

ПРОЕКТ

НА

**ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ
НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И
ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ МАРИЦА,
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАМОДЕЙСТВИЕТО
МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

Общински съвет Марица на основание чл.26, ал.3 от Закона за нормативните актове и чл.77 от Административно процесуалния кодекс, предоставя възможност на всички заинтересовани лица в 14 дневен срок от датата на публикуването на настоящия проект на интернет страницата на Общински съвет - Марица, да направят писмени предложения и да изразят становища по проекта, които могат да бъдат депозираны в деловодството на Общинския съвет или изпратени на електронния адрес:e-mail: obs@maritsa.org

Предоставеният срок е на основание чл. 26, ал. 4, изр. второ с оглед необходимостта от приемането на правила за провеждането на заседания на общински съвет при наличието на предпоставките на чл. 28а от ЗМСМА .

ПРОЕКТ

ПРАВИЛНИК

**ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА
И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - МАРИЦА, НЕГОВИТЕ
КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

§1. Създава се нова глава ДЕВЕТА, както следва:

ГЛАВА ДЕВЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ПОСТОЯННИТЕ МУ КОМИСИИ ОТ РАЗСТОЯНИЕ /ОНЛАЙН/ ИЛИ НЕПРИСЪСТВЕНО

Чл.101а /1/ При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние/чрез онлайн връзка/ или неприсъствено.

/2/ Председателя на Общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии и на сесия от разстояние при спазване на изискванията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконферентна връзка чрез технически средства, които позволяват използване на защитена комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, която връзка отговаря на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и възможност за участие в гласуването на всеки общински съветник.

/3/ За заседанията по ал. 2 се изготвя видеозапис върху електронен носител. За всяко проведено заседание от разстояние се съставя писмен протокол, към който се прилага видеозаписа. Председателят на общинския съвет свиква заседанията, обявява начина на провеждането им и гласуването в съответствие с техническата характеристика на програмният продукт който се използва за провеждането на заседанията от разстояние.

Чл.101б /1/При липсата на техническа възможност за провеждане на заседания от разстояние/онлайн/, заседанията на Общински съвет и на неговите комисии могат да се провеждат неприсъствено.

/2/ За насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, общинските съветници се уведомяват по реда на **чл.20, ал.2**, като в поканата се отбелязва начина на провеждането на заседанието /присъствено, от разстояние/онлайн/ или неприсъствено/. При обявено неприсъствено заседание и срокът за предоставяне на формулярите за гласуване.

Чл.101в /1/ При обявено неприсъствено заседание, общинските съветници получават на посочен от тях електронен адрес материалите на заседанието, проект за дневен ред и формуляр за неприсъствено гласуване, съгласно приложения образец 1.

/2/ Материалите за неприсъственото заседание, ведно с формулярите за гласуване могат да бъдат получени от общинските съветници и на хартиен носител при заявено от тях желание.

/3/ Гласуването при неприсъствено заседание се осъществява лично от всеки общински съветник, чрез саморъчно отбелязване във формуляра за гласуване, начина на гласуване по представения проект за решение на съответната точка от дневният ред /„за“, „против“, „въздържал се“/ и полагане на подпис, удостоверяващ начина на гласуване.

/4/ Формулярът от неприсъствено гласуване се представя от всеки общински съветник в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание.

/5/ За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че общинският съветник е присъствал на заседанието, ако е представил попълнен формуляр, по реда и в срока посочен в ал.4, с отразено гласуване по въпросите, включени в дневния ред,

/6/ Въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване, се отчита резултатът от гласуването, приемането респ., не приемането на предложени проект за решение, който се отразява в протокола на заседанието по всяка точка от дневния ред.

/7/ Когато законът изисква решението да бъде прието поименно, въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване се съставя поименен списък на гласувалите общински съветници, съгласно приложения образец 2, в който председателят на Общинския съвет удостоверява поименно вотът на неприсъственото гласуване.

/8/ Решенията, приети на неприсъственото заседание се обявяват на интернет страницата на Общински съвет.

Чл.101г /1/ Решение за неприсъствено заседание на постоянните комисии се взема от председателя на Общинския съвет, съгласувано с председателите на постоянните комисии.

/2/ За насрочените неприсъствени заседания на постоянните комисии, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.58 ал.2 от Правилника.

Чл.101д/1/ При обявено неприсъствено заседание на постоянните комисии, общинските съветници, получават на посочен от тях електронен адрес материалите за заседанието и формуляр за становища, съгласно приложения образец 3. Материалите могат да бъдат предоставени и на хартиен носител, при заявено от тях желание.

/2/Формулярът за становищата на постоянните комисии се представя от всеки общински съветник , член на съответната постоянна комисия в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание на комисията.

/3/Всички постъпили формуляри по ал.2 се изпращат на Председателя на съответната комисия, който, в срок до три дни преди провеждането на насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, съставя протокол, в който описва взетите решения на комисията, дадените становища и предложения и го представя в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или го изпраща по електронен път.

/4/За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че всеки общински съветник е взел участие в заседанието на комисията, ако е представил формуляр по реда на ал.2, със становище по точките в дневния ред, в указания от председателя на комисията срок.

§2. Досегашната глава девета „ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ“ става глава десета „ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ“;

§3. Досегашната глава десета „КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ“ става глава единадесета „КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ“

§4. Досегашната глава единадесета „ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ“ става глава дванадесета „ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ“

§5. Досегашната глава дванадесета „ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО“ става глава тринадесета „ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО“

§6. Досегашната глава тринадесета „ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ“ става глава четиринадесета „ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ“

Преходните и заключителни разпоредби

§7. Правилника за изменение и допълнение на Правилника за изменение допълнение на правилника за организацията и дейността на общински съвет Марица, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с решение №....., влиза в сила на2021 година .