

# ПРАВИЛНИК

## ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ „МАРИЦА”, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Изменен с Решение № 326, взето с Протокол № 8 от 14.07.2022 г.  
Изменен с Решение № 1, взето с Протокол № 1 от 25.01.2022 г.  
Изменен с Решение № 217, взето с Протокол № 7 от 15.06.2021 г.  
Изменен с Решение № 1, взето с Протокол № 1 от 28.01.2020 г.  
Изменен с Решение № 174, взето с Протокол № 7 от 29.05.2018 г.  
Изменен с Решение № 288, взето с Протокол № 9 от 29.08.2016 г.  
Изменен с Решение № 9, взето с Протокол № 3 от 17.12.2015 г.  
Изменен с Решение № 2, взето с Протокол № 1 от 28.01.2014 г.  
Изменен с Решение № 1, взето с Протокол № 1 от 12.01.2012 г.  
Приет с Решение № 15, взето с Протокол № 4 от 22.12.2011 г.

### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Този правилник урежда организацията и дейността на общински съвет „Марица”, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл.2.** Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл.3.** (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, избран от населението на общината по ал. 2 при условия и по ред, определени от закона, който се ръководи от следните основни принципи:

1. законност;
2. самостоятелност;
3. гарантиране и закрила на интересите на общината и нейното население;
4. публичност.

(2) Територията на общината включва териториите на следните населени места: Бенковски, Царацово, Войсил, Радиново, Костиево, Труд, Строево, Граф Игнатиево, Войводиново, Калековец, Желязно, Крислово, Динк, Скутаре, Рогош, Трилистник, Маноле, Манолско Конаре и Ясно поле.

(3) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяването на дейностите по чл. 17 от ЗМСМА, както и на други дейности, определени със закон.

**Чл.4.** Общински съвет „Марица” се състои от 29 съветници.

**Чл.5.** (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
3. избира и освобождава председателя и заместник-председателя/ите на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;

5. (Изм. – Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС “Марица”) Приема и изменя годишния бюджет на общината и приема отчета за изпълнението му с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници. При неприемане на отчета за изпълнение на годишния бюджет на общината, същият се внася отново за разглеждане и приемане от кмета на общината в седмодневен срок;

5а. (Нова - Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС “Марица”) Осъществява контрол за изпълнението на годишния бюджет на общината, изслушва кмета на общината или заместник кмет по отправени към тях питания във връзка с изпълнението на бюджета;

6. определя размера на местните такси и цените на услуги с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

9. приема решения за създаване, преобразуване и закриване на общински предприятия по реда и при условията на Глава шеста от Закона за общинската собственост;

10. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

11. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

12. (Изм. - Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС “Марица”) Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности и осъществява контрол по тяхното изпълнение;

13. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;

14. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване;

15. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване;

15а. (Нова - Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС “Марица”) Приема отчета на представителите по т.15 и осъществява контрол за участието на общината в сдружения на местните власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел;

16. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

17. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

18. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;

19. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност;

20. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой на

съветниците;

21. одобрява символ и печат на общината;

22. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;

23. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, кметствата или населените места по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове;

25. приема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията за повече от три месеца с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

26. приема решение за избор временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметство, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет, когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

27. избира и освобождава обществен посредник, който да съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация, с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници;

28. приема решение за определяне размера на възнаграждението за изпълнение на задълженията на общинския съветник;

29. одобрява споразумения за общинско сътрудничество.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(4) По въпроси, неуредени в този правилник, общинският съвет приема отделни решения.

**Чл.6. (Изм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”)** Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

**Чл.7.** (1) Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в 7-дневен срок чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и на информационните табла в сградите на община „Марица” и 19-те кметства по населените места от територията ѝ.

(2) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред.

(3) Актовете на общинския съвет се обнародват в „Държавен вестник”, когато това е предвидено със закон.

(4) Кметът на общината осигурява условия за достъп на желаещите граждани до актовете на общинския съвет /да ги четат на място и/или да получат копие от даден акт/ по реда на чл. 118 и при условията на Закона за достъп до обществена информация.

**Чл.8.** (1) Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската изборителна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

(2) Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. По конкретни въпроси общинският съвет може да реши гласуването да бъде и тайно при спазване правилата на ал. 4, 5 и 6. Решението се взема за всеки въпрос отделно.

(4) Решенията на общинския съвет по чл. 5, ал. 1, т. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 16, 17, 20, 25, 26, 28 и ал. 3 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Решението се счита за взето, ако със „За” са гласували минимум 15 /петнадесет/ общински съветници.

(5) Решенията на общинския съвет по чл. 5, ал. 1, т. 27 се вземат с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници. Решението се счита за взето, ако със „За” са гласували минимум 20 /двадесет/ общински съветници.

(6) Решенията на общинския съвет по чл. 5, ал. 1, т. 5, 6, 7, 8, 10, 14 и 15 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

## **Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.9. (Изм. - Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС “Марица”)** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

**Чл.10.** (1) Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА, след което всеки от тях подписва клетвен лист. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(2) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник се съхранява в архива на общинския съвет.

**Чл.11.** Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

**Чл.12.** На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

**Чл.13.** (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл. 12 се избира комисия от трима общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

**Чл.14.** Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

**Чл.15.** (1) (Изм. - Решение № 174/29.05.2018 г. на ОбС “Марица”) Изборът за председател се провежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;
2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установения образец.

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от

гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

**Чл.16.** (1) Общинският съвет може да избере един или повече заместник-председатели, при необходимост, по предложение на отделните групи общински съветници.

(2) Заместник-председател на общинския съвет се избира с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(3) В случай че бъде предложен повече от един заместник-председател, гласуването се извършва за всеки един поотделно.

**Чл.17.** (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. **(Изм. - Решение № 174/29.05.2018 г. на ОбС “Марица”)** трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет взето с повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците;

3. **(Нова - Решение № 174/29.05.2018 г. на ОбС “Марица”)** влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) **(Изм. - Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС “Марица”)** В случаите по ал.1, т.2 и т.3 решението на общинския съвет се взема по реда на чл.15.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на общинския съвет нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

(5) **(Нова - Решение № 174/29.05.2018 г. на ОбС “Марица”)** Председател на общински съвет, който преди избирането му за председател на общинския съвет е работил в държавно или общинско учреждение или предприятие, в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация, има право след прекратяване на правомощията му като председател на общинския съвет да заеме предишната си длъжност, а в случаите, когато тя е закрыта - друга равностойна длъжност с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация.

(6) **(Нова - Решение № 174/29.05.2018 г. на ОбС “Марица”)** Когато предишната длъжност по ал. 5 е заета от друго лице, правоотношението с това лице се прекратява без предизвестие.

(7) **(Нова - Решение № 174/29.05.2018 г. на ОбС “Марица”)** Разпоредбите на ал. 5 и 6 не се прилагат, когато председателят на общинския съвет е заемал друга изборна или мандатна длъжност преди избирането му за председател на съвета.

**Чл.18.** (1) Пълномощията на заместник-председател на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет;

3. **(Нова - Решение № 174/29.05.2018 г. на ОбС “Марица”)** влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4. **(Нова - Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС “Марица”)** В случаите на чл.19, чл.20, ал.3 и ал.4 заместник -председателя на общинския съвет замества председателя.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, решението на общинския съвет се взема по реда на чл. 16, ал. 2.

**Чл.19.** При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от посочен от него заместник-председател или ако няма избран такъв - от съветник, избран от общинския съвет.

**Чл.20.** (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от общинските съветници;
3. по искане на една пета от избирателите на общината;
4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(3) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската избирателна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

### **Глава трета РЪКОВОДСТВО НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.21.** (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. **(Отменена - Решение №» 174/29.05.2018 г. на ОбС “Марица”)**
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
11. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат;
12. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
13. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
14. следи за спазване на този правилник;
15. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от посочен от него заместник-председател или ако няма избран такъв - от избран от общинския съвет съветник, до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствието си за ползване на платен отпуск и по други причини, и определя заместник-председател или ако няма избран такъв - съветник, избран от общинския съвет, който да го замества.

(4) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително. В този случай заседанието се ръководи от посочен от него заместник-председател или ако няма избран такъв - от избран от общинския съвет съветник.

**Чл.22. (Изм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”)** Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на официалната интернет страница на община Марица, в печата или по друг подходящ начин.

**Чл.23. (Изм. - Решение № 2/28.01.2014 г. на ОбС “Марица”)** Общинският съвет определя възнаграждението на председателя в зависимост от определената продължителност на работното време. Размерът на възнаграждението е 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.

**Чл.24.** Заместник-председателят/ите на общинския съвет:

1. (Изм. - Решение № 1/12.01.2012 г. на ОбС “Марица”) подпомага председателя и осъществява възложените от него дейности с организационно-технически характер;

2. (Отм. - Решение № 326/14.07.2022 г. на ОбС “Марица”)

3. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на общинския съвет.

**Чл.25. (Отм. - Решение № 326/14.07.2022 г. на ОбС “Марица”)**

**Чл.26. (Отм. - Решение № 326/14.07.2022 г. на ОбС “Марица”)**

**Чл.27. (Изм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”)** Дейността на общинския съвет и неговите комисии се подпомага от общинската администрация чрез обособено в нея самостоятелно звено, което осъществява организационно-техническото и административно обслужване.

## **Глава четвърта ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК**

**Чл.28.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

**Чл.29. (1)** Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питання към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;

5. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

б. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран, съгласно прието решение на общинския съвет;

8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) (Изм. - Решение № 2/28.01.2014 г. на ОбС "Марица") За изпълнение на задълженията си общинският съветник получава възнаграждение, чийто размер се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Общият размер на възнаграждението на общински съветник за един месец е 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.

(3) (Изм. - Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС "Марица") Общинският съветник е длъжен да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси. За всяко отсъствие той дължи писмено уведомление. При неизпълнение на тези задължения от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер, както следва:

1. За отсъствие без уважителна причина от заседание на комисия на която общинският съветник е член -15 на сто от възнаграждението му за съответния месец ;

2. За отсъствие без уважителна причина от едно заседание на общинския съвет -25 на сто от възнаграждението му за съответния месец.

(4) Общинският съветник има социалните права по Кодекса на труда и Кодекса за социалното осигуряване.

(5) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както и пътните и други разноски, се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

**Чл. 29а. (Отменен - Решение № 2/28.01.2014 г. на ОбС "Марица") Чл.30.** Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

**Чл.31. (1)** Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно от общинската избирателна комисия:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от



страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца или при смърт;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

**Чл.32.** Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

**Чл.33.** (1) (Изм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС "Марица") По решение на общото събрание на населението могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството при изпълнение на функциите му. Броят на съветниците се определя, както следва: по един представител от политическа партия, представена в общинския съвет, избраните общински съветници от съответното населено място и до трима жители с постоянен адрес в населеното място, където е административния център на кметството.

(2) Общото събрание на населението по предходната алинея се свиква от кмета на кметството и се провежда по реда на Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

(3) Решението на общото събрание се обявява от кмета на общината.

(4). (Нова - Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС "Марица") Кметските съветници подпомагат кмета на населеното място при изпълнение на функциите му по чл.46, ал.1, т.1, 2, 3, 5 и 8 от ЗМСМА;

(5). (Изм. - Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС "Марица") Кметските съветници имат право на съвещателен глас и изразяват становище;

## Глава пета

### ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл.34.** (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) (Отм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС "Марица")

**Чл.35.** (1) (Изм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС "Марица") Общинският съветник не може да извършва дейности и да участва при вземане на решения, когато е налице конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да декларира наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Сигнал за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински

съветник, на когото са станали известни обстоятелства по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението и да сезира Комисията по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Чл.36.** (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

**Чл.37.** Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда. **Чл.38.** Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на друго незаконни действия.

**Чл.39.** Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

**Чл.40. (Изм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”)** Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

**Чл.41.** Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

**Чл.42.** Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл.43.** (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл.44.** Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредице по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 36-40 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

**Чл.45.** Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 41, т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл.46.** Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

**Чл.47.** (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 46 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание” пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

## **Глава шеста**

### **ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ**

**Чл.48.** (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко трима общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

**Чл.49.** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл.50.** (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

**Чл.51.** (1) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общински съвет.

## **Глава седма**

### **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.52.** Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл.53.** (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по бюджет и финанси;
2. Комисия по устройство на територията;
3. Комисия по общинска собственост;
4. Комисия по образование, култура, етноси и социални дейности;
5. Комисия за младежта и спорта;
6. Комисия по аграрна политика и екология;
7. Комисия по административни и правни въпроси;

8. (Изм. - Решение № 2/28.01.2014 г. на ОбС "Марица") Комисия по европейски политики;

9. (Изм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС "Марица") Комисия по установяване на конфликт на интереси;

10. (Нова - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС "Марица") Комисия по обществен ред и сигурност;

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

**Чл.54.** (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят доклади, предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

**Чл.55.** (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

**Чл.56.** (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения.

**Чл.57.** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи.

**Чл.58.** (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на една трета от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от 5 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да получат материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

**Чл.59.** (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(3) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

**Чл.60.** (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета или от заместник-кмет на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметове на кметства по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) **(Отм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”)** Предложения и проекти за решения по предходната алинея, касаещи действия на разпореждане и управление с общинско имущество, се внасят за разглеждане в постоянните комисии, придружени с протокол от решение на кметски съвет. Липсата на протокол по предходното изречение не представлява пречка за разглеждане на предложението в постоянните комисии.

(4) Граждани и юридически лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общински съвет.

(4) а. **(Отм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”) (Нова - Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС “Марица”)** Становището на кметските съветници по предходната алинея се предоставя в 30-дневен срок от постъпване на искане, с което се стартира инициатива за извършване на действия по разпореждане или управление с общинско имущество.

(4) б. **(Отм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”) (Нова - Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС “Марица”)** Становището на кметските съветници или липсата на такова не представлява пречка за разглеждане на предложението от Общински съвет „Марица“ и вземане на решение по него.

(5) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси,

разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(6) Ако докладната записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

**Чл.61.** (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(3) Гражданите могат да участват в заседанията на комисиите и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

(4) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

**Чл.62.** Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

**Чл.63.** (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

**Чл.64.** (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

**Чл.65.** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

**Чл.66.** Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

**Чл.67.** (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

**Чл.68.** (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) Експертите и консултантите по ал. 1 работят на обществени начала.

(3) В случаите, когато е необходимо, експертите и консултантите по ал. 1 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общинския съвет, в зависимост от обема на извършената работа и се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от общинския бюджет, в рамките на бюджета на общинския съвет.

## Глава осма

### ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.69.** (1) Общинският съвет, по предложение на председателя на съвета и след консултации с групите общински съветници, приема стратегия и програма с приоритетите на общината за срока на мандата си.

(2) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по месечни планове.

(3) Плановете се оповестяват, като се поставят на предварително определеното за това място в общината.

**Чл.70.** Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

**Чл.71.** (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите, приети с плана. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

(2) Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината, чрез местният печат.

**Чл.72.** (1) (Изм. - Решение № 1/25.01.2022 г. на ОбС “Марица”) В изпълнение на приетите планове председателят на общинския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка „изказвания, питания, становища и предложения на граждани” и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

(4) (Отм. - Решение № 1/25.01.2022 г. на ОбС “Марица”)

(5) Питанията, предложенията и становищата на гражданите, които не са по обществено значими въпроси, се връщат на подателя им от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА в 30-дневен срок.

**Чл.73.** (1) (Изм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 72, ал. 1, ако се регистрират при звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, не по-късно от 12:00 часа на предхождания заседанието ден.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. (Изм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”) спазването на законово определен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

**Чл.74.** (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, в 5-дневен срок преди неговото провеждане.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА.

**Чл.75.** (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател или ако не е избран такъв - от избран от общинския съвет общински съветник.

**Чл.76.** (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

(5) **(Нова - Решение № 288/29.08.2016 и Решение г. на ОбС "Марица")** Всяко заседание на общински съвет „Марица“ започва с Химна на Република България

**Чл.77.** (1) В началото на заседанието се гласува дневният ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозираны в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

**Чл.78.** (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят не по-малко от 1/3 от общинските съветници или кметът на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл.79.** (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

**Чл.80.** (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред.

(6) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 3 минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

**Чл.81.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дублика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;

2. отлагане на заседанието;

3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.82.** (1) Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл.83.** (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

**Чл.84.** (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор /дублика/ с времетраене до 1 минута след приключване на репликите.

**Чл.85.** (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 2 общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл.86.** След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл.87.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

**Чл.88.** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските заместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските заместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

**Чл.89.** (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на определеното по чл. 73, ал. 3 от този правилник време.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 2 минути.

**Чл.90.** (1) На питаннята на граждани, включени в дневния ред, се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

(3) Председателят на общинския съвет определя кой да отговори в зависимост от характера и съдържанието на поставения въпрос.



**Чл.91.** (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета, или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не по-малко от 10 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 10 минути.

**Чл.92.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.93.** (1) Гласуването е лично. Гласува се „за”, „против” и „въздържал се”. Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;
2. отговаряне при поименно извикване по азбучен ред със „за”, „против”, „въздържал се”;
3. или саморъчно подписване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

**Чл.94.** Предложение за гласуване по чл. 93, ал. 2, т. 3 или за тайно гласуване може да бъде направено от 1/3 от общия брой на съветниците или от една от групите общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.95.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл.96.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл.97.** Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго.

**Чл.98.** (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.99.** (1) (Изм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол. Протоколът се води от служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в 5 дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, писмените становища на комисиите, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

**Чл.100.** Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

**Чл.101.** Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по нареждане на

председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

**Глава девета**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА**  
**ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ И ПОСТОЯННИТЕ МУ КОМИСИИ ОТ РАЗСТОЯНИЕ**  
**/ОНЛАЙН/ ИЛИ НЕПРИСЪСТВЕНО**  
**(Нова - Решение № 217/15.06.2021 г. на ОбС “Марица”)**

**Чл.101а** /1/ При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние/чрез онлайн връзка/ или неприсъствено.

/2/ Председателя на Общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии и на сесия от разстояние при спазване на изискванията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконферентна връзка чрез технически средства, които позволяват използване на защитена комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, която връзка отговаря на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и възможност за участие в гласуването на всеки общински съветник.

/3/ За заседанията по ал. 2 се изготвя видеозапис върху електронен носител. За всяко проведено заседание от разстояние се съставя писмен протокол, към който се прилага видеозаписа. Председателят на общинския съвет свиква заседанията, обявява начина на провеждането им и гласуването в съответствие с техническата характеристика на програмният продукт който се използва за провеждането на заседанията от разстояние. **Чл.101б** /1/При липсата на техническа възможност за провеждане на заседания от разстояние/онлайн/, заседанията на Общински съвет и на неговите комисии могат да се провеждат неприсъствено.

/2/За насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.20, ал.2, като в поканата се отбелязва начина на провеждането на заседанието /присъствено, от разстояние/онлайн/ или неприсъствено/. При обявено неприсъствено заседание се посочва и срокът за предоставяне на формулярите за гласуване.

**Чл.101в**./1/ При обявено неприсъствено заседание, общинските съветници получават на посочен от тях електронен адрес материалите на заседанието, проект за дневен ред и формуляр за неприсъствено гласуване, съгласно приложения образец 1.

/2/Материалите за неприсъственото заседание, ведно с формулярите за гласуване могат да бъдат получени от общинските съветници и на хартиен носител при заявено от тях желание.

/3/Гласуването при неприсъствено заседание се осъществява лично от всеки общински съветник, чрез саморъчно отбелязване във формуляра за гласуване, начина на гласуване по представения проект за решение на съответната точка от дневният ред /„за“, „против“, „въздържал се“/ и полагане на подпис, удостоверяващ начина на гласуване.

/4/Формулярът от неприсъствено гласуване се представя от всеки общински съветник в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание.

/5/ За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че общинският съветник е присъствал на заседанието, ако е представил попълнен формуляр, по реда и в срока посочен в ал.4, с отразено гласуване по въпросите, включени в дневния ред,

/6/ Въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване, се отчита резултатът от гласуването, приемането респ., не приемането на предложения проект за решение, който се отразява в протокола на заседанието по всяка точка от дневният ред.

/7/ Когато законът изисква решението да бъде прието поименно, въз основа на формулярите

за неприсъствено гласуване се съставя поименен списък на гласувалите общински съветници, съгласно приложения образец 2, в който председателят на Общинския съвет удостоверява поименно вотът на неприсъственото гласуване.

/8/ Решенията, приети на неприсъственото заседание се обявяват на интернет страницата на Общински съвет.

Чл.101г /1/ Решение за неприсъствено заседание на постоянните комисии се взема от председателя на Общинския съвет, съгласувано с председателите на постоянните комисии.

/2/ За насрочените неприсъствени заседания на постоянните комисии, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.58 ал.2 от Правилника.

**Чл.101д/1/** При обявено неприсъствено заседание на постоянните комисии, общинските съветници, получават на посочен от тях електронен адрес материалите за заседанието и формуляр за становища, съгласно приложения образец 3. Материалите могат да бъдат предоставени и на хартиен носител, при заявено от тях желание.

/2/Формулярът за становищата на постоянните комисии се представя от всеки общински съветник , член на съответната постоянна комисия в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание на комисията.

/3/Всички постъпили формуляри по ал.2 се изпращат на Председателя на съответната комисия, който, в срок до три дни преди провеждането на насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, съставя протокол, в който описва взетите решения на комисията, дадените становища и предложения и го представя в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или го изпраща по електронен път.

/4/За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че всеки общински съветник е взел участие в заседанието на комисията, ако е представил формуляр по реда на ал.2, със становище по точките в дневния ред, в указания от председателя на комисията срок.

## **Глава десета** **ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ** **АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ** **(Изм. - Решение № 217/15.06.2021 г. на ОбС “Марица”)**

**Чл.102.** (1) (Изм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”) Председателите на постоянни и временни комисии, общинските съветници, кметът на община Марица и заместник-кметове на общината имат право да внасят в Общинския съвет проекти за правилници, наредби, решения, инструкции и други актове.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

**Чл.103.** Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до гласуването на дневния ред на заседанието.

**Чл.104.** (Изм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител 7-дневен срок от приемането им.

**Чл.105.** (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.

(4) Оспорваното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

**Чл.106.** (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници

приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местният печат решението по ал. 2 най-малко 3 дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

**Чл.107.** Проекти за декларации и обръщения могат да внасят общински съветници и групи общински съветници.

**Чл.108.** (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 7 дни от разпределянето му.

**Чл.109.** (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет /наредбите/, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет и лицето, водило протокола, непосредствено след текста на акта.

(2) Удостовереният нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

**Чл.110.** (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на населението чрез средствата за масово осведомяване.

(2) Нормативните актове на общинския съвет се обнародват в местен вестник.

## **Глава единадесета** **КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В** **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ** **(Изм. - Решение № 217/15.06.2021 г. на ОбС “Марица”)**

**Чл.111.** (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питаня. **Чл.112.** Общинският съветник може да отправя питаня чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

**Чл.113.** (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това. (2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание.

**Чл.114.** (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питаня в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3-дневен срок от постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

**Чл.115.** Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

**Чл.116.** (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 2 минути а кметът да отговори - в рамките на 3 минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 1 минута да изрази своето отношение към отговора.

**Чл.117.** (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

**Чл.118.** (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

**Чл.119.** (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

**Чл.120.** Общинският съвет провежда обсъждане на шестмесечен отчет за изпълнение на бюджета.

**Чл.121.** (1) Общинският съвет отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им.

(2) Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал. 1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(4) При противоречие с акта на общинския съвет заповедта се отменя на заседанието по ал. 3, но не по-късно от два месеца от издаването ѝ.

(5) В срока по ал. 1 общинският съвет може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

**Чл.122.** (1) При предсрочно прекратяване пълномощията на кмета на общината или кметства в случаите по чл. 42, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(2) Когато пълномощията на кмета на общината са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете.

(3) Когато пълномощията на кмет на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира, по предложение на общински съветник, временно изпълняващ длъжността кмет на кметство, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

(4) Когато след прекратяване на пълномощията на кмета на общината или на кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник.

(5) Когато кметът на общината или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за местните избори, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете, а за кмет на кметство се избира при условията на ал. 3.

**Глава дванадесета**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**(Изм. - Решение № 217/15.06.2021 г. на ОбС “Марица”)**

**Чл.123.** (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът и заместник-кметовете на общината подписват и внасят в общинския съвет проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

(3) **(Отм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”)**

**Чл.124.** Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 месеца.

**Чл.125.** (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

**Чл.126.** Секретарят на общината следи за разгласяването и обнародването на актовете на общинския съвет и за довеждането им да знанието на населението.

**Чл.127.** (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

**Чл.128.** (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал. 1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

**Чл.129.** (1) Общински съвет одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

**Чл.130.** (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) **(Отм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”)**

**Чл.131.** (1) **(Изм. - Решение № 174/29.05.2018 г. на ОбС “Марица”)** В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

(2) **(Изм. - Решение № 174/29.05.2018 г. на ОбС “Марица”)** Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

**Чл.132. (Изм. - Решение № 174/29.05.2018 г. на ОбС “Марица”)** Звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА:

(1) Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 129, ал. 1 по предложение на председателя на общинския съвет.

(2) Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

(3) Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

(4) (Отм. - Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”)

### **Глава тринадесета** **ОБЩНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО** (Изм. - Решение № 217/15.06.2021 г. на ОбС “Марица”)

**Чл.133.** (1) Общините могат да си сътрудничат помежду си, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да възлагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия.

(2) Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството на предоставяните от общината услуги на населението, да повиши ефективността им или да намали цената на услугите.

(3) За постигане целите по ал. 2 общинските съвети могат да провеждат съвместни сесии.

**Чл.134.** Общинският съвет одобрява споразумение за общинско сътрудничество при спазване на изискванията на чл. 61, ал. 2 от ЗМСМА.

### **Глава четирнадесета** **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ** (Изм. - Решение № 217/15.06.2021 г. на ОбС “Марица”)

§1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от 22.12.2011 г. и отменя правилника на общински съвет „Марица” по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, утвърден с решение № 26, взето с протокол № 2 от 18.02.2008 г.; доп. решение № 101/04.07.2008 г., решение № 174/23.10.2008 г., решение № 17/29.01.2009 г., решение № 66/23.03.2009 г.

§ 3.Този правилник е приет с решение № 15, взето с протокол № 4 от 22.12.2011 г. на общински съвет „Марица”.

§ 4. Правилникът влиза в сила на..... 2020 година .

§.5. Настоящият правилник е приет с решение № .....взето протокол №...от заседание на Общински съвет -Марица на..... 2020 година на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация .

§7.Правилника за изменение и допълнение на Правилника за изменение допълнение на правилника за организацията и дейността на общински съвет Марица, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с решение №217, влиза в сила на 30.06.2021 година .

§8.Правилникът влиза в сила на 21.07.2022 г.

**ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ „МАРИЦА”,  
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

(Приет с Решение № 1/25.01.2022 г. на ОбС “Марица”)

§1. Чл. 72, ал. 1 се изменя както следва: „ В изпълнение на приетите планове председателят на общинския съвет подготвя проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието. §2. В чл. 72, алинея 4 се отменя.

**ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИК  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ „МАРИЦА”,  
НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

(Приет с Решение № 217/15.06.2021 г. на ОбС “Марица”)

§1. Създава се нова глава ДЕВЕТА, както следва:

**ГЛАВА ДЕВЕТА**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ  
СЪВЕТ И ПОСТОЯННИТЕ МУ КОМИСИИ ОТ РАЗСТОЯНИЕ /ОНЛАЙН/ ИЛИ  
НЕПРИСЪСТВЕНО**

Чл.101а /1/ При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние/чрез онлайн връзка/ или неприсъствено.

/2/ Председателя на Общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии и на сесия от разстояние при спазване на изискванията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконферентна връзка чрез технически средства, които позволяват използване на защитена комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, която връзка отговаря на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и възможност за участие в гласуването на всеки общински съветник.

/3/ За заседанията по ал. 2 се изготвя видеозапис върху електронен носител. За всяко проведено заседание от разстояние се съставя писмен протокол, към който се прилага видеозаписа. Председателят на общинския съвет свиква заседанията, обявява начина на провеждането им и гласуването в съответствие с техническата характеристика на програмният продукт който се използва за провеждането на заседанията от разстояние.

Чл.101б /1/При липсата на техническа възможност за провеждане на заседания от разстояние/онлайн/, заседанията на Общински съвет и на неговите комисии могат да се провеждат неприсъствено.

/2/За насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.20, ал.2, като в поканата се отбелязва начина на провеждането на заседанието /присъствено, от разстояние/онлайн/ или неприсъствено/. При обявено неприсъствено заседание се посочва и срокът за предоставяне на формулярите за гласуване.

Чл.101в./1/ При обявено неприсъствено заседание, общинските съветници получават на



посочен от тях електронен адрес материалите на заседанието, проект за дневен ред и формуляр за неприсъствено гласуване, съгласно приложения образец 1.

/2/Материалите за неприсъственото заседание, ведно с формулярите за гласуване могат да бъдат получени от общинските съветници и на хартиен носител при заявено от тях желание.

/3/Гласуването при неприсъствено заседание се осъществява лично от всеки общински съветник, чрез саморъчно отбелязване във формуляра за гласуване, начина на гласуване по представения проект за решение на съответната точка от дневният ред /„за“, „против“, „въздържал се“/ и полагане на подпис, удостоверяващ начина на гласуване.

/4/Формулярът от неприсъствено гласуване се представя от всеки общински съветник в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание.

/5/ За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че общинският съветник е присъствал на заседанието, ако е представил попълнен формуляр, по реда и в срока посочен в ал.4, с отразено гласуване по въпросите, включени в дневния ред,

/6/ Въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване, се отчита резултатът от гласуването, приемането респ., не приемането на предложения проект за решение, който се отразява в протокола на заседанието по всяка точка от дневният ред.

/7/ Когато законът изисква решението да бъде прието поименно, въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване се съставя поименен списък на гласувалите общински съветници, съгласно приложения образец 2, в който председателят на Общинския съвет удостоверява поименно вотът на неприсъственото гласуване.

/8/ Решенията, приети на неприсъственото заседание се обявяват на интернет страницата на Общински съвет.

Чл.101г /1/ Решение за неприсъствено заседание на постоянните комисии се взема от председателя на Общинския съвет, съгласувано с председателите на постоянните комисии.

/2/ За насрочените неприсъствени заседания на постоянните комисии, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.58 ал.2 от Правилника.

Чл.101д/1/ При обявено неприсъствено заседание на постоянните комисии, общинските съветници, получават на посочен от тях електронен адрес материалите за заседанието и формуляр за становища, съгласно приложения образец 3. Материалите могат да бъдат предоставени и на хартиен носител, при заявено от тях желание.

/2/Формулярът за становищата на постоянните комисии се представя от всеки общински съветник , член на съответната постоянна комисия в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание на комисията.

/3/Всички постъпили формуляри по ал.2 се изпращат на Председателя на съответната комисия, който, в срок до три дни преди провеждането на насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, съставя протокол, в който описва взетите решения на комисията, дадените становища и предложения и го представя в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или го изпраща по електронен път.

/4/За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че всеки общински съветник е взел участие в заседанието на комисията, ако е представил формуляр по реда на ал.2, със становище по точките в дневния ред, в указания от председателя на комисията срок.

§2. Досегашната глава девета „ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ“ става глава десета „ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ“;

§3. Досегашната глава десета „КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ“ става глава единадесета „КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ“

§4.Досегашната глава единадесета „ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ“ става глава дванадесета „ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

## МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ“

§5. Досегашната глава дванадесета „ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО“ става глава тринадесета „ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО“

§6. Досегашната глава тринадесета „ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ“ става глава четиринадесета „ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ“

Образец 1-ФОРМУЛЯР ЗА гласуване неприсъствено Образец 2 -ГЛАСУВАНЕ ПОИМЕННО неприсъствено Образец 3 - ФОРМУЛЯР за становища в неприсъствено заседание Преходните и заключителни разпоредби

§7. Правилника за изменение и допълнение на Правилника за изменение допълнение на правилника за организацията и дейността на общински съвет Марица, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с решение №217, влиза в сила на 30.06.2022 година.

## **ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ „МАРИЦА”, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

(Приет с Решение № 1/28.01.2020 г. на ОбС “Марица”)

**§1.Чл.6 се изменя така:“Чл.6.** Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.“

**§2.Чл.22 се изменя така:“Чл.22.** Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на официалната интернет страница на община Марица, в печата или по друг подходящ начин .“

**§3.Чл.27 се изменя така:“Чл.27.** Дейността на общинския съвет и неговите комисии се подпомага от общинската администрация чрез обособено в нея самостоятелно звено, което осъществява организационно-техническото и административно обслужване .“

**§4.В Чл.33, ал.1 се изменя така :** „ (1) По решение на общото събрание на населението могат да бъдат избирани кметски съветници за подпомагане кмета на кметството при изпълнение на функциите му. Броят на съветниците се определя, както следва: по един представител от политическа партия, представена в общинския съвет, избраните общински съветници от съответното населено място и до трима жители с постоянен адрес в населеното място, където е административния център на кметството.“

**§5.В Чл.34, ал.2 се отменя .**

**§6.В Чл.35, ал.1 се изменя така :** (1) Общинският съветник не може да извършва дейности и да участва при вземане на решения, когато е налице конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ“

**§7.Чл.40 се изменя така :** **Чл.40.** Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

**§8.В Чл.53, ал.1 се правят следните изменения и допълнения:**

1. **т.9 се изменя така :** „9. Комисия по установяване на конфликт на интереси;“
2. създава се нова т.10:“10.Комисия по обществен ред и сигурност;

**§7.В Чл.60 се правят следните изменения:**

1. **алинея 3 се отменя;**
2. **алинея 4а се отменя;**
3. **алинея 4б се отменя;**

**§9.В Чл.73 се правят следните изменения:**

**1. ал.1 се изменя така :**“ (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 72, ал. 1, ако се регистрират при звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, не по-късно от 12:00 часа на предхождащия заседанието ден.

**2. В ал.1,т.2 се изменя така :**“2.спазването на законово определен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.“

**§10.В Чл.99, ал.1 се изменя така :** (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол. Протоколът се води от служител в звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в 5 дневен срок от заседанието.

**§11.В Чл.102, ал.1 се изменя така :** (1) Председателите на постоянни и временни комисии, общинските съветници ,кметът на община Марица и заместник -кметове на общината имат право да внасят в Общинския съвет проекти за правилници, наредби, решения, инструкции и други актове.

**§12.Чл.104 се изменя така :Чл.104.** Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати приетите от общинския съвет решения до кмета на общината и областния управител 7-дневен срок от приемането им.

**§13.В Чл.123, ал.3 се отменя.**

**§14.В Чл.130, ал.2 се отменя.**

**§15.В Чл.132, ал.4 се отменя.**

**Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общински съвет „Марица”, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с решение № 288, взето с протокол № 9 от 29.08.2016 г. на общински съвет „Марица”**

(Приет с Решение № 288/29.08.2016 г. на ОбС “Марица”)

§1.В член чл.76 от Правилника се създава нова алинея б:

„ал.3 :Всяко заседание на общински съвет „Марица" започва с Химна на Република България;”

§2. Правилникът за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Марица се издава на основание чл.21 ,ал.3 от ЗМСМА във връзка с чл.11,ал.3 от ЗМСМА;

§3. Правилникът за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Марица, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и е приет с

Решение № 288 по Протокол № 9/29.08.2016г. на Общински съвет - Марица

**Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общински съвет „Марица”, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с решение № 9, взето с протокол № 3 от 17.12.2015 г. на общински съвет „Марица”**

(Приет с Решение № 9/17.12.2015 г. на ОбС “Марица”)

**§1.В член чл.5, ал.1 от Правилника се правят следните изменения и допълнения:**

1. Точка 5 се изменя така:

„т.5.Приема и изменя годишния бюджет на общината и приема отчета за изпълнението му с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници. При неприемане на отчета за изпълнение на годишния бюджет на общината, същият се внася отново за разглеждане и приемане от кмета на общината в седмодневен срок;“

2. Създава се нова точка 5а:

„т.5а.Осъществява контрол за изпълнението на годишния бюджет на общината, изслушва кмета на общината или заместник кмет по отправени към тях питання във връзка с изпълнението на бюджета;“

3. Точка 12 се изменя така:

„т.12.Приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности и осъществява контрол по тяхното изпълнение;“

4. Създава се нова точка 15а:

„т.15а. Приема отчета на представителите по т.15 и осъществява контрол за участието на общината в сдружения на местните власти в страната и чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел;“

**§2.Член 9 от Правилника се изменя така:**

„Чл.9 . Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.“

**§3.В член чл.17 от Правилника се правят следните изменения и допълнения:**

1. Създава се нова точка 3:

„3.По мотивирано писмено искане на повече от половината от общия брой общински съветници;“

2. Алинея 3 се изменя така:

„(3) В случаите по ал.1, т.2 и т.3 решението на общинския съвет се взема по реда на чл.15“

**§3.В член чл.18 от Правилника се правят следните изменения:**

1.Алинея 1,т.3 се изменя така:

„т.3. По мотивирано писмено искане на повече от половината от общия брой общински съветници;“

**§4.В член чл.18 от Правилника се правят следните изменения и допълнения:**

1. Създава се нова точка 4:

„т.4.В случаите на чл.19, чл.20, ал.3 и ал.4 заместник –председателя на общинския съвет замества председателя.“

**§5.В член чл.29 от Правилника се правят следните изменения и допълнения:**

1.Алинея 3 се изменя така:

„(3) Общинския съветник е длъжен да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси.За всяко отсъствие той дължи писмено уведомление. При неизпълнение на тези задължения от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства в размер, както следва:

1.За отсъствие без уважителна причина от заседание на комисия на която общинския съветник е член -15 на сто от възнаграждението му за съответния месец ;

2.За отсъствие без уважителна причина от едно заседание на общинския съвет -25 на сто от възнаграждението му за съответния месец.“;

**§6.В член чл.33 от Правилника се правят следните изменения и допълнения:**

1. Създава се нова алинея 4:

„(4).Кметските съветници подпомагат кмета на населеното място при изпълнение на функциите му по чл.46, ал.1, т.1, 2, 3, 5 и 8 от ЗМСМА;“

2. Създава се нова алинея 5:

„(5).Кметските съветници имат право на съвещателен глас и изразяват становище;“

**§7.В член чл.60 от Правилника се правят следните изменения и допълнения:**

1. Създава се нова ал.4а:

„(4)а. Становището на кметските съветници по предходната алинея се предоставя в 30-дневен срок от постъпване на искане, с което се стартира инициатива за извършване на действия по разпореждане или управление с общинско имущество“;

2. Създава се нова ал.4б:

„(4)б. Становището на кметските съветници или липсата на такова не представлява пречка за разглеждане на предложение от Общински съвет „Марица“ и вземане на решение по него.“

**§10.** Правилникът за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Марица се издава на основание чл.21,ал.3 от ЗМСМА във връзка с чл.11,ал.3 от ЗМСМА;

**§11.** Правилникът за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Марица, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация е приет с Решение № 9 по Протокол № 3/17.12.15г. на Общински съвет - Марица и влиза в сила на 01.01.2016 година;

**Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общински съвет „Марица“, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с решение № 2, взето с протокол № 1 от 28.01.2014г. на общински съвет „Марица“**

(Приет с Решение № 1/12.01.2012 г. на ОбС “Марица”)

Приема Правилник за изменение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет „Марица“, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, както следва:

1. чл.23 придобива следната редакция: „Общинският съвет определя възнаграждението на председателя в зависимост от определената продължителност на работното време. Размерът на възнаграждението е 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.“

2. чл.29, ал. 2., изречение второ придобива следната редакция: „Общият размер на възнаграждението на общински съветник за един месец е 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец.“

3. чл. 29а се отменя;

4. чл. 53, ал.1, т. 8 се изменя така, става:

„Постоянна комисия по европейски политики“

**Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общински съвет „Марица“, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с решение № 15, взето с протокол № 4 от 22.12.2011 г. на общински съвет „Марица“**

(Приет с Решение № 1/12.01.2012 г. на ОбС “Марица”)

Общински съвет „Марица“ изменя свое решение № 15, взето с протокол № 4 от 22.12.2011 г., като приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общински съвет „Марица“, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с решение № 15, взето с протокол № 4 от 22.12.2011 г. на общински съвет „Марица“, със съдържание, както следва:

**§1.** В чл. 24, точка първа придобива тази редакция:

„Подпомага председателя и осъществява възложените от него дейности с организационно-технически характер.”

**§2.** Чл. 25 се изменя така:

„Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет в организационно-техническата част, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на общинския съвет;
2. провежда консултации във връзка с дейността на общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.“

**Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общински съвет „Марица”, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с решение № 326, взето с протокол № 8 от 14.07.2022 г. на общински съвет „Марица”**

(Приет с Решение № 1/12.01.2012 г. на ОбС “Марица”)

Общински съвет „Марица” изменя свое решение № 326, взето с протокол № 8 от 14.07.2011 г., като приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общински съвет „Марица”, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с решение № 326, взето с протокол № 8 от 14.07.2011 г., на общински съвет „Марица”, със съдържание, както следва:

**§1.** Чл. 24, т. 2 се отменя;

**§2.** Чл. 25 се отменя;

**§3.** Чл. 26 се отменя;

**§4.** Правилникът влиза в сила на 21.07.2022 година.;

**§5.** Настоящия правилник е приет с решение № 326, взето с протокол № 8/14.07.2011г., на Общински съвет – Марица на 14.07.2022 година на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.