



ОБЩИНА "МАРИЦА" – ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Пловдив, бул. "Марица" 57А

тел.: 032/ 907 800

факс: 032/ 951 934

e-mail: obshtina@maritsa.org

web: www.maritsa.org

ЗАПОВЕД

№ *РД-ОР-1350*

гр. Пловдив, *12.10.2020* г.

на основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, чл. 66, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители

НАРЕЖДАМ:

Длъжността **Главен експерт „Водоснабдяване и канализация“** – 1 щ. бр. в отдел „Строителство“, дирекция „Устройство на територията“ на Община „Марица“, гр. Пловдив, област Пловдив, с длъжностно ниво от КДА – 9, наименование на длъжностното ниво от КДА – експертно ниво 5, да се обяви за заемане по реда и условията на чл. 81а от Закона за държавния служител в портала за работа в държавната администрация.

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - Образователно-квалификационна степен: Бакалавър;
 - Професионален опит: 2 години или придобит IV младши ранг;
 - Държавният служител да е назначен на пълно работно време;
 - Да е изтекъл едногодишния срок за изпитване.
2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:
 - Професионална област: външни, площадкови и сградни водоснабдителни и канализационни мрежи.
3. Кратко описание на длъжността: съгласува инвестиционни проекти по част ВиК, за издаване на разрешения за строеж; изготвя разрешения за строеж за водоснабдяване и канализация на обекти, по съгласувани инвестиционни проекти; проверява изпълнени ВиК инсталационни работи на обекти и съгласува ексекутивни проекти по част ВиК, дава становище, необходимо за получаване на разрешение за ползване на обекта; извършва контрол по прилагане на устройствените планове по смисъла на чл. 223 от ЗУТ и по изпълнение и приложение на действащите нормативни документи, по сигнали, молби и жалби на граждани, фирми, учреждения и други; издава предписания; съставя актове за нарушения във връзка с чл. 238, ал. 2, т. 1 от Закона за устройство на територията, както и на нарушители по наредбите, правилниците и други разпоредби на общинския съвет; подготвя наказателни постановления по чл. 239, ал. 1, т. 6 от ЗУТ; анализира, изучава и разработва експертни решения в областта на ВиК инсталациите и ВиК инфраструктурата; участва в работата на Общински експертен съвет за устройство на територията при община "Марица"; участва в работни групи и екипи; участва в подготовка и провеждане на търгове и комисии съгласно компетенциите си.

4. Минимален размер на основната заплата – 610 лв. като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.
5. Необходими документи:
 - Заявление до органа по назначаване (свободен текст с посочен телефон и e_mail адрес за кореспонденция) за участие в процедурата за заемане на свободната длъжност при условията и по реда на чл. 81а от Закона за държавния служител;
 - Подробна автобиография;
 - Копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен (документите, издадени в чужбина, се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България) и за допълнителна квалификация;
 - Копие от документи, удостоверяващи налично служебно правоотношение, придобит ранг като държавен служител и професионален опит (трудова, служебна и осигурителна книжка).
 - Служебна бележка от работодателя, в уверение на това, че заема длъжност на пълно работно време и по отношение на служителя е изтекъл едногодишния срок на изпитване;
6. Място и срок за подаване на документи: Документите на кандидатите се подават до 16:30 часа в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в деловодството на сградата на Община „Марица“ със седалище: Област Пловдив, Община Пловдив гр. Пловдив, бул. „Марица“, № 57А или на електронен адрес: mobilnost@maritsa.org.
7. Определям лице за контакти: Петрана Стоева, главен експерт „Човешки ресурси“, тел. 032/907 844, електронен адрес: p.stoeva@maritsa.org.
8. Обявлението да се публикува на Портала за работа в държавната администрация и на официалния сайт на Община „Марица“.
9. Съобщенията във връзка с процедурата за преминаване на държавна служба в друга администрация да се обявяват на официалния сайт на Община „Марица“.

Заповедта да се сведе до знанието на всички заинтересовани служители за сведение и изпълнение.

Заличени обстоятелства,
съгласно чл.2 от ЗЗЛД

ДИМИТЪР ИВАНОВ
Кмет на Община „Марица“