

Н А Р Е Д Б А за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Марица

Приета с Решение № 90, взето с Протокол № 2 от 28.02.2023г. на Общински съвет Марица
изм. и доп. с Решение № 491, взето с Протокол №13 от 11.12.2024 г. на Общински съвет Марица
изм. и доп. с Решение № 283, взето с Протокол №9 от 25.09.2025 г. на Общински съвет Марица
изм. и доп. с Решение № 112, взето с Протокол №7 от 28.05.2026 г. на Общински съвет Марица

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1.(1) С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Марица.

(2) Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят в Приложенията, неразделна част от тази наредба.

Чл. 2. (1) На територията на община Марица се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. (изм.с реш.№491,протокол №13 от 11.12.2024 година на ОбС-Марица) за ползване на детски кухни, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинският съвет с настоящата наредба определя цена.

Чл.3. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за които е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва като приход в общинския бюджет.

Раздел II

Определяне размер на общинските такси и цени на услуги

Чл.4. (1) (изм.с реш.№283,протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в евро при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) Наименованията на видовете услуги, за които се събират такси или цени на услуги и права са определени в приложенията, неразделна част от тази наредба.

Чл.5.(1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги и права се определя след представено мотивирано предложение от съответната дирекция, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи (необходимите материално-технически и административни разходи) на общината по предоставяне на услугата.

(2)Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. Материални, режимни, консултантски и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии);
3. Разходи за управление и контрол;
4. Разходи по събиране на таксите;
5. Инвестиционни разходи.
6. Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
7. Други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(3)Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6. Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7. Местните таски се определят въз основа на необходимите материално-технически и админхистеративни разходи по предоставянето на услугата.

Чл.8. Размерът на дължимата такса и/или цена на услуга се определя след заявяването ѝ, въз основа на писмена резолюция от длъжностни лица от общинска администрация.

Раздел III

Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги

Чл. 9. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

Чл.10. Местните такси, цените на права и услуги се заплащат едновременно с предоставянето, съответно отказа за предоставянето им, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Чл.11. Събирането на местните такси и цени на предоставените права и услуги от общината, се извършва от общинската администрация.

Чл. 12. (1) (изм.с реш.№283,протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лева (15 338,76 евро) и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(2) (изм.с реш.№283,протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лева (15 338,76 евро) или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Раздел IV

Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса

Чл.13.(1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

Раздел V

Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси

Чл.14. Освобождават се от заплащане на такси за технически услуги, които се извършват от общината държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст.

Раздел VI

Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата

Чл.15. Промяна на размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл.16. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет, при необходимост, анализ на прилаганите такси и цени на услуги при определяне и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа: 1.оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2.оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

1. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения, завещания и др.;

2. препоръки и предложения за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Глава втора

МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I

Такса за битови отпадъци

Чл.17. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации; поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.

(2) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноски и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(3) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от ЗМДТ, когато услугата не се предоставя от общината.

2. сметосъбиране и сметоизвозване и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от ЗМДТ, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата

година и е подадена декларация по образец и ред, определени с настоящата наредба, от задълженото лице до края на предходната година в община Марица;

2. (изм. с реш. №491, прот. №13 от 11.12.2024 г. на ОбС-Марица в сила от 01.01.2026 г.) сметосъбиране и сметоизвозване и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от ЗМДТ, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец и ред, определени с настоящата наредба, от задълженото лице до 31 октомври на предходната година в Община „Марица“; 3. Сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения за всички незастроени имоти, намиращи се в границите на районите, обявени със заповедта на кмета на общината по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ.

3. (изм. с реш. №491, прот. №13 от 11.12.2024 г. на ОбС-Марица в сила от 01.01.2026 г.) сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения за всички незастроени имоти, намиращи се в границите на районите, обявени със заповедта на кмета на общината по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ и обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за

битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, когато няма такива.

(4) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(5) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 18. Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от ЗМДТ за имотите на територията на общината:

1. От собственика на имота.

2. Ползвателя - при учредено вещно право на ползване;

3. Концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия;

4. за имот държавна или общинска собственост - лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 19. (изм. с реш. №283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица) Размерът на таксата се определя в евро, както следва:

(1) За жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия - таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване пропорционално върху данъчната оценка на имота.

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху данъчната оценка на имота ;

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения пропорционално върху данъчната оценка на имота .

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване пропорционално върху данъчната оценка на имота .

(2) За нежилищни имоти на предприятията таксата се определя по един от следните два начина:

1. Според количеството на отпадъците:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване пропорционално върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка.

2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци:

а) За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване - пропорционално върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка;

б) За услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения - пропорционално върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка;

в) За услугата по поддържане на териториите за обществено ползване пропорционално върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка".

(3) Размерът на дължимата такса определяна пропорционално, изцяло или частично, се извършва на база коефициент на хиляда. В частта на размера на дължимата такса определяна пропорционално, коефициентите за съответните категории имоти и за лицата избрали ред за облагане според количеството генерирани отпадъци, се определя в Приложение № 9 и Приложение № 9.1 неразделна част от настоящата наредба.

Чл.20.(1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 18 подават декларация в два екземпляра в деловодството на Община „Марица" до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за битови отпадъци, които ще се използват през годината, заявявайки честота на извозването на битовите отпадъци. Общинският съвет утвърждава образец на декларацията в Приложение №10 неразделна част от настоящата Наредба.

(3) Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирано е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка и/или върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

Чл. 21. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет за съответната година, въз основа на одобрена за всяка дейност план-сметка, включваща необходимите разходи за следните дейности:

1. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците

- за услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ;

2. третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци - за услугата по чл. 62, т. 2 от ЗМДТ;

3. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване - за услугата по чл. 62, т. 3 от ЗМДТ.

Чл.22. (1) Таксата битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(1) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(2) Общината уведомява лицата по чл. 64 от ЗМДТ за дължимата от тях такса за съответния период, както и за сроковете за плащане.

Чл.23. (1) Собственикът на новопридобит или новопостроен имот дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота или въвеждане в експлоатация.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл.24. (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване:

1. Когато услугата не се предоставя от общината, което задължително се регламентира в заповедта на кмета по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ;

2. За имотите, които няма да се ползват през цялата година и данъчно задълженото лице е подало декларация за това чрез деловодството на Община „Марица“ до Дирекция "Местни данъци и такси" до края на предходната година.

Декларацията се придружава от следните документи:

- Удостоверение от ВиК, удостоверяващо, че за този имот е спряно водоподаването;

- Удостоверение от съответното дружество доставчик на електрическа енергия, че за този имот е спряно електрозахранването;

3. За новопридобити имоти, които няма да се ползват до края на текущата година или част от нея и данъчно задълженото лице е подало декларация за това в деловодството на Община „Марица“ чрез Дирекция "Местни данъци и такси" в двумесечен срок от датата на придобиване. Таксата не се събира от месеца на придобиване на недвижимия имот. Декларацията се придружава от следните документи:

- Удостоверение от ВиК, удостоверяващо, че за този имот е спряно водоподаването;

- Удостоверение от съответното дружество доставчик на електрическа енергия, че за този имот е спряно електрозахранването;

Чл.24. (1) (изм.с реш.№491, прот.№13 от 11.12.2024 г на ОбС-Марица в сила от 01.01.2026 г.) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване: 1.Когато услугата не се предоставя от общината, което задължително се регламентира в заповедта на кмета по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ; 2.За имотите, които няма да се ползват през цялата година и данъчно задълженото лице е подало декларация за това чрез деловодството на Община „Марица“ до Дирекция "Местни приходи" до 31 октомври на предходната година.

(2) (Отм.с реш.№491, прот.№13 от 11.12.2024 г на ОбС-Марица).

(3) Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране, сметоизвозване и третиране битовите отпадъци по чл. 24, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата се извършва въз основа на Декларация по чл. 24, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата, в която данъчно задължените лица дават изрично съгласие за извършване на проверки от страна на общинската администрация и декларира, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс. Общинският съвет утвърждава образца на декларацията в Приложение №11 - неразделна част от настоящата Наредба.

(4) Не се извършва освобождаване от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 24, ал. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик, ползвател или трето лице през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни дейности.

(5) В случаите на ал. 2 и 3, когато заявлението е подадено извън посочените срокове, същото не поражда правни последици.

(6) (нова с реш.№491, прот.№13 от 11.12.2024 г на ОбС-Марица)Служителят на общинската администрация може да изисква и проверява документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, имащи значение за събирането на таксата за сметосъбиране и сметоизвозване и за проверка на декларираните обстоятелства.

Чл.25. Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на целодневни детски градини на общинска издръжка, използващи имоти публична общинска собственост.

Чл.26.(1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите по чл. 62 от ЗМДТ, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) Освобождаването по ал. 1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност, за което лицата подават декларация по образец - Приложение № 11 от настоящата наредба.

Чл.26а (Нова с реш.№491, прот.№13 от 11.12.2024 г на ОбС-Марица) Не се събира такса за услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са декларирали това обстоятелство до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота, към която са представили и данни за сключения договор.

Раздел II

Такса за ползване на тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

Чл.27.(1) Общинският съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост. Размерът на таксата е съгласно Приложение №1.1;

(2) Таксите се определят на квадратен метър за ден или за месец. При ползване на мястото за повече от месец таксата се заплаща до 25 число. Дневната такса се заплаща в деня на извършване на дейността.

(3) Размерът на таксата се изчислява от служител на кметството, където се предоставя услугата.

(4) При събиране на таксата, на ползвателя се издава документ, удостоверяващ заплащането й.

Чл.28. (1) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата.

(2) Таксата се събира в кметството на населеното място,където се осъществява ползването.

Чл.29. Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от директора на дирекция ОС и кметовете на кметства.

Раздел III

Такса за ползване на детски кухни и социални услуги, финансирани от общинския бюджет (заглавието променено с реш.№491, прот.№13 от 11.12.2024 г на ОбС-Марица)

Чл.30.(1) Родителите ползват услугата получаване на храна от детските кухни на община Марица за деца до 3 годишна възраст след представен акт за раждане.

(2) За ползване на детски кухни родителите/настойниците заплащат, месечна такса, съгласно Приложение №6

(3) Таксите се заплащат :

1. месечно - до последния работен ден на предходния месец;
2. седмично - до последния работен ден на предходната седмица;

Чл.31. Таксата се събира от определено със заповед на кмета на съответното кметство длъжностно лице или от домакина на детската кухня с квитанции и се внасят в касата на Община "Марица":

- до третия работен ден на текущия месец - при месечно заплащане на таксата;
- до втория работен ден на текущата седмица - при седмично заплащане на таксата;

Чл.32. (изм.с реш.№491, прот.№13 от 11.12.2024 г на ОбС-Марица) (1) Лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер на съответстваща реална издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Раздел IV

Такса за технически услуги

Чл.33. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.34.(1) Общинският съвет определя размера на таксите за технически услуги, ка кто следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване ;
2. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство ;
3. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях ;
4. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинни и други;
5. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях.

(2)Размерът на таксите за технически услуги е определен в Приложение №4 от Наредбата.

Чл.35.(1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(2) Лицата, придобили сертификат за инвестиция клас А, клас Б и приоритетен инвестиционен проект по реда на Закона за насърчаване на инвестициите, заплащат 75% от дължимите такси и цени за технически услуги.

(3) Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

Чл.36.(1) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е 30 дни.

(2) За извършване на бърза услуга до 7 дни таксата се заплаща с 50% увеличение.

(3) Размерът на цените на извършваните услуги в дирекция "УТЕС" и е съгласно Приложение №4 от Наредбата.

Чл.37.(1) Таксата се заплаща в брой на касата в Информационен център в сградата на общината или по банков път .

(2) Не се заплаща такса за технически услуги при :

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
- 3.освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;
- 4.отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл.38.Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от директора на дирекция "УТЕС".

Раздел V

Такса за административни услуги

Чл.39. За административните услуги, които се извършват от община Марица се събират такси по глава трета, раздел VII от Закона за местните данъци и такси и по други закони в размер и срокове, определени от Общинския съвет.

Чл.40.(1) Размерът на таксите се определя за всяка административна услуга, по видове, както следва :

1. Таксите за извършване на услуги по гражданско състояние са съгласно Приложение № 2.1
2. Таксите за производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти предоставяни на територията на Община "Марица" са съгласно Приложение 1.2.
3. Не се събира такса за издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък;
4. Такси за издаване на разрешения и за упражняване на дейности, съгласно Приложение № 1.4;
5. Такси за издаване на удостоверения и заверка на документи от дирекция "Местни данъци и такси", съгласно Приложение № 5 Административните услуги предоставяни по Приложение № 5 могат да бъдат обикновена и бърза.

6. Такси за издаване на удостоверения, документи, свързани със собствеността на физически и юридически лица, и заверка от Дирекция "Общинска собственост" - съгласно Приложение № 1.2;

7. Такси за административни услуги по други закони- съгласно съответните тарифи към тях.

(2)Срокът за предоставяне на услугите по ал.1 и размера на таксите е определен в Приложенията по ал. 1.

(3) При невъзможност услугите по ал.1, т.1 да се предоставят веднага, същите се извършват в срок до седем работни дни.

(4) За услугите по ал.1, т.1, чийто срок за предоставяне е седем дни, при необходимост от допълнително установяване на факти и обстоятелства, срокът се удължава до един месец.

(5) От заплащане на такси за услугите по ал. 1, т. 5 се освобождават: Община "Марица" и други държавни и общински органи, ползващи услугите по чл. 40, ал. 1, т.5 за служебни цели.

(6) От заплащане на такси за издаване на удостоверение за данъчна оценка се освобождават физически и юридически лица, пострадали от стихийни бедствия и производствени аварии и включени в списък, съставен от общинската администрация.

(8) Съдебните изпълнители са освободени от заплащане на такса по ал.1, т.5 в случаите, когато в искането изрично е посочено, че изпълнителното производство е по чл. 83, ал.1, т.1-6 от ГПК.

(9) Съдебните изпълнители са освободени от заплащане на такса за издаване на удостоверение за наличие и липса на задължения по ЗМДТ, по Приложение № 5 към чл.40, ал.1, т.5 за недвижим имот, предмет на принудително изпълнение и същото изрично е посочено в искането.

Чл.41. Такси за услуги предоставяни от Дирекция „Общинска собственост за упражняване на дейности съгласно Приложение №1.3:

1. Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници; 1.1. Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите:

- за първоначално издаване на разрешение

- за всяко ново продължение на валидността на разрешението 1.2. Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници;

1.3. Издаване на дубликат за разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмен стикер;

1.4. Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници;

2. Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници;

2.1. Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници;

2.2.Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници;

2.3.Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача;

2.4.Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача;

2.5. Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници

2.6. Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател;

3. Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга

4. Промяна в регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга.

5. Услуги по производства за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;

6. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти

7. Услуги по производства за издаване на удостоверения за платен наем от физически и юридически лица, наематели на общински нежилни имоти и удостоверение за удължено работно време .

(2) При подаване на заявлението за категоризиране се заплаща половината от съответната такса, а при получаване на категорийната символика, включваща удостоверение и табела - останалата част от таксата.

Чл.42. Таксите по чл.40 се заплащат от всички физически и юридически лица, както следва :

1. в касата на Община "Марица" - всички такси по Приложения № 1.1.,1.2.1.3 и 1.4.

2. в кметствата - всички такси по Приложение № 2, Приложение № 3.

3. в касата на дирекция "Местни данъци и такси" към Община "Марица" - таксите по Приложение № 5. За услуги предоставяни от дирекция "Местни данъци и такси".

4. по банков път - по банковата сметка на общината.

Чл.43. Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от директора на дирекция "АПИО", Дирекция "МДТ" и на дирекция "ОС", и от кметовете на кметства.

Раздел VI

Такса за притежаване на куче

Чл.44.(1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса за притежаване на куче съгласно Приложение №3, след подаване на декларация

- Приложение №8.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета за категориите по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност и чл.39 от Закона за защита на животните.

Чл.45. Размерът на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

Чл.46.(1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл.47. Таксата се заплаща в съответното кметство, на чиято територия е постоянния адрес/седалището на собственика на кучето.

Раздел VII

Такса за гробни места

Чл.48. Общинският съвет освобождава населението на община Марица от заплащане на таксата по Раздел IX от ЗМДТ.

Раздел VIII Такси за ползване на лечебни растения от територии общинска собственост

Чл.49.(1) Таксите за издаване на разрешително за ползване на лечебни растения от земи и територии общинска собственост се събират съгласно Закона за лечебните растения в размери съгласно Приложение №3

- (2) Таксите се заплащат при подаване на заявлението за издаване на разрешителното.
- (3) Срока за извършване на услугата е еднодневен, освен когато за определянето на разрешеното количество се изискват допълнителни справки, но не по-късно от 5 дни от постъпване на заявлението.
- (4) Таксите се внасят в касата на Община "Марица" и постъпват в приход на общинския бюджет.
- Чл.50. Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от директора на дирекция "УТЕС".

Раздел IX

Такса при промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд

Чл. 51. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се заплаща такса на основание чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ, определена от Общинския съвет съгласно Приложение №4.

(2) (изм.с реш.№491, прот.№13 от 11.12.2024 г на ОбС-Марица) Не се заплаща такса по ал. 1 и 2 за строителство при условията на чл. 4, ал. 2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със за строителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл. 7, както и в случаите по чл. 22а, ал. 12 от Закона за насърчаване на инвестициите.

(2) Не се заплаща такса по ал. 1 от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

Чл.52(1) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1.1.бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ, бр. 90 от 1996 г);

1.2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

1.3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

1.4. вида на обекта; 1.5. възможността за напояване.

Чл.53 (1) (изм.с реш.№283,протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times К_{площ} \times К_{к} \times К_{пол}$, където: Т е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (евро); СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

$К_{площ}$ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта; $К_{к}$ - коефициентът за категорията на населеното място; $К_{пол}$ - коефициентът за поливност.

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за изграждане на:

- търговски обекти;

- производствени обекти;
- складови обекти;
- административни обекти;
- курортни обекти;
- туристически и спортни обекти;
- жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

- а) при площ до 1 дка. включително - 2.00 ;
- б) при площ над 1 до 5 дка. включително - 3.00 ;
- в) при площ над 5 до 10 дка. включително - 4.00 ;
- г) при площ над 10 дка. - 5.00 .;

2. за обекти - публична държавна и публична общинска собственост; здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника; хидромелиоративна инфраструктура; игрални полета на игрища за голф независимо от размера на площта, която се засяга - 2.00 ;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т. 1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва :

Групи по категория Вид на обекта

по чл.50б,ал.2,т.1 по чл.50б,ал.2,т.1 за земи в землища на населени места от I, II и III категория ,
13.00 1.20 национални курорти и землища на населени места,
за земи в землища на населени места от IV и V категория ,
9.00 0.80

за земи в землища на населени места от VI, VII и VIII категория
0.50 6.00

За линейни обекти коефициентът е
1.00

Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,2 ,а при неполивни 1.0

(4) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(5) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Глава трета

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.54. Тази Наредба регламентира цени на всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са определени със закон и са съгласно Приложение №7.

Чл.55.(1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от :

- а) преките и непреките разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материални, режийни, консултански и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

(5) Определените в настоящата наредба цени на услуги и права са крайни цени.

Чл.56(1) Сроковете за извършване на услуги, предоставяни от Общината, са в съответствие с нормативно установените, с изключение на тези, които изрично са посочени в тази наредба и приложенията към нея и могат да бъдат обикновени и бързи съгласно сроковете ,посочени в приложенията на настоящата Наредба.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по банков път.

(4) Бързата услуга се заплаща с 50 % увеличение.

Чл.57. Необходимите документи за извършване на конкретната услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.58. Контрол по спазване разпоредбите на тази глава се осъществява от директора на съответната дирекция или кмет на кметство, предоставящи услугите, за които се заплаща цена.

Глава четвърта

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.59. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

Чл.60. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.

§2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

§3. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

§4. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази наредба се приема на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица", м.декември 2005 година(Изменена с Решение № 103, взето с Протокол № 8 от 20.07.2006 г. Изменена с Решение № 95, взето с Протокол № 4 от 26.04.2007 г. Изменена с Решение № 134, взето с Протокол № 6 от 19.06.2007 г. Изменена с Решение № 69, взето с Протокол № 6 от 23.04.2008 г. Изменена с Решение № 182, взето с Протокол № 10 от 25.11.2009 г. Изменена с Решение № 62, взето с Протокол № 4 от 03.05.2010 г. Изменена с Решение № 4, взето с Протокол № 1 от 31.01.2011 г, потвърдено с Решение № 45, взето с Протокол № 2 от 21.02.2011 г. Изменена с Решение № 17, взето с Протокол № 4 от 22.12.2011 г, Изменена с Решение № 18, взето с Протокол № 4 от 22.12.2011 г, Изменена с Решение №11, взето с Протокол № 2 от 31.01.2012 г. Изменена с Решение № 206, взето с Протокол № 13 от 22.11.2012 г. Изменена с Решение № 242, взето с Протокол № 15 от 18.12.2012 г. Изменена с Решение № 141, взето с Протокол № 6 от 28.05.2013 г. Изменена с Решение

№ 263, взето с Протокол № 12 от 26.09.2013 г. потвърдено с Решение №287, взето с Протокол № 13 от 16.10.2013 г. Изменена с Решение № 324, взето с Протокол № 15 от 17.12.2013 г. Изменена с Решение № 86, взето с Протокол № 4 от 07.04.2015 г. Изменена с Решение № 353, взето с Протокол № 12 от 04.11.2016 г. Изменена с Решение № 161, взето с Протокол № 8 от 15.06.2017 г. Изменена с Решение № 282, взето с Протокол № 12 от 24.10.2017 г. Изменена с Решение № 39, взето с Протокол № 4/ 12.02.2019 г. Изменена с Решение № 321, взето с Протокол № 10/ 24.09.2020 г. Изменена с Решение № 258, взето с Протокол № 8/ 06.07.2021 г. Изменена с Решение № 250, взето с Протокол № 5/17.05.2022 г. Изменена с Решение № 258, взето с Протокол № 6/14.06.2022 г.)

§ 2. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

§ 3. За неуредените с тази Наредба въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за местните данъци и такси и другите действащи нормативни актове.

§ 4. Настоящата Наредба е приета с Решение № 90, взето с Протокол № 2 от 28.02.2023г. на Общински съвет Марица.

§ 5. Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица" влиза в сила на 01.04.2023 година.

§ 6. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Марица.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

НА НАРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА

**УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА "МАРИЦА", ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ
№491, ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 13 ОТ 11.12.2024 ГОДИНА НА ОБС-МАРИЦА**

§11. Тази Наредба се приема на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси ;

§12. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

§13. За неуредените с тази Наредба въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за местните данъци и такси и другите действащи нормативни актове.

§14. Настоящата Наредба е приета с Решение №491, взето с Протокол № 13 от 11.12.2024 г. на Общински съвет Марица.

§15. Наредбата изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община "Марица" влиза в сила от 01.01.2025 година, с изключение на разпоредбите на §2, §3 ,т.1 и т.2 и §4, които влизат в сила от 01.01.2026 г.

§16. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община „Марица“.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
НА НАРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА
УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА "МАРИЦА", ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ
№283, ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 9 ОТ 25.09.2025 ГОДИНА НА ОБС-МАРИЦА**

§1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Марица, приета с Решение № 90, взето с Протокол № 2 от 28.02.2023г., посл. изм. с Решение № 491, взето с Протокол №13 от 11.12.2024 г. на Общински съвет Марица, е приета с Решение № 283, взето с протокол № 9 от 25.09.2025 година на Общински съвет Марица.

§2. Измененията в наредбата касаещи превалутирането от лева в евро влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на община Марица.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
НА НАРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА
УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА "МАРИЦА", ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ
№283, ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 9 ОТ 25.09.2025 ГОДИНА НА ОБС-МАРИЦА**

§1. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Марица, приета с Решение № 90, взето с Протокол № 2 от 28.02.2023г., посл. изм. с Решение № 491, взето с Протокол №13 от 11.12.2024 г. на Общински съвет Марица, е приета с Решение № 283, взето с протокол № 9 от 25.09.2025 година на Общински съвет Марица.

§2. Измененията в наредбата касаещи превалутирането от лева в евро влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§3. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на община Марица.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**НА НАРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА
УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА "МАРИЦА", ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ
№112, ВЗЕТО С ПРОТОКОЛ № 7 ОТ 28.05.2026 ГОДИНА НА ОБС-МАРИЦА**

§ 1. Решение № 109 на Общински съвет „Марица“, взето с Протокол № 6 от 28.04.2026 г., с което е приета Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Марица, се отменя.

§ 2. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Марица е приета с Решение № 112, взето с Протокол № 7 от 28.05.2026г.

§ 3. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на Община Марица.

Приложение № 1.1

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица)

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер (лева)	Размер (евро)
1	2	3	4	5
1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция			
1.1.	За продажба от маса /сергия/			
	а/ на ден	1 бр.	2.00	1.02
	б/ на месец	1 бр.	50.00	25.56
1.2.	За продажба от кола с животинска тяга			
	- на ден	1 бр.	2.00	1.02
1.3	За продажба от товарен автомобил			
	- на ден	1 бр.	5.00	2.56
1.4	За продажба от товарен автомобил с ремарке			
	- на ден	1 бр.	6.00	3.07
2.	За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки			
2.1	- за продажба от маса /сергия/			
	а/ на ден	1 бр.	2.00	1.02
	б/ на месец	1 бр.	50.00	25.56
3.	За ползване на тротоари, площадки, улични платна и други терени за търговска дейност на открито /колички, витрини и др./			
	- на ден	кв. м.	2.00	1.02
	- на месец	кв. м.	50.00	25.56
4.	За ползване на места за продажба на стоки, при организирани панаири, събори, празници и др.			
	- на ден	кв. м.	4.00	2.05

5	За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др.			
	- на ден	кв. м.	2.00	1.02
6.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на телефонни кабинки, банкомати и други /на квадратен метър/			
	- на месец	кв. м.	50.00	25.56
7.	Издаване на разрешения за ползване на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при извършване на строителни и ремонтни работи - на ден	кв. м.	2.00	1.02
7.1.	Издаване на разрешения за ползване за временни обекти, изградени по реда на отменения чл. 120, ал.4 от ППЗТСУ, върху земя - общинска собственост, получили статут по § 17, ал.1 от ПРЗУТ - на месец	кв. м.	2.20	1.12
8.	Процедура за ползване на общински терен за разполагане на РИЕ			
8.1.	- за ползване на терени общинска собственост за разполагане на РИЕ с обща рекламна площ до 2 кв.м. – на месец	кв. м.	50.00	25.56
8.2.	- за ползване на терени общинска собственост за разполагане на РИЕ с обща рекламна площ над 2 кв.м - на месец	кв. м.	30.00	15.34
9.	Такса за раздаване на рекламни листовки – на ден		50.00	25.56
10.	Такса за извършване на промоции, шествия - на ден		50.00	25.56
11.	Такса за поставяне на транспаранти, рекламни ленти и хоругви – на месец	кв. м.	20.00	10.23
12.	Такса за ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение за поставяне на маси за открито сервиране, хладилни витрини, фризери, автомати за напитки, навеси, сенници, тенти, чадъри, слънцезащитни устройства и други пред действащи търговски обекти по одобрена от гл. архитект на Община "Марица" схема за разполагане върху недвижими имоти общинска собственост, според категорията на населените места			
12.1.	- IV-та категория населени места: с. Калековец, с. Маноле, с. Рогош, с. Труд, с. Войводиново, с. Бенковски – на месец	кв. м.	3.00	1.53

12.2.	- V-та категория населени места: с. Граф Игнатиево, с. Костиево, с. Скutare, с. Строево, с. Трилистник, с. Царацово, с. Радиново – на месец	кв. м.	2.50	1.28
12.3.	- VI-та категория населени места: с. Войсил, с. Динк, с. Желязно, с. Крислово, с. Манолско Конаре, с. Ясно поле – на месец	кв. м.	2.00	1.02

Приложение № 1.2

Такси за административни услуги по производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти предоставяни от Дирекция „Общинска собственост“ на територията на Община "Марица"

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица)

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Размер /евро/	Срок за извършв. на услугата	№ на усл. в РАУ
1	2	3	4		5	
1.	Производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти, предоставяни на територията на Община "Марица":					
	1.1 продажба <u>чрез търг/конкурс.</u>	1 брой	300.00	153.39	60 дни	
	1.2. настаняване под наем <u>чрез търг/конкурс.</u>	1 брой	150.00	76.69	60 дни	
	1.3. учредяване вещни права върху общински имоти и вещи <u>чрез търг/конкурс, както и без търг/конкурс.</u>	1 брой	150.00	76.69	60 дни	
2.	Заверка на молба-декларация по обстоятелствена проверка за признаване право на собственост върху имоти.	1 брой	30.00	15.34	14 дни	2878
3.	Приемане на документи по производство за изкупуване право на собственост от физически и юридически лица на общински недвижими имоти от собственици на законово построена сграда и по УПС по чл.49а от ЗОС.	1 брой	120.00	61.36	60 дни	
4.	Приемане на документи по производство за прекратяване на съсобственост върху недвижим имот.	1 брой	120.00	61.36	60 дни	
5.	Учредяване право на надстрояване и пристрояване	1 брой	50.00	25.56	30 дни	
6.	Учредяване на право на строеж по чл. 49а от ЗОС. Таксата се заплаща след влизане в сила на Решение на Общински съвет „Марица“, при връчване на Заповед на Кмета на общината.	1 брой	150.00	76.69	60 дни	
7.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти (дали имотът е общинска собственост или не е общинска собственост).	1 брой	10.00	5.11	14 дни	2081

8.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за общинска собственост, отписан, деактуван, или за възстановен общински имот.	1 брой	10.00	5.11	14 дни	1988, 2078
9.	Изготвяне на удостоверение по искане на физически и юридически лица по реституционни, приватизационни преписки.	1 брой	10.00	5.11	14 дни	
10.	Издаване на удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	1 брой	10.00	5.11	14 дни	2021
11.	Приемане на документи по производства за настаняване под наем на мери, пасища и ливади от ОПФ - <u>без търг/конкурс</u> . <i>Забележка:</i> Лицата подават заявление по образец до кмета на общината в срок до 10 март на текущата година, към което прилагат документи, определени в правилника за прилагането на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.	1 брой	50.00	25.56	90 дни	
12.	Приемане на документи по производства за учредяване на вещни права - право на ползване върху земеделски земи от ОПФ - <u>без търг/конкурс</u> .	1 брой	50.00	25.56	90 дни	
13.	Издаване на заверени копия от документи относно общинската собственост и справка по актовете книги.	1 брой	10.00	5.11	14 дни	2095

Приложение № 1.3

Такси за административни услуги „Транспорт“ предоставяни от Дирекция „Общинска собственост“

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОБС-Марица)

	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници	Бр.	Срок	Такса в лева	Такса в евро	№ на усл. в РАУ
1.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите: а/ за първоначално издаване на разрешение б/ за всяко ново продължение на валидността на разрешението	1	14 дни	60.00 30.00	30.68 15.34	2069
2.	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	1	14 дни	15.00	7.67	3167
3.	Издаване на дубликат за разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмен стикер	1	14 дни	15.00	7.67	2715
4.	Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	1	14 дни	Без такса		3166
	Издаване на удостоверения за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	Бр.	Срок	Такса в лева	Такса в евро	
5.	Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници.	1	14 дни	60.00	30.68	594
6.	Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	1	14 дни	30.00	15.34	1442
7.	Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача.	1	14 дни	6.00	3.07	1229

8.	Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверение за регистрация на превозвача.	1	14 дни	6.00	3.07	1230
9.	Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници.	1	14 дни	15.00	7.67	815
10.	Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател.	1	14 дни	Без такса	Без такса	357
11.	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга, включително Регистрационен талон за пътно превозно средство с животинска тяга и Издаване на регистрационна табела - Промяна в регистрацията на пътно превозно средство с животинска тяга	1	14 дни	20.00	10.23	2087
		1	14 дни	13.00	6.65	

**Цени на услуги предоставяни от Дирекция „Общинска собственост“ на територията на
Община "Марица"**

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица)

№ по ред	Вид услуга	Мярка	Размер /лева/	Размер /евро/	Срок за извършв. на услугата	№ на усл. в РАУ
1.	Приемане на уведомление за работно време при откриване на обект или заявяване промяна на работното време на обекта.	1 брой	безплатно	безплатно	14 дни	3087
2.	Издаване на разрешение за удължено работно време за срок от една година.	1 брой	150.00	76.69	14 дни	
3.	Удостоверение за платен наем от физически и юридически лица, наематели на общински нежилни имоти	1 брой	10.00	5.11	7 дни	

Такси за административни услуги по ГРАО

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОБС-Марица)

№	Наименование на услугата	Такса /лева/		Такса /евро/		Срок за изпълнение		№ на усл. по РАУ
		Обикнов ена	Бърза	Обикнов ена	Бърза	Обикнов ена	Бърза	
1.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	4,00	8,00	2.05	4.09	5 дни	24 часа	1997
2.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	безплатно				Веднага		1999
3.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5,00	10,00	2.56	5.11	5 дни	24 часа	2000
4.	Издаване на удостоверение за наследници до 2 страници	6,00	12,00	3.07	6.14	От 1 до 14 дни	24 часа	2016
4.1.	След втора страница за всяка следваща страница	1,00	1,00	0.51	0.51			
5.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път	безплатно				Веднага		2019
6.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	5,00	10,00	2.56	5.11	5 дни	24 часа	2020
7.	Възстановяване или промяна на име	безплатно				7 дни		2033
8.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	5,00	10,00	2.56	5.11	5 дни	24 часа	2034
9.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки до 2 страници	5,00	10,00	2.56	5.11	От 1 до 7 дни	24 часа	2036
9.1.	След втора страница за всяка следваща страница	1,00	1,00	0.51	0.51			
10.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат	5,00	10,00	2.56	5.11	5 дни	24 часа	2037
11.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	5,00	10,00	2.56	5.11	7 дни	3 дни	2038

12.	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	5,00	10,00	2.56	5.11	5 дни	24 часа	2039
13.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	безплатно				5 дни		2040
14.	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	безплатно				7 дни		2052
15.	Припознаване на дете	безплатно				3 месеца		2053
16.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	4,00	8,00	2.05	4.09	5 дни	24 часа	2056
17.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	4,00	8,00	2.05	4.09	5 дни	24 часа	2057
18.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	Според изисквания документ				Според заявления срок		205
19.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5,00	10,00	2.56	5.11	5 дни	24 часа	2073
20.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	4,00	8,00	2.05	4.09	5 дни	24 часа	2075
21.	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат	5,00	10,00	2.56	5.11	5 дни	24 часа	2076
22.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	5,00		2.56		Веднага		2079
23.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	Безплатно				От 3 до 7 дни		2080
24.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5,00	10,00	2.56	5.11	5 дни	24 часа	2092
25.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	4,00	8,00	2.05	4.09	5 дни	24 часа	2104
26.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	5,00		2.56		Веднага		2107
27.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	4,00	8,00	2.05	4.09	5 дни	24 часа	2108
28.	Издаване на удостоверение за семейно положение	4,00	8,00	2.05	4.09	5 дни	24 часа	2109

29.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	7,00		3.58		24 часа		2110
30.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	4,00	8,00	2.05	4.09	5 дни	24 часа	2128
31.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5,00	10,00	2.56	5.11	5 дни	24 часа	2017
32.	Промяна в актовете за гражданско състояние	безплатно				От 1 до 3 дни		2132
33.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	15,00		7.67		От 1 до 3 дни		2390
34.	Издаване на удостоверения за настояничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)	Безплатно				Веднага след учредяването		2391
35.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	5,00	10,00	2.56	5.11	5 дни	24 часа	2138
36.	Отм.с реш.№491, прот.№13 от 11.12.2024 г на ОбС-Марица	50,00		25.56		24 часа		
37.	Удостоверяване на данни и справки по регистъра за гражданско състояние на лице за минали години	7,00	14,00	3.58	7.16	5 дни	24 часа	
38.	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес на имот	6,00	12,00	3.07	6.14	7 дни	3 дни	
39.	Издаване на удостоверение от общ характер по искане на граждани	5,00	10,00	2.56	5.11	5 дни	24 часа	
40.	Признаване и изпълнение на съд. решение или друг акт от чуждестранен съд или друг орган	50,00		25.56		14 дни		
41.	Заверка на европейски стандартни формуляри	5,00		2.56		24 часа		
42.	Издаване на многоезично стандартно удостоверение съгласно Регламент ЕС 2016 / 1191 на Европейския парламент и Съвета на Европа	10,00	20,00	5.11	10.23	5 дни	24 часа	

Дейност „Чистота“ Община „Марица“

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОБС-Марица)

№	Наименование на услугата	Номер на услуга в РАУ	Такса		Срок за изпълнение
			лева	евро	Обикновена
1.	Издаване на разрешение за отсичане на над 5/пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	1996	10,00	5.11	30 дни
2.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	2031	10,00	5.11	30 дни
3.	Експертна оценка на дървесина и храстова растителност	2046	10,00	5.11	30 дни
4.	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	2068	2.00	1.02	7 дни
5.	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	2006	0,45	0.23	14 дни
5.1	Едра куб.м		0,15	0.08	
5.2	Средна куб.м		3,00	1,53	
5.3	Дърва за огрев и вършина простр. куб.м				
6.	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения	2007	10,00	5.11	30 дни
7.	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения	2066	10,00	5.11	30 дни
8.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	2086	10,00	5.11	30 дни
9.	Издаване на разрешение за кастрене и рязане на растителност		10,00	5.11	30 дни
10.	Издаване на разрешение за преместване на растителност		10,00	5.11	30 дни
11.	Заверка на дневници за покупка и продажба на Черни и Цветни метали		30,00	15.34	14 дни
12.	Такса притежаване на куче		4,00	2.05	14 дни
Такса за ползване на лечебни растения					
	Видове	Мярка	Цена лева	Цена евро	
	Горски плодове, билки, гъби в сурово състояние				
14.	Грудки-всички видове	кг.	0.07	0.04	
15.	Корени-всички видове	кг.	0.09	0.05	

16.	Коренища-всички видове	кг.	0.07	0.04	
17.	Листа, стръкове:				
17.1.	блатно кокиче	кг.	0.10	0.05	
17.2.	волски език, горицвет-пролетен, гълъбови очички, червен кантарион, лечебен исоп, лудо биле, понтийски пелин, страшниче, зайча сянка, шапиче	кг.	0.08	0.04	
17.3.	боровинка / черна и червена / , горска ягода, живовляк, бреза, върба, къпина, смрадлика	кг.	0.04	0.02	
17.4.	жълт кантарион	кг.	0.08	0.04	
17.5.	други	кг.	0.04	0.02	
18.	Плодове:				
18.1.	боровинка	кг.	0.15	0.08	
18.2.	кисил трън, червена и синя трънка, шипка	кг.	0.10	0.05	
18.3.	други	кг.	0.04	0.02	
19.	Цвят:				
19.1.	липа	кг.	0.15	0.08	
19.2.	божур, иглика	кг.	0.05	0.03	
19.3.	акация, бъз, глог	кг.	0.04	0.02	
19.4.	други	кг.	0.03	0.02	
20.	Кори:				
20.1.	кисел трън, леска	кг.	0.10	0.05	
20.2.	бреза, конски кестен, дъб, върба, мъждрян	кг.	0.08	0.04	
20.3.	други	кг.	0.06	0.03	
21.	Семена и други репродуктивни материали:	кг.			
21.1.	бадем, лешник, орех, кестен	кг.	0.10	0.05	
21.2.	тополови резници	кг.	0.03	0.02	
22.	Гъби-диворастящи:				
22.1.	манатарка, пачи крак	кг.	0.50	0.26	
22.2.	други	кг.	0.10	0.05	
23.	Събиране на охлюви	кг.	0.20	0.10	
24.	Събиране на раци	кг.	0.30	0.15	
25.	Улов на жаби	кг.	0.20	0.10	
26.	Камъш, папур и др.	кг.	0.05	0.03	
27.	Пънове от всички дървесни видове	пространствен куб.м.	0.30	0.15	

Технически услуги

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица)

№	Услуга	Мярка	Цена /лева/	Цена /евро/	Срок	№ на услуга в РАУ
1.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	бр.	50.00 лв.	25.56 €	30 дни	1989
2.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	бр	30.00 лв.	15.34 €	7 дни	1990
3.	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба					1991
3.1.	Обикновена поръчка	бр.	30.00 лв.	15.34 €	7 дни	
3.2.	Бърза поръчка	бр.	40.00 лв.	20.45 €	3 дни	
3.3.	Експресна поръчка	бр.	50.00 лв.	25.56 €	24 часа	
4,	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии за всеки поземлен имот	Бр.	50.00 лв.	25.56 €	60 дни	1992
5,	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с	бр.	50.00 лв.	25.56 €	7 дни	1993
	изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите					
5.1	Издаване становище за съгласие за заустване в общински канали, съгласно ЗВ	бр.	50.00 лв.	25.56 €	7 дни	
6.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	бр.	40.00 лв.	20.45 €	30 дни	2001
6.1.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове – за имот извън регулация	бр.	40.00 лв.	20.45 €	30 дни	
6.2.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове – за имот в регулация	бр.	40.00 лв.	20.45 €	30 дни	
7.	Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост,чл.193,ал.3, от ЗУТ	бр.	200.00 лв.	102.26 €	30 дни	2005
8.	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти извън регулация	бр.	40.00 лв.	20.45 €	7 раб. дни	2018
9.	Одобряване, или Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	кв.м	60% от таксата по т. 14.1; 14.2; 14.3; 14.4;	60% от таксата по т. 14.1; 14.2; 14.3; 14.4;	30 дни	2023
9.1.	Отразяване на забележка в издадено вече разрешение за строеж,във връзка с одобряване инвестиционен проект в техническа фаза	бр.	50.00 лв.	25.56	30 дни	
10.	Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	кв.м	по т. 14.1; 14.2; 14.3; 14.4	по т. 14.1; 14.2; 14.3; 14.4	30 дни	2024
11.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива					2025

11.1	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива за имоти в регулация	бр.	100.00 лв.	51.13 €	30 дни	
11.2	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива за имоти извън регулация	бр.	150.00 лв.	76.69 €	30 дни	
11.3	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива за земеделски земи по Наредба №19/2012г. за строителство в земеделски земи без промяна предназначението им	бр.	150.00 лв.	76.69 €	30 дни	
12.	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	бр.	50.00 лв.	25.56 €	7 дни	2041
13,	Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти/собственици на частни имоти/	бр.	200.00 лв.	102.26 €	30 дни	2043
14.	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж, на основание чл.145 , ал.1 от ЗУТ					2054
14.1.	Съгласуване и одобряване на проекти за жилищни сгради, пристройки, надстройки и реконструкции със смяна на конструктивната система.	кв.м	1.00лв./минимум 100лв./	0.51€/минимум 51.13€/	30 дни	
14.2.	За нежилищни сгради,пристрой ки,надстройки и реконструкции, със смяна на конструктивната система-от допълващото застрояване.	кв.м	1.00лв./минимум 70.00 лв/	0.51€/минимум 35.79€/	30 дни	
14.3.	За нежилищни сгради,пристрой ки,надстройки и рекон- струкции, със смяна на конструктивната система - от основното застрояване	кв.м	1.20лв./мин.2 50.00 лв./	0.61€/мин. 127.82€/	30 дни	
14.4.	За съгласуване на инвестиционни проекти по части ОВ, ВиК,ЕЛ, Пътна, ТИЕС, Геодезия и ВП, Технология и други /за всеки вид поотделно/	кв.м	7 % от таксите по т.14.1 до т.14.3 /за всяка специалност/	7 % от таксите по т.14.1 до т.14.3 /за всяка специалност/	30 дни	
14.5.	За съгласуване на инвестиционни проекти по части ПБЗ и ПУСО	бр.	7 % от таксите по т.14.1 до т.14.3/за всяка специалност/	7 % от таксите по т.14.1 до т.14.3/за всяка специалност/	30 дни	
14.6.	За процедиране по чл. 147 от ЗУТ-по ал.1, т.1, 3,4,5,6,7, 14 и 17, чл.38 от ЗУТ	бр.	100.00 лв.	51.13 €	30 дни	
14.7.	За съгласуване и одобряване проекти за узаконяване	кв.м	в троен размер от таксите по т. 14.1; 14.2; 14.3; 14.4	в троен размер от таксите по т. 14.1; 14.2; 14.3; 14.4	30 дни	
14.8.	За пресъгласуване на инвестиционни проекти с изтекъл срок, както и разглеждане и процедиране на промени /преработки/ в одобрени вече проекти,вкл. по чл.154 от ЗУТ.	кв.м	50% от таксата по т .14.1; 14.2; 14.3; 14.4	50% от таксата по т .14.1; 14.2; 14.3; 14.4	30 дни	

14.9.	За бетоновъзли, варовъзли, асфалтови бази, автобази, открити ТИР паркинги, авто мобилни паркинги, бензино станции и др. подобни, в урбанизирани и извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции по тях.	кв.м	0.50 лв. на кв.м, доказана използваема площ, /мин.300.00 лв./	0.26€ на кв.м, доказана използваема площ, /мин.153.39€/	30 дни	
14.10.	За съгласуване и одобряване на ограда АС част	м	0.50 лв. /минимум 50.00 лв./	0.26€ /минимум 25.56€/	30 дни	
14.11.	За съгласуване и одобряване на проекти за преустройство или промяна на предназначението, без изменение на констр.система .	кв.м	50% от таксата по т .14.1; 14.2; 14.3; 14.4	50% от таксата по т .14.1; 14.2; 14.3; 14.4	30 дни	
14.12.	Одобряване СК становища с указания за изпълнение, както и Становища по други части.	бр.	50.00 лв.	25.56 €	30 дни	
14.13.	Приемане и заверяване на екзекутивна документация					
14.13.1.	до 100 кв.м РЗП	бр.	50.00 лв.	25.56 €	7 дни	
14.13.2.	до 200 кв.м РЗП	бр.	100.00 лв.	51.13 €	7 дни	
14.13.3.	над 200 кв.м РЗП	бр.	300.00 лв.	153.39 €	7 дни	
14.13.4.	инфраструктура	бр.	100.00 лв.	51.13 €	7 дни	
14.13.5.	Одобряване и съгласуване на инвестиционни проекти съгл.чл.150 от ЗУТ.	бр.	30 % от основния проект	30 % от основния проект	7 дни	
14.14.	Процедиране по чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ					
14.14.1.	за гаражи и стопански постройки до 50 кв.м РЗП и огради	бр.	100.00 лв.	51.13 €	30 дни	
14.14.2.	за сгради на основно и допълващо застрояване - от 50 до 100 кв.м РЗП	бр.	150.00 лв.	76.69 €	30 дни	
14.14.2.1.	от 100 до 200 кв.м-РЗП	бр.	250.00 лв.	127.82 €	30 дни	
14.14.2.2.	от 200 до 300 кв.м-РЗП	бр.	350.00 лв.	178.95 €	30 дни	
14.14.2.3.	от 300 до 400 кв.м-РЗП	бр.	450.00 лв.	230.08 €	30 дни	
14.14.2.4.	от 400 до 500 кв.м-РЗП	бр.	550.00 лв.	281.21 €	30 дни	
14.14.2.5.	над 500 кв.м-РЗП	бр.	1000.00 лв.	511.29 €	30 дни	
14.14.2.6.	нерегламентирани обекти	бр.	200.00 лв.	102.26 €	30 дни	
14.14.2.7.	За издаване на препис - протокол от ЕСУТ	бр.	15.00 лв.	7.67 €	7 дни	

15.	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	бр.	Съобразно: т.11.1, т.11.2, т.11.3, т.21.1, т.21.2 или т.21.3	Съобразно: т.11.1, т.11.2, т.11.3, т.21.1, т.21.2 или т.21.3	Съобразно: т.11.1, т.11.2, т.11.3, т.21.1, т.21.2 или т.21.3	2061
16.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория					2062
16.1.	За жилищни сгради и вилни сгради с височина до 10 м., както и за реконструкция и преустройствата им, без промяна на предназначението им с РЗП					
16.1.1.	до 100 кв.м	кв.м.	100.00 лв.	51.13 €	7 дни	
16.1.2.	от 101 до 200 кв.м.	кв.м.	200.00 лв.	102.26 €	7 дни	
16.1.3.	над 201 кв.м.	кв.м.	400.00 лв.	204.52 €	7 дни	
16.2.	За жилищни сгради и вилни сгради с височина над 10 м. и с РЗП до 2000кв.м., от които 60% е с жилищно предназначение, както и за реконструкция и преустройствата им, без промяна на предназначението им с РЗП	кв.м.				
16.3.	За строежи с обществен характер с РЗП до 500 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 200 кв.м.	кв.м.	200.00 лв. + по 1.00 лв./кв.м.	102.26 €+ по 0.51 € лв./кв.м.	7 дни	
16.4.	За строежи с обществен характер с РЗП до 2000 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв.м., както и за строежи извън тези по т.16.2, за реконструкциите и преустройствата им	кв.м.	500.00 лв + по 1.00 лв./кв.м.	255,65 €+ по 0.51€/кв.м.	7 дни	
16.5.	За строежи с обществен характер с РЗП над 2000 кв.м., за строежи с производствено предназначение над 500 кв.м., както и за строежи извън тези по т.16.2, за реконструкциите и преустройствата им	кв.м.	700.00 лв + по 1.00 лв./кв.м.	357.90 € + по 0.51 €/кв.м.	7 дни	
16.6.	За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизирани и извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции по тях	км.	350.00 лв/км, но не по-малко от 300.00 лв. и не повече от 2000.00 лв.	178.95 €/км, но не по- малко от 153.39 € и не повече от 1022.58 €	7 дни	
16.7.	За бетоновъзли, варовъзли, асфалтови бази, автобази, открити TIR паркинги и др. подобни, в урбанизирани и извън урбанизираните територии, както и за основните им ремонти и реконструкции по тях	кв.м. на площ на УПИ	700.00 лв. + 3.00 лв/кв.м.	357.90 € + 1.53 €/кв.м.	7 дни	
16.8.	Представяне и вписване в регистър на:					
16.8.1.	технически паспорт	бр	15.00 лв.	7,67 €	7 дни	
16.8.2.	енергиен сертификат	бр	15.00 лв.	7,67 €	7 дни	
17.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи					2063

17.1.	обикновена	бр.	0.25лв./м ² /мин. ин. 50.00 лв./мах. 500.00 лв./ за основно застрояване 0.10 лв./м ² /мин. 50.00 лв./-за допълващо	0.13€/м ² /мин . 25.56€ /мах. 255.65€/ за основно застрояване 0.05€ лв./м ² /мин. 25.56 лв./-за допълващо	7 дни	
17.2.	бърза	бр.	Таксата за об.усл.Х 2	Таксата за об.усл.Х 2	3 дни	
17.3.	експресна	бр.	Таксата за об.усл.Х 3	Таксата за об.усл.Х 3	24 часа	
18.	Издаване заповед за осигуряване достъп в недвижими имоти	бр.	200.00 лв.	102.26 €	30 дни	2064
19.	Ъгласуване на инвестиционни проекти на сгради и съоръжения на техническата инфраструктура по отношение на предвидени мероприятия за благоустрояване с оглед на функционалното предназначение и правилната им експлоатация					2067
19.1.	Съгласуване на проекти по озеленяване, инфраструктура,обекти и други	кв.м/ бр.	0.10лв./кв.м 200.00лв. на УПИ	0.05€/кв.м 102.26€ на УПИ	30 дни	
19.2.	За съгласуване и одобряване проекти за трафопост , антени , рекламни съоръжения, ФЕЦ и други.	бр.	400.00 лв.	204.52 €	30 дни	
19.3.	а съгласуване и одобряване на проекти за речиствателна станция за отпадъчни води	кв.м	2.00лв./кв.м мин.350.00лв.	1.02€/кв.м мин. 178.95€	30 дни	
19.4.	а съгласуване на външни водопроводни и анализационни мрежи	м	2.00лв./м мин.200.00лв., макс.3000.00 лв.	1.02€/м мин. 102.26€ макс. 1533.88€	30 дни	
19.5.	а съгласуване на външни електрически линии	м	2.00лв./м мин.200.00лв., макс.3000.00 лв.	1.02€/м мин. 102.26€ макс. 1533.88€	30 дни	
19.6.	За съгласуване на телекомуникационни кабели и линии	м	2.00лв./м мин.200.00лв., макс. 3000.00лв.	1.02€/м мин. 102.26€ макс. 1533.88€	30 дни	

19.7.	За съгласуване на газопроводи и пътни връзки	м	2.00лв./м мин.200.00 лв., макс. 3000.00лв.	1.02€/м мин. 102.26€ макс. 1533.88€	30 дни	
19.8.	За съгласуване на проекти за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците	бр.	60.00 лв.	30.68 €	30 дни	
19.9.	За съгласуване на комуникационни транспортни планове и проекти, които изискват допълнителни мерки за безо пасност на движението по общински те пътища	бр.	200.00 лв.	102.26 €	30 дни	
19.10.	За съгласуване на пътни връзки и ЖП инфраструктура	м	2.00лв./м мин. 200.00лв., макс.3000.00 лв.	1.02€/м мин. 102.26€ макс. 1533.88€	30 дни	
19.11.	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект, пътни връзки към него и рекламни съоръжения					
19.11.1.	Преместваем обект - кафе, закуски , търговия	1 брой	100.00 лв.	51.13 €	7 дни	
19.11.2.	За единичен обект - Бензиностанция и / или газостанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия	1 брой	150.00 лв.	76.69 €	7 дни	
19.11.3.	За комплекс от два обекта - бензиностанция и/или газстанция, авто-сервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия, спане с хранене	1 брой	200.00 лв.	102.26 €	7 дни	
19.11.4.	За комплекс от 3 и повече от 3 обекта - бензиностанция и/или газо-станция,автосервиз,автомивка,охраняем паркинг,хранене,търговия,спане	1брой	250.00 лв.	127.82 €	7 дни	
19.12.	За съгласуване на проект и издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане и ремонт на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения и за тяхната експлоатация се събира еднократна					
19.12.1.	Новоизградени подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя/общински пътища - IV клас/	км.	1500.00 лв.	766.94 €	7 дни	
19.12.2.	Новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя до 5 кв.м.	1 брой	250.00 лв.	127.82 €	7 дни	
19.12.3.	Новоизградени отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя над 5 кв.м.	1 брой	300.00 лв.	153.39 €	7 дни	
19.12.4.	Пресичане на път с прокопаване	1брой	350.00 лв.	178.95 €	7 дни	
19.12.5.	Пресичане на път с хоризонтален сондаж	1 брой	100.00 лв.	51.13 €	7 дни	
19.12.6.	Пресичане на път с надземни проводни и съоръжения	1 брой	50.00 лв.	25.56 €	7 дни	

19.12.7.	Реконструкция на подземни или надземни проводи и съоръжения в обхвата на пътя	км.	50.00 лв.	25.56 €	7 дни	
19.13.	За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя, чрез провеждане на автомобилни ралита, състезания и други масови мероприятия, за извършване на строителни .монтажни и ремонтни работи при изграждане на търговски пътни обекти и пътни връзки към тях, за направа на пътни връзки към съседни имоти и земеделски земи ,за изграждане на рекламни съоръженията прокарване и ремонт на надземни и подземни проводи и съоръжения					
19.13.1.	Прекъсване или спиране на движението	час	250.00 лв.	127.82 €	7 дни	
19.13.2.	Отклоняване на движението по временни маршрути,удължаващи пътя над 5000 м	ден	150.00 лв.	76.69 €	7 дни	
19.13.3.	Ограничения на движението и / или отклоняване по временни маршрути, удължаващи пътя до 5000 м	ден	50.00 лв.	25.56 €	7 дни	
19.13.4.	Издаване разрешение за изграждане на рекламни съоръжения	1 брой	200.00 лв.	102.26 €	7 дни	
19.14.	Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътищата Чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него и рекламни съоръжения					
19.14.1.	За бензиностанция и/или газостанция до 2 колонки включително .	1 год.	1200.00 лв.	613.55 €	14 дни	
19.14.2.	За бензиностанция и/или газостанция с 3 или 4 включително	1 год.	1500.00 лв.	766.94 €	14 дни	
19.14.3.	За бензиностанция и/или газостанция с 5 и повече колонки	1 год.	1500.00 лв.	766.94 €	14 дни	
19.14.4.	За преместваем обект до 10 кв.м включително търговска площ	1 год.	50.00 лв.	25.56 €	14 дни	
19.14.5.	За преместваем обект от 10 до 20 кв.м включително търговска площ	1 год.	100.00 лв.	51.13 €	14 дни	
19.14.6.	За преместваем обект от 20 до 40 кв.м включително търговска площ	1 год.	120.00 лв.	61.36 €	14 дни	
19.14.7.	За преместваем обект над 40 кв.м търговска площ	1 год.	150.00 лв.	76.69 €	14 дни	
19.14.8.	За единичен обект без бензиностанция или газостанция до 50 кв.м търговска площ	1 год.	150.00 лв.	76.69 €	14 дни	
19.14.9.	За единичен обект без бензиностанция или газостанция от 50 до 200 кв.м включително търговска площ	1 год.	300.00 лв.	153.39 €	14 дни	

19.14.10.	За обект за автосервизно обслужване	1 год.	200.00 лв.	102.26 €	14 дни	
19.15.	Рекламно съоръжение					
19.15.1.	до 10 кв.м	1 год.	150.00 лв.	76.69 €	7 дни	
19.15.2.	над 10 кв.м	1 год.	250.00 лв.	127.82 €	7 дни	
20.	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	бр.	30.00 лв.	15.34 €	7 раб. дни	2082
21.	Издаване на виза за проектиране					2083
21.1.	Издаване на виза за проектиране за имоти в регулация	бр.	50.00 лв.	25.56 €	30 дни	
21.2.	Издаване на виза за проектиране за имоти извън регулация	бр.	100.00 лв.	51.13 €	30 дни	
21.3.	Издаване на виза за проектиране в земеделски земи по Наредба №19/2012г. за строителство в	бр.	100.00 лв.	51.13 €	30 дни	
	земеделски земи без промяна предназначението им					
21.4.	Презаверяване и/или допълване на виза	бр.	20.00 лв.	10.23 €	24 часа	
22.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	бр	40.00 лв.	20.45 €	7 раб. дни	2084
23.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.54а ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	Бр.	40.00 лв.	20.45 €	7 раб. дни	2085
24.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването					2098
24.1.	За заверка на акт обр.3 и за установяването на съотв. на строеж с изд. стр. книжа - проверка за установяване на съотв. на строежа с издадените стр. книжа и за това, че ПУП е приложен на място по отношение на застрояването					
24.1.1.	до 300 кв.м РЗП	Бр.	30.00 лв.	15.34 €	7 дни	
24.1.2.	над 300 кв.м РЗП	Бр.	60.00 лв.	30.68 €	7 дни	
25.	правки (устни и писмени) от кадастъра					2099
26.	Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър					2118
27.	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	Бр.	40.00 лв.	20.45 €	7 раб. дни	2119
28.	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми					2111
29.	Издаване на разрешение за строеж					2112
29.1.	Издаване на разрешение за строеж по т. 14.1; 14.2;	бр.	50.00 лв.	25.56 €	7 дни	
29.2.	Издаване на разрешение за строеж по т. 14.3	бр.	100.00 лв.	51.13 €	7 дни	
29.3.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срок	бр.	50.00 лв.	25.56 €	14 дни	
29.4.	Издаване на заповед за допълване разрешение за строеж за изменение на одобрен инвестиционен проект по чл.154 от ЗУТ	бр.	50.00 лв.	25.56 €	30 дни	
30.	Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти, чл.192, ал.1 от ЗУТ	бр.	200.00 лв.	102.26 €	30 дни	2114
31.	Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици	бр.	200.00 лв.	102.26 €	30 дни	2116
32.	Одобряване на подробен устройствен план					2117

32.1.	Одобряване на подробен устройствен план - изменение на ПУП,ПРЗ и ПУР за всеки поземлен - извън урбанизирана територия	Бр.	До 1дка - 300.00 лв До 10дка – 400.00 лв Над 10дка – 500.00 лв.	До 1дка - 153.39 € До 10дка – 204.52 € Над 10дка – 255.65 €	180 дни 180 дни 180дни	
32.2.	Одобряване на подробен устройствен план - изменение на ПУП,ПРЗ и ПУР за всеки поземлен - в урбанизирана територия	бр.	До 1дка - 150.00 лв.	До 1дка - 76.69 €	60 дни 60 дни	
			До 10дка – 200.00 лв. Над 10дка – 250.00 лв.	До 10дка – 102.26 € Над 10дка – 127.82 €	60 дни	
32.3.	Разглеждане на частично изменение на ПУП,ПРЗ и ПУР за всеки поземлен	Бр.	До 1дка - 150.00 лв До 10дка – 200.00 лв Над 10дка – 250.00 лв.	До 1дка - 76.69 € До 10дка – 102.26 € Над 10дка – 127.82 €		
33.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти, по чл.147 от ЗУТ.	бр.	50.00 лв.	25.56 €	7 работни дни	2130
34.	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях					2517
34.1.	Извадка от действащ РП	Бр.	30.00 лв.	15.34 €	7 работни дни	
34.2.	Извадка от отменен РП	Бр.	30.00 лв.	15.34 €	7 работни дни	
34.3.	Извадка от ЗП	Бр.	30.00 лв.	15.34 €	7 работни дни	
34.4.	Извадка от ПУП-ПРЗ	Бр.	60.00 лв	30.68 €	7 работни дни	
34.5.	Извадка от ОУП	Бр.	10.00 лв.	5.11 €	7 работни дни	
34.6.	Копие от разписната книга	Бр.	10.00 лв.	5.11 €	7 работни дни	
34.7.	Презаверяване на скица от издаването на която са изтекли 6 месеца	бр	15.00 лв.	7.67 €	7 работни дни	
35.	Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	Бр.	10.00 лв.	5.11 €	7 работни дни	2519
36.	Одобряване на План за управление на строителните отпадъци и/или План за безопасност и здраве	Бр.	50.00 лв.	25.56 €	30 дни	2667
37.	Промяна на предназначението на сгради-Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършване на строителни и монтажни работи	бр.	50.00 лв.	25.56 €	7 работни дни	2879

38.	Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план	бр.	40.00 лв.	20.45 €	30 дни	1986
-----	---	-----	-----------	---------	--------	------

Такси за административни услуги по „Местни данъци и такси“

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица)

№ по ред	Име/наименование на услугата	Вид на услугата	Срок в дни	ТАКСИ ЮРИД.ЛИЦА /в лева/	ТАКСИ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА /в лева/	ТАКСИ ЮРИД.ЛИЦА /в евро/	ТАКСИ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА /в евро/	№ на услуга в РАУ
1.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ	обикновена	7	10	5	5.11	2.56	1998
		бърза	1	15	10	7.67	5.11	
2.	Издаване на удостоверение за дължим патентен данък	обикновена	7	5	5	2.56	2.56	2014
		бърза	1	10	10	5.11	5.11	
3.	Издаване на удостоверение за декларирани данни	обикновена	7	15	10	7.67	5.11	2071
		бърза	1	25	15	12.78	7.67	
4.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък наследство	обикновена	7	5	5	2.76	2.76	2091
		бърза	1	10	10	5.11	5.11	
5.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	бърза	3	20	10	10.23	5.11	2124
6.	Заверка на документи по МДТ за чужбина	обикновена	7	безплатно	безплатно	безплатно	безплатно	2126
		бърза	1	безплатно	безплатно	безплатно	безплатно	
7.	Издаване на препис на документ за платен ДМПС	обикновена	7	5	5	2.56	2.56	2131
		бърза	1	10	10	5.11	5.11	
8.	Издаване на удостоверение за ДО за право на строеж	обикновена	5	20	10	10.23	5.11	2393
		бърза	1	40	20	20.45	10.23	
9.	Издаване на ДО за право на ползване	обикновена	5	20	10	10.23	5.11	2395
		бърза	1	40	20	20.45	10.23	
10.	Издаване на ДО на недвижим имот за незавършено строителство	обикновена	5	20	10	10.23	5.11	2396
		бърза	1	40	20	20.45	10.23	
11.	Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	обикновена	7	безплатно	безплатно	безплатно	безплатно	2834
		бърза	1	безплатно	безплатно	безплатно	безплатно	

12.	Удостоверения и справки по искане на физически и юридически лица	обикновена	7	5	5	2.76	2.76	
		бърза	1	10	10	5.11	5.11	
13.	Заверка на молба декларация		1	20	15	10.23	7.67	
14.	Изготвяне на справка по иска не на съдебен изпълнител	обикновена	7	безплатно	безплатно	безплатно	безплатно	
		бърза	1	безплатно	безплатно	безплатно	безплатно	
15.	Издаване на препис от документ за платен ДНИ и ТБО	обикновена	7	безплатно	безплатно	безплатно	безплатно	
		бърза	1	безплатно	безплатно	безплатно	безплатно	

Такса за детски кухни

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица)

№	Услуга	Мярка	Размер /лв./	Размер /евро/
1.	За детска кухня - за 1 месец	1 дете	30,00	15,34

Цени на услуги

(Изменено с решение №283, взето с протокол №9 от 25.09.2025 г. на ОбС-Марица)

№	Наименование на услугата	Цена /лв./		Цена /евро/		Срок за изпълнение	
		Обикно в ена	Бърза	Обикно вена	Бърза	Обикнов ена	Бърза
А. Цена за услуги по ГРАО							
1.	Сключване на граждански брак- ритуал на който и двамата желаещите за сключване на гр. брак са с постоянен адрес в Община „Марица“	30.00	50.00	15.34	25.56	От 8 до 30 дни	7 дни
2.	Сключване на граждански брак- ритуал на който поне един от желаещите за сключване на гр. брак е с постоянен адрес в Община „Марица“	60.00	80.00	30.68	40.90	От 8 до 30 дни	7 дни
3.	Сключване на граждански брак- ритуал на който и двамата желаещи за сключване на гр. брак са с постоянен адрес в други общини	100.00	130.00	51.13	66.47	От 8 до 30 дни	7 дни
4.	Сключване на граждански брак- изнесен ритуал	200.00 Без ДДС		102.26 Без ДДС		Според заявената дата	
5.	Снабдяване по служебен път с удостоверения и документи по ГС от други общини. по искане на граждани	10.00		5.11		14 дни	
5а.	Връчване на съобщения, призовки и други от Частен съдебен изпълнител	10.00		5.11		3 дни	

(Изменено с решение №112, взето с протокол №7 от 28.05.2026 г. на ОбС-Марица)

Б. Цени на услуги в КИЦ „Малтепе“				
	Услуга	Мярка	Цена /в лева/	Цена /в евро/
6.	Работилница -моделиране	Бр.	30.00	15.34
7.	Глазиране на самостоятелно изработен съд	Бр.	30.00	15.34
8.	Глазиране на готов съд със заготовка от 10 лв/5.11€ самостоятелно изработен съд	Бр.	20.00	10.23

9.	Глазиране на готов съд със заготовка от 20 лв/10.23€	Бр.	35.00	17.90
10.	Глазиране на готов съд със заготовка от 25 лв/12.78 €	Бр.	50.00	25.56
11.	Декориране на самостоятелно изработен съд	Бр.	20.00	10.23
12.	Урок „Направи си сам“ – ниво 1	Бр.	5.87	3
13.	Урок „Направи си сам“ – ниво 2	Бр.	7.83	4
14.	Урок „Направи си сам“ – ниво 3	Бр.	9.78	5
15.	Урок „Направи си сам“ – ниво 4	Бр.	11.73	6
17.	Образователен пакет „Малтепе-1“	Бр.	15.65	8.00
18.	Образователен пакет „Малтепе-2“	Бр.	19.56	10.00

В. Други					
	Услуга	Мярка	Цена /в лева/	Цена /в евро/	Срок
19.	Копирни услуги за една страница				
19.1.	Едностранно	Бр.	0.30	0.15	
19.2.	Двустранно	Бр.	0.40	0.20	
20.	Ползване на:				
20.1.	Мултимедиен проектор	1 час	10.00	5.11	
20.2.	Екран	1 час	5.00	2.56	
20.3.	Преносим компютър	1 час	10.00	5.11	

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица)

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА

ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

по чл. 117 от Закона за местните данъци и такси

Днес, долуподписаният,

ЕГН

Живущ в /пълен адрес

по л.к./

тел. за връзка, e-mail

ДЕКЛАРИРАМ,

че от/ДД ММ ГГ/, притежавам домашно куче, на име

....., което отглеждам на адрес: общ. „Марица“,

.....

Кучето е от мъжки/женски пол; порода; цвят:

....., притежава вет. медицински паспорт №....., издаден на

....., от д-р; идентификационен номер на микрочип - №, поставен на...../ДД ММ ГГ/

Притежаваното от мен куче **Е/НЕ Е** от категория/и по чл.175, ал.2 от ЗВМД:

- ☐ кастрирано куче – кастрирано на /дата/
- ☐ куче на лице с увреждания
- ☐ служебно куче в организациите на бюджетната издръжка
- ☐ куче, използвано за опитни цели
- ☐ ловно куче
- ☐ куче, използвано от Българския червен кръст
- ☐ куче, отглеждано в регистриран животновъден обект

което обстоятелство удостоверявам със следните документи : /напр. копие на решение на ТЕЛК, заверен ловен билет за съответната календарна година/

.....

.....

.....

Декларирам, че съм запознат/а с разпоредбата по чл.123, ал.3 от Закона за местните данъци и такси, че който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева (от 25,56 до 102,26 евро) , а юридическите лица и едноличните търговци – с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева (от 51,13 до 255,65 евро).

Декларирам, че при промяна на обстоятелствата, касаещи собствеността и мястото на отглеждане на кучето, както и на тези, декларирани в настоящата декларация, своевременно писмено ще уведомя общинската/районната администрация.

☐ Съгласен съм личните ми данни, събрани с настоящата декларация да бъдат обработвани от община „Марица“.

☐ Съгласен съм да получавам електронни съобщения от община „Марица“ на посочения от мен електронен адрес.

Декларатор.....

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 към чл. 19, ал.3

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица)

Размер на таксата за битови отпадъци на територията на населените места на

Община "Марица" - с. Бенковски, с. Войводиново, с. Войсил, с. Граф

Игнатиево, с. Динк, с. Желязно, с. Калековец, с. Костиево, с. Крислово, с. Маноле, с.
Манолско Конаре, с. Радиново, с. Рогош, с. Скуtare, с. Строево, с. Трилистник, с. Труд,
с. Царацово и с. Ясно поле

за 2025 година, когато не може да се установи количеството на отпадъците

№	ИМОТИ	Общ размер на промила а	в т.ч. размер на промила по видове услуги:		
			събиране и транспорти ране	третира не на битовит е отпадъц и в съоръже ния и инстала ции	поддърж ане на чистотат а на територи ите за обществе но ползване

1	2	3=4+5 +6	4	5	6
1	Жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия с:				
1.1.	данъчни оценки до 3000 лв. (до 1 533.88 евро)	15,6	7,02	4,06	4,52
1.2.	данъчни оценки от 3000 до 5000 лв. (от 1 533.88 до 2556.46 евро)	10,4	4,68	2,7	3,02
1.3.	данъчни оценки от 5000 до 10000 лв. (от 2556.46 до 5112.92 евро)	9,1	4,09	2,37	2,64
1.4.	данъчни оценки над 10000 лв. (над 5112.92 евро)	7,8	3,51	2,03	2,26

2	Незастроени имоти на граждани	2,6	-	-	2,6
3	Незастроени имоти на предприятия	1,82	-	-	1,82
4	Нежилищни имоти на предприятия с:				
	/по-високата от ДО или ОС/ до 1000 лв. (до 511.29 евро)	26	11,7	6,76	7,54
	/по-високата от ДО или ОС/ от 1000 до 5000 лв. (от 511.29 до 2556.46 евро)	13	5,85	3,38	3,77
	/по-високата от ДО или ОС/ от 5000 до 10000 лв. (от 2556.46 до 5112.92 евро)	7,8	3,51	2,03	2,26
	/по-високата от ДО или ОС/ от 10000 до 5 мил.лв. (от 5112.92 до 2556459.41 евро)	5,46	2,46	1,42	1,58
	/по-високата от ДО или ОС/ от 5 до 10 мил.лв. (от 2556459.41 до 5112918.82 евро)	4,94	2,22	1,29	1,43
	/по-високата от ДО или ОС/ от 10 до 20 мил.лв. (от 5112918.82 до 10225837.62 евро)	4,55	2,05	1,18	1,32
	/по-високата от ДО или ОС/ над 20 мил.лв. (над 10225837.62 евро)	3,9	1,76	1,01	1,13
5	Застроени имоти публична общинска собственост	1,3	0,58	0,34	0,38
6	Застроени имоти частна общинска собственост	5,46	2,46	1,42	1,58

Освободени от такса битови отпадъци в частта за сметосъбиране и обезвреждане:

1. незастроени урегулирани поземлени имоти публична и частна общинска собственост;
2. незастроени УПИ на граждани, до датата на издаване на разрешение за строеж;
3. незастроени УПИ на юридически лица, до датата на издаване на разрешение за строеж.

Приложение № 9.1 към чл. 19, ал. 3

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОБС-Марица)

**Размер на таксата за битови отпадъци според количеството на отпадъците, съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните стандартни съдове в населените места на
Община “Марица”**

с. Бенковски, с. Войводиново, с. Войсил, с. Граф Игнатиево, с. Динк, с. Желязно, с. Калековец,
с. Костиево, с. Крислово, с. Маноле, с. Манолско Конаре, с. Радиново, с. Рогош, с. Скуtare,
с. Строево, с. Трилистник, с. Труд, с. Царацово и с. Ясно поле

№	Имоти, собствениците на които са подали декларации за определяне размера на таксата според количеството на отпадъците	Вид на избрания съд за битови отпадъци	Цена за еднократно извозване и обезвреждане на отпадъците	В т.ч. за		Чистота на териториите за обществено ползване
				Сметосъбиране и сметоизвозване	Обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения	
			цена	цена	цена	
1	2	3	4=5+6	5	6	7
1	Жилищни, нежилни и вилни имоти на граждани и	«Кука» 0,11 м3	5,20 лв. 2,66 €	3,33 лв. 1,70 €	1,87 лв. 0,96 €	2 %о от данъчната оценка на имота
		«Кука» 0,24 м3	11,35 лв. 5,80 €	7,26 лв. 3,71 €	4,09 лв. 2,09 €	
		«Бобър» 1,1 м3	52,00 лв. 26,59 €	33,28 лв. 17,02 €	18,72 лв. 9,57 €	
2	Нежилни имоти на предприятия	«Кука» 0,11 м3	5,20 лв. 2,66 €	3,33 лв. 1,70 €	1,87 лв. 0,96 €	2 %о от по-високата сума между отчетната стойност
		«Кука» 0,24 м3	11,35 лв. 5,80 €	7,26 лв. 3,71 €	4,09 лв. 2,09 €	
		«Бобър» 1,1 м3	52,00 лв. 26,59 €	33,28 лв. 17,02 €	18,72 лв. 9,57 €	

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица)

**ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА „МАРИЦА“**

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл.20, ал.2 от Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община „Марица“

ОТ

(наименование на предприятието-собственик / ползвател с учредено вещно право на ползване;
концесионер: лице на което е възложено управлението на имот държавна/общинска собственост)

ЕИК/БУЛСТАТ

Седалище и адрес на управление

.....

Чрез

(трите имена на представителя по закон или пълномощника)

ЕГН....., на длъжност.....тел. За връзка.

Декларирам/е, че за имот с партиден №..... представляващ

(№ под който имота е заведен в Дирекция „МГ“)

.....

(вид на имота)

с отчетна СТОЙНОСТ.....лв./евро. /посочва се за нежилни имоти на предприятия/

словом:

находящ се на адрес:.....

(село, улица, №)

през г. таксата за битови отпадъци ще се определя в зависимост от количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци, а именно:

Вид на съда	Брой съдове	Седмична честота на извозване
„Бобър“/1100л./		
„Кука“ /240 л./		
„Кука“/110 л./		

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Давам/е изричното си съгласие да се извършват проверки от органите на общинската администрация за установяване верността на декларираните данни.

Приложение: Нотариално заверено пълномощно (когато декларацията се подава от името на лице, различно от представителя по закон).

Подпис на декларатора:

Община „Марица“ е Администратор на лични данни с идентификационен номер 156075 и представител Кмета на Община „Марица“. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на закон. Непредставянето на личните данни, които се изискват по закон, може да доведе до прекратяване на производството.

Когато задълженото лице не е подало декларация в срок до 30 ноември на предходната година, съгласно чл.20, ал.1 от Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община „Марица“, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса определена пропорционално върху данъчната оценка и/или върху по-високата сума между отчетната стойност на имота или данъчната му оценка. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви , съгласно сроковете на плащане.

По повод подаване на настоящата декларация заявявам, че съм запознат с горния текст.

Дата

Подпис на декларатор

(изм.с реш.№283, протокол №9 от 25.09.2025 година на ОбС-Марица)

ДО
ОБЩИНА „МАРИЦА“
ДИРЕКЦИЯ „МЕСТНИ ПРИХОДИ“

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.24, ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община „Марица“

от 1.....
/собствено, бащино, фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК/
собственик / ползвател с учредено вещно право на ползване на декларирания имот
(вярното се подчертава)
с адрес тел
(адрес по местоживее на лицето или седалище и адрес на управление на предприятието)

представлявано от.....
(собствено, бащино, фамилно име и ЕГН на представляващия по закон - попълва се за
предприятия)

2.....
собствено, бащино, фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието и ЕИК/
собственик / ползвател с учредено вещно право на ползване на декларирания имот
(вярното се подчертава)

с адрес тел
(адрес по местоживее на лицето или седалище и адрес на управление на предприятието)

представлявано от.....
(собствено, бащино, фамилно име и ЕГН на представляващия по закон - попълва се за
предприятия)

Декларирам/е, в качеството си на задължени лица по чл. 18 от Наредбата за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на Община „Марица“, че имот с партиден №.....,(№ под който имота е заведен в Дирекция „МП“),представляващ.....

.....
(вид на имота)

С отчетна СТОЙНОСТ лв./евро. /посочва се за нежилищни имоти на предприятия/

Словом:

находящ се на адрес:.....
(с. село, улица)

Моля, отбележете с отметка вярното:

☐ няма да се използва през цялата... година.

Известно ми/ни е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Давам/е изричното си съгласие да се извършват проверки от органите на общинската администрация за установяване верността на декларираните данни.

Приложения:

1. Нотариално заверено пълномощно (когато декларацията се подава от упълномощено лице).

Подпис на декларатора/и :1.

2.

Община „Марица“ е Администратор на лични данни с идентификационен номер 156075 и представител Кмета на Община „Марица“. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на закон. Не представянето на личните данни, които се изискват по закон, може да доведе до прекратяване на производството.

Не се извършва освобождаване от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 24, ал.1, т.2 и т.3 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него, както и ако през декларирания период или част от него в имота се извършват строителни или довършителни дейности.

В случаите, когато в имота, деклариран като неползван или новопостроен, след проверка на органите на общинската администрация се установи ползване на имота или откриване по партидите на имота във ВиК, енерго - разпределителната или БТК мрежа, че имота се ползва нарушителите дължат пълния размер на годишната такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имота.

По повод подаване на настоящата декларация заявявам, че съм запознат с горния текст.

Подпис на декларатора/и: 1.....

дата

2.....