



ОБЩИНА "МАРИЦА" – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. "Марица" 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.org

ЗА П О В Е Д

№ *Рд-ОР-297*

гр. Пловдив, *19.03.2020* г.

на основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 66, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители

Н А Р Е Ж Д А М:

Длъжността **Директор на дирекция „Местни приходи“** – 1 щ. бр. в Община „Марица“ – област Пловдив, с длъжностно ниво от КДА – 6, наименование на длъжностното ниво от КДА – ръководно ниво ББ, да се обяви за заемане по реда и условията на чл. 81а от Закона за държавния служител в портала за работа в държавната администрация.

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - Образователно-квалификационна степен: Магистър;
 - Професионален опит: 4 години или придобит III младши ранг;
 - Държавният служител да е назначен на пълно работно време;
 - Да е изтекъл едногодишния срок за изпитване.
2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:
 - Професионална област: финанси, счетоводство и контрол, счетоводство и одит, финансово счетоводство, данъчна администрация.
3. Кратко описание на длъжността: организира, ръководи и осъществява контрол върху обслужването и подпомагането на данъчно задължените лица при изпълнение на задълженията им по Закона за местни данъци и такси; организира и контролира приемането и обработването на данъчни декларации, подлежащи на подаване, съгласно утвърдените Процедури за работа и ЗМДТ; ръководи, организира и контролира извършването на ревизии и проверки, съгласно, утвърдените Процедури за работа, ЗМДТ и ДОПК; организира, ръководи и осъществява контрол върху идентифицирането, анализирането и събирането на просрочени задължения, съгласно утвърдените Процедури за работа, ЗМДТ и ДОПК; издава предвидените в Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и ЗМДТ актове; разглежда и изпраща по съответния ред жалбите против актовете и отказите за издаване на актове на органите на дирекция „Местни приходи“ при Община „Марица“; анализира, разработва и предлага експертни оценки и решения по проблеми на дейността на дирекцията на кмета на общината и др.

4. Минимален размер на основната заплата – 680 лв. като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.
5. Необходими документи:
 - Заявление до органа по назначаване (свободен текст с посочен телефон и e_mail адрес за кореспонденция) за участие в процедурата за заемане на свободната длъжност при условията и по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител;
 - Подробна автобиография;
 - Копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен (документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България) и за допълнителна квалификация;
 - Копие от документи, удостоверяващи налично служебно правоотношение, придобит ранг като държавен служител и професионален опит (трудова, служебна и осигурителна книжка).
 - Служебна бележка от работодателя, в уверение на това, че заема длъжност на пълно работно време и по отношение на служителя е изтекъл едногодишния срок на изпитване;
6. Място и срок за подаване на документи: Документите на кандидатите се подават до 16:30 часа в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в деловодството на сградата на Община „Марица“ със седалище: Област Пловдив, Община Пловдив гр. Пловдив, бул. „Марица“, № 57А или на електронен адрес: mobilnost@maritsa.org.
7. Определям лице за контакти: Петрана Стоева, главен експерт „Човешки ресурси“, тел. 032/907 844, електронен адрес: p.stoeva@maritsa.org.
8. Обявлението да се публикува на Портала за работа в държавната администрация и на официалния сайт на Община „Марица“.
9. Съобщенията във връзка с процедурата за преминаване на държавна служба в друга администрация да се обявяват на официалния сайт на Община „Марица“.

Заповедта да се сведе до знанието на всички заинтересовани служители за сведение и изпълнение.

ДИМИТЪР ИВАНОВ
Кмет на Община „Марица“

Заличени обстоятелства, съгласно
чл.2 от ЗЗЛД

Заличени обстоятелства, съгласно чл.2 от ЗЗЛД