(2) Изискванията на ал. 1 не се прилагат:

1. за дейности по залесяване с механизизиран начин на извършване, които се възлагат самостоятелно;

2. за дейности по чл. 79, ал. 1, т. 2, 3 и 14.

§ 18. Чл. 81 се изменя, както следва:

Чл. 81. (1) Дейностите по чл. 79, ал. 1 в горските територии – общинска собственост, се възлагат чрез провеждане на:

1. открит конкурс;

2. електронен конкурс;

3. договаряне – в случаите по чл. 94, ал. 1.

(2) Възложителите могат да сключват договор с изпълнител, без да провеждат конкурс или договаряне – в случаите по чл. 94, за обекти, чиито начални стойности са определени по някой от посочените в чл. 74а начини.

§ 19. Чл. 82 се изменя, както следва:

Чл. 82. (1) Не се допуска едновременно извършване на една и съща дейност в един подотдел от двама и повече изпълнители с изключение на случаите, когато за извършване на дейността е допуснато участие на подизпълнител.

(2) За изпълнението на възложени дейности в горските територии – общинска собственост, се допуска наемането на подизпълнители, когато това е предвидено в заповедта за провеждане на съответната процедура. В тези случаи подизпълнителят следва да отговаря на изискванията за лично състояние, предвидени за допускане до участие в процедурата. Участникът и посочените от него подизпълнители следва да отговарят заедно на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, каквито са посочени в заповедта за откриване на процедурата.

(3) При изпълнение на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, изпълнителите са длъжни да поставят

информационни табели по образец в обекта, в който осъществяват дейността.

§ 20. Чл. 83 се изменя, както следва:

Чл. 83. (1) При провеждане на открит и електронен конкурс заповедта за откриване на конкурса се публикува най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите на интернет страницата на Общината, както и на видно място в сградата на общината и в сградата на съответната кметска администрация.

(2) При провеждане на договаряне заповедта за откриване на процедурата се публикува в срок не по-малко от 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти на интернет страницата на Общината, както и на видно място в сградата на общината и в сградата на съответната кметска администрация.

§ 21. Чл. 84 се изменя, както следва:

Чл. 84. (1) Откритият и електронният конкурс са процедури, при които всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

(2) Възложителят открива конкурса със заповед, с която одобрява документацията за участие в конкурса.

(3) Заповедта за откриване на конкурса съдържа:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на възложителя и лице за контакт;

2. вид на конкурса, размер на гаранцията за участие;

3. предмет и обект на конкурса и количество или обем, място на извършване на дейността;

4. стойност на обекта без ДДС;

5. срок за изпълнение на възлаганите дейности;

6. условия за допускане на участниците до участие в конкурса;

7. вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора;

8. срок на валидност на офертите;

9. критерии за класиране на офертите;

10. възможност участниците да подават оферти само за един, за всички или за повече от един обект от предмета на открития конкурс;

11. място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в открития конкурс;

12. място и срок за подаване на офертите;

13. място, дата и час на провеждане на конкурса;

14. информация дали възложителят допуска наемане на подизпълнители от спечелилия конкурса участник;

15. времеви интервал за осигуряване на достъп до ценовото предложение след получаване на съобщението по чл. 91, ал. 11 – при електронен конкурс.

(4) Изискванията на ал. 4, т. 6, обхватът на информацията и документите, които се изискват, трябва да са съобразени и да съответстват на сложността и на обема на възлаганите дейности.

(5) Възложителят може да предвиди допълнителни изисквания за изпълнението на поръчката, свързани с предпазване от увреждане на растителни и животински видове и на техните местообитания, на почвите, водните обекти и елементите на техническата инфраструктура.

(6) В случаите по ал. 5 при изготвянето на офертата участниците посочват и начина на изпълнение на допълнителните изисквания.

§ 22. Добавя се чл. 84 а, както следва:

Чл. 84 а. (1) Изпълнителят на дейностите се определя въз основа на оценка на офертите по един от следните критерии, посочени в документацията за участие в конкурса:

1. най-ниска цена;
2. икономически най-изгодна оферта.

(2) Когато избраният критерий е икономически най-изгодната оферта, възложителят е длъжен да определи показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател и на общата оценка.

(3) Показателите по ал. 2 могат да съдържат:

1. качествени, включително технически параметри, както и изискванията по чл. 15, ал. 7;
2. организация и професионална компетентност на персонала на изпълнителя;

3. обслужване и поддръжка, техническа помощ и други условия, като дата на изпълнение, начин и срок на изпълнение, срок за завършване.

(4) Показателите по ал. 3 трябва да са свързани с предмета на възлаганата дейност и със спецификите на съответния обект и да гарантират реална конкуренция.

§ 23. Чл. 85 се изменя, както следва:

Чл. 85. Документацията за участие в открития, електронния конкурс се утвърждава със заповедта по чл. 84, ал. 3 и съдържа:

1. обект, дейности, предмет на възлагане по процедурата, срокове за изпълнение, спецификации, технологични планове на обекта и други документи, описващи възлаганите дейности;

2. изисквания, на които трябва да отговарят участниците и подизпълнителите;

3. документи, които следва да бъдат представени от участниците при участие в конкурса;

4. показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

5. образец на офертата;

6. основания за недопускане или отстраняване на участник от участие в процедурата;

7. проект на договор, изготвен в съответствие с условията по чл. 78 г;

8. други условия и изисквания към участниците, свързани с наличие

на техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение на предмета на конкурса.

(2) Към конкурсната документация по ал. 1 се прилага копие от заповедта за откриване на конкурса.

(3) Възложителите нямат право да ограничават конкуренцията чрез включване на условия или изисквания, които дават необосновано предимство или необосновано ограничават участието на участници и които не са съобразени с предмета, сложността и обема на дейностите.

(4) Методиката по ал. 1, т. 4 съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

(5) Възложителят прилага методиката по ал. 1, т. 4 по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

(6) При възлагане добива на дървесина в документацията за участие в процедурата се определят размерите и качеството на асортиментите, които следва да бъдат добити, или се посочва кой стандарт се прилага (Български държавен стандарт (БДС) или Европейски стандарт (EN)).

(7) Документацията за участие в конкурса се публикува в електронната страница на възложителя най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Когато възложител е ТП на ДП, документацията се публикува и на интернет страницата на ДП.

(8) Изменение за отстраняване на очевидна техническа грешка по вече публикувана документация се допуска не по-късно от 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти със заповед на възложителя, която се публикува към електронната преписка на съответната процедура.

(9) До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница по ал. 6, без да посочва лицето, направило искането.

§ 24. Чл. 87 се изменя, както следва:

Чл. 87. (1) Офертата при открития конкурс задължително съдържа:

1. заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

2. декларация, че участникът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с лицата по чл. 74. (1);

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, а когато възложител в процедурата е община, че участникът няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

и) заедно с посочените от него подизпълнители отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата;

4. плик "Техническо предложение" – при открит конкурс по критерий икономически най-изгодна оферта;

5. плик "Ценово предложение".

(2) Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в заявлението заедно с ЕИК или ЕГН, номер на удостоверение за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2. В този случай към офертата се прилага и декларация по ал. 1, т. 3, букви "а" – "ж" за всеки посочен подизпълнител.

(3) Изискванията на ал. 1, т. 3 с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

(4) Изискванията на ал. 1, т. 3, букви "а" и "е", когато е посочено в условията за участие, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(5) Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по ал. 1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

(6) При участие за няколко обекта в един открит конкурс за всеки обект поотделно се представя плик "Ценово предложение", а в случаите, в които е избран критерий икономически най-изгодна оферта – и плик "Техническо предложение".

(7) При провеждане на електронен конкурс регистрацията на участника в електронната платформа за съответния обект се счита за волеизявление за участие в процедурата чрез подаване на заявлението по ал. 1, т. 1 заедно с декларацията по ал. 1, т. 3, подписана от лицата по ал. 3 и 4.

(8) При провеждане на електронен конкурс участниците подават заедно с документите по ал. 1 и ценово предложение по образец, достъпът до което се осигурява на електронната платформа от участника в определения в заповедта времеви интервал, когато не е отстранен по реда на чл. 91, ал. 5.

(9) При провеждане на електронен конкурс по критерий икономически най-изгодна оферта участниците подават и техническо предложение.

§ 25. Чл. 88 се изменя, както следва:

Чл. 88. (1) Офертата по чл. 87, ал. 1 се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

(2) В плика по ал. 1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 87, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

(3) При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

(4) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по ал. 3.

(5) За участие в електронния конкурс участниците се регистрират за съответния обект чрез форма за регистрация/заявление, публикувана на електронната платформа. Условие за регистрацията на участника е подаване на декларация, идентична по съдържание на декларацията по чл. 87, ал. 1, т. 3, подадена електронно като сканиран документ или подписана по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(6) Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

§ 26. Чл. 89, ал. 3 се изменя, както следва:

(3) Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

§ 27. Чл. 90 се изменя, както следва:

Чл. 90. (1) Възложителят назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове.

(2) Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

(3) Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите, в която се определя размерът на възнаграждението за участие в комисията за лицата, които не са в трудови/служебни правоотношения с възложителя.

(4) Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

(5) В случаите по чл. 93, ал. 3 срокът за приключване се удължава със срока, даден от комисията, за представяне на обосновката.

(6) Членовете на комисията декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на дейността на някой от участниците, подали оферта за участие;

2. не са "свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(7) Декларацията по ал. 6 се попълва след получаване на списъка с

участниците. В случай че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до възложителя, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

(8) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

(9) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(10) Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

§ 28. Чл. 91, ал 1 се изменя, както следва:

Чл. 91. (1) Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

§ 29. Чл. 92 се изменя, както следва:

Чл. 92. (1) Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

1. обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или
2. прекратяване на процедурата.

(2) Когато процедурата включва няколко обекта, за всеки от тях се издава отделна заповед по ал. 1.

(3) Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(4) В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по ал. 1, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е ТП на ДП, заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

(5) Заповедите по ал. 1 могат да се обжалват по реда на АПК.

(6) В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта по ал. 1, т. 1, а в случаите по ал. 3 – от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 104, ал. 5.

§ 30. Чл. 93 се изменя, както следва:

Чл. 93. (1) Възложителят прекратява открития и електронния конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 87, ал. 1, т. 2 с изключение на тези по буква "г";

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

8. никой от допуснатите участници не отвори ценовото си предложение – при електронен конкурс.

(2) Възложителят може да открие нов конкурс за същия обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

§ 31. Чл. 94 се изменя, както следва:

Чл. 94. (1) Възложителят може да не проведе конкурс, а договаряне:

1. за обекти, за които няма определен изпълнител след провеждане на конкурс, като стойността на обекта не може да е по-висока от стойността на същия обект в обявения открит конкурс;

2. при прекратяване на сключен договор за възлагане на дейности по чл. 79, ал. 1, т. 4 - 7, 9, 10, 13 и 14 с изключение на прекратяване на дългосрочни договори.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 обектът на договаряне съвпада с обекта на прекратения договор. Когато обект на прекратения договор е комплекс от дейности, включващ добив на дървесина, договарянето се провежда само за дейностите по ал. 1, т. 2.

(3) Заповедта за провеждане на договарянето съдържа:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на възложителя и лице за контакт;

2. предмет и обект на процедурата, количество или обем и място на извършване на дейността;

3. стойност на обекта без ДДС;

4. срок за изпълнение на възлаганите дейности;

5. документи, които кандидатите трябва да представят;

6. размер на гаранцията за участие и вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора;

7. изисквания към формата и съдържанието на офертите;

8. критерии за класиране на офертите;

9. възможност кандидатите да подават оферти само за един, за всички или повече от един обект от предмета на процедурата;

10. място и срок за подаване на офертите;

11. дата и място за разглеждане на офертите.

(4) При провеждане на договарянето участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.

(5) В процедурите по договаряне не се допуска участието на подизпълнители.

(6) В процедурите за договаряне по ал. 1, т. 2 не се допуска до участие кандидатът, по чиято вина е прекратен договорът за същия обект.

(7) В деня за разглеждане на офертите възложителят назначава комисия за провеждане на договарянето в състав от трима членове.

(8) Членовете на комисията декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на дейността на някой от кандидатите, подали оферта за участие;

2. не са "свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с кандидат в процедурата или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

§ 32. Чл. 95, ал. 6 се изменя, както следва:

(6) В случай че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви най-добри резултати, когато не са класирани на първо място.

§ 33. Чл. 96 се изменя, както следва:

Чл. 96. (1) Възложителят може да сключи договор с изпълнител, без да провежда открит конкурс или договаряне, когато е необходимо:

1. спешно ограничаване на възникнали пожари, природни бедствия и производствени аварии;

2. спешно отстраняване на последици от пожари, природни бедствия и производствени аварии по преценка на съответния компетентен орган;

3. извършване на неотложни дейности по предписание на лесозащитна станция или съответната регионална дирекция по горите (РДГ), които следва да се извършат в срока, определен в предписанието, но не по-дълъг от 3 месеца;

4. дейностите, включени в обекта, да са свързани с научни цели и експерименти и да бъдат извършени от или с участието на ръководителя на научната задача или експеримента;

5. усвояване на дървесина, предвидена за отсичане с протоколи, съставени по реда на чл. 51б от Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите (обн., ДВ, бр. 64 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 63 от 2013 г., бр. 72 от 2015 г. и бр. 71 от 2017 г.);

б. спешно провеждане на сечи при промяна на предназначението на имоти за строителство на национални обекти и общински обекти от първостепенно значение по смисъла на Закона за държавната собственост, Закона за общинската собственост и Закона за устройство на територията.

(2) Възложителят може да сключи договор по реда на ал. 1 в случаите на прекратен по вина на изпълнителя договор за насажденията, в които сечта е започнала, на цена, не по-висока от цената по прекратения договор.

§ 34. Чл. 97 се изменя, както следва:

Чл. 97 (1) Възложителят отговаря за приемането и съхраняването на офертите и е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на всяка процедура 3 години след приключване изпълнението на договора или след прекратяване на процедурата.

(2) За неизпълнение на задълженията по договора неизправната страна заплаща неустойки, определени с договора.

§ 35. Чл. 98 се отменя.

§ 36. Чл. 99 се отменя.

§ 37. Чл. 100 се изменя, както следва:

Чл. 100. (1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 104;

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

(2) При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

(3) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

§ 38. Чл. 101 се изменя, както следва:

Чл. 101. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ - при открит конкурс;

2. не отвори ценовото си предложение в обявения в заповедта времеви период – при електронен конкурс;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 104;

4. не представи документите по чл. 104, ал. 5 в определения срок.

§ 39. Чл. 102 се изменя, както следва:

Чл. 102. (1) Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10

работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, а при добив на дървесина - в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

(2) Условието и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора по чл. 104.

§ 40. Чл. 103 се отменя.

§ 41. Чл. 104 се изменя, както следва:

Чл. 104. (1) Възложителят сключва писмен договор, изготвен в съответствие с условията по чл. 74 г, с участника, определен за изпълнител на дейността.

(2) В договора по ал. 1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

(3) Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

(4) При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по ал. 3, непредставяне на документите по ал. 5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

(5) В срока по ал. 3 участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

(6) Документите по ал. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора по ал. 1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

(7) Документът по ал. 5, т. 3 се представя и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

(8) В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 92, ал. 6 комисия,

определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по ал. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата на общината.

(9) Договор по ал. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по ал. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

(10) Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по ал. 9, т. 1, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 92, ал. 6 и чл. 104, ал. 5 и 8.

(11) Когато в офертата на спечелилия участник е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.

(12) В случаите на промяна на подизпълнителя изпълнителят предоставя на възложителя в срок до 3 дни информация и документите по ал. 7 и по чл. 87, ал. 1, т. 1 – 4, като промяната се отразява в договора с допълнително споразумение.

§ 42. Чл. 105 се отменя.

§ 43. Чл. 107 се изменя, както следва:

Чл. 107 (1) Общината, като собственик на гори, може да предостави до една трета от годишното си ползване на дървесина за добив или за преработване на търговци, които отговарят на изискванията на чл. 115 ЗГ.

(2) В процедурата по ал. 1 участниците представят доказателства за наличие на:

1. необходимата собствена или закупена на лизинг техника и наети на трудов договор работници – в случаите, когато процедурата е за добив на дървесина;

2. необходимата собствена или закупена на лизинг техника и наети на трудов договор работници и наличие на мощности за преработка на съответните категории дървесина в обект по чл. 206 ЗГ на територията на съответната община – в случаите на продажба на стояща дървесина на корен;

3. собствени или закупени на лизинг мощности за преработка на асортиментите – предмет на продажба, които не са краен продукт за реализация от временен склад, разположени в обект по чл. 206 от ЗГ на територията на общината – когато процедурата е за продажба на добита

дървесина;

4. обем преработена дървесина в регистрирани на негово име обект/обекти по чл. 206 от ЗГ през предходната година, съгласно дневниците за преработена дървесина, за не по-малко от 50 на сто от количеството на обекта, за който участва – в случаите по т. 2 и 3.

(3) Обемът на дървесината, предоставяна по реда на ал. 1 чрез продажба на стояща дървесина на корен, се включва едновременно в обема за добив и продажба.

(4) За участие в процедурите за ползване на дървесина по ал. 1 търговците могат да подават заявление в общината, в която посочват:

1. количеството дървесина, което желаят да добият;
2. количеството дървесина – по дървесни видове и асортименти, които желаят да закупят.

(5) Заявленията по ал. 4 се подават в срок до 1 октомври на годината, предхождаща годината, в която ще се осъществява ползването на дървесина.

(6) При подадени заявления в срока по ал. 5 лицата по ал. 1 провеждат процедури за не по-малко от 10 на сто от годишното си ползване на дървесина.

(7) Информация за обема на дървесината, която се предлага по реда на ал. 1, се публикува на интернет страницата на общината в срок до 15 ноември на годината, предхождаща годината, в която ще се осъществява ползването на дървесина.

(8) Дървесината, закупена по реда на ал. 1, следва да бъде преработена на територията на общината.

(9) При констатиране на нарушения на ал. 8 договорът за покупко-продажба на дървесина се прекратява по вина на купувача.

§ 44. Чл. 108 се изменя, както следва:

Чл. 108. (1) Кметът на общината може да сключва дългосрочни договори за възлагане на:

1. добива на дървесина за срок до 15 години, но не по-кратък от 3 години;
2. добива на недървесни горски продукти за срок до 10 години, но не по-кратък от 3 години;
3. дейностите по чл. 104, ал. 1, т. 4 - 14 за срок до 10 години, но не по-кратък от 2 години.

(2) Дейностите по ал. 1 могат да се възлагат поотделно или в комплекс.

(3) Когато дейността по добив на дървесина се възлага в комплекс с дейностите по ал. 1, т. 2 или 3, срокът на договора е до 10 години.

(4) Когато обектът на възлагане включва дейности по залесяване и попълване на горски култури, срокът на договора трябва да бъде съобразен със срока за провеждане на годишната планова инвентаризация.

(5) Предмет на дългосрочен договор по ал. 1 може да бъде

възлагане на дейности на територията на едно или повече кметства на територията на общината.

(6) Дългосрочните договори за възлагане на дейности по ал. 1 в горските територии - общинска собственост, се сключват от кмета на общината.

§ 45. Чл. 109 се изменя, както следва:

Чл. 109. (1) За сключване на дългосрочни договори за възлагане на дейностите по чл. 108, ал. 1 възложителят провежда открит конкурс при условията и по реда на чл. 84 - 93 и 103.

(2) Възложителят е длъжен да публикува заповедта за откриване на конкурса и документацията за провеждането му най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите на интернет страницата на общината, както и да я постави на видно място в сградата си.

(3) При сключване на дългосрочен договор за възлагане на дейности се допуска наемане на подизпълнител/и от спечелилия процедурата участник.

(4) Към офертите за участие в процедурите по чл. 108, ал. 1 участниците заедно с посочените от тях подизпълнители, когато ще се ползват подизпълнители, представят доказателства за наличие на необходимата собствена или закупена на лизинг техника и за наети на трудов договор работници.

§ 46. Чл. 110 се изменя, както следва:

Чл. 110. (1) В заповедта за откриване на конкурса за сключване на дългосрочни договори задължително се определят:

1. срок на дългосрочния договор в години;
2. средногодишен прогнозен обем на дейностите;
3. стойност на обекта без ДДС за първата година на договора;
4. държавното горско стопанство, ДЛС или общината, на чиято територия ще се извършва дейността.

(2) За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на участниците в зависимост от количеството и характера на обекта възложителят може да изисква от тях да представят:

1. списък на договори със сходен предмет на дейност, изпълнени през последните 3 години, включително стойности и дати, придружен от препоръки за тяхното добро изпълнение;
2. документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, или на лицата, които отговарят за изпълнението на дейността;
3. доказателства за наличното техническо оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на дейността;
4. други документи, определени в заповедта за откриване на конкурса или в документацията за провеждането му.

(4) Класирането на участниците в конкурса се извършва по критерия икономически най-изгодна оферта.

§ 47. Чл. 112 се изменя, както следва:

Чл. 112. (1) Ежегодно в срок до 31 януари към договора по чл. 111 се подписва допълнително споразумение, с което за текущата календарна година се определят годишният обем и обектите за възлаганите дейности, тяхната стойност, както и стойността на гаранцията за изпълнение на договора.

(2) За всяка следваща година стойността на дейностите, включени в дългосрочните договори, се определя по начина, по който е определена началната стойност при провеждане на процедурата, като се редуцира с процента на намаление на началната цена, достигнат от проведената процедура, за което страните подписват анекс. При отказ от страна на изпълнителя да подпише анекса договорът се прекратява, като внесената гаранция за изпълнение се задържа от възложителя.

(3) Допълнителното споразумение по ал. 1 влиза в сила след представяне на актуализираната гаранция за изпълнение на договора.

(4) По време на действие на договора по чл. 111 възложителят може да изменя начина за определяне на стойността на възлаганите дейности и за актуализиране стойността на гаранцията за изпълнение на договора, утвърдени със заповедта за откриване на конкурса, само при промяна на нормативната уредба.

(5) Договорът по чл. 111 се прекратява, когато:

1. страните не подпишат допълнително споразумение в срока по ал. 1, или
2. изпълнителят не представи актуализираната гаранция за изпълнение на договора.

§ 48. Раздел VIII от Глава пета се отменя.

§ 49. Чл. 116 се изменя, както следва:

Чл. 116. (1) При определяне на обектите за продажба на дървесина по възможност се прилагат следните принципи:

1. насажденията, от които ще бъде ползвана стояща дървесина на корен, да са съседни или териториално близки;
2. в насажденията, от които ще бъде ползвана стояща дървесина на корен, да се използва подобна по характеристики техника или технология за добив, товарене и транспортиране;
3. за складиране и/или транспортиране на добитата дървесина да се ползват едни и същи складове и/или пътища;
4. размерът на предлаганите количества по обеми, асортименти и дървесни видове да бъде съобразен с възможностите на различните потребители.

(2) Продажбата на дървесина от избраните насаждения се извършва по начин и в срок, който не възпрепятства изпълнението на други дейности, предвидени в горскостопанските планове по чл. 13, ал. 1 ЗГ.

(3) Обемът на дървесината – предмет на продажба в обособен обект, не може да надвишава:

1. 20 хиляди кубични метра – при продажба на стояща дървесина на корен;

2. 50 хиляди кубични метра – при продажба на добита дървесина от асортиментите технологична дървесина и дърва;

3. 5 хиляди кубични метра – при продажба на добита дървесина от останалите асортименти дървесина.

(4) При определяне на обектите за продажба по реда на чл. 141 ограничението по ал. 3 се прилага за годишния обем на предлаганата дървесина.

(5) В процедури за продажба на стояща дървесина на корен или на прогнозни количества добита дървесина не могат да бъдат предвиждани авансови вноски, надвишаващи 20 на сто от достигнатата стойност за съответния обект. Авансовата вноска се заплаща най-късно преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорирания дървесина.

(6) В случаите, когато процедурата за съответен обект е прекратена на основание чл. 132, ал. 1, т. 1, 2, 4 и 8, при провеждане на следваща процедура за същия обект изискванията по ал. 6 не се прилагат.

§ 50. Чл. 118 се изменя, както следва:

Чл. 118. (1) Продажбата на стояща дървесина на корен се осъществява по един от следните начини:

1. търг с явно наддаване;
2. търг с тайно наддаване;
3. електронен търг с наддаване;
4. електронен таен търг с еднократно ценово предложение;
5. конкурс;
6. електронен конкурс за продажба;
7. ценоразпис.

(2) Начинът на продажба по ал. 1 се определя от лицата по чл. 74, т. 1 – 3 и чл. 75, ал. 1.

(3) Конкурс по ал. 1, т. 5 и 6 се провежда, когато едновременно с продажбата на стояща дървесина на корен се възлага и изпълнението на други дейности по чл. 79, ал. 1.

(4) Търговете по ал. 1, т. 3 и 4 се провеждат по реда на чл. 140 а-чл. 140 ж.

(5) Електронният конкурс за продажба се провежда при условията и по реда на чл. 121, като се прилагат съответно разпоредбите за електронен таен търг с еднократно ценово предложение.

(6) Продажбата на стояща дървесина на корен по ал. 1, т. 7 се извършва по реда на чл. 138.

§ 51. Чл. 119 се изменя, както следва:

Чл. 119. (1) Общината приоритетно предоставя за продажба на корен:

1. дървесина, повредена вследствие на биотични или абиотични въздействия;

2. дървесина от обекти, които са били предложени на процедура за

възлагане на добива и не е сключен договор;

3. обекти, в които добивът на дървесина е необходимо да се извърши в комплекс с други лесовъдски и технически дейности.

(2) Срокът на договорите за продажба на стояща дървесина на корен от горските територии – общинска собственост, е до 18 месеца. Когато купувачът заплати стойността на недобитото количество дървесина от обекта преди изтичането на 18-месечния срок, срокът на договора се удължава, но не с повече от шест месеца.

§ 52. Чл. 120 се изменя, както следва:

Чл. 120. (1) В процедурите за продажба на стояща дървесина на корен по реда на чл. 118, ал. 1, т. 1 – 6 могат да участват търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност.

(2) Не се допуска едновременно извършване на добив в един подотдел от двама и повече изпълнители с изключение на случаите, когато за извършване на дейността или част от нея е допуснато участие на подизпълнител.

(3) За изпълнението на сключените договори след провеждане на процедурите по чл. 118, ал. 1, т. 1 – 6 се допуска наемането на подизпълнители, ако това е предвидено в заповедта за провеждане на съответната процедура. В тези случаи подизпълнителят следва да отговаря на изискванията за лично състояние, предвидени за допускане до участие в процедурата. Участникът заедно с посочените от него подизпълнители следва да отговарят заедно на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, каквито са посочени в заповедта за откриване на процедурата.

(4) При сключване на договор за продажба на стояща дървесина на корен, изготвен в съответствие с условията по чл. 74 г, със спечелилия участник и преди започване на дейността в съответния обект той представя на продавача документите по чл. 104, ал. 5 и 7.

(5) При провеждане добива на дървесина в горските територии - общинска собственост, изпълнителите са длъжни да поставят в обекта информационни табели по образец.

(6) Купувачите на стояща дървесина на корен в качеството им на оператори по смисъла на Регламент (ЕС) № 995/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. за определяне на задълженията на операторите, които пускат на пазара дървен материал и изделия от дървен материал (ОВ, L, бр. 295 от 12 ноември 2010 г.), са длъжни да спазват изискванията му, за което подписват декларация преди започване на работа в обекта.

§ 53. Чл. 121 се изменя, както следва:

Чл. 121. При провеждане на конкурс и електронен конкурс заповедта за откриване на конкурса, се публикува най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите на интернет страницата на общината, както и

се постави на видно място в сградата на общината.

(2) Конкурсите по ал. 1 се провеждат при условията и по реда на чл. 84 - 93 и чл. 97 - 102.

(3) Класирането на участниците при провеждане на конкурс и електронен конкурс се определя въз основа на оценките на офертите по критерий икономически най-изгодна оферта.

§ 54. Чл. 122 се изменя, както следва:

Чл. 122. При провеждане на търг с явно наддаване заповедта за откриване на търга, се публикува най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документите за участие на интернет страницата на общината, както и на видно място в сградата на общината.

§ 55. Чл. 123 се изменя, както следва:

Чл. 123. (1) При провеждане на търг с явно наддаване участват участниците или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност.

(2) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице открива процедурата със заповед, с която одобрява документацията за участие в търга.

(3) Заповедта за откриване на търга съдържа:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на продавача и лице за контакт;

2. размер на гаранцията за участие;

3. обект и обем на дървесината - предмет на процедурата;

4. начална цена на обекта без ДДС;

5. срок за изпълнение;

6. условия за допускане на участниците до участие;

7. вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора;

8. размер на стъпката за наддаване;

9. условия за плащане на цената;

10. място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в търга;

11. място, ден и час за провеждане на търга и срок за подаване на документите за участие;

12. информация дали се допуска наемане на подизпълнители от спечелилия процедура участник;

13. допълнителни изисквания към купувача.

(4) Размерът на стъпката за наддаване е от 1 до 3 на сто от началната цена на обекта, без ДДС.

§ 56. Чл. 126 се изменя, както следва:

Чл. 126. (1) За участие в търга участниците подават заявление по образец, в което посочват обекта, за който се отнася, и прилагат:

1. декларация, че участникът е внесъл гаранция за участие в търга за съответния обект и не е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за

престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация;

г) свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ с лицата по чл.58, ал.1, т.3, б. г от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползв. на дървесина и недърв. горски продукти-по образец;

д) сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата, към ДГС-Пловдив и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, допуснато е разсрочване или отсрочване на тези задължения;

2. копие от договор с лице, вписано в публичния регистър по чл. 241 ЗГ за съответната дейност – когато участникът е физическо лице, или посочват номера на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 ЗГ за съответната дейност – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

3. доказателства, че участникът, заедно с посочените от него подизпълнители, отговаря на изисквания на продавача, когато такива са определени в условията за провеждане на търга;

4. друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на търга или в условията за провеждането му.

5. документ за закупена тръжна документация – оригинал или заверено копие;

6. Нотариално заверено пълномощно за участие в търг, ведно с упълномощаване за сключване на договор (ако е необходимо), когато участникът се представлява от лице, различно от лицата, имащи право на представителство съгласно документите му за регистрация.

7. Протоколно решение от заседание на юридическото лице, съдържащо воля за наемане на имота ведно с упълномощаване за участие в търга и сключване на договор (ако е необходимо).

8. Декларация по образец за запознат/и и съгласен/и:

-с условията на тръжната документация;

-с клаузите на приложения в тръжната документация проект на договор за продажбата;

9. Документ за внесена гаранция за участие в търга – оригинал или заверено копие;

10. Удостоверение от банка с посочена банкова сметка за възстановяване на внесените гаранции.

(2) Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се вписва в офертата. В този случай към офертата се

прилагат и документите по ал. 1, т. 1 и 2 за всеки посочен подизпълнител.

(3) Изискванията на ал. 1, т. 1 с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

(4) Когато участникът в търга е чуждестранно юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по ал. 1, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

(5) Документите по ал. 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие с изключение на декларацията по т. 1, която се представя само в оригинал, като при участие за няколко обекта в една процедура се представя само един комплект с изключение на плик "Предлагана цена". Пликът "Предлагана цена" се представя за всеки обект поотделно.

§ 57. Чл. 127 се изменя, както следва:

Чл. 127. (1) Документите за участие в търга се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика участникът посочва номера на обекта/обектите, вида на процедурата, наименованието на участника, контакти за връзка.

(2) При приемане на документите върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

(3) Не се приемат за участие в търга и се връщат незабавно на участниците документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по ал. 2.

(4) Ако е отбелязано в заповедта за откриване на търга, документите може да се представят и по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на продавача всички документи, които не са в електронен вид по реда на ал. 1, преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

§ 58. Чл. 128 се изменя, както следва:

Чл. 128. (1) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице, назначава комисия за провеждането на търга, като определя нейния състав и резервни членове.

(2) Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

(3) Комисията се назначава след изтичането на срока за подаване на документите.

(4) Органът по ал. 1 определя срок за приключване работата на комисията, който не може да е по-дълъг от 3 работни дни.

(5) Членове на комисията декларират, че:

1. нямат материален интерес от продажба на дървесината на някой от участниците, подали документи за участие;

2. не са "свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с участник в търга или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(6) Декларацията по ал. 5 се попълва след получаване на списъка с участниците. В случай, че на следващ етап от процедурата настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

(7) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, се издава заповед за определяне на нов член.

(8) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

(9) Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

§ 59. Чл. 129 се изменя, както следва:

Чл. 129. (1) Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях документи.

(2) Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители. Когато при започване на търга не присъства представител на някой от участниците, подали документи за участие, комисията отстранява участника от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с документите му.

(3) Комисията отваря документите на участниците по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на продавача.

(4) Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

(5) Комисията отстранява от участие в търга участник:

1. който не е представил някой от изискуемите от продавача документи и те са представени във вид и съдържание, различни от

изисканите от продавача;

2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 126, ал. 1, т. 1.

(6) След допускане на участниците до следващия етап на търга комисията предоставя на всеки от участниците пореден номер за участие.

(7) Председателят на комисията обявява ясно обекта на търга, началната цена и стъпката за наддаване, последователно обявява нарастването над началната цена, като всяко увеличение е в размер на една стъпка и се разграничава със звуков сигнал.

(8) Наддаването се извършва от допуснатите за участие участници, които вдигат предоставените им номера и потвърждават гласно размера на обявената от председателя цена. Потвърдената от участника цена го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(9) Преди третото обявяване на последната предложена от него цена председателят на комисията прави предупреждение, че е последна, и ако няма предложение, обявява приключване на наддаването със звуков сигнал.

(10) Печели този от участниците, който единствен е потвърдил последната достигната на търга цена. Председателят обявява номера на спечелилия участник, класирания на второ място, достигнатата цена и закрива търга за съответния обект. Когато потвърдилите достигнатата цена са повече от един, спечелилият участник и класираният на второ място се определят чрез жребий.

(11) Когато в явен търг участват повече от двама участници, предложили еднаква цена с една стъпка по-ниска от достигнатата, класираният на второ място се определя чрез жребий.

(12) Когато в явния търг участва повече от един участник, но само един от тях е потвърдил началната цена, той се обявява за спечелил търга. Когато повече от един участници са потвърдили началната цена, спечелилият участник и класираният на второ място се определят чрез жребий. Не се възстановява гаранцията за участие на допуснати до участие участници, които не са потвърдили началната цена.

(13) Действията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

(14) Комисията съставя протокол за разглеждане на документите и класиране на участниците, който се предава за утвърждаване на органа, открил търга, ведно с цялата документация, събрана в хода на провеждането му.

§ 60. Чл. 130 се изменя, както следва:

Чл. 130. (1) Търгът с явно наддаване завършва със заповед на кмета, за:

1. обявяване на класирането на участниците на първо и второ място и определяне на купувач, или

2. прекратяване на търга.

(2) Заповедта се издава в 3-дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията и се съобщава по реда на чл. 61 АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на общината.

(3) В заповедта по ал. 1, т. 1 може да се включи разпореждане за предварително изпълнение при условията и по реда на АПК.

§ 61. Чл. 131 се изменя, както следва:

Чл. 131. (1) Когато на търг с явно наддаване до участие е допуснат повече от един участник, но при започване на наддаването присъства само един, присъстващият участник се обявява за спечелил търга при цена, не по-ниска от обявената в заповедта начална цена за обекта, след потвърждаването ѝ.

(2) Когато в търг с явно наддаване е допуснат само един участник, той се обявява за спечелил търга при цена не по-ниска от обявената в заповедта начална цена за обекта.

§ 62. Чл. 132 се изменя, както следва:

Чл. 132. (1) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице, прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадено нито едно заявление за участие;
2. участникът не отговаря на условията за провеждане на търга;
3. първият и вторият класиран участник отказат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;
6. възникнат обстоятелства, които правят провеждането на търга невъзможно и които органът, открил процедурата, не би могъл да предвиди при откриването ѝ;
7. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

(2) Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице, може да открие нова процедура за същия обект само когато първоначално обявеният търг е прекратен и решението за прекратяване не е обжалвано или ако е обжалвано - спорът е решен с влязло в сила решение.

(3) В случай че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да купят, включително по начална цена, търгът за съответния обект се прекратява, а внесените от тях гаранции за участие не се възстановяват.

§ 63. Чл. 134 се изменя, както следва:

Чл. 134. (1) Продажбата на добита дървесина може да се осъществява по асортименти:

1. на прогнозни количества;
2. по действително добити количества.

(2) Продажбата на дървесина, добита от горските територии - общинска собственост, се осъществява:

1. чрез търг с явно наддаване;
2. чрез търг с тайно наддаване;
3. по ценоразпис;
4. чрез договаряне;
5. чрез електронен търг с наддаване;
6. чрез електронен таен търг с еднократно ценово предложение;
7. чрез стоквата борса.

(3) При продажбата на добитата дървесина, както и в случаите, когато физически лица закупуват дървесина за лична употреба без право на продажба, не се изисква купувачите да бъдат вписани в публичните регистри по чл. 235 и 241 ЗГ.

(4) Продажбата по ал. 1, т. 1 се осъществява по начините по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5.

(5) Търговете по ал. 1, т. 5 и 6 се провеждат по реда на чл. 140 а – чл. 140 ж.

(6) В случай че в срок 15 календарни дни не бъдат сключени сделки по реда на ал. 2, т. 6, продажбата на количеството дървесина, за което не са сключени сделки по реда на ал. 2, т. 6 в посочения 15-дневен срок, се осъществява по избран от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице начин по ал. 2, т. 1 - 4 или 5.

(7) Продажбата по ал. 2, т. 6 се осъществява за действително добита дървесина при условията и по реда на Закона за стоквите борси и тържищата, като се продават партиди с различна големина от еднородни асортименти и категории дървесина, с точна спецификация за количества, дървесен вид и мерна единица за определяне обема или теглото на дървесината.

(8) Предлагането на дървесина на стоквата борса се оповестява 15 дни преди датата на борсовата сесия на електронната страница на общината.

§ 64. Чл. 135, ал. 1 се изменя, както следва:

Чл. 135. (1) Добитата дървесина може да се предлага за продажба в следните мерни единици:

1. плътен кубически метър (м³) – при продажба на всички асортименти дървесина;
2. пространствен кубически метър (пр. м³) и тон – при продажба на асортиментите технологична дървесина и дърва за огрев и категорията "вършина", включително преработена като дървесен чипс;
3. други, различни от посочените в т. 1 и 2 и приравнени към тях.

§ 65. Чл. 136 се изменя, както следва:

Чл. 136. (1) Търговете с тайно и явно наддаване за продажба на добитата дървесина се провеждат при условията и по реда съответно на търговете с тайно и явно наддаване за продажба на стояща дървесина на

корен с изключение на възможността за участие на подизпълнители.

(2) В условията на процедурата се определят график и срок на доставка, размерите и качеството на асортиментите или се посочва кой стандарт се прилага (Български държавен стандарт (БДС) или Европейски стандарт (EN)). Графикът за доставка се определя при продажба на прогнозни количества дървесина.

(3) В заповедта за откриване на търга се определят и условията и мястото на получаване на дървесината, както и мерната единица за определяне на нейния обем или тегло.

§ 66. Чл. 138 се изменя, както следва:

Чл. 138. (1) Продажба по ценоразпис може да се извършва на:

1. дървесина, добита от санитарни, технически и принудителни сечи;
2. отсечена и неизвозена дървесина в сечищата след повалеане на стъблата и/или кастрене, и/или разкрояване, и/или рампиране, при провеждане на сечи с изключение на възобновителни сечи във високостъблени гори;

3. остатъци от дървесина и вършина в сечища след тяхното освидетелстване;

4. дървесина от склад;

5. специфични асортименти, които се различават съществено по качество и размери от обичайно добиваните или от съществуващите стандарти;

6. дървесината, добита в случаите по чл. 96, ал. 1;

7. стояща дървесина на корен;

8. стояща дървесина на корен, повредена вследствие на биотични или абиотични въздействия, която не е продадена след провеждането на търг с явно или тайно наддаване или конкурс;

9. стояща дървесина на корен от прекратен по вина на купувача договор за продажба на дървесина на корен, когато изпълнението към момента на прекратяването е над 50 на сто от количеството по договора.

(2) Право да закупуват дървесина по реда на ал. 1 имат:

1. физически лица, които не са търговци - за лична употреба, без право на продажба:

- а) в случаите на закупуване на дървесина от склад;

- б) в случаите на закупуване на дървесина по реда на ал. 1, т. 1, 2, 3 и 7, когато лицата имат постоянен адрес в общината, в която ще се извършва добивът;

2. училища, социални домове, детски заведения, религиозни институции, места за лишаване от свобода, военни поделения, културни институции на бюджетна издръжка - без право на продажба;

3. юридически лица и еднолични търговци - в случаите по ал. 1, т. 3 – 6, 8 и 9.

(3) В случаите по ал. 1, т. 1, 2, 3 и 7 на лицата по ал. 2, т. 1 и 2 се издава позволително по образец от кмета на общината или оправомощено

от него длъжностно лице - за горски територии - общинска собственост.

(4) В случаите, когато юридически лица и еднолични търговци закупуват остатъци от дървесина и вършина от сечища след тяхното освидетелстване, се издава разрешително по реда на ал. 3. Обемът на вършината се определя по изчисления обем в карнет-описа за извършеното маркиране или асортиментната ведомост за изчисляване на обема и категориите на маркираната дървесина, като преди транспортирането се извършва контролно измерване.

(5) Ценоразписът по ал. 1 се утвърждава от общинския съвет - за дървесината, добита от горски територии - общинска собственост.

(6) Обемът на дървесината по ал. 1 се определя с решение на общинския съвет - за горските територии - общинска собственост.

(7) Физическите лица по ал. 2, т. 1 закупуват дървесината по ал. 1, т. 1 – 4 и 7 от горските територии - собственост на общината, в която е постоянният им адрес.

(8) Общото количество дървесина, което лицата по ал. 2, т. 1 могат да закупят от общината по ценоразпис от категориите "едра" и "средна", е до 20 кубически метра за календарна година.

§ 67. Чл. 139 се изменя, както следва:

Чл. 139. (1) Продажбата на добита дървесина чрез договаряне се организира и провежда от лицата по чл. 74 – за горските територии – общинска собственост.

(2) Продажбата по ал. 1 се допуска:

1. за ценна дървесина от редки дървесни видове;
2. при неявяване на участници на проведена процедура;
3. при прекратяване на процедури за продажба на налична на склад дървесина;
4. за налична на склад дървесина, останала след прекратен договор за продажба;
5. при предложена и непродадена дървесина на стоковата борса.

(3) За продажба на дървесина чрез договаряне се публикува покана на интернет страницата на общината, както и на видно място в административната сграда на общината.

(4) В срок 3 работни дни от публикуване на поканата участниците могат да подават оферти за предлаганите количества дървесина, като за купувач се определя предложеният най-висока ценова оферта. Когато след изтичането на 3-дневния срок от публикуването на поканата няма постъпила оферта, дървесината се продава на първия по време явил се участник.

(5) Цените на асортиментите, които се продават чрез договаряне, не могат да бъдат по-ниски от:

1. цените по прекратената процедура – за случаите по ал. 2, т. 2 и 3;
2. цените по прекратения договор за продажба – за случаите по ал. 2, т. 4;

3. цените, на които е предложена дървесината на стоковата борса – за случаите по ал. 2, т. 5.

(6) Продажбата на добита дървесина чрез договаряне се провежда при условията и по реда на чл. 94, ал. 6 – 8 и чл. 95.

§ 68. Създава се чл. 140 а, както следва:

Чл. 140 а. (1) Електронен търг може да се провежда за продажба на стояща дървесина на корен и за продажба на добита дървесина.

(2) Видовете електронни търгове са:

1. електронен търг с наддаване;
2. електронен таен търг с еднократно ценово предложение.

(3) До участие в електронния търг се допускат физически лица, юридически лица или еднолични търговци, които са регистрирани на електронната платформа на съответния продавач и отговарят на изискванията на чл. 87, ал. 1, т. 2, букви "а" – "з", а при продажба на стояща дървесина на корен по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви "а" – "и", за което се подава декларация по електронен път като сканиран документ или подписана по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

§ 69. Създава се чл. 140 б, както следва:

Чл. 140 б. (1) Заповедта за откриване на електронен търг съдържа:

1. наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на продавача и лице за контакт;
2. размер на гаранцията за участие;
3. местоположение, достъп, спецификация по дървесни видове, асортименти, размери, количество и качество по избрания стандарт (Български държавен стандарт (БДС) или Европейски стандарт);
4. график и срок на доставка – при продажба на прогнозни количества добита дървесина;
5. начална цена на обекта без ДДС;
6. срок за изпълнение;
7. условия за допускане на участниците до участие;
8. вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора;
9. условия за плащане на цената;
10. ден и час за откриване на електронния търг и срок за регистрация за участие;
11. ден и час за откриване на повторен електронен търг – при възникване на технически проблем от страна на продавача по време на провеждане на електронния търг;
12. информация дали възложителят допуска наемане на подизпълнители от спечелилия процедурата участник – при продажба на стояща дървесина на корен;
13. времеви интервал за осигуряване на достъп до ценовото предложение на участника след получаване на електронното съобщение по чл. 140 в, ал. 4 – при електронен таен търг с еднократно ценово

предложение;

14. допълнителни изисквания към купувача.

(2) При електронния търг с наддаване се посочва и размерът на стъпката за наддаване. Размерът на стъпката за наддаване се определя като абсолютна сума, представляваща 1 на сто от началната цена на обекта без ДДС.

(3) Времевият интервал за осигуряване на достъп до ценовото предложение по ал. 1, т. 14 е не по-малко от един час.

(4) Документацията за участие в електронен търг се утвърждава със заповедта по ал. 1 и съдържа:

1. обект и обем на дървесината – предмет на търга, срокове за изпълнение, специфични условия, начална тръжна цена, размер на гаранция за участие и гаранция за изпълнение, както и условията за освобождаването им, стъпка за наддаване – при електронен търг с наддаване, начало на търга, електронната платформа, на която ще се проведе търгът;

2. изисквания, на които трябва да отговарят участниците;

3. документи, които следва да бъдат представени от участниците при участие в електронния търг;

4. основания за недопускане и/или отстраняване на участник от участие в търга;

5. проект на договор, изготвен в съответствие с общите условия по чл. 9г;

6. основания за прекратяване на електронния търг;

7. условия за сключване на договор.

(5) Към документацията по ал. 4 се прилага копие от заповедта за откриване на търга.

(6) Документацията за участие в търга се публикува на интернет страницата на продавача, на електронната платформа, на която се провежда търгът, най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документи за участие.

(7) Документите за участие се подават по електронен път като електронни или сканирани документи. При изготвяне на документите си за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

(8) До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.

(9) При провеждане на електронен търг регистрацията на участника в електронната платформа за съответния обект се счита за волеизявление за участие в процедурата чрез подаване на декларация по чл. 140 а, ал. 3.

(10) За участие в търга участниците подават задължително:

1. декларация по чл. 140 а, ал. 3;

2. ценово предложение – при електронен търг с еднократно ценово предложение;

3. друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на електронния търг.

(11) При провеждане на електронния търг за продажба на добита дървесина не се допуска ползването на подизпълнители.

(12) Когато участник в електронен търг за продажба на стояща дървесина на корен предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в декларацията по чл. 140 а, ал. 3, като за всеки посочен подизпълнител се декларира обстоятелствата по чл. 87, ал. 1, т. 2, букви "а" – "ж". Посочват се и ЕИК, номер на удостоверението за регистрация на участника и подизпълнителя/подизпълнителите в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност.

(13) Изискванията по чл. 87, ал. 2 се прилагат и при провеждане на електронен търг.

§ 70. Създава се чл. 140 в, както следва:

Чл. 140 в. (1) Кметът на общината, издава заповед за назначаване на комисия за провеждането на електронния търг, като определя нейния състав и резервни членове.

(2) Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

(3) Комисията се назначава след изтичането на срока за регистрация за участие.

(4) В заповедта по ал. 1 се определя срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от 3 работни дни.

(5) Членовете на комисията декларират, че:

1. нямат материален интерес от продажба на дървесината на някой от участниците, подали документи за участие;

2. не са "свързани лица" по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с участник в търга или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. ще пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(6) Декларацията по ал. 5 се попълва след получаване на списъка с участниците. Когато на следващ етап от електронния търг настъпи промяна в декларираните обстоятелства, съответният член на комисията е длъжен да направи писмен отвод до продавача, като в работата на комисията се включва някой от резервните членове.

(7) Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, органът по ал. 1 издава заповед за определяне на нов член.

(8) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от

членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

§ 71. Създава се чл. 140 г, както следва:

Чл. 140 г. (1) Комисията започва работа след получаването на списъка с участниците и на представените от тях документи.

(2) Комисията разглежда документите на участниците по реда на тяхното постъпване, проверява наличието на всички изискуеми документи и проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

(3) Комисията отстранява от участие в търга участник:

1. който не е представил някой от изискуемите от продавача документи;

2. за когото не са налице условията за допустимост;

3. за когото се установи, че не отговаря на изискванията на чл. 87, ал. 1, т. 2, букви "а" – "з", а при продажба на стояща дървесина на корен – по чл. 87, ал. 1, т. 2, букви "а" – "и".

(4) Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола по ал. 5, като електронната платформа генерира електронно съобщение с уникален идентификационен код до допуснатите участници, който им осигурява достъп до следващия етап на електронния търг.

(5) Комисията съставя протокол за разглеждане на документите и класираните на първо и второ място участници, който се предава за утвърждаване на органа, открил търга.

§ 72. Създава се чл. 140 д, както следва:

Чл. 140 д. (1) Електронният търг с наддаване стартира с началната цена за обекта, след потвърждаването на която започват стъпките на наддаване.

(2) Всички участници са длъжни да потвърдят началната цена в 3-минутен времеви интервал.

(3) Участник, който не потвърди началната цена, се отстранява от понататъшно участие и внесената от него гаранция за участие се задържа.

(4) Електронният търг приключва с изтичането на интервала по ал. 2 без потвърдена начална цена или на едноминутен интервал без потвърдена цена съгласно стъпката на наддаване.

(5) Когато двама и повече участници са потвърдили началната цена или стъпка на наддаване, но никой не е потвърдил следващата, класирането между тях се извършва според времето на потвърждаване в полза на първите по време.

(6) След приключването на наддаването на електронната платформа се визуализират резултатите от търга спрямо последно потвърдената стъпка на наддаване на всеки от участниците или потвърдената начална цена. Резултатите се прилагат към протокола по чл. 74в, ал. 5 и съдържат данни за: наименование на участника, размер на потвърдената цена съгласно стъпката на наддаване или начална цена и време на

потвърждението.

§ 73. Създава се чл. 140 е, както следва:

Чл. 140 е. (1) При провеждането на електронен таен търг с еднократно ценово предложение участниците подават заедно с документите по чл. 140 б, ал. 10 и ценово предложение, достъпът до което се осигурява от участниците, получили електронното съобщение по чл. 140 г, ал. 4, в определения в заповедта срок.

(2) Всеки участник в електронния таен търг с еднократно ценово предложение има право да направи само едно ценово предложение. Участник, чието ценово предложение е по-ниско от началната цена на обекта, се отстранява от класирането.

(3) За спечелил търга се обявява участникът с най-високо ценово предложение.

(4) Когато има подадени две или повече еднакви най-високи ценови предложения, класирането на първо и второ място се извършва по реда на подаване на предложенията, като се дава предимство на по-рано подадените.

(5) Когато в търга има само един допуснат участник с ценово предложение, отговарящо на изискванията, той се обявява за спечелил търга.

(6) В деня на провеждане на процедурата, след изтичането на определения времеви интервал, на електронната платформа се визуализират резултатите от проведения електронен таен търг с еднократно ценово предложение, както и направените от допуснатите участници ценови предложения. Резултатите се прилагат към протокола по чл. 74в, ал. 5 и съдържат данни за: наименование на участника, размер на ценовото предложение и време на подаването му.

§ 74. Създава се чл. 140 ж, както следва:

Чл. 140 ж. (1) Електронният търг завършва със заповед на открилия процедурата продавач за:

1. определяне на купувач, или
2. прекратяване на електронния търг.

(2) Електронният търг се прекратява, когато:

1. не е регистриран нито един участник в електронната платформа, на която се извършва търгът;
2. няма нито един допуснат участник;
3. никой от допуснатите участници не потвърди началната цена – при електронен търг с наддаване;
4. никой от допуснатите участници не отвори ценовото си предложение – при електронен таен търг с еднократно ценово предложение;
5. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
6. в резултат на съществена промяна в обстоятелствата отпадне необходимостта от провеждане на търга;

7. са установени нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен;

8. възникнат обстоятелства, които правят провеждането на търга невъзможно и които органът, открил процедурата, не би могъл да предвиди при откриването ѝ;

9. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора.

(3) Заповедите по ал. 1 се издават в 3-дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията и се публикуват на интернет страницата на продавача, на електронната платформа, на която се извършва търгът, за което участниците се уведомяват по електронен път.

(4) Заповедите по ал. 1 могат да се обжалват по реда на АПК. В тях може да се включи разпоредба за предварително изпълнение при условията и по реда на АПК.

(5) Продавачът, открил електронния търг, може да открие нов за същия обект само когато първоначално обявеният е прекратен и заповедта за прекратяване не е обжалвана или ако е обжалвана, спорът е решен с влязло в сила решение.

(6) За сключването на договор с определения купувач се прилагат разпоредбите на чл. 104.

§ 75. Чл. 141 се изменя, както следва:

Чл. 141. (1) Общината може да сключи с търговци договори за продажба на дървесина по чл. 116 ЗГ след провеждане на:

1. търг с явно или с тайно наддаване – за продажба на добита дървесина на прогнозни количества;

2. търг с явно или тайно наддаване - за продажба на стояща дървесина на корен;

(2) Търговците, желаещи да участват в търговете по ал. 1, подават заявление в общината, в което посочват количеството дървесина по дървесни видове и асортименти, което желаят да закупят. Заявленията се подават в срок до 1 октомври на годината, предхождаща годината, в която ще се осъществява ползването на дървесината.

(3) Продажбата на дървесина се извършва по асортименти, като договорите се сключват за срок, не по-дълъг от 15 години.

(4) Предмет на дългосрочен договор може да бъде продажбата на дървесина на територията на едно или повече кметства на територията на общината. В една процедура дървесината следва да бъде от преобладаващ вид категория или вид асортимент.

§ 76. Чл. 142 се изменя, както следва:

Чл. 142. В процедурите за сключване на дългосрочни договори за продажба на стояща дървесина на корен могат да участват търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за дейността добив на дървесина по чл. 79,

ал. 1.

(2) В процедурите по чл. 141, ал. 1 могат да участват търговци, които могат да докажат наличие на собствени или закупени на лизинг мощности за преработка на дървесина в обект по чл. 206 от ЗГ и обем преработена дървесина през предходната година, съгласно годишната справка от дневника за преработена дървесина на съответния обект, не по-малко от 50 на сто от годишното количество, посочено в процедурата.

(3) Конкретните минимални изискуеми мощности по ал. 2 се определят от общината.

(4) В процедурите по чл. 141, ал. 1, т. 2 могат да участват търговци, които представят доказателства за наличие на необходимата собствена техника и наети на трудов договор работници.

(5) При сключване на дългосрочни договори по реда на чл. 141, ал. 1, т. 2 се допуска наемане на подизпълнител/и от спечелилия процедурата участник.

(6) При сключване на дългосрочен договор по реда на чл. 141, ал. 1, т. 2 спечелилият участник представя на продавача документите по чл. 120, ал. 4.

§ 77. В чл. 143 отпада ал. 2.

§ 78. Чл. 144 се изменя, както следва:

Чл. 144. (1) В заповедта за откриване на търг за сключване на дългосрочни договори за продажба на дървесина задължително се определят:

1. срок на дългосрочния договор в години;
2. обемът на продаваната дървесина по дървесни видове, асортименти или категории дървесина и цени за първата година от договора;
3. обемът на дървесината по години за срока на договора;
4. начална цена за провеждане на търга;
5. Кметството, на чиято територия ще се извършва ползването на дървесината;
6. франкировка и мерна единица за определяне обема или теглото на дървесината - в случаите на продажба на добита дървесина.

§ 79. Чл. 145 се изменя, както следва:

Чл. 145. (1) Участниците за участие в процедурите по чл. 144, ал. 1 представят гаранция за участие, а определените купувачи представят гаранция за изпълнение.

(2) Лицата по чл. 144, ал. 1 определят условията и размера на гаранцията за участие в размер от 3 до 5 на сто от началната цена на обявеното на търга количество дървесина за първата календарна година от договора.

(3) Определеният купувач всяка година представя гаранция за изпълнение, която е в размер от 3 до 5 на сто от стойността на договореното за съответната година количество дървесина.

(4) Гаранцията за изпълнение за първата година от дългосрочния

договор се предоставя при сключване на договора, а за всяка следваща година от срока на действие на договора - до 31 януари на текущата година. Гаранцията за изпълнение се предоставя под формата на банкова гаранция, учредена в полза на продавача, или парична сума, внесена по сметка на продавача, по избор на спечелилия участник.

(5) В случаите по чл. 148, ал. 7 гаранцията за изпълнение в размер, съответстващ на недобитото количество, за годината, през която не е добито цялото количество дървесина, се освобождава след добиването на недобитата част.

§ 80. В чл. 146 отпадат ал. 1; ал.3 и ал.5.

§ 81. Чл. 147 се изменя, както следва:

Чл. 147. (1) Въз основа на резултатите от проведения търг кметът на общината сключва с участника, определен за купувач, писмен договор.

(2) Кметът на общината може да включи в заповедта за класиране на участниците разпореждане за предварително изпълнение при условията и по реда на АПК.

§ 82. Чл. 148 се изменя, както следва:

Чл. 148. (1) Ежегодно в срок до 31 януари към договора по чл. 147 се подписва допълнително споразумение, с което за текущата календарна година се определят актуалната стойност на гаранцията за изпълнение на договора, както и:

1. обектите, в които ще се осъществява ползване на стояща дървесина на корен, и цената на дървесината по асортименти или категории, и

2. цената и обемът на дървесината по асортименти - в случаите на търг за добита дървесина.

(2) Гаранцията за изпълнение за първата година от договора не се възстановява, а се актуализира до стойността по ал. 1, след което допълнителното споразумение влиза в сила.

(3) За всяка следваща година цените на асортиментите или категориите дървесина се определят въз основа на анализите, чрез които е определена началната им цена при провеждане на процедурата, като се увеличават с процента на завишение, достигнат при провеждане на процедурата.

(4) В случай че през текущата година купувачът не добие цялото договорено за съответната текуща година количество дървесина на корен, той се задължава да заплати недобитото количество по договорените за същата година цени, като има правото да добие недобитото количество единствено и само през следващата година.

(5) Купувачът, сключил договор по чл. 141, ал. 1, т. 2, има право през срока на договора да заменя посочените подизпълнители, както и да променя обхвата на дейностите, извършвани от тях, в случай че новите подизпълнители отговарят на условията, определени в процедурата за сключване на договора относно подизпълнителите, като за извършената промяна предоставя информация на продавача.

(6) Договорът по чл. 147 се прекратява, когато:

1. страните не подпишат допълнително споразумение в срок до 31 януари, или

2. купувачът не представи актуализираната гаранция за изпълнение на договора;

3. са установени от продавача в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителя;

4. купувачът престане да отговаря на изискванията за сключване на договор по чл. 142, ал. 1, 2 и 4;

5. са налице други хипотези, предвидени в договора.

§ 83. Чл. 149, ал. 1 се изменя, както следва:

Чл. 149. (1) Ползването на недървесни горски продукти от горските територии - общинска собственост, когато представлява стопанска дейност, се осъществява по един от следните начини:

1. чрез възлагане на добива и продажбата на продуктите в сурово и/или преработено състояние;

2. чрез предоставяне под наем на определени горски територии;

3. чрез издаване на разрешително за ползване на недървесни горски продукти за съответната календарна година.

§ 84. Чл. 150 отпада:

§ 85. В чл. 151, ал. 4 се изменя, както следва:

(4) В срок до 7 дни от подаване на заявлението кметът на общината се произнася по него, като издава или отказва издаване на разрешителното. Разрешителното за ползване на недървесни горски продукти се издава по образец, утвърден от министъра на земеделието, храните и горите.

§ 86. Допълнителните разпоредби се изменят, както следва:

§ 1. По смисъла на наредбата:

1. "Възобновителен участък" е насаждение или част от насаждение, в което в резултат на проведени възобновителни сечи е започнал процес на естествено възобновяване.

2. "Годишен план" е предвидените количества за ползване на дървесина по категории, видове сечи, дървесни видове общо за държавното предприятие и по ДГС/ДЛС.

3. "Дивечова нива" е земеделска или горска площ, засята с житни, тревни или кореноплодни култури за производство на фураж или за паша на дивеча.

4. "Залесяване" е сеене на семена или засаждане на фиданки или резници.

5. "Икономически най-изгодна оферта" е тази оферта, която отговаря в най-голяма степен на предварително обявените показатели и тяхната тежест, качество, цена, технически преимущества, естетически и функционални характеристики, характеристики, свързани с опазване на

околната среда, оперативни разходи, гаранционно обслужване и техническа помощ, срок за изпълнение и други.

6. "Кастрене" е отсичане на клоните на стоящи дървета до определена височина на стъблото.

7. "Недървесни горски продукти" са смола, борина, сено, кори, лико, семена, гъби, лечебни и ароматни растения или части от тях, лишей, мъхове, горски плодове, зеленина, коледни елхи, листников фураж, животни, които не са дивеч.

8. "Нормално прихващане" е определеният процент на прихващане в договора между възложителя и изпълнителя, който не може да бъде по-нисък от 80 процента.

9. "Отглеждане на горски култури" е дейност, която се извършва в междуредията и в редовете на новосъздадени горски култури с възраст до 3 години в райони до 1600 м н.в. и до 5 години в райони над 1600 м н.в., както и в интензивни култури до възраст, до която е необходимо. Дейността се извършва ръчно или механизирано с цел създаване на оптимални условия за растеж и развитие на фиданките.

10. "Отглеждане на млади насаждения и култури без материален добив" е дейност, която е насочена към подобряване състоянието на младите насаждения и култури на възраст, до която от тях не се добива реализуема дървесина.

11. "Обект" е:

а) подотдел или част от него, съвкупност от няколко подотдела или части от тях, както и площи, които не са инвентаризирани по реда на ЗГ, които се предоставят за възлагане на дейности или за продажба на стояща дървесина на корен, или

б) количество добита дървесина с определено качество, размери и място на доставка, което се предлага за продажба.

12. "Паднала дървесина" е лежаща на терена дървесина и вършина, отделена от стъблото или от корените или изкоренена.

13. "Планова инвентаризация" е определяне броя на произведените фиданки в горските разсадници и на прихванатите засадени фиданки в горските култури.

14. "Подготовка на почвата за залесяване" е ръчна или механизирана обработка на почвата при определени в технологичния план за залесяване условия и параметри.

15. "Подпомагане на естественото възобновяване" е създаване на условия за протичане на естествени процеси за възобновяване на горите чрез изсичане на подлеса, направа на ръчни тераси, окосяване на трева, разрохкване на почвата, изсичане на нежелан и повреден подраст, сеене и залесяване с фиданки и др.

16. "Попълване на култури" е подготовка на посадните места и залесяване с нови фиданки или семена на мястото на загиналите и повредените в горски култури с възраст до 3 години в райони до 1600 м

н.в. и до 5 години в райони над 1600 м н.в.

17. "Посадъчен материал" е фиданки, произведени от семена, плодове или части от растения.

18. "Природни бедствия" са суша, градушка, наводнение, пожар, масови нападения от болести и вредители, слани, екстремно ниски температури, ветровали, снеговали, снеголоми, ледоломи, бури, проливни дъждове, земетресения, свличане на земни маси др.

19. "Рампиране" е сортиране и подреждане на обла дървесина.

20. "Репродуктивни материали" са:

а) генеративни единици - шишарки, съплодия, семена и плодове, предназначени за производство на посевен и посадъчен материал;

б) части от растения - листни, стъблени и коренови резници, експлантати или зародиши за микроразмножаване, пъпки, отводки, корени, филизи и други части от растения, предназначени за производство на фиданки или за залесяване;

в) посадъчен материал - растения, получени от семена, плодове или части от растения, или фиданки, израснали в резултат на естественото възобновяване.

21. "Финансираща страна" е всяко физическо или юридическо лице, което финансира извършването на дейности в горски територии и е различно от държавните предприятия, техните териториални поделения, учебно-опитните горски стопанства и общините - собственици на гори.

22. "Форсмажорно обстоятелство" е обстоятелство от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, което не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята от страните, като: природни бедствия, производствени аварии, военни действия, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

23. "Карнет-опис" е документ по смисъла на чл. 50, ал. 10 от Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите (ДВ, бр. 64 от 2011 г.), издаден по образец, утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите.

24. "Асортимент" е необработен дървен материал, определен съобразно неговото качество, размери и приложение в съответствие с договор или с утвърден от правоимащ орган стандарт.

25. "Преработка на дървесина" е процес на употреба на дървесината в сферата на дъскорезното, амбалажното и мебелното производство, производствата от целулозно-хартиената промишленост, производствата на плочи от дървесни частици и влакнести плочи и други крайни продукти с изключение на продуктите, получени само чрез цепене или дробене.

26. "Продавач" е лице, което провежда процедури за продажба на дървесина.

§ 2. Наредбата е приета с Решение № 29, взето с Протокол № 2 от 11.02.20 г. на Общински съвет „Марица”.

МОТИВИ: Приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда за управление на горските територии - общинска собственост на Община „Марица“ се налага във връзка с последните изменения в Закона за горите.Ето защо Общински съвет „Марица“ намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	27
Гласували	27
За	27
Против	0
Въздържали се	0

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т “ М А Р И Ц А ”

Р Е Ш Е Н И Е № 30

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Приемане на „Програма за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община „Марица” – област Пловдив за 2020 година”.

ОСНОВАНИЕ: чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА и чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица”- област Пловдив приема предложената

ПРОГРАМА

ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С

ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

НА ОБЩИНА „МАРИЦА”

ЗА 2020 ГОДИНА

МОТИВИ: Съгласно изискванията на чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост съм организирай изготвянето на „Програма за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община „Марица” – област Пловдив за 2020 година”. Програмата определя приоритетите в развитието на общината, създава условия за изготвянето на достоверен и реален бюджет за 2020 година. Чрез ефективното, ефикасно и прозрачно управление на общинската собственост ще се осигурят постоянни източници на приходи за общинския бюджет и ще се обезпечи финансирането на голяма част от

общинските дейности. Ето защо Общински съвет „Марица“ намира
решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОБС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	27
Гласували	27
За	27
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩНСКИ СЪВЕТ "МАРИЦА"

РЕШЕНИЕ № 31

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Определяне размера на трудовото възнаграждение на кмет на община и кметове на кметства

ОСНОВАНИЕ: Чл.21, ал.1, т.5 от ЗМСМА, във връзка с чл.5, ал. 16 и чл.8, ал.3 от ПМС № 67/2010г.

След проведено поименно гласуване Общински съвет "Марица" реши:

1. на кметства в Община „Марица”, в сила от 01.01.2020 г., както следва: /Съгласно приложение 1/
2. Определя допълнителни трудови възнаграждения, в това число за трудов стаж и професионален опит – 1% за всяка година трудов стаж, на кмет на община и кмет на кметство, съгласно Вътрешни правила за работната заплата на общински бюджетни структури в Община „Марица”.

МОТИВИ: Конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на кметовете на общини и кметства се определят от общинския съвет, като размерът на определените заплати не може да надхвърля основната месечна заплата на министър. Ето защо Общински съвет „Марица“ намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС "Марица"

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	27
Гласували	27
За	27
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 32

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Приемане Дългосрочна програма за насърчаване използването на енергия от възобновяеми енергийни източници.2019- 2029 година.

ОСНОВАНИЕ: чл. 21, ал. 1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 10 ал.1 и ал.2 от Закона за възобновяеми енергийни източници:

След проведено гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Приема Дългосрочна общинска програма насърчаване използването на енергия от възобновяеми енергийни източници.2019- 2029 година.

МОТИВИ: Държавната политика в областта на енергийната ефективност и закона за енергията от възобновяеми източници се изпълнява от всички държавни и местни органи и според чл. 10, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕВИ и вземайки предвид приоритетите и целите заложи в Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници (НПДЕВИ), кметовете на общини следва да разработят общински краткосрочни и дългосрочни програми за използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива. Ето защо Общински съвет „Марица“ намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:

Председател на ОбС “Марица”

Вярно:

/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	27
Гласували	27
За	27
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 33

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл.21,ал.1, т.6 от ЗМСМА, чл. 129 от Закона за публичните финанси

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” определя остатъка по общинския бюджет, реализиран към 31.12.2019 г. в размер на 6 233 260 лв. да се използва през 2020 г. съгласно приложение № 10.

МОТИВИ: Във връзка с основните принципни насоки на МФ по съставянето на бюджета на общината за 2020г., Общинският съвет намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОБС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	27
Гласували	27
За	27
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 34

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 2 и ал.2 от ЗМСМА и т. 11 от Решение на Министерски съвет № 208 от 16.04.2019 г.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” определя за дейност 122 „Общинска администрация”, численост на персонала от 01.01.2020 г. - 130 бр., в това число 74 бр. за държавна дейност и 56 бр. за държавна дейност, дофинансирана с местни приходи.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация и Решение на МС № 208/16.04.2019г., Общинския съвет намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	27
Гласували	27
За	21
Против	6
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 35

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 5 и ал.2 от ЗМСМА и чл. 4, ал. 1 и ал. 3 от ПМС № 67 от 2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” утвърждава годишния размер на разходите за заплати за всички дейности, финансирани от общинския бюджет, без училищата, съгласно Приложение № 11 и възлага на кмета на Община „Марица” да утвърди тримесечното им разпределение.

Числеността на персонала за делегираните от държавата дейности във функциите „Здравеопазване”, „Социално осигуряване, подпомагане и грижи” и „Почивно дело, култура, религиозни дейности” (без читалища) и за местните дейности се определя от кмета на общината в рамките на средствата, определени по стандартите и утвърдени с настоящото решение.

МОТИВИ: Във връзка с основните принципни насоки на МФ по съставянето на бюджета на общината за 2020г., Общинският съвет намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	27
Гласували	27
За	21
Против	0
Въздържали се	6

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 36

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА и чл. чл.94, ал.3 от Закона за публичните финанси

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” определя :

5.1 Размер на просрочените вземания, които ще бъдат събрани през бюджетната 2020 г. – 7 247,79 лв.

5.2 Размер на просрочените задължения, които ще бъдат разплатени през бюджетната 2020 г. – 962 лв.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация и Закона за публичните финанси, Общинският съвет намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:

Председател на ОбС “Марица”

Вярно:

/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	27
Гласували	27
За	27
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 37

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица“ за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА и чл. 34 от ПМС № 381 /30.12.2019 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2020 г.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица“ определя транспортните разноски на пътуващите бюджетни служители от местоживеенето до местоработата и обратно, когато се намират в различни населени места, да се изплащат в размер на 85 % от стойността им, по списък на длъжностите и на лицата, които имат право на транспортни разноски, съгласно Приложение № 12.

Предоставя правомощия на кмета на община „Марица“ и ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет, в рамките на утвърдените им бюджети за 2020 год. да актуализират списъците в течение на годината.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация и постановленето за изпълнение на държавния бюджет на РБ за 2020г., Общинският съвет намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	28
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 38

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 89 от ЗДБРБ за 2020 г. и чл. 33 т.3 от ПМС № 381 /30.12.2019 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2020 г.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” определя размера на разходите за представителни цели по бюджета на Община „Марица”, както следва:

- за кмета на общината - 2 на сто от общия годишен размер на разходите за издръжка за дейност „Общинска администрация“

- за общинския съвет - 1 на сто от общия годишен размер на разходите за издръжка за дейност „Общинска администрация“

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация и постановленето за изпълнение на държавния бюджет на РБ за 2020г., Общински съвет „Марица“ намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	28
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 39

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.133 от ЗФВС.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински Съвет „Марица” определя за 2020 г. средства по § 45-00 „Субсидии за организации с нестопанска цел” в размер на 119 000 лв. за подпомагане на спортни клубове, чийто седалища и дейност са на територията на Община „Марица”, разпределени както следва:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Хандбален клуб с. Труд | - 12 000 лв. |
| 2. Баскетболен клуб с. Рогош | - 7 500 лв. |
| 3. Футболни клубове , | |
| в това число за: | |
| - ФК с. Костиево | - 5 000 лв |
| - ФК с. Калековец | - 5 000 лв |
| - ФК с. Войводиново | - 7 500 лв. |
| - ФК с. Войсил | - 7 500 лв. |
| - ФК с. Граф Игнатиево | - 7 500 лв. |
| - ФК с. Маноле - деца | - 2 500 лв. |
| - ФК с. Маноле | - 9 000 лв. |
| - ФК с. Рогош | - 7 500 лв. |
| - ФК с. Скуtare | - 7 500 лв. |
| - ФК с. Строево | - 7 500 лв. |
| - ФК с. Труд | - 7 500 лв. |
| - ФК с. Ясно поле | - 5 000 лв. |
| - ФК с. Радиново | - 5 000 лв. |
| - ФК с. Царацово | - 5 000 лв. |
| - ФК с. Манолско Конаре | - 5 000 лв. |
| 4. Мотоклуб с. Войсил | - 2 500 лв. |
| 5. Спортен клуб по плуване с. Граф Игнатиево | - 3 000 лв. |

Изразходването на средствата от спортните клубове да става по договаряне с клубовете, като за целта се упълномощава Кмета на общината да сключва с тях договори.

Задължително условие за финансово подпомагане на спортните клубове е изискването, за не по-малко от 50 на сто от картотекираните играчи от съответния спортен клуб, да са жители с постоянен адрес в Община “Марица”.

Предоставените средства могат да се използват за картотекиране, външни услуги, спортни пособия, екипи, храна, медикаменти, хонорари и осигурителни плащания и други.

Общински Съвет „Марица” задължава председателите на спортните клубове до 3-ти работен ден от началото на всеки месец, да представят отчет за получените субсидии и изразходваните средства за предходните месеци.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация и Закона за физическото възпитание и спорта относно приемането на програми и дейности по физическото възпитание, спорта, създаването на условия за занимания с физически упражнения, спорт и условия за развитието на спорта, както и с оглед предвидената от Закона възможност Общините да подпомагат спортни организации, спортни училища и туристически дружества, чиито седалища и дейност са на територията на общината, Общинския съвет намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	26
Гласували	26
За	25
Против	0
Въздържали се	1

ОБЩНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 40

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА и чл. 35, ал.2 от ПМС №381 /30.12.2019 г. за изпълнението на държавния бюджет на РБ за 2020 г.

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” определя средства за социално-битово и културно обслужване на персонала в размер на 3 на сто от средствата за основни заплати и възнаграждения на персонала, назначен по трудови правоотношения в щатната и извънщатната численост.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация и постановленето за изпълнение на държавния бюджет на РБ за 2020г., Общинският съвет намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	28
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 41

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” определя помощи за покриване разходите за погребения: за организация на погребение, ковчег обикновен, доставка на ковчег, изкопаване и заравняване на гроб, транспорт до гробищен парк, некролог 5 бр. и надгробен знак - за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица в размер до 420 лв. за един случай, за което кметът на населеното място издава служебна бележка.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на ЗМСМА и Закона за публичните финанси, уреждащ отношенията във връзка с публичните финанси като система за осигуряване и финансиране на публични блага и услуги, преразпределение и трансфериране на доходи и акумулиране на ресурси от бюджетните организации чрез приходи, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:

Председател на ОбС “Марица”

Вярно:

/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	28
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 42

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 22 ал. 2 и чл.23 от ЗНЧ и чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” определя дофинансиране с местни приходи на държавната дейност 738 Читалища по § 45-00 „Субсидии за организации с нестопанска цел” в размер на 23 500 лв.

Сумата да се разпредели между читалищата от комисията по чл. 23 ал. 1 от ЗНЧ.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на ЗМСМА и Закона за публичните финанси, уреждащ отношенията във връзка с публичните финанси като система за осигуряване и финансиране на публични блага и услуги, преразпределение и трансфериране на доходи и акумулиране на ресурси от бюджетните организации чрез приходи, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:

Председател на ОбС “Марица”

Вярно:

/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	28
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 43

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” упълномощава Кмета на Община „Марица”, в изпълнение на приети от Общински съвет „Марица” решения, за предоставяне на временни безлихвени заеми от бюджета на Община „Марица” за сметките за средства от Европейския съюз, да актуализира с гласувания размер, приходната част на общинския бюджет по §§ 76-00 Временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на ЗМСМА и Закона за публичните финанси, уреждащ отношенията във връзка с публичните финанси като система за осигуряване и финансиране на публични блага и услуги, преразпределение и трансфериране на доходи и акумулиране на ресурси от бюджетните организации чрез приходи, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	28
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 44

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” дава съгласие временният недостиг на средства по сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти по Оперативните програми да се покрива от временни безлихвени заеми от бюджетни и набирателни сметки до възстановяването им от Управляващият орган.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общинския съвет намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:

Председател на ОбС “Марица”

Вярно:

/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	28
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 45

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” упълномощава кмета на общината да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти и да кандидатства за финансирането им със средства по структурни и други фондове на Европейския съюз и на други донори, по национални програми и от други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на ЗМСМА и Закона за публичните финанси, уреждащ отношенията във връзка с публичните финанси като система за осигуряване и финансиране на публични блага и услуги, преразпределение и трансфериране на доходи и акумулиране на ресурси от бюджетните организации чрез приходи, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:

Председател на ОбС “Марица”

Вярно:

/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	28
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 46

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА и чл. 94, ал.3 от Закона за публичните финанси

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” одобрява максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2020 г., като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, т. е. 3 702 909 лева.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на ЗМСМА и Закона за публичните финанси, уреждащ отношенията във връзка с публичните финанси като система за осигуряване и финансиране на публични блага и услуги, преразпределение и трансфериране на доходи и акумулиране на ресурси от бюджетните организации чрез приходи, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	28
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 47

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА и чл. чл.94, ал.3 от Закона за публичните финанси

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” одобрява максималния размер на ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2020 г., като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, т. е. 12 343 030 лева.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на ЗМСМА и Закона за публичните финанси, уреждащ отношенията във връзка с публичните финанси като система за осигуряване и финансиране на публични блага и услуги, преразпределение и трансфериране на доходи и акумулиране на ресурси от бюджетните организации чрез приходи, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	28
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 48

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА и чл.94, ал.3 от Закона за публичните финанси

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” утвърждава бюджетното салдо, изчислено на касова основа в размер на (- 5 736 968) лв.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на ЗМСМА и Закона за публичните финанси, уреждащ отношенията във връзка с публичните финанси като система за осигуряване и финансиране на публични блага и услуги, преразпределение и трансфериране на доходи и акумулиране на ресурси от бюджетните организации чрез приходи, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	28
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 49

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 10 и ал.2 от ЗМСМА и чл. 39 от Закона за публичните финанси

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” реши:

18.1. През 2020 г. Община „Марица“ няма да поема нов общински дълг.

18.2. През 2020 г. Община „Марица“ няма да издава общински гаранции.

18.3. Максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година в размер на 7 250 000 лв.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на ЗМСМА и Закона за публичните финанси, уреждащ отношенията във връзка с публичните финанси като система за осигуряване и финансиране на публични блага и услуги, преразпределение и трансфериране на доходи и акумулиране на ресурси от бюджетните организации чрез приходи, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	27
Гласували	27
За	27
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 50

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА и чл.94, ал.3 и чл. 144 от Закона за публичните финанси,

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” одобрява индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз за 2020 г, съгласно Приложение № 13

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на ЗМСМА и Закона за публичните финанси, уреждащ отношенията във връзка с публичните финанси като система за осигуряване и финансиране на публични блага и услуги, преразпределение и трансфериране на доходи и акумулиране на ресурси от бюджетните организации чрез приходи, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОбС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	28
Против	0
Въздържали се	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 51

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл. 21, ал.1, т. 6 и ал.2 от ЗМСМА и чл.94, ал.3 от Закона за публичните финанси

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” одобрява актуализираната бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2020 - 2022 г., съгласно Приложение № 14

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на ЗМСМА и Закона за публичните финанси, уреждащ отношенията във връзка с публичните финанси като система за осигуряване и финансиране на публични блага и услуги, преразпределение и трансфериране на доходи и акумулиране на ресурси от бюджетните организации чрез приходи, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:

Председател на ОбС “Марица”

Вярно:

/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	22
Против	0
Въздържали се	6

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ “МАРИЦА”

РЕШЕНИЕ № 52

Взето с протокол № 2 от 11.02.2020 г.

ОТНОСНО: Бюджет на Община „Марица” за 2020 г.

ОСНОВАНИЕ: На основание чл.21,ал.1,т.6 и ал.2 и чл.52,ал.1 от ЗМСМА, чл.94, ал.2 от Закона за публичните финанси

След проведено поименно гласуване Общински съвет “Марица” реши:

Общински съвет „Марица” приема бюджета на Община „Марица” за 2020 година в общ размер на 31 175 959 лв. по приходната част и 31 175 959 лв. по разходната част, в т.ч.:

- за делегирани от държавата дейности:

= по приходната част – 14 312 755 лв.

= по разходната част - 16 292 568 лв., в т.ч. 1 979 813 лв.

дофинансиране от приходи с местен характер

за местни дейности :

= по приходната част - 16 863 204 лв. - от тях 1 979 813 лв. за

дофинансиране на делегирани от държавата дейности

= по разходната част - 14 883 391 лв.

разпределени по параграфи, функции, дейности и отговорности, съгласно Приложения № № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.

МОТИВИ: Във връзка с изпълнение на разпоредбите на ЗМСМА и Закона за публичните финанси, уреждащ отношенията във връзка с публичните финанси като система за осигуряване и финансиране на публични блага и услуги, преразпределение и трансфериране на доходи и

акумулиране на ресурси от бюджетните организации чрез приходи, помощи и дарения, реализация на финансови активи и поемане на дълг, Общински съвет Марица намира решението за целесъобразно.

ГЕРГАНА ТРЕНДАФИЛОВА:
Председател на ОБС “Марица”

Вярно:
/А. Иванова/

Общ брой общ. съветници	29
Присъствали	28
Гласували	28
За	22
Против	0
Въздържали се	6