

ПРАВИЛНИК

за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ на жители на община МАРИЦА

Раздел I

Общи положения

Чл.1. Този правилник урежда реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ на нуждаещите се жители на община Марица.

Чл.2. (1) По реда на този Правилник се отпускат средства на:

1. Лица с влошено здравословно състояние;
2. Лица с трайни увреждания или доказана степен на инвалидност;
3. Деца и младежи в неравностойно положение;
4. Лица и семейства, пострадали от бедствия, аварии, пожари, природни бедствия, тежки здравословни или социално-битови проблеми.

(2) Приоритет при подпомагане лицата по предходната алинея имат социално слаби лица до 18 години или до завършване на средното си образование.

Чл.3. Помощта се отпуска еднократно за съответната календарна година.

Раздел II

РАЗМЕР НА ОТПУСКАНАТА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ

Чл.4. (1) Максималния размер на предоставената еднократна финансова помощ е до 1000 (хиляда) лева .

(2) Максималния размер на предоставената еднократна финансова помощ при бедствия, аварии, пожари и катастрофи е до 10 000 (десет хиляди) лева .

Чл.5. (1) Общата сума, предвидена за отпускане на помощи по реда на този Правилник, се одобрява от Общински съвет при приемането на годишния бюджет на Община Марица или неговата актуализация.

(2) Предоставянето на средства по този Правилник се извършва след решение на Общинския съвет до изчерпването на планираната сума по ал. 1.

(3) В общината се създава регистър на предоставените еднократни финансови помощи за бюджетната година.

Раздел III

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл.6. За отпускане на еднократната финансова помощ на жители на община Марица, пострадали при инцидентни, непредвидими и извънредно

възникнали здравни проблеми следва да бъдат представени документи, доказващи необходимостта от подпомагане :

- 1.служебни бележки за дохода;
- 2.рецепти за ползвани лекарства;
- 3.разходнооправдателни документи;
- 4.регистрация в Дирекция „Бюро по труда“;
- 5.експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК;
- 6.епикризи;
- 7.други документи в зависимост от конкретния случай.
- 8.Бележка от личния лекар, какъв размер от цената на медикаментите се заплаща от Националната здравно-осигурителна каса;
- 9.Становище на кмета на населеното място,където е постоянния адрес;

Чл.7. Еднократна финансова помощ за задоволяване на инцидентно, непредвидими и извънредно възникнали комунално-битови потребности на лица се предоставя за:

- възстановяване на щети от бедствия, аварии и пожари;
- за осигуряване на временно жилище.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл.8. (1) Еднократна финансова помощ се опускат на лица и семейства по чл.2, т.1, 2, 3 и 4 ,които имат постоянен адрес на територията на община Марица не по-малко от една година, считано от датата на подаване на молбата.

(2) Заявлението за еднократна финансова помощ се подава до кмета на Общината по утвърден образец-Приложение №1 към настоящия Правилник.

Чл.9. Еднократна финансова помощ се отпуска на нуждаещите се лица по чл.2, ако същите отговарят на следните условия:

1. Не притежават повече от един жилищен имот на територията на Община Марица.

2. Средният доход на член от семейство за месеца предхождащ молбата за финансова помощ е в размер до една минимална работна заплата за страната.

3. Налице е доказана необходимост от лечение - /оперативно лечение или хоспитализация/ в страната и чужбина.

4. Поразеното жилище е единствено за семейството, не е застраховано и за него има документ за собственост .

5. Поразените стопански постройки са за селскостопанска нужда, за задоволяване потребностите на семейството, не са застраховани и за тях има документ за собственост.

Чл.10. (1) Молбите се разглеждат от комисия в състав от 11 членове, в състав 7 (седем) общински съветници и 4 (четирима) представители на общинската администрация .

(2) Общинските съветници в състава на комисията се определят с решение на общинския съвет, а представителите на общинска администрация със заповед на кмета на община Марица;

(3) Председател на комисията е Заместник- кмет, определен със Заповед на кмета на общината.

Чл.11. (1) Комисия разглежда постъпилите заявления за отпускане на еднократна финансова помощ минимум един път месечно. Заседанията на комисията са законни ако присъстват повече от половината от членовете ѝ.

(2) Решенията на комисията се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите, когато броят на гласувалите „за"

(3) Комисията изисква становище по постъпилата молба от кмета на съответното населено място.

Чл.12. (1) Протоколът от заседанието на комисията заедно с предложение на зам.-кмет, председател на комисията се внася до Общински съвет-Марица за отпускане на еднократна финансова помощ по заявленията, получили положително становище от Комисията.

(2) Предложението по ал.1, трябва да съдържа кратко описание на необходимостта от исканата финансова помощ и посочен примерен размер на сумата необходима за задоволяване на потребността на заявителя.

(3) Еднократна финансова помощ се отпуска с решение на Общинският съвет.

РАЗДЕЛ V ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл.13. Решението на общинския съвет за отпускане на еднократна финансова помощ се съобщава на лицето, кандидатствало за помощта, а по отношение на малолетни решението се съобщава на родителя или настойника, подал заявлението .

Чл.14. Помощите се изплащат в касата на Община Марица или по посочена в заявлението банкова сметка .

Преходни и заключителни разпоредби

§1. Деца и младежи в неравностойно положение по смисъла на този Правилник са лица до 18 год. един или без родители, както и деца от семейства с три и повече деца, изпаднали в тежко финансово състояние.

§2. „Семейството" по смисъла на този Правилник са съпрузите и не навършилите пълнолетие деца (родени, припознати, осиновени, доведени,

заварени), не сключили граждански брак. За членове на семейството се считат и лицата навършили пълнолетие, които продължават обучението си във висше учебно заведение.

§3. Постъпилите молби за отпускане на финансова помощ до приемането на този Правилник се комплектват съобразно изискванията му и се разглеждат от Комисията по чл.10.

§4. Този правилник е приет на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл. 21 ал.1, т.23 от ЗМСМА с решение №168, взето с протокол №6/27.05.2020 година на Общински съвет-Марица и влиза в сила от 11.06.2020г.

Приложение №1
ДО
КМЕТ
НА ОБЩИНА МАРИЦА

ЗАЯВЛЕНИЕ –ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.8,ал.2 за реда и начина за отпускане на еднократна финансова помощ на жители на община МАРИЦА

От

ЕГН, ЛК №.....,изд на..... , от

/име, презиме,фамилия/

Постоянен адрес: с., общ.Марица.

ул. № тел.

Настоящ адрес:гр.(с.), общ.....

ул. № бл., вх., ет.,
ап., община, област

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ ,

Моля, да ми бъде отпусната еднократна финансова/материална помощ за

.....
.....
.....
.....

/посочва се причината и/или нуждата поради, която се иска помощта/

ДЕКЛАРИРАМ :

1. Семейно

положение:.....

омъжена/женен, разведен/а, неомъжена/неженен, вдовец/вдовица

2. Семейството ми се състои от:

.....
.....

.....
.....
.....
.....

/име, презиме, фамилия, ЕГН, роднинска връзка/

3. Живея в съжителство с:.....
.....
.....

/име, презиме, фамилия, ЕГН, адресна регистрация/

4. Здравословно състояние:.....

.....
.....
.....
.....
.....

/описание на ЕР на ТЕЛК, епикризи/

5. Социална група:

.....
работещ/безработен, осигурен/неосигурен, пенсионер, учащ се, други

6. Общ доход на семейството /за последните 6 месеца/ в размер на:
от:.....

.....
/описание на източниците на доход-пенсии, заплати, обезщетения и др./

7. Имотно състояние:

Жилище, в което живея се състои от **стаи, собственост**
на:....., **документ за**
собственост:,

Притежавам недвижими имоти собственост – жилище, вилен имот, земя:

-
-
-
-

Движима собственост:

-
-
-
-

8. Сключил съм договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане.....

9.

10.....

Давам писменото си съгласие на Община Марица да извърши проверка на декларираните от мен данни.

Съгласен/на съм Община Марица да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД. Запознат/а съм с целта и средствата на обработка на личните ми данни; доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им правото на достъп и коригиране на събраните данни.

Известно ми е, че за вписани неверни данни, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам следните документи:

1. Копие на документ за самоличност.
2. Документи, доказващи необходимостта от подпомагане:
 - Копие на Експертно решение на ТЕЛК;
 - Копие на епикризи за заболявания;
 - Разходооправдателни документи – фактури и касови бележки;
 - Копие на направления за изследвания и операции;
 - Документ, доказващ необходимостта за приемане на конкретни лекарства.
3. Доходи на семейството за 6 месеца преди месеца на подаването на заявлението:
 - За работещите членове на семейството документ, удостоверяващ доходите от трудова дейност;
 - За пенсионерите копие на последното разпореждане на НОИ за размера на пенсиите;
 - За безработните в трудоспособна възраст служебна бележка от Дирекция „Бюро по труда” – Пловдив за регистрация и декларация за доход за последните 3 месеца преди подаването на молбата;
 - Документи или декларации за доходи от други източници;
 - Удостоверение за декларираните данни от НАП при наличие на регистрирана фирма.
 -

-
-
-
-
-
-

Дата:.....

С уважение:.....

с.....

/подпис/